

RESOLUÇÃO CEPE nº 066/2016

Cria o curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública – Modalidade: Educação a Distância (EAD) e estabelece seu Projeto Pedagógico, a vigorar a partir do primeiro semestre de 2017.

CONSIDERANDO a Lei nº 9394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

CONSIDERANDO o Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que Regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000;

CONSIDERANDO o Parecer CEE/CES Nº 23/11, do Conselho Estadual de Educação do Paraná, que determina a todas as IES, nos cursos de bacharelado, tecnólogo e sequencial de formação específica, a oferta da disciplina de Língua Brasileira de Sinais – Libras;

CONSIDERANDO o Regimento Geral da Universidade Estadual de Londrina;

CONSIDERANDO a Resolução CNE/CP nº 1, de 30 de maio de 2012, que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos;

CONSIDERANDO a Resolução CNE/CP nº 1, de 17 de junho de 2004, que institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;

CONSIDERANDO a Resolução CEPE nº 0086/2010, que estabelece diretrizes gerais para proposição, implantação e alteração de Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação na Universidade Estadual de Londrina;

CONSIDERANDO a Resolução CNE/CP 3, de 18 de dezembro de 2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia;

CONSIDERANDO o Parecer CNE/CES nº 239/2008 que trata da carga horária das atividades complementares nos cursos superiores de tecnologia.

CONSIDERANDO que cada curso de graduação tem um currículo organizado de acordo com a legislação em vigor, devendo ser cumprido integralmente pelo estudante, a fim de que possa qualificar-se para a obtenção de um grau acadêmico;

CONSIDERANDO os pronunciamentos contidos no processo nº 33143, de 20/12/2013.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO aprovou e eu, Reitora, sanciono a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica criado o curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública – Modalidade: Educação a Distância (EAD) e estabelecido o seu Projeto Pedagógico, a vigorar a partir do primeiro semestre de 2017.

Art. 2º Serão ofertadas 60 vagas por polo (12), totalizando 720 de vagas.



## CAPÍTULO I PÚBLICO ALVO

- Art. 3º O curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública – Modalidade: Educação a Distância (EAD) é destinado ao Servidor Público com ensino médio completo e ou egresso do ensino superior.
- §1º As vagas são destinadas prioritariamente para quem não possua curso superior, e que seja servidor público.
- §2º Se houver sobra de vaga, novo edital deverá ser elaborado com critérios específicos que possam permitir a entrada daqueles que já possuam outro curso de nível superior.

## CAPÍTULO II DAS DIRETRIZES DO CURSO

- Art. 4º O Projeto Pedagógico do curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública – Modalidade: Educação a Distância (EAD) está fundamentado nas seguintes diretrizes:
- I - Oportunizar a formação ético-humanística que a formação do cidadão requer e a formação técnico-científica condizente com as exigências que o mundo do trabalho contemporâneo impõe.
  - II - Como uma prática social que se desenvolve a partir das relações entre os sujeitos da relação pedagógica, num contexto sócio-econômico-cultural específico, o currículo deste Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública é construído na perspectiva de uma formação científica de qualidade e uma formação humanista que contribua para a construção de uma sociedade mais justa, mais democrática, mais solidária e mais tolerante. Portanto, abrange também conteúdos técnicos para permitir a compreensão e a solução de problemas organizacionais complexos.
  - III - Tendo em vista que a Estrutura Curricular deve incorporar a compreensão de que o próprio currículo e o próprio conhecimento devem ser vistos como construções e produtos de relações sociais particulares e históricas e, ainda, que deve ser orientado numa perspectiva crítica onde ação-reflexão-ação se coloquem como atitude que possibilite ultrapassar o conhecimento de senso comum. Três conceitos são escolhidos para servir não só de elo entre as diferentes áreas e os diferentes núcleos de conhecimento, mas também de fio condutor para base metodológica do curso, a saber:
    - a) Historicidade é vista como característica das ciências. Através desse conceito espera-se que o estudante perceba que o conhecimento se desenvolve, é construído, num determinado contexto histórico/social/cultural/ e, por isso mesmo, sujeito às suas determinações. O desenvolvimento do conhecimento, por ser processual, não possui a limitação de início e fim, consubstanciando-se num continuum em que avanços e retrocessos se determinam e são determinados pelas condições histórico culturais em que as ciências são construídas;
    - b) Construção é outro conceito que perpassa todas as áreas e núcleos de conhecimento do curso, para que o estudante reforce sua compreensão de que, se os conhecimentos são históricos e determinados, eles são



resultados de um processo de construção que se estabelece no e do conjunto de relações homem/homem, homem/natureza e homem/cultura. Essas relações, por serem construídas num contexto histórico e culturalmente determinadas, jamais serão lineares e homogêneas e que ele, estudante deve se imbuir do firme propósito de transformar-se num profissional que não só aplica conhecimentos, mas também que produz conhecimentos;

- c) Diversidade é importante que o estudante compreenda como as diferentes abordagens determinam posicionamentos político na ação administrativa.

Art. 5º Os objetivos do Curso e o perfil do concluinte constam dos Anexos I e II, respectivamente, da presente Resolução.

### CAPÍTULO III

#### DO SISTEMA ACADÊMICO

Art. 6º O Sistema Acadêmico a ser adotado Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública será o Seriado Anual, com as atividades acadêmicas assim distribuídas:

- I - Disciplinas dispostas em séries, com oferta semestral;  
II - Atividade acadêmica de natureza obrigatória especial correspondendo ao Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 7º O estudante, em sua matrícula inicial, será inscrito em todas as atividades acadêmicas obrigatórias previstas na primeira série do curso.

Art. 8º As matrículas subsequentes deverão ser renovadas anualmente pelo estudante, por série, conforme Calendário das Atividades de Ensino dos Cursos de Graduação.

Art. 9º Será matriculado na série subsequente o estudante promovido na forma prevista nesta Resolução.

### CAPÍTULO IV

#### DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 10. A duração mínima e máxima prevista para o Curso de Tecnologia em Gestão Pública é de 2 (dois) e 3 (três) anos, respectivamente.

Art. 11. Para obter o grau de Tecnólogo em Gestão Pública, o estudante deverá cumprir um total de 1.980 (mil novecentos e oitenta) horas relativas ao currículo pleno proposto.

Art. 12. A Matriz Curricular do curso de Tecnologia em Gestão Pública a ser implantada a partir do primeiro semestre de 2017, fica assim estabelecida:

#### 1ª Série

Nome	Of.	Carga horária
Informática Aplicada ao Setor Público	1S	45
Introdução à Educação a Distância	1S	45
Políticas Públicas e Sociedade	1S	60
Métodos e Técnicas de Pesquisa	1S	60
Gestão do Estado	1S	60
Direito Constitucional	1S	45
Direito Administrativo	1S	45
Ética na Gestão Pública	1S	60

Gestão de Documentos e Técnicas de Redação Oficial	1S	60
Modelo Brasileiro de Planejamento, Orçamento e Gestão	2S	30
Gestão Financeira, Orçamentária e Patrimonial	2S	45
Economia Brasileira	2S	60
Economia e Sociedade do Conhecimento	2S	60
Ciência Política	2S	60
Controle das Organizações Públicas	2S	30
Novas Tendências de Gestão	2S	45
Gestão de Tecnologia da Informação	2S	60
Gestão de Pessoas no Setor Público	2S	60
Gestão da Regulação	2S	60
<b>Total</b>		<b>990</b>

### 2ª Série

Nome	Of.	Carga horária
Gestão do conhecimento no Setor Público	1S	60
Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável no Setor Público	1S	60
Geopolítica e Geoestratégia Internacional	1S	60
Marketing Governamental	1S	30
Logística Aplicada ao Setor Público	1S	60
Responsabilidade Social e Terceiro Setor	1S	60
Planejamento Urbano e Plano Diretor	1S	60
Legislação trabalhista para Agentes Públicos	1S	60
Proposta de Projeto para Gestão Pública	1S	60
Política Econômica e Contemporânea	2S	60
Licitação	2S	60
Elaboração do Orçamento Público	2S	60
Auditoria e Controladoria no Setor Público	2S	60
Libras	2S	60
Organização de Eventos – Cerimonial, Protocolo e Etiqueta	2S	60
TCC - Trabalho de Conclusão de Curso	2S	120
<b>Total</b>		<b>990</b>

Art. 13. O curso não tem Atividades Acadêmicas consideradas essenciais para fins de retenção na série em caso de reprovação.

Art. 14. O curso não prevê Atividades Acadêmicas Complementares.

Art. 15. As ementas das disciplinas/atividades acadêmicas da matriz curricular do Curso de Tecnologia em Gestão Pública constam do Anexo III desta Resolução.

### CAPÍTULO V

#### DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO E PROMOÇÃO

Art. 16. O processo de avaliação e sistema de avaliação do rendimento acadêmico deve considerar a legislação específica aprovado pela instituição.

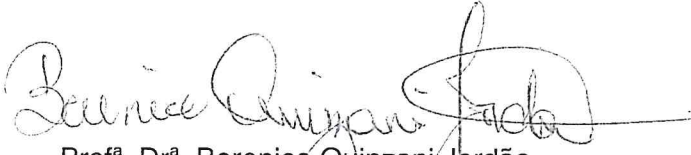


- Art. 17. A avaliação do rendimento escolar do acadêmico dos cursos de educação a distância compreende a verificação da aprendizagem por meio de avaliação processual e de prova presencial.
- §1º A avaliação processual de cada disciplina será realizada por meio de atividades desenvolvidas no ambiente virtual de aprendizagem e por meio de instrumentos variados.
- §2º A sistemática de avaliação mencionada no *caput* do Artigo deve estar prevista no programa da atividade acadêmica.
- Art. 18. Ao final de cada disciplina será realizada uma prova presencial, de caráter obrigatório.
- Art. 19. As avaliações, na modalidade a distância, são realizadas na plataforma AVA-Moodle ou nos Polos de Apoio Presencial.
- Parágrafo único. Entende-se por avaliação presencial as atividades realizadas no polo, tais como: seminários, oficinas, provas impressas e online.
- Art. 20. O resultado do rendimento escolar da disciplina será calculado a partir das notas obtidas na avaliação processual e na prova presencial.
- Art. 21. Ficará dispensado do exame final da disciplina o acadêmico que obtiver nota igual ou superior a seis (6,0), que será considerada a nota final de aprovação na disciplina.
- Art. 22. O rendimento escolar do aluno será expresso numa escala de notas de zero (0,0) a dez (10,0), com uma casa decimal.
- Art. 23. O aluno que não comparecer na data estabelecida para avaliação da disciplina, pode requerer prova ou exame em época especial, apresentando justificativa, no prazo estipulado em Instrução Normativa.
- Art. 24. A recuperação do aproveitamento dos alunos é realizada por meio de atividade Complementar na plataforma AVA. Para o aluno reprovado em uma ou mais disciplinas, tem direito a mais uma oportunidade para cursar a(s) disciplinas(s), em forma de repercurso.
- Art. 25. O repercurso é ofertado após o período de integralização do curso, mediante cronograma de oferta das disciplinas, devidamente aprovado pela Coordenação de Curso.
- Art. 26. Outros critérios de avaliação e recuperação poderão ser estabelecidos de acordo com as Normas Acadêmicas da Educação a Distância e instruções específicas publicadas pelo NEAD em conjunto com a coordenação do curso.
- Art. 27. A avaliação da atividade acadêmica Trabalho de Conclusão de Curso deve atender aos objetivos do Projeto Pedagógico do Curso, e terão sistema de avaliação e controle de frequência definidos em Regulamento próprio.
- Art. 28. Será estabelecida uma rotina de observação, descrição e análise contínuas da produção do aluno, que embora se expresse em diferentes níveis e momentos, não deve alterar a condição processual da avaliação.
- §1º Num primeiro nível, as avaliações serão realizadas a distância através dos registros da rotina, com critérios para análise do envolvimento do aluno no processo.
- §2º Num segundo nível, as avaliações ocorrerão de forma presencial, com proposições, questões e temáticas que lhe exijam não só síntese dos conteúdos trabalhados, mas também outras produções. Essas questões ou proposições são elaboradas pelos professores responsáveis pelas áreas de conhecimento.
- §3º Caso o aluno não tenha o desempenho desejado, ele deve refazer seus estudos na área de conhecimento em que não alcançou os objetivos pretendidos, submetendo-

se a uma nova avaliação a ser definida pela coordenação do curso e pelo professor.

Art. 29. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, 29 de agosto de 2016.

  
Prof.ª. Dr.ª. Berenice Quinzani Jordão  
Reitora

## ANEXO I DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 066/2016

### OBJETIVOS DO CURSO

O curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública tem por objetivo a qualificação de pessoal visando o melhor desenvolvimento das atividades gerenciais nas organizações públicas.

Especificamente, se pretende:

- a) Capacitar os quadros de servidores para atuarem na administração de sistemas públicos;
- b) Capacitar profissionais para intervirem na realidade social, política e econômica;
- c) Contribuir para a melhoria da gestão das atividades desempenhadas pelo Estado Brasileiro, nos âmbitos federal, estadual e municipal;
- d) Contribuir para que o servidor público desenvolva visão estratégica da administração pública.

### COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

- Promover a reflexão e discussão sobre a diversidade e a complexidade do trabalho do servidor público.
- Desenvolver a compreensão de questões relacionadas ao funcionamento do poder público.
- Proporcionar a formação de profissionais tornando-o aptos a exercerem atividades específicas nos trabalhos;
- Especializar, aperfeiçoar e atualizar o servidor público em seus conhecimentos tecnológicos;
- Qualificar, reprofissionalizar os servidores públicos, visando melhor desempenho no exercício do trabalho.



**ANEXO II DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 066/2016**  
**PERFIL DO CONCLUINTE**

O tecnólogo em Gestão Pública deve ser capaz de planejar, organizar, dirigir e controlar os processos inerentes à Administração Pública.

Pretende-se que o egresso no âmbito da Administração Pública direta ou indireta, possa integrar os profissionais de áreas específicas, à visão de conjunto sobre o desempenho da máquina administrativa.





### ANEXO III DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 066/2016

#### EMENTAS DO CURRÍCULO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA – MODALIDADE: EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD), A SER IMPLANTADO A PARTIR DO ANO LETIVO DE 2017

##### **AUDITORIA E CONTROLADORIA NO SETOR PÚBLICO – 60 horas –**

Probidade administrativa. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controle social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na administração pública. Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Conceitos e Auditoria Governamental. Tipos de Auditoria Governamental. Controles da Administração Pública. Elaboração de Relatório de Auditoria.

##### **CIÊNCIA POLÍTICA – 60 horas –**

O pensamento político clássico: o conceito clássico e moderno da política. Estado e sociedade. Liberalismo e Socialismo. Democracia direta e representativa. Os atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. Sufrágio e sistemas eleitorais; Planejamento e tomada de decisões. Decisões políticas, estratégicas, táticas e operacionais, análise política: estudo das categorias, conceitos e problemas básicos da ciência política, tais como: dominação, poder, conflito, autoridade e legitimidade. Política, participação e informação. Sistema político clássico e contemporâneo e sua influência em políticas empresariais. Destacando a importância de seus conhecimentos para a Administração e relacionando-os com a realidade política brasileira atual.

##### **CONTROLE DAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS – 30 horas –**

Controladoria Pública. Conceitos de Controladoria. Independência e Subordinação da Controladoria. Sistema de Controles Integrados. Apresentação de Modelos de Controles Integrados. Estrutura conceitual dos sistemas de Controles Internos. Controle Social. Estudos de Casos. Técnicas e procedimentos de Controle. Caracterização do ponto de controle. Competência do Controle Interno. Princípios Básicos. Independência. Área de Atuação. Classificação dos Controles. Controle – Parlamentar, Judicial e Administrativo. Avaliação da Eficiência. Eficácia, efetividade e Economicidade.

##### **ECONOMIA BRASILEIRA – 60 horas –**

Evolução história da economia brasileira no período republicano. A evolução recente da economia no Brasil: agricultura e indústria; comércio exterior; inflação; relações intersetoriais e regionais. Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores socioeconômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais.

##### **ECONOMIA E SOCIEDADE DO CONHECIMENTO – 60 horas –**

Conceitos básicos: economia da informação e conhecimento. Investimentos tangíveis e intangíveis. Gestão do Conhecimento e Economia do Conhecimento – Mecanismo de mercado. Externalidades. As limitações dos modelos econômicos. Globalização e inserção brasileira na economia do conhecimento. Mobilidade do capital, informação, bens e serviços,

competitividade global de produtos e pessoas. Tecnologia e Produtividade. Novas estruturas de produção, distribuição e consumo. Economia de Redes. Redes e Alianças estratégicas. Inovação e gestão da inovação. Codificação do conhecimento e localização da inovação. Estruturas de apoio. Sistemas regionais e nacionais de inovação; clusters. Trabalho, Aprendizado e Ativos Intangíveis. Capital humano, aprendizado como essência do desenvolvimento; Estimativas de valor, comércio e investimento em intangíveis.

**DIREITO CONSTITUCIONAL – 45 horas –**

Origem e evolução do Estado. O Estado e o Direito. Direito e Poder. Normas Jurídicas. Direito positivo e direito subjetivo. Estrutura do Estado e do Governo Brasileiro.

**DIREITO ADMINISTRATIVO – 45 horas –**

Regime jurídico-administrativo. Atos administrativos. Organização administrativa. Serviço público. Licitação. Contratos administrativos.

**ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO PÚBLICO – 60 horas –**

Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. A elaboração do orçamento. A Execução Orçamentária e Financeira: Fase da Execução do Orçamento: empenho, liquidação e pagamento. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

**ÉTICA NA GESTÃO PÚBLICA – 60 horas –**

Conceitos de Ética Geral. Importância da conduta Ética na Gestão dos Negócios Públicos e Privados. Perfil do Gestor na verificação e aplicação de Recursos Públicos. Cuidados no exercício das Atividades do Estado e do Governo. Execução dos trabalhos no processo de relacionamento com as atividades privadas. Atitudes e Postura Ética.

**GEPOLÍTICA E GEOESTRATÉGIA INTERNACIONAL – 60 horas –**

As implicações políticas e estratégicas da economia da informação e do conhecimento sobre as diferentes regiões geográficas do mundo, com ênfase no Brasil e na América do Sul. Analisar as relações internacionais no período contemporâneo e verificar como se encontra estruturado o sistema internacional. Temas como a globalização, a regionalização, a interdependência e aqueles que têm ocupado a agenda dos governos nos anos 90, como as organizações internacionais e não governamentais, o meio ambiente, os direitos humanos, os conflitos étnicos e religiosos, os nacionalismos e o terrorismo.

**GESTÃO AMBIENTAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NO SETOR PÚBLICO – 60 horas –**

Desenvolvimento sustentável: conceitos básicos. Responsabilidade social. Protocolos internacionais. Princípios da gestão ambiental. ISO 14000. Políticas ambientais: indicadores. Planejamento ambiental.

**GESTÃO DA REGULAÇÃO – 60 horas –**

Direito e Economia da Regulação e da Concorrência; O Poder Regulatório do Estado e Concessão de Serviços Públicos; Políticas e Estrutura da Regulação no Brasil; Defesa do Consumidor; Defesa da Concorrência. As Agências Reguladoras no Brasil.



### **GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – 60 horas –**

Introdução a Tecnologia da Informação. Processos de Integração e Comunicação de informações. Governo Eletrônico. Sistemas de Informação Gerencial, Estratégico e do Conhecimento. Gestor da TI. Gestão dos recursos da TI. Tecnologias Emergentes e suas aplicações públicas. A Unidade da TI.

Introdução ao Planejamento da Tecnologia da Informação. Introdução ao Alinhamento estratégico da TI ao setor público. Práticas em Gestão da Tecnologia da Informação aplicada à Gestão do Conhecimento. Tecnologia e transparência.

### **GESTÃO DE DOCUMENTOS E TÉCNICAS DE REDAÇÃO OFICIAL – 60 horas –**

Introdução à gestão da informação e sua relação com o processo de comunicação organizacional. O processo da comunicação na empresa pública; A ciência da informação: evolução e tendências atuais; Introdução à Arquivologia; A interface da Arquivologia com as demais áreas da Ciência da Informação; Profissional de arquivo. Gestão de documentos: Princípios e Teorias da Arquivologia. Tecnologia de Informação. Legislação arquivística; Teoria das Idades e o Princípio da Proveniência. Gestão de documentos: princípios, processos e produtos; Gestão eletrônica de documentos: tecnologia, legislação e eficácia probatória; Ferramentas de GED: Enterprise Content Management – ECM.

### **GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO – 60 horas –**

Estrutura da organização. Gerenciamento de Conflitos. Processo de Negociação das Carreiras. Qualidade de vida no Ambiente de trabalho. Gestão de Recursos Humano como Ativo Intangível e

Fundamental Importância para o desempenho das Atividades. Metodologia a serem aplicadas nos Processos de Avaliações de Desempenho Profissional. Estruturação dos Cargos e Funções no Setor Público. Prêmios e Recompensas. PAD Processo Administrativo.

### **GESTÃO DO CONHECIMENTO NO SETOR PÚBLICO – 60 horas –**

A produção da informação e do conhecimento. Sociedade Industrial e Sociedade do Conhecimento. A gestão do conhecimento, da inovação e da criatividade nas organizações. A Gestão do Conhecimento e os Modelos de Gestão Organizacional. A informação, a comunicação e o conhecimento nas organizações públicas; Gestão de Mudança, Gestão da Inovação; Gestão de Processos, Gestão por Competência; Cultura e Aprendizagem Organizacional. Educação Corporativa. Gestão do Capital Intelectual. Inteligência Organizacional. Tecnologia da Informação Aplicada a Gestão do Conhecimento.

### **GESTÃO DO ESTADO – 60 horas –**

Estado Democrático de Direito; Governabilidade e Governança do Estado; Principais Políticas no Gerenciamento do Estado Moderno. O Estado Brasileiro. Administração Pública x Administração

Privada; Planejamento Estratégico no Setor Público; Escolas de Governo. Principais conceitos de Planejamento Estratégico. Governança no Setor Público. Análise ambiental externa e interna das empresas Públicas e Privadas. Aplicação das Estratégias nas diversas áreas Organizacionais. Modelos para sua operacionalização. Elaboração de um plano piloto para o Setor Público.



### **GESTÃO FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E PATRIMONIAL – 45 horas –**

Estrutura do Setor Público. Contabilidade Pública. Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial. Demonstrações Consolidadas. Estrutura conceitual de Orçamento Público. Orçamento como um sistema. Estrutura do sistema orçamentário. Relatórios projetados e análise. Instrumentos de planejamento e controle. Estudos de Casos.

### **INFORMÁTICA APLICADA AO SETOR PÚBLICO – 45 horas –**

Estrutura de computadores: softwares. Aplicativos: processadores de textos, planilha eletrônica e apresentação de slides. Sistemas Computacionais: características, noções de modelagem de dados. Banco de dados. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.

### **INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – 45 horas –**

Concepções de educação a distância. Evolução histórica. O aluno de EaD. Tutoria em EaD. Avaliação na EaD. Perspectivas atuais de educação a distância: mídias interativas e plataformas virtuais de aprendizagem.

### **LEGISLAÇÃO TRABALHISTA PARA AGENTES PÚBLICOS – 60 horas –**

A evolução da legislação trabalhista; Aplicabilidade da CLT; Regime Jurídico; Cargos, empregos e funções públicas; Acesso ao serviço público; Remuneração e subsídio; cumulação de vencimentos no setor público; Servidor público e mandato eletivo; Direitos trabalhistas extensivos aos serviços públicos; Direitos e deveres estabelecidos no Estatuto dos Servidores Públicos e na CLT; Aposentadoria; Processo Administrativo Disciplinar.

### **LIBRAS – 60 horas –**

A compreensão histórica das comunidades surdas e de sua produção cultural. Bilinguismo e educação de surdos: diretrizes legais e político-pedagógicas. Aspectos linguísticos da língua de sinais brasileiras: teoria e prática.

### **LICITAÇÃO – 60 horas –**

Conceito e fundamento legal; Princípios aplicáveis; Modalidades de licitação; Peculiaridades das modalidades tradicionais e modalidade pregão; Escolha da modalidade; Procedimento da licitação: modalidades tradicionais e modalidade pregão; Fase interna e fase externa; Peculiaridades do instrumento convocatório: carta-convite e edital; A Lei Complementar nº 123/2006; Tipos de licitação; Sistema de registro de preços; Saneamento de falhas; Contratação direta: dispensa e inexigibilidade de licitação; Formalização do procedimento administrativo na contratação direta; Anulação e revogação da licitação; Recursos administrativos.

### **LOGÍSTICA APLICADA AO SETOR PÚBLICO – 60 horas –**

Gestão de materiais: planejamento de uso e consumo, controle de entradas e saídas, cálculo de necessidades, gestão de estoques e arranjo físico, integração de sistemas, custos e racionalização, responsabilidade na gestão de materiais. Gestão patrimonial; Logística: planejamento logístico, controle logístico, distribuição física.

### **MARKETING GOVERNAMENTAL – 30 horas –**

Técnicas e ferramentas de divulgação das ações do governo, apresentação de estruturas de comunicação, composto de marketing, sistemas de pesquisa, articulação e

mobilização, formas de garantir as administrações às ferramentas básicas para aproximar a esfera pública dos cidadãos. Marketing institucional. Ações de marketing governamental.

### **MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA – 60 horas –**

Pressupostos da Pesquisa. Métodos e Técnicas de Pesquisa. Tipos de Pesquisa. Projeto de Pesquisa.

Estrutura e Organização do Trabalho Científico. Fundamentos da EaD; Organização de Sistemas de EaD. Técnicas de Estudo. Orientação para a leitura, análise e interpretação de texto. Investigação científica. Planejamento da pesquisa. Coleta de informações. Uso das informações bibliográficas. Análise e interferências. Elaboração do relatório de pesquisa. Viabilidade para elaboração de projetos.

### **MODELO BRASILEIRO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – 30 horas –**

Processo Legislativo. Marco Legal do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Atual (LOA). Decreto Presidencial nº 2829 de 1999 e Portaria 42; Lei de Responsabilidade Fiscal; Constituição Federal e Lei nº 4.320/64.

### **NOVAS TENDÊNCIAS DE GESTÃO – 45 horas –**

As Megatendências para o próximo milênio e os paradoxos globais: os impactos sobre as empresas. A evolução das eras empresariais: Da Era da Produção em Massa à Era da Competitividade. A emergência da Sociedade do Conhecimento: a Era do Capital Humano e Intelectual. O esgotamento dos modelos tradicionais de administração: do “Fordismo” ao “Taylorismo”. A emergência dos novos modelos de gestão empresarial. Gestão Holística: a “visão do todo” da organização. Corporação Virtual: a organização horizontal baseada nas relações de parceria e na tecnologia da informação. Gestão do conhecimento: os ativos intangíveis.

### **ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS – CERIMONIAL, PROTOCOLO E ETIQUETA – 60 horas –**

Organização de Eventos: importância, tipologia, planejamento, captação, organização e direção/gestão de eventos. Elaboração de projetos e execução de planos de eventos estratégicos e operacionais. Elaboração de mailing list. Logística e promoção. Cerimonial, protocolo e etiqueta: funções estratégicas, tática e operacional dos eventos, cumprimento de normas, regras, decretos, leis e as infinitas formas de representação simbólica da linguagem verbal e não verbal que devem ser observadas nas cerimônias.

### **PLANEJAMENTO URBANO E PLANO DIRETOR – 60 horas –**

A formação do espaço urbano: dos burgos às megalópoles; Caracterização do espaço urbano; Princípios de urbanismo; Crescimento das cidades X Inchaço das cidades; Mobilidade e Transporte nas cidades; Desordenamento urbano; Áreas de convívio no espaço urbano; Humanização das cidades; Plano diretor dos municípios.

### **POLÍTICA ECONÔMICA E CONTEMPORÂNEA – 60 horas –**

Os objetivos clássicos da política econômica. Medindo crescimento: entendendo o cálculo do PIB. Medindo a variação de preços: entendendo a inflação. Os instrumentos da política econômica: instrumentos fiscais, instrumentos monetários, instrumentos cambiais e controles diretos. Os desequilíbrios da década de 1980. Os Planos Heterodoxos. O Plano



Real e o primeiro mandato de FHC: estabilidade com desequilíbrio. O segundo mandato FHC: mudança de regime e o estabelecimento do tripé de política econômica. O primeiro mandato do Governo Lula: rompendo com a ruptura. O segundo mandato do Governo Lula: Mudança de regime e o estabelecimento do tripé de política econômica. O Governo Dilma Rouseff: Desafios e contradições.

#### **POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE – 60 horas –**

A análise de políticas públicas e seus problemas; As mudanças na legislação e nas instituições de políticas sociais no Brasil; Políticas Públicas: conceitos e evolução no Brasil. Estudos das novas responsabilidades e novas posturas que os governos municipais vêm assumindo quanto às políticas públicas. Estudo das experiências inovadoras que criam novas esferas públicas de negociação e de participação popular. Articulação e implementação nas dimensões locais e globais e os alcances e limites dos governos municipais. Controle e Avaliação das Políticas Públicas.

#### **PROPOSTAS DE PROJETOS PARA GESTÃO PÚBLICA – 60 horas –**

As propostas de projetos têm por objetivo desenvolver, trabalhos aplicados a partir de uma demanda específica da área em que esteja lotado o servidor, que tenham por meta a implantação futura de metodologias e ferramentas de Gestão, nas diversas instâncias da administração do Estado.

#### **RESPONSABILIDADE SOCIAL E TERCEIRO SETOR – 60 horas –**

Os principais temas da filosofia contemporânea e cidadania. O administrador e as questões éticas nas organizações e no mundo do trabalho. Visão conceitual do Terceiro Setor. Organização do terceiro setor e desenvolvimento de atividades de responsabilidade social. Relações entre o poder público e o terceiro setor.

#### **TCC- TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – 120 horas –**

Baseado nos conceitos, metodologias e práticas discutidas durante o Curso, esta disciplina tem por objetivo desenvolver propostas de projetos, aplicados a realidade da gestão pública do Estado do Paraná, que tenham por meta a implantação futura de metodologias e ferramentas de Gestão, nas diversas instâncias da administração do Estado. Essas propostas de projetos serão elaboradas por alunos, e desenvolvidas sob orientação permanente dos professores coordenadores dessa disciplina. Apresentado formalmente ao final do Curso, para uma banca examinadora, sendo a principal avaliação do desempenho dos alunos.

-----

