

## PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

### PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA (PIBID) EDITAL PROGRAD Nº 98 /2014

A Universidade Estadual de Londrina por meio da Pró-Reitoria de Graduação, considerando a necessidade de selecionar bolsistas para o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência – Pibid, TORNA PÚBLICO a abertura de inscrição para o processo de seleção de vagas remanescentes para atuar como bolsista de iniciação à docência e supervisor em área específica e para regime de dedicação, conforme dispõe o presente Edital e seus anexos:

#### 1. Do objetivo e finalidades do Programa

O Programa Institucional de Iniciação à Docência – PIBID da UEL tem como objetivos gerais:

- a) incentivar a formação de docentes em nível superior para a Educação Básica;
- b) contribuir para a valorização do magistério;
- c) elevar a qualidade da formação inicial de professores nos cursos de licenciatura, promovendo a integração entre a Educação Superior e a Educação Básica;
- d) inserir os licenciandos no cotidiano de escolas da rede pública de educação, proporcionando-lhes oportunidades de criação e participação em experiências metodológicas, tecnológicas e práticas docentes de caráter inovador e interdisciplinar que busquem a superação de problemas identificados no processo de ensino-aprendizagem;
- e) incentivar escolas públicas de Educação Básica, mobilizando seus professores como co-formadores dos futuros docentes e tornando-as protagonistas nos processos de formação inicial para o magistério;
- f) contribuir para a articulação entre teoria e prática necessárias à formação dos docentes, elevando a qualidade das ações acadêmicas nos cursos de licenciatura; e
- g) contribuir para que os estudantes de licenciatura se insiram na cultura escolar do magistério, por meio da apropriação e da reflexão sobre instrumentos, saberes e peculiaridades do trabalho docente.

O processo seletivo se destina ao preenchimento de:

- a) **06 (seis) vagas** para estudantes do Curso de Licenciatura em Artes Visuais;
- b) **03 (três) vagas** para estudantes do Curso de Licenciatura em Ciências Sociais;
- c) **02 (duas) vagas** para estudantes do Curso de Licenciatura em Filosofia;
- d) **01 (uma) vaga** para estudantes do Curso de Licenciatura em Letras - Inglês;
- e) **05 (cinco) vagas** para estudantes do Curso de Licenciatura em Música;
- f) **03 (três) vagas** para estudantes do Curso de Licenciatura em Pedagogia;
- g) **03 (três) vagas** para estudantes do Curso de Licenciatura em Química;
- h) **02 (duas) vagas** para supervisor que esteja no exercício do magistério da Educação Básica no seguinte estabelecimento de ensino: Colégio Tsuru Oguido, Colégio Professor José Aloísio Aragão - Colégio de Aplicação e Centro de Educação Infantil (Campus e/ou HU).

#### 2. Das inscrições

2.1. As inscrições ocorrerão **no período de 22 a 26 de setembro de 2014**, mediante apresentação da documentação exigida no Artigo 3º deste Edital.

2.2. Formulário de inscrição:

2.2.1. O interessado deverá acessar o formulário de inscrição por meio do endereço eletrônico [www.uel.br/prograd](http://www.uel.br/prograd), preenchê-lo e apresentá-lo juntamente com a documentação exigida no Edital.

2.3. Das formas e dos locais de inscrição

2.3.1. As inscrições poderão ser feitas das seguintes maneiras:

Pessoalmente ou por intermédio de mandatário (procurador), no atendimento das exigências deste Edital, nos seguintes locais e horários:

- Artes Visuais na Secretaria do Departamento de Artes Visuais do Centro de Educação, Comunicação e Artes (CECA), das 8h30min às 11h30min, das 14h30 às 17h30min e das 19h15min às 22h;





- Filosofia - na Secretaria do Departamento de Filosofia, do Centro de Ciências Humanas (CCH), das 14h30min às 17h30min e das 19h15min às 22h;
- Ciências Sociais no Departamento de Ciências Sociais do Centro de Letras e Ciências Humanas (CLCH), das 14h30min às 17h30min e das 19h às 22h;
- Geografia - na Secretaria do Departamento de Geociências, do Centro de Ciências Exatas (CCE), das 08h30min às 12h, das 14h às 18h e das 19h30min às 21h30min;
- Letras - Inglês na Secretaria do Departamento de Letras Estrangeiras Modernas, do Centro de Letras e Ciências Humanas (CLCH), das 18h às 21h;
- Música na Secretaria do Departamento de Música e Teatro, do Centro de Educação, Comunicação e Artes (CECA), das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h30min;
- Pedagogia - na Secretaria do Departamento de Educação, do Centro de Educação, Comunicação e Artes (CECA), das 8h às 12h, das 14h às 18h e das 19h às 22h;
- Química - na Secretaria do Departamento de Química, do Centro de Ciências Exatas (CCE), das 14h às 18h e das 19h às 21h.

2.4 Não serão aceitas inscrições por FAX ou E-MAIL.

2.5 Será aceita somente uma inscrição por candidato.

2.6 A inscrição implica em compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as condições estabelecidas no presente Edital.

### 3. Dos documentos necessários à inscrição

3.1. Formulário de inscrição fornecido pela UEL (disponível no site: [www.uel.br/prograd](http://www.uel.br/prograd)).

3.2. Fotocópia da Cédula de Identidade.

3.3 Fotocópia do CPF.

3.4. Fotocópia do Título de Eleitor.

3.5. Comprovante de matrícula.

3.6. Fotocópia do Histórico Escolar com a média final de todas as disciplinas cursadas (para alunos da graduação); no caso de aluno do 1º ano será considerado o histórico escolar do ensino médio.

3.7. Termo de compromisso.

3.8. Comprovante de efetiva atuação no magistério da educação básica por pelo menos 2 (dois) anos nas escolas descritas no item 1 deste Edital, no caso do supervisor.

3.9. Extrato bancário de conta corrente em nome do candidato.

Observação: o candidato que prestar declaração falsa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada, posteriormente, será excluído do processo seletivo.

### 4. Da homologação e reconsideração das inscrições

4.1. Só serão homologadas as inscrições que atenderem a documentação exigida deste Edital.

4.2. Para as inscrições não homologadas em função da ausência da documentação exigida ou não cumprimento deste Edital, não caberá recurso.

### 5. Das condições de participação no Projeto

5.1. A participação dos selecionados se dará por adesão sem geração de vínculo empregatício.

5.2. As atividades terão duração de até 17 (dezesete) meses, podendo ser estendidas a critério do órgão fomentador – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

5.3. Sua atuação se dará por meio do desenvolvimento de atividades, de acordo com os respectivos Planos de Atividades dos Subprojetos (Anexo III). Suas atividades serão supervisionadas por um professor vinculado aos subprojetos do Programa.

5.4. O aluno bolsista de iniciação à docência receberá uma bolsa, para ajudar no custeio das despesas ao longo e por decorrência da prática das atividades planejadas, no valor mensal de **R\$ 400,00 (quatrocentos reais)**, a ser repassada à agência executora, para destinação exclusiva durante o período de execução do plano de atividades.

5.5. O supervisor receberá uma bolsa no valor mensal de **R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais)** para a prática das atividades.

5.6. Ao aluno bolsista de iniciação à docência e ao supervisor serão assegurados os seguintes direitos: informações sobre as finalidades, organização e localidade onde irá executar as atividades; recebimento de capacitação para a atividade que exercerá, certificado de participação no Programa.

5.7 São deveres do bolsista de iniciação à docência e do supervisor aceitar os regulamentos do programa e as normas que regem as atividades a serem executadas; preparar-se para desenvolver adequadamente as suas funções; respeitar os compromissos assumidos; respeitar, quando for o caso, o caráter confidencial e reservado das informações que envolvem suas atividades.



5.8. A carga horária a ser cumprida pelo bolsista de iniciação à docência será de no mínimo 32 (trinta e duas) horas mensais às atividades do PIBID, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares, cuja frequência será controlada.

## 6. Do processo de seleção

### 6.1. Do local e período de realização da seleção dos candidatos

6.1.1. A seleção dos candidatos será realizada nos seguintes dias, locais e horários:

- Artes Visuais, dia **01 de Outubro**, na Sala de Reuniões do Departamento de Artes Visuais do Centro de Educação, Comunicação e Artes (CECA), das 14h às 17h. O **agendamento** será divulgado no dia **30 de setembro**, junto à Secretaria do Departamento;
- Ciências Sociais, dia **01 de Outubro**, na sala 170 do Centro de Letras e Ciências Humanas (CLCH), das 8h30min às 11h40min;
- Filosofia, dia **01 de outubro**, das 14h às 17h e dia **02 de outubro**, das 8h às 11h30min, na sala 161 do Instituto de Referência em Ciências Humanas (IRCH), Centro de Letras e Ciências Humanas (CLCH);
- Geografia, dia **03 de outubro**, na sala 701 do Departamento de Geociências do Centro de Ciências Exatas (CCE), das 14h às 17h;
- Letras - Inglês, dia **01 de outubro**, no Departamento de Letras Estrangeiras Modernas, do Centro de Letras e Ciências Humanas (CLCH), das 14h às 17h;
- Música, dia **01 de outubro**, na sala 653 do Centro de Educação, Comunicação e Artes (CECA), das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h30min;
- Pedagogia, dia **30 de setembro**, na Sala 08 do Departamento de Educação, do Centro de Educação, Comunicação e Artes (CECA), das 11h às 12h e das 19h às 21h;
- Química, dia **30 de setembro**, na sala 05, bloco de permanência dos professores do Departamento de Química, a partir das 14h30min (o **agendamento** das entrevistas será divulgado no dia **29 de setembro** no Departamento de Química).

### 6.2. Dos critérios de seleção

6.2.1. O processo de seleção do aluno bolsista de iniciação à docência e do supervisor, conforme normas da Comissão do Projeto, poderá ser constituído dos seguintes critérios:

6.2.1.1. Entrevista;

6.2.1.2. Análise do Histórico Escolar;

6.2.1.3. Análise do Currículo;

6.2.1.4. Plano de trabalho, prova, texto ou outro requisito;

6.2.1.5. Outro, de acordo com a Coordenação do Subprojeto.

6.2.1.6. Será classificado o candidato que obtiver no processo de seleção nota final igual ou superior a 7,0 (sete), sendo chamados os primeiros colocados de acordo com número de vagas por projeto.

6.2.1.7. Será classificado o supervisor que comprovar efetiva atuação no magistério da educação básica por pelo menos 2 (dois) anos.

6.2.1.8. Em caso de desistência do candidato classificado será chamado o candidato classificado na sequência;

6.2.1.9. Os resultados do processo seletivo serão divulgados em Edital da Pró-Reitoria de Graduação na Internet no dia **07 de outubro de 2014**.

6.2.1.10. Sobre os critérios e resultados do processo seletivo não caberá recurso.

## 7. Dos anexos deste edital

7.1. Constituem anexos deste Edital:

7.1.1. Quadro de número de vagas por subprojeto e área de formação/atuação;

7.1.2. Critérios de seleção por subprojeto;

7.1.3. Plano de Atividades

7.1.4. Formulário de Inscrição (anexo IV deste Edital);

7.1.5. Termo de Compromisso (anexo V -estudante ou VI – supervisor - deste Edital).

## 8. Da vinculação/adesão ao programa

8.1 O bolsista de iniciação à docência selecionado para desenvolver o Plano de Atividades junto ao Programa não terá vínculo empregatício com a agência executora ou agência receptora. Nestes termos, receberá uma bolsa para ressarcimento das despesas realizadas no desempenho das atividades.

8.2. A vinculação dos candidatos selecionados estará condicionada à liberação de recursos pela fonte financiadora e à existência de vagas.

8.3. Atendido o item 8.2 deste Edital, a apresentação dos selecionados ao desempenho de suas atividades no Programa, nas áreas de atuação, será efetivada por meio da adesão ao Programa.

#### 9. Da ciência e aceitação

9.1. Ao efetuar sua inscrição, o candidato aceita, irrestritamente, as normas estabelecidas neste Edital para realização do processo seletivo.

#### 10. Da publicação dos resultados

10.1. O resultado final será publicado a partir de **07 de outubro de 2014**, por meio de Edital no endereço eletrônico [www.uel.br/prograd](http://www.uel.br/prograd).

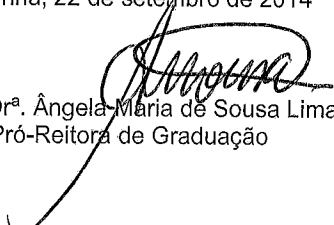
#### 11. Do cronograma de execução

- 11.1. Inscrições: **22 a 26 de setembro de 2014**
- 11.2. Seleção: **29 de setembro a 03 de outubro de 2014**
- 11.3. Publicação do Resultado Final: **07 de outubro de 2014**

#### 12. Do arquivamento dos documentos dos candidatos

12.1. Não haverá devolução de documentos em fotocópias dos candidatos que aderirem a Programa.

Londrina, 22 de setembro de 2014



Prof.ª. Dr.ª. Ângela Maria de Sousa Lima  
Pró-Reitora de Graduação





UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DE LONDRINA



ANEXO I – EDITAL PROGRAD Nº 98 /2014  
QUADRO DE NÚMERO DE VAGAS POR SUBPROJETO E POR ÁREA

ALUNOS (INICIAÇÃO A DOCÊNCIA)	Nº DE VAGAS	SUBPROJETO
Alunos do 1º ao 4º ano do Curso de Licenciatura em Filosofia	02	Filosofia
Alunos do 1º ao 4º ano do Curso de Licenciatura em Pedagogia	03	Pedagogia
Alunos do Curso de Licenciatura em Artes Visuais	06	Artes Visuais
Alunos do 1º ao 4º ano do Curso de Licenciatura em Química	03	Química
Alunos do Curso de Licenciatura em Música	05	Música
Alunos do Curso de Licenciatura em Letras-Ingês	01	Letras-Ingês
Alunos do 1º ao 4º ano do Curso de Licenciatura em Ciências Sociais	03	Ciências Sociais

SUPERVISOR	Nº DE VAGAS	SUBPROJETO
Professor com no mínimo 2 anos de experiência no magistério, que esteja no exercício da docência no Ensino Fundamental no Colégio Tsuru Oguido no período da tarde.	01	Geografia
Professor com no mínimo 2 anos de experiência na Educação Infantil e/ou Fundamental, com formação em Letras-Ingês ou em Pedagogia, que esteja no exercício da docência no Centro de Educação Infantil (Campus e/ou HU) ou no Colégio Professor José Aloísio Aragão - Colégio de Aplicação (Centro).	01	Letras-Ingês



ANEXO II – EDITAL PROGRAD Nº 98 /2014  
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

<b>Crítérios</b>	<b>Bolsista de Iniciação à Docência</b>
Filosofia	- Análise de histórico escolar - Entrevista.
Pedagogia	- Análise do histórico escolar - Entrevista.
Artes Visuais	- Análise do histórico escolar - Análise de Carta de Intenções; - Entrevista.
Química	- Análise de histórico escolar - Entrevista.
Música	- Análise do histórico escolar - Análise de Carta de Intenções; - Entrevista.
Letras-Inglês	- Análise do histórico escolar - Análise do Currículo;
Ciências Sociais	- Análise do histórico escolar - Análise de Carta de Intenções.

<b>Crítérios</b>	<b>Supervisor</b>
Geografia	- Análise do Currículo; - Entrevista.
Letras – Inglês	- Análise do Currículo; - Entrevista.



ANEXO III – EDITAL PROGRAD Nº 98/2014  
PLANO DE ATIVIDADES

Categoria	Requisitos
Bolsista de iniciação à docência	<p>I – estar regularmente matriculado em curso de licenciatura da IES na área do subprojeto;</p> <p>II – ter concluído, preferencialmente, pelo menos um período letivo no curso de licenciatura;</p> <p>III – possuir bom desempenho acadêmico, evidenciado pelo histórico escolar, consoante as normas da IES;</p> <p>IV – ser aprovado em processo seletivo realizado pelo Pibid da IES.</p> <p>§1º O estudante de licenciatura que possua vínculo empregatício poderá ser bolsista Pibid, desde que:</p> <p>V – não possua relação de trabalho com a IES participante do Pibid ou com a escola onde desenvolve as atividades do subprojeto;</p> <p>VI – possua disponibilidade de 32 (trinta e duas) horas mensais para dedicação às atividades do projeto.</p> <p>VII - executar o plano de atividades aprovado;</p> <p>VIII - manter atitudes de solidariedade e respeito a toda a comunidade escolar e atuar de forma responsável em relação ao meio ambiente;</p> <p>IX – não perceber outra bolsa, com exceção a da modalidade de assistencial social;</p> <p>X - assinar Termo de Compromisso (Anexo V) obrigando-se a cumprir as metas pactuadas pela IES no projeto e a devolver à CAPES eventuais benefícios recebidos indevidamente;</p> <p>XI - atentar-se à utilização da língua portuguesa de acordo com a norma culta, quando se tratar de comunicação formal do programa;</p> <p>XII - comunicar formalmente à coordenação de área qualquer afastamento ou o desligamento do projeto. Em caso de afastamento, deve ser apresentada justificativa acompanhada de documento comprobatório, se for o caso;</p> <p>XIII - elaborar portfólio ou instrumento equivalente de registro com a finalidade de sistematização das ações desenvolvidas durante sua participação no projeto;</p> <p>XIV - participar de reuniões e eventos organizados pela coordenação de área, institucional e pelo professor supervisor;</p> <p>XV - apresentar formalmente os resultados parciais e finais de seu trabalho, divulgando-os na IES onde estuda e na escola onde exerceu as atividades. A divulgação ocorrerá em eventos de iniciação à docência promovidos pela IES e em ambiente virtual do Pibid organizado pela Capes;</p> <p>XVI - participar das atividades de acompanhamento e avaliação do Pibid definidas pela Capes;</p> <p>XVII - assinar Termo de Desligamento do programa, no momento de seu desligamento.</p>
Supervisor	<p>I - informar ao coordenador de área alterações cadastrais e eventuais mudanças nas condições que lhe garantiram inscrição e permanência no Pibid;</p> <p>II - controlar a frequência dos bolsistas de iniciação à docência na escola, repassando essas informações ao coordenador de área do subprojeto;</p> <p>III - atentar-se à utilização do português de acordo com a norma culta, quando se tratar de comunicação formal</p>



UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DE LONDRINA



PARANÁ  
GOVERNO DO ESTADO

	<p>do programa ou demais atividades que envolvam a escrita;</p> <p>IV - elaborar, desenvolver e acompanhar as atividades presenciais dos bolsistas de iniciação à docência sob sua orientação;</p> <p>V - participar de seminários regionais do Pibid, realizando as atividades previstas, tanto presenciais quanto à distância;</p> <p>VI - manter a direção e os demais integrantes da escola informados sobre a atuação e boas práticas pedagógicas geradas pelos bolsistas;</p> <p>VII - elaborar e enviar ao coordenador de área documentos de acompanhamento das atividades dos bolsistas de iniciação à docência sob sua orientação, sempre que solicitado;</p> <p>VIII - manter seus dados atualizados na Plataforma Freire, do MEC;</p> <p>IX - assinar Termo de Desligamento do programa, no momento de seu desligamento.</p>
--	---





UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DE LONDRINA



ANEXO IV – EDITAL PROGRAD Nº 98 /2014  
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

NOME CANDIDATO:	DATA NASC. ____/____/____
RG.:	EXPEDIÇÃO:
CPF.:	TÍTULO ELEITOR:
CARTEIRA HABILITAÇÃO:	
REGISTRO PROFISSIONAL:	
ENDEREÇO RES.:	Nº:
COMPLEMENTO:	BAIRRO:
CIDADE:	CEP:
TELEFONE PARA CONTATO:	
TELEFONE CELULAR:	
E-MAIL:	
DADOS BANCÁRIOS: Banco (nome e número), Agência (nome e número) e Conta corrente	
<b>OBS: o beneficiário da bolsa deve ser o titular da conta, não são permitidas conta salário, poupança ou conta de outra operação que não 001, não deve ter dígito "P"</b>	

DADOS ACADÊMICOS:
FORMAÇÃO:
INSTITUIÇÃO:
DATA DA COLAÇÃO:
PÓS-GRADUAÇÃO:    ( ) ESPECIALIZAÇÃO    ( ) MESTRADO    ( ) DOUTORADO. ( ) CONCLUÍDO        ( ) EM ANDAMENTO.
INSTITUIÇÃO:
ÁREA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL: _____

Londrina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



Ministério da Educação  
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior  
Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06  
CEP 70040-020 Brasília-DF  
[pibid@capes.gov.br](mailto:pibid@capes.gov.br)  
<http://www.capes.gov.br/educacao-basica/capespibid>

## ANEXO V – EDITAL PROGRAD Nº 098/2014

### Termo de compromisso do bolsista de iniciação à docência

A nomenclatura a seguir será utilizada no presente instrumento:

#### Bolsista Pibid de iniciação à docência:

Eu \_\_\_\_\_, brasileiro(a), estudante, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, inscrito no RG sob o nº \_\_ e no CPF sob o nº \_\_\_\_\_; aluno (a) do curso de licenciatura em \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_; banco nº \_\_\_\_\_, agência nº \_\_\_\_\_, conta corrente nº \_\_\_\_\_ (anexar comprovante bancário para conferência); bolsista de iniciação à docência do subprojeto \_\_\_\_\_.

#### Instituição de Educação Superior – IES:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, situada à Rodovia Celso Garcia Cid (PR-445), Km 380, Londrina - PR, inscrita no CNPJ sob o nº 78.640.489/0001-53; representada pela sua Pró-Reitoria de Graduação.

#### Capes:

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, situada no Setor Bancário Norte, quadra 2, bloco L, lote 6, Brasília, DF, inscrita no CNPJ sob o nº 00889834/0001-08; representada pela Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica.

Por meio deste instrumento, o bolsista Pibid de iniciação à docência e a IES firmam termo de compromisso para a execução de projeto do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência – Pibid na IES, o qual é regulado e fomentado pela Capes. Este termo é regido pelos dispostos no Decreto nº 7219, de 24 de junho de 2010; na Portaria Capes nº 96, de 18 de julho de 2013; e, ainda, nas seguintes cláusulas:

#### Cláusula primeira

O bolsista Pibid declara ter ciência dos dispostos no Decreto nº 7219, de 24 de junho de 2010, e na Portaria Capes nº 96, de 18 de julho de 2013.

#### Cláusula segunda

O bolsista Pibid de iniciação à docência afirma preencher todos os requisitos listados a seguir:

- I. estar regularmente matriculado no curso de licenciatura correspondente ao subprojeto do qual fará parte. Em caso de subprojeto interdisciplinar, seu curso deve ser um dos que compõem o subprojeto;
- II. estar em dia com as obrigações eleitorais;
- III. ter sido selecionado por chamada pública da IES;
- IV. não possui relação de trabalho com a IES participante do Pibid ou com a escola onde desenvolve as atividades do subprojeto;
- V. possui disponibilidade de pelo menos 32 (trinta e duas) horas mensais para dedicação às atividades do projeto.

#### Cláusula terceira

O bolsista Pibid declara estar ciente de que:

- I. faz jus a uma bolsa mensal, cujo pagamento ocorre pelo critério de mês vencido;
  - II. o pagamento da bolsa ocorre até o dia 10 de cada mês, exclusivamente em conta corrente em nome do bolsista Pibid. Não serão efetuados pagamentos em contas poupança, conjunta, salário, nem conta de operação 023 da Caixa Econômica Federal (Caixa Fácil);
  - III. o coordenador institucional é o responsável por incluir, suspender e cancelar bolsistas do programa, e o fará exclusivamente por meio do sistema disponibilizado pela Capes;
  - IV. qualquer incorreção dos dados bancários informados pode ocasionar atraso no recebimento da bolsa;
  - V. todo atraso no pagamento de bolsas deve ser comunicado imediatamente ao coordenador institucional para apuração. A demora na comunicação do atraso pode ocasionar perda de direito à bolsa referente àquele mês;
  - VI. em caso de não pagamento de bolsa em decorrência de: a) falta de registro do bolsista Pibid no sistema disponibilizado pela Capes ou b) suspensão indevida, o coordenador institucional deve solicitar formalmente à Capes este pagamento até o último dia do mês posterior ao da bolsa requerida (por exemplo, pagamento referente a maio – que é pago em junho – deve ser solicitado até 30 de junho). Se a solicitação não for feita no prazo, a referida bolsa não será paga, nem poderá ser novamente solicitada. Para efeito de prazo é considerada a data de postagem;
  - VII. a Capes disponibiliza na página do Pibid relatório de pagamento de bolsista, mensalmente, para acompanhamento e fiscalização dos participantes do projeto;
  - VIII. o SAC conta com uma ferramenta chamada “extrato de bolsista”. Os bolsistas podem solicitar aos coordenadores um extrato do sistema para consultas do seu cadastro, pois contém todos os dados do participante;
  - IX. não é permitido receber a bolsa do Pibid concomitantemente com qualquer modalidade de bolsa (ou benefício semelhante) de outro programa da Capes, nem de outra agência de fomento nacional;
  - X. a percepção de bolsa Pibid não caracteriza vínculo empregatício entre o bolsista e a Capes, nem entre o bolsista Pibid e a IES;
  - XI. são consideradas razões para a devolução de bolsas:
    - a) receber a bolsa do Pibid concomitantemente com qualquer modalidade de bolsa (ou benefício semelhante) de outro programa da Capes, ou de outra agência de fomento nacional;
    - b) receber bolsa resultante de pagamento indevido;
    - c) deixar de cumprir os compromissos assumidos para a execução do projeto;
    - d) deixar de cumprir o disposto na cláusula segunda.
- Parágrafo único.** As bolsas a serem devolvidas serão referentes aos períodos em que ocorreram as situações elencadas acima e os valores serão atualizados monetariamente.
- XII. a devolução de recursos recebidos indevidamente pelo bolsista, seja por pagamento de valor maior que o estipulado ou descumprimento de cláusulas que regulam o programa Pibid, será realizada em favor da União por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU;
  - XIII. a suspensão temporária da bolsa de iniciação à docência com possibilidade de reativação poderá ser solicitada nos seguintes casos:
    - a) para parturiente, a qual deve comunicar previamente à coordenação institucional seu período de afastamento;
    - b) por licença médica superior a 15 (quinze) dias;
    - c) para averiguação de recebimento concomitante de bolsas com outros programas;
    - d) para candidatura a cargo eletivo;
    - e) afastamento das atividades do projeto por período superior a 15 (quinze) dias.

XIV. o cancelamento da concessão de bolsa pode ocorrer a pedido do bolsista Pibid, da IES, ou por iniciativa da Capes, em função de recebimento concomitante de bolsa, desempenho insatisfatório ou outros motivos pertinentes;

XV. o deslocamento às escolas parceiras do Pibid será feito com recursos da bolsa;

XVI. é vedado ao bolsista de iniciação à docência assumir a rotina de atribuições dos docentes da escola ou atividades de suporte administrativo ou operacional.

#### **Cláusula quarta**

São deveres do bolsista Pibid de iniciação à docência:

I. participar das atividades definidas pelo projeto;

II. dedicar-se, no período de vigência da bolsa a, no mínimo, 8 horas semanais às atividades do Pibid, sem prejuízo do cumprimento de seus compromissos regulares como discente;

III. desenvolver atividades em escola de educação básica da rede pública;

IV. tratar todos os membros do programa e da comunidade escolar com cordialidade, respeito e formalidade adequada;

V. atentar-se à utilização da língua portuguesa de acordo com a norma culta, quando se tratar de comunicação formal do programa;

VI. assinar Termo de Compromisso do programa;

VII. comunicar formalmente à coordenação de área qualquer afastamento ou o desligamento do projeto. Em caso de afastamento, deve ser apresentada justificativa acompanhada de documento comprobatório, se for o caso;

VIII. elaborar portfólio ou instrumento equivalente de registro com a finalidade de sistematização das ações desenvolvidas durante sua participação no projeto;

IX. participar de reuniões e eventos organizados pela coordenação de área, institucional e pelo professor supervisor;

X. apresentar formalmente os resultados parciais e finais de seu trabalho, divulgando-os na IES onde estuda e na escola onde exerceu as atividades. A divulgação ocorrerá em eventos de iniciação à docência promovidos pela IES e em ambiente virtual do Pibid organizado pela Capes.

XI. participar das atividades de acompanhamento e avaliação do Pibid definidas pela Capes;

XII. verificar mensalmente relatório de pagamento de bolsista disponível no site do Pibid;

XIII. informar imediatamente ao coordenador de área e institucional qualquer irregularidade no recebimento de sua bolsa e cobrar providências;

XIV. observar as orientações do Manual de Concessão de Bolsas do Pibid, disponível no site do programa;

XV. assinar Termo de Desligamento do programa, no momento de seu desligamento.

#### **Cláusula quinta**

O bolsista Pibid deve destacar o apoio financeiro recebido da Capes em todo trabalho publicado em decorrência das atividades do projeto.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do bolsista

\_\_\_\_\_  
Assinatura da coordenação  
institucional



Ministério da Educação  
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior  
Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06  
CEP 70040-020 Brasília-DF  
[pibid@capes.gov.br](mailto:pibid@capes.gov.br)  
<http://www.capes.gov.br/educacao-basica/capespibid>

## ANEXO VI – EDITAL PROGRAD Nº 098/2014

### Termo de compromisso do bolsista de supervisão

A nomenclatura a seguir será utilizada no presente instrumento:

#### Bolsista Pibid de supervisão:

Eu \_\_\_\_\_, brasileiro(a), \_\_\_\_\_  
(profissão), residente e domiciliado à \_\_\_\_\_,  
inscrito(a) no RG sob o nº \_\_\_\_\_ e no CPF sob o nº \_\_\_\_\_;  
professor(a) de educação básica, banco nº \_\_\_\_\_, agência nº \_\_\_\_\_, conta corrente nº \_\_\_\_\_  
subprojeto \_\_\_\_\_ (anexar comprovante bancário para conferência), supervisor(a) do

#### Instituição de Educação Superior – IES:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, situada à Rodovia Celso Garcia Cid (PR-445), Km 380, Londrina - PR, inscrita no CNPJ sob o nº 78.640.489/0001-53; representada pela Pró-Reitoria de Graduação.

#### Capes:

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, situada no Setor Bancário Norte, quadra 2, bloco L, lote 6, Brasília, DF, inscrita no CNPJ sob o nº 00889834/0001-08; representada pela Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica.

Por meio deste instrumento, o bolsista Pibid de supervisão e a IES firmam termo de compromisso para a execução do projeto institucional Pibid (ano do edital – sigla da IES), do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência – Pibid, o qual é regulado e fomentado pela Capes. Este termo é regido pelos dispostos no Decreto nº 7219, de 24 de junho de 2010; na Portaria Capes nº 96 de 18 de julho de 2013; e, ainda, nas seguintes cláusulas:

#### Cláusula primeira

O bolsista Pibid declara ter ciência dos dispostos no Decreto nº 7219, de 24 de junho de 2010, e na Portaria Capes nº 96, de 18 de julho de 2013; e, ainda, nas seguintes cláusulas:

#### Cláusula segunda

O bolsista Pibid de supervisão afirma preencher todos os requisitos listados a seguir:

- I. possuir licenciatura, preferencialmente, na área do subprojeto;
- II. possuir experiência mínima de 2 (dois) anos no magistério na educação básica;
- III. ser professor na escola da rede pública participante do projeto Pibid e ministrar disciplina ou atuar na área do subprojeto;
- IV. ter sido selecionado pelo Pibid da IES.

#### Cláusula terceira

O bolsista Pibid declara estar ciente de que:

- I. faz jus a uma bolsa mensal, cujo pagamento ocorre pelo critério de mês vencido;

II. o pagamento da bolsa ocorre até o dia 10 de cada mês, exclusivamente em conta corrente em nome do bolsista Pibid. Não serão efetuados pagamentos em contas poupança, conjunta, salário, nem conta de operação 023 da Caixa Econômica Federal (Caixa Fácil);

III. o coordenador institucional é o responsável por incluir, suspender e cancelar bolsistas do programa, e o fará exclusivamente por meio do sistema disponibilizado pela Capes;

IV. qualquer incorreção dos dados bancários informados pode ocasionar atraso no recebimento da bolsa;

V. todo atraso no pagamento de bolsas deve ser comunicado imediatamente ao coordenador institucional para apuração. A demora na comunicação do atraso pode ocasionar perda de direito à bolsa referente àquele mês;

VI. em caso de não pagamento de bolsa em decorrência de: a) falta de registro do bolsista Pibid no sistema disponibilizado pela Capes ou b) suspensão indevida, o coordenador institucional deve solicitar formalmente à Capes este pagamento até o último dia do mês posterior ao da bolsa requerida (por exemplo, pagamento referente a maio – que é pago em junho – deve ser solicitado até 30 de junho). Se a solicitação não for feita no prazo, a referida bolsa não será paga, nem poderá ser novamente solicitada. Para efeito de prazo é considerada a data de postagem;

VII. a Capes disponibiliza na página do Pibid relatório de pagamento de bolsista, mensalmente, para acompanhamento e fiscalização dos participantes do projeto;

VIII. o SAC conta com uma ferramenta chamada “extrato de bolsista”. Os bolsistas podem solicitar aos coordenadores um extrato do sistema para consultas do seu cadastro, pois contém todos os dados do participante;

IX. não é permitido receber a bolsa do Pibid concomitantemente com qualquer modalidade de bolsa (ou benefício semelhante) de outro programa da Capes, nem de outra agência de fomento nacional;

X. a percepção de bolsa Pibid não caracteriza vínculo empregatício entre o bolsista e a Capes, nem entre o bolsista Pibid e a IES;

XI. são consideradas razões para a devolução de bolsas:

a) receber a bolsa do Pibid concomitantemente com qualquer modalidade de bolsa (ou benefício semelhante) de outro programa da Capes, ou de outra agência de fomento nacional;

b) receber bolsa resultante de pagamento indevido;

c) deixar de cumprir os compromissos assumidos para a execução do projeto;

d) deixar de cumprir o disposto na cláusula segunda.

**Parágrafo único.** As bolsas a serem devolvidas serão referentes aos períodos em que ocorreram as situações elencadas acima e os valores serão atualizados monetariamente.

XII. a devolução de recursos recebidos indevidamente pelo bolsista, seja por pagamento de valor maior que o estipulado ou descumprimento de cláusulas que regulam o programa Pibid, será realizada em favor da União por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU;

XIII. a suspensão temporária da bolsa de supervisão com possibilidade de reativação poderá ser solicitada nos seguintes casos:

a) para parturiente, a qual deve comunicar previamente à coordenação institucional seu período de afastamento;

b) por licença médica superior a 15 (quinze) dias;

c) para averiguação de recebimento concomitante de bolsas com outros programas;

d) para candidatura a cargo eletivo;

e) afastamento das atividades do projeto por período superior a 15 (quinze) dias.

XIV. o cancelamento da concessão de bolsa pode ocorrer a pedido do bolsista Pibid, da IES, ou por iniciativa da Capes, em função de recebimento concomitante de bolsa, desempenho insatisfatório ou outros motivos pertinentes;

XV. é vedado ao bolsista de iniciação à docência assumir a rotina de atribuições dos docentes da escola ou atividades de suporte administrativo ou operacional.

#### **Cláusula quarta**

São deveres do bolsista Pibid de supervisão:

- I. informar ao coordenador de área alterações cadastrais e eventuais mudanças nas condições que lhe garantiram inscrição e permanência no Pibid;
- II. controlar a frequência dos bolsistas de iniciação à docência na escola, repassando essas informações ao coordenador de área do subprojeto;
- III. atentar-se à utilização do português de acordo com a norma culta, quando se tratar de comunicação formal do programa ou demais atividades que envolvam a escrita;
- IV. elaborar, desenvolver e acompanhar as atividades presenciais dos bolsistas de iniciação à docência sob sua orientação;
- V. participar de seminários regionais do Pibid, realizando as atividades previstas, tanto presenciais quanto à distância;
- VI. manter a direção e os demais integrantes da escola informados sobre a atuação e boas práticas pedagógicas geradas pelos bolsistas;
- VII. elaborar e enviar ao coordenador de área documentos de acompanhamento das atividades dos bolsistas de iniciação à docência sob sua orientação, sempre que solicitado.
- VIII. manter seus dados atualizados na Plataforma Freire, do MEC;
- XI. informar imediatamente ao coordenador de área e institucional qualquer irregularidade no recebimento de sua bolsa e cobrar providências;
- X. observar as orientações do Manual de Concessão de Bolsas do Pibid, disponível no site do programa;
- XI. assinar Termo de Desligamento do programa, no momento de seu desligamento.

#### **Cláusula quinta**

O bolsista Pibid deve destacar o apoio financeiro recebido da Capes em todo trabalho publicado em decorrência das atividades do projeto.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do bolsista

\_\_\_\_\_  
Assinatura da coordenação  
institucional