



PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO PROGRAD N° 08/07.

Estabelece procedimentos quanto à emissão de Certificados para Orientadores de Campo de Estágio Curricular Obrigatório e não Obrigatório

A PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando o Estatuto e Regimento Geral da UEL, a Resolução CEPE 173/2006 e a necessidade de regulamentar procedimento relativo à emissão de Certificados para Orientadores de Campo de Estágio Curricular Obrigatório e não Obrigatório.

DETERMINA:

Art. 1º A Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD emitirá, mediante solicitação, certificados aos Orientadores de campo de Estágio Curricular Obrigatório e não Obrigatório, os quais seguirão as seguintes instruções:

Art. 2º Quando se tratar de Orientador de campo de unidade concedente externa a UEL, o requerente deverá:

- I- deverá preencher requerimento individual em formulário próprio da UEL - modelo anexo;
- II- pagar taxa correspondente à emissão de certificados;
- III- anexar cópia do Registro Geral – RG;
- IV- protocolizar o requerimento na SAUEL.

Parágrafo único. O requerimento será encaminhado à Coordenação de Colegiado de Curso dos orientandos para que esta informe a PROGRAD o período de orientação, a carga horária desenvolvida, o número de orientandos e as atividades desenvolvidas.

Art. 3º Quando se tratar de Orientador de Campo de unidade da UEL, o requerente deverá:

- I- preencher requerimento individual em formulário próprio da UEL - modelo em anexo;
- II- pagar taxa correspondente à emissão de certificados;
- III- protocolizar o requerimento na SAUEL.



Parágrafo único. O requerimento será encaminhado à Coordenação de Colegiado de Curso dos orientandos para que esta informe a PROGRAD o período de orientação, a carga horária desenvolvida, o número de orientandos e as atividades desenvolvidas.

Art. 4º Os certificados serão emitidos após o encerramento do estágio.

Art. 5º Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Londrina, 16 de outubro de 2007.

Profª Drª. Maria Aparecida Vivan de Carvalho
Pró-Reitora de Graduação
PROGRAD/UEL



Universidade
Estadual de
Londrina

Divisão Central de Estágios e Intercâmbios
PROGRAD

REQUERIMENTO DE CERTIFICADO DE ORIENTADOR DE ESTÁGIO
(SERVIDORES UEL)

À Divisão Central de Estágios e Intercâmbios:

Eu, _____,

chapa funcional _____ lotado (a) _____,

telefone _____ ocupante do cargo _____,

vem pelo presente requerer emissão de Certificado de Orientador de Campo de Estágio Curricular não Obrigatório do ano de _____.

Curso dos estagiários: _____

Área de orientação: _____

N. Termos

P. Deferimento.

Londrina ____ / ____ / ____

TELEFONE DE CONTATO:

ASS.: _____



Universidade
Estadual de
Londrina

**Divisão Central de Estágios e Intercâmbios
PROGRAD**

REQUERIMENTO DE CERTIFICADO DE ORIENTADOR DE ESTÁGIO

(Unidades externas à UEL)

À Divisão Central de Estágios e Intercâmbios:

Eu, _____,

Funcionário da empresa (unidade concedente do estágio) _____

telefone _____ ocupante do cargo _____,

vem pelo presente requerer emissão de Certificado de Orientador de Campo de Estágio Curricular não Obrigatório do ano de _____, anexo cópia do RG.

Curso dos estagiários: _____

Área de orientação: _____

N. Termos

P. Deferimento.

Londrina ____ / ____ / ____

TELEFONE DE CONTATO:

ASS.: _____