



INSTRUÇÃO DE SERVIÇO PROGRAD Nº 02/2026

Estabelece procedimentos para a Comissão de Homologação de Matrícula de candidatos autodeclarados negros nos termos da Resolução C.U. n. 046/2025.

CONSIDERANDO o art. 10 da Resolução C.U. n. 046/2025, o qual estabelece que a homologação das matrículas dos candidatos que optarem pela reserva de vagas para negros será realizada por comissão indicada pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE);

CONSIDERANDO o art. 11 da Resolução C.U. n. 046/2025, o qual estabelece que, caso os candidatos inscritos pelo sistema de cotas para instituição Pública Brasileira de Ensino e os candidatos que se autodeclararem negros sejam convocados em todas as etapas do processo de seleção pelas vagas da disputa universal, estarão dispensados da comprovação indicada nos artigos 9º e 10 da Resolução C.U. n. 046/2025.

A PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, vem pela presente,

INSTRUIR:

Art. 1º A homologação das matrículas dos candidatos que optarem pela reserva de vagas para negros será realizada por uma Banca Avaliadora composta por membros convocados dentre os indicados a compor a Comissão de Homologação de Matrículas, nos termos da Resolução C.U. n. 046/2025 (art. 10), conforme nomeação em Portaria.

§1º A Comissão de Homologação de Matrículas indicada pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE) deverá ser composta por no mínimo 01 (um) representante e 01 (um) suplente:

- I. do Núcleo de Estudos Afrobrasileiros (NEAB);
- II. do Núcleo Regional de Ensino (NRE);
- III. do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Londrina (CMPIR);
- IV. da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD);
- V. da Coordenadoria de Processos Seletivos (COPS);
- VI. dos discentes, indicados pelo Diretório Central dos Estudantes (DCE).

§2º A Banca Avaliadora, convocada para cada entrevista, deverá ser composta por equipe constituída por servidores da UEL, representantes da comunidade externa e do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Londrina (CMPIR), estes dois na proporção de até 1/3 (um terço) do total dos membros.

§3º Em cada formação de banca, a equipe elegerá um(a) secretário(a) responsável pelos encaminhamentos das atividades a serem desenvolvidas.

Art. 2º Considera-se negro o candidato que assim se autodeclare e que possua cor de pele preta ou parda e outros traços fenotípicos que o identifiquem como pertencente ao grupo racial negro.

§1º Enquadram-se nesta opção somente os candidatos pertencentes ao grupo racial negro.

§2º A ascendência negra não será fator a ser considerado na condição de ser negro.

§3º A avaliação do enquadramento dos candidatos a esses traços fenotípicos citados no *caput* deste artigo será realizada pela Banca Avaliadora, constituída conforme art. 1º desta Instrução de Serviço.

Art. 3º A Banca Avaliadora, no desenvolvimento de suas atividades, deverá adotar os seguintes procedimentos:

- I. realizar entrevistas individuais ou em grupos com os candidatos aprovados nos Processos Seletivos de Graduação da UEL, preferencialmente, de forma presencial;



- II. determinar o modelo a ser usado nas entrevistas, definindo tempo e procedimentos que deverão ser utilizados durante o processo seletivo;
- III. realizar registro de imagem dos candidatos por foto ou vídeos, mediante ciência e aceite destes, informando que as imagens serão de uso exclusivo da Comissão de Homologação;
- IV. decidir pela homologação ou não das matrículas dos candidatos submetidas à análise;
- V. dar conhecimento das decisões referentes às análises efetuadas à Divisão de Matrícula e Documentação, da PROGRAD, para atualização da situação da matrícula do candidato no Portal do Estudante, devendo, no caso NÃO HOMOLOGAÇÃO, também dar conhecimento do resultado da decisão ao candidato por meio do e-mail por ele indicado no processo de pré-matrícula.

Parágrafo Único. É de total e exclusiva responsabilidade do candidato a observação e ciência do resultado, devendo acompanhar o e-mail por ele informado e o Portal do Estudante (Sistema UEL).

Art. 4º Os candidatos poderão interpor recurso contra o resultado da Banca Avaliadora, exclusivamente via sistema e-Protocolo, em até 05 (cinco) dias úteis a partir da data da comunicação do resultado.

Parágrafo único. Não serão aceitos, independentemente de justificativa, recursos apresentados fora do prazo.

Art. 5º No caso de interposição de recurso pelo candidato, será designada uma nova Banca Avaliadora, nos termos do art. 1º desta Instrução de Serviço, que poderá conter, no máximo, 50% (cinquenta por cento) dos membros da equipe da Banca Avaliadora anterior, para nova entrevista do candidato, devendo esta:

- I. apreciar o recurso apresentado, quando tempestivo;
- II. convocar o candidato via e-Protocolo e por meio do endereço de e-mail por ele indicado no processo de pré-matrícula para a realização de nova entrevista presencial;
- III. dar conhecimento da decisão da análise/entrevista, após recurso, à Divisão de Matrícula e Documentação, da PROGRAD, para atualização da situação da matrícula do candidato no Portal do Estudante, devendo, no caso NÃO HOMOLOGAÇÃO, também dar conhecimento do resultado da decisão ao candidato por meio do e-mail por ele indicado no processo de pré-matrícula.

Art. 6º Os casos omissos nesta Instrução de Serviço serão analisados pela Comissão de Homologação de Matrículas, conjuntamente com a PROGRAD e demais instâncias superiores, quando necessário.

Art. 7º Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação, observado os efeitos da Resolução C.U. n. 046/2025 (art. 16) para o Processo Seletivo Vestibular UEL 2026, ficando revogadas as disposições em contrário, em especial a Instrução de Serviço PROGRAD n. 01/2025.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, 20 de janeiro de 2026.

Prof. Dra. Ana Márcia Fernandes Tucci de Carvalho
Pró-Reitora de Graduação