# PARA O ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

## (exceto em Escolas Estaduais)

A partir do ANO LETIVO DE 2024 (17/06/2024), somente deverão ser aceitos Termos de Compromisso de Estágio Curricular Obrigatório enviados pelo e-Protocolo.

#### ESTUDANTE:

1 - Os estudantes de graduação deverão enviar a documentação do Estágio Curricular Obrigatório, **por meio eletrônico** (e-mail ou outro meio que o docente solicitar), Termo de Compromisso e outros documentos complementares, ao docente supervisor da atividade do estágio ou ao Coordenador de Estágios, já assinado pela Concedente e estudante.

#### IMPORTANTE: Estes documentos devem estar em formato PDF.

#### DOCENTE SUPERVISOR DO ESTÁGIO/OU COORDENADOR DE ESTÁGIOS:

2 – O/a docente supervisor/a da atividade de Estágio ou o/a Coordenador/a de Estágios fará a verificação dos dados\* e fará o procedimento de Protocolo, conforme orientação abaixo.

\*VERIFICAÇÃO DE DADOS: - Convênio (há convênio com a UEL); Período do Estágio (está dentro do período letivo?), entre outros.

#### **RESUMO DE COMO PROTOCOLAR SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO:**

O docente deverá estar cadastrado no E-Protocolo e estar vinculado à UEL (procedimento realizado apenas pelo SAUEL) para realizar o protocolo dos termos de compromissos de <u>ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO</u>:

Após ter feito o cadastro no e-Protocolo, envie um e-mail para protocolo@uel.br, informando seu nome, número de CPF e Departamento de Lotação na UEL.

#### PARTE 1:

#### Abra o e-Protocolo, inserindo seu CPF e senha criados pelo próprio "site": www.eprotocolo.pr.gov.br

- 1. PROTOCOLO GERAL
- 2. Manutenção de Processos
- 3. Incluir processo
- 4. **Tipo de processo**: digital
- 5. Órgão de cadastro: UEL Universidade Estadual de Londrina
- 6. Espécie de Documento: 43 Termo
- 7. Número/ano do documento: DEIXE EM BRANCO
- 8. Sigiloso: NÃO
- 9. **Assunto:** PCE Central de Estágio
- 10. \*Palavra Chave 1 ESTÁGIO OBRIGATÓRIO
- 11. \*Palavra Chave 2 DEIXE EM BRANCO
- 12. Proposta de Decretos Normativos e de Anteprojetos de Lei à deliberação do Governador do Estado: NÃO
- 13. País/ Estado/ Cidade: BRASIL, PR, Londrina
- 14. Local DE: Identifique seu departamento. Ex. Departamento de Administração CESA
- 15. Local PARA:
  - . Órgão: UEL Universidade Estadual de Londrina
  - . Local: UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI DIVISÃO CENTRAL DE ESTÁGIOS E INTERCÂMBIOS
- 16. Destinatário: DEIXAR EM BRANCO
- 17. Prazo do Processo: DEIXAR EM BRANCO
- 18. Processo abrangido por Prioridade Legal: NÃO

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $($ eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/incluirProcessoDigital.do?a	ction=iniciarProcesso	🖻 🕁 🕓
🔛 Apps 🛔 Netflix 📀 1.1-estágios-em-an 🖸 YouTube 🟌 Maps		📰 Lista de leitu
Tela Inicial Protocolo Geral Administração	o Documentos Relatórios Sair	Lonne Holdon
Segunda, 24 de Janeiro de 2022 - 12:49:47		
Incluir Processo		
*Tipo do Processo:	○ Físico <sup>●</sup> Digital	
*Órgão de Cadastro:	UEL - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA	
*Espécie do Documento:	43 - TERMO •	
Número/ano do documento:		
*Sigiloso:	○ Sim ● Não	
*Assunto:	PCE - CENTRAL DE ESTAGIO X V Palavra-Chave 1: ESTAGIO OBRIGATORIO V	
Palavra-Chave 2:	Selecione uma opção 🔹	
* Proposta de Decretos Normativos e de Anteprojetos de Lei à deliberação do Governador do Estado:	O <sub>Sim</sub> ● <sub>Não</sub>	
*Cidade/Estado:	País:     BRASIL     w       Estado:     PR     w       Cidade:     LONDRINA     w	
*Local De:	UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI - DIVISÃO CENTRAL DE ESTÁGIOS E INTERCÂMBIOS 🔻	
*Local Para:	Órgão: UEL - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA V Local: UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI - DIVISÃO CENTRAL DE ESTÁGIOS E INTERCÂMBIOS V	
Destinatário:	Selecione uma opção	
Prazo do processo:		
*Processo abrangido por prioridade legal:	O <sub>Sim</sub> ● <sub>Não</sub>	

- 19. INTERESSADO: 1 (não autoridade)
- 20. Tipo: PROFESSOR
- 21. Tipo de identificação: CPF
- 22. NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO: insira seu CPF
- 23. **NOME COMPLETO** (Insira seu nome)
- 24. NOME ABREVIADO (O sistema apresentará seu nome novamente)
  25. CLIQUE EM "INCLUIR INTERESSADO"
- 26. Processo Relacionado: pule este item e vá direto para Detalhamento.
  27. DETALHAMENTO Escreva como o exemplo abaixo:

ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO DO CURSO DE Letras, Administração, Matemática, etc (informe de qual curso é).

Interessado	
*Interessado:	● 1 (Não Autoridade) ○ 2 (Autoridade)
*Tipo:	PROFESSOR *
Tipo Identificação:	● CPF ○ CNPJ
* Número da Identificação:	000.000-00
*Nome Completo:	MEU NOME
*Nome Abreviado:	MEU NOME 0
	Incluir Interessado Limpar
Nenhum Interessado adicionado ao processo	
Processo Relacionado	
Sistema Relacionado:	▼)
Número do Processo Relacionado:	
Link do Processo Relacionado:	
	Incluir Processo Relacionado
Nenhum Processo Relacionado adicionado ao processo	
Detalhamento	
*Detalhamento:	

- Dados do Requerente: o sistema apresentará seus dados, verifique se estão corretos.
   Monitorar este Processo: clique (o sistema enviará ao e-mail cadastrado os dados deste protocolo.
   Clique em PRÓXIMO.

*Detalhamento:	EXEMPLO: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	
Dados do Requerente		"
Nome:		
E-mail:	Informe o e-mail para que o Comprovante do Interessado seja encaminhado para o mesmo.	
Telefone:	(55) (DDI)(DDD)Telefone	
Monitorar este Protocolo:		
*) Campo de preenchimento obrigatório.	Próximo Limpar	

## <u> PARTE 2:</u>

- Aparecerá uma tela com dados preenchidos, tais como número do Protocolo e detalhamento.
   Mantenha sob seu controle o número do protocolo gerado, para possíveis questionamentos/localização.

International International     International Protocolo     Tela Inicial Protocolo     Protocolo     International     Protocolo     International     Protocolo     Protocolo </th <th></th> <th>- cprotocologingovisityspines/posicionaliterito.uoraction=realiterionarocaccoliculitrendendadvoltarite</th> <th>elaPrincipal=true&amp;codPendencia=24803850</th> <th></th> <th></th>		- cprotocologingovisityspines/posicionaliterito.uoraction=realiterionarocaccoliculitrendendadvoltarite	elaPrincipal=true&codPendencia=24803850		
Protocolo       Complemento         rela inicial i protocolo Geral i Administração i Documentos i Retatórios i Sar         rela inicial vectoria de 2022 v0.4643         sar Protocolo	Protocolo       Complemento         Valuado do Janeiro de 2023 - 103-413	ps 🦌 Netflix 📀 1.1-estágios-em-an 💶 YouTube 🐹 Maps			🗄 Lista
Inda intella intell	Processo     Complemento       Processo     Staupto Profile       Staupto Profile     Staupto Profile       Profecolo     Profecolo       Profecolo     Profecolo       Cadadi (DiDDINL/ PR     Apenado asi       Equilibrium Profecolo     Profecolo Regenados       Declamento do Processo: EXENDO CORRIGUER OBJANDO - CUSO DE ADMINISTRAÇÃO       Local Alual do Processo: Aparadado de cadatore em UEL/PROGRADIOAD/PCEI       Ical Alual do Processo: Aparadado de cadatore em UEL/PROGRADIOAD/PCEI       Profecolos Apensados       Intervensado 3       Intervensado 2       Intervensado 2	eprotocolo	Polatóriae : Sair		PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
Ale Protocolo Processo Complemento Comple	Processo Processo Complemento		Relatorios Sali		
Processo Complemento Processo Processo Processo Complemento Comple	Processo Complemento Processo Complemento Proceso Complemento Processo Complemento Processo Complemento P	nda, 24 de Janeiro de 2022 - 10:14:13			
Proceso         Complemento           Protocolo         Too Digital         Strugdo Pri Cadattro           Orgão UE - VUIVERSIDADO ESTADUAL DE LONDRINA         Cadattrado emi 24/01/2022         Siglioso: Não           Assunta: CENTRAL DE ESTADUAL DE LONDRINA         Cadattrado emi 24/01/2022         Siglioso: Não           Cadattri CENTRAL DE ESTADUAL DE LONDRINA         Cadattrado emi 24/01/2022         Siglioso: Não           Cadattri CENTRAL DE ESTADUAL DE LONDRINA         Cadattrado emi 24/01/2022         Siglioso: Não           Cadattri CENTRAL DE ESTADUAL DE LONDRINA         Cadattrado emi 24/01/2022         Siglioso: Não           Cadattri CENTRAL DE ESTADUAL DE LONDRINA         Apensado asi:         Siglioso: Não           Espácision TERMO         Documento: -         -         -           Processo: Abundo do Processo: Aguardando conclusão de cadattro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCE:         -         -           Condeciso Aguardando conclusão de cadattro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCE:         -         -         -           Processo: Aguardando conclusão de cadattro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCE:         -         -         -           Interessado 1         Nome         Too for do Doc: for do do doc         Statificação           Professor         MEU INDRE SUEL ESTÁCIO         Cof         Statificação           ProfessoR         MEU INDRE SUEL ESTÁCI	Processo       Complemento         Protecolor       Protecolor       Stagior Pri Coldatto         Orgine ULI - VUIVERSIDADE ESTADUAL DE LOIDENTA       Cadattrade emi 24/01/2022       Siglisson Nilo         Ansunit: (SETRINAL DE ESTADIO       Palavara-Chaves: ESTADIO DERIGATORID       Cadattrade emi: 24/01/2022       Siglisson Nilo         Ansunit: (SETRINAL DE ESTADIO       Palavara-Chaves: ESTADIO DERIGATORID       Cadattrade emi: 24/01/2022       Siglisson Nilo         Cidadei LONDRINAL DE ESTADIO       Palavara-Chaves: ESTADIO DERIGATORID       Decommento: -       Decommento: -         Cidadei LONDRINAL DE ESTADIO CURICULAR OBRIGATORID       Obrigantado ase :       Decommento: -       Decommento: -         Processos EXEMPLO: ESTADIO CURICULAR OBRIGATORID - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO       Decommento: -       Decommento: -       -         Cada Adual do Processos: REMPLO: ESTADIO CORRIGUAR OBRIGATÓRID - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO       Decommento: -       -       -         Local Abual do Processos: REMPLO: ESTADIO CURCULAR OBRIGATÓRID - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO       Decommento: -       -       -         Interessado 1       Tipo de Doc.       Identificação       -       -         YED POESSOR       MEU NOME SUBLI ESTÁDIO UNE SUBLI ESTÁDIO       CIF       90.655.93.6-91.       -         UNIDE SUBLI ESTÁDIO       MEU NOME SUBLI ESTÁDIO       CIF       90.655.9				
Processo       Complemento	Processo         Complemento           Image: Protocolo         Too: Digital         Staaglo: Pri & Cadatro           Organ: UE - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA         Cadatrade em: 24/01/2022         Siglisso: Nile           Assuria: CERTRAD DE ESTADUAL DE LONDRINA         Cadatrade em: 24/01/2022         Siglisso: Nile           Assuria: CERTRAD DE ESTADUAL DE LONDRINA         Cadatrade em: 24/01/2022         Siglisso: Nile           Assuria: CERTRAD DE ESTADUAL DE LONDRINA         Cadatrade em: 24/01/2022         Siglisso: Nile           Cidade: LONDRINA / Ra         Cadatrade em: 24/01/2022         Siglisso: Nile           Cidade: LONDRINA / Ra         Cadatrade em: 24/01/2022         Siglisso: Nile           Detalhamento de Processo: DEGNICO: ESTÁGIO CORRIGATÓRIO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO         Consente: -         -           Detalhamento de Processo: Aguardando conclusão de cadatro em UEL/ROGRAD/DEAH/DEE!         -         -           Interessado 1         -         -         -           Protocolos Apensados         MEU NOME SUELL ESTÁGIO         Corr         Sidestriacgio           PROFESSOR         MEU NOME SUELL ESTÁGIO         Corr         Sidestriacgio           PROFESSOR         MEU NOME SUELL ESTÁGIO         Corr         Sidestriacgio				
Protocolo:::::::::::::::::::::::::::::::::	Protocolo       Iteraction       Situação: Pré Cadastro         Órgão: UEL - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA       Cadastrade em: 24/01/2022       Siglioso: Não         Assunto: CENTRAL DE ESTADO       Daluvrar-Chavers: ESTADIO ORBIGATORIO       Siglioso: Não         Cidade LONDRINA / PR       Apensado aoi       Siglioso: Não         Espécie: TERMO       Documento: -       Documento: -         Processos àbrangido por prioridade: Não       Documento: -       Documento: -         Datahamento do Processo: EXEMPLO: ESTÁGIO CURSICULAR OBRIGATÓRIO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO       Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAA//DCEI         Construitado em Decessos àpuardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAA//DCEI       Sigliose: Não       Sigliose: Não         Protocolos Agensados       Frenessado I       Sigliose: Não       Sigliose: Não         Interessado I       Nome       Tpo de Doc       Identificação         PROFESSOR       MEU NOME SUBLI ESTÁGIO       MEU NOME SUBLI ESTÁGIO       Sigliose: Não	Processo		Compleme	ento
Protocolo       Protocolo       Situação       Pré Cadastro         Órgão: UEL - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA       Cadastrado em: 24/01/2022       Situação       Pré Cadastro         Assunto: CENTRAL DE ESTAGIO       Palavras-Chares: ESTAGIO ODRIGATIORIO       Situação       Pré Cadastro         Cidade: LONDRINA / PR       Apensado ao:	Protocolor       Protocolor       S.SS4.715-9       Topo       Topo       Situação       Pré Cadastro         Árgão:       UEL - UNIVERSIDADE ESTAGUO       Palavra-Chaver:       ESTAGUO OBRIGATORIO       Situação:       Pridocolor         Assunto:       CEMARAL DE ESTAGUO       Palavra-Chaver:       ESTAGUO OBRIGATORIO       Situação:       Pridocolor         Cidade:       LONDRINA / PR       Apensado ao:				
Protocolor 18.554.715-9       Oddational Catabatrado em 24/01/2022       Situação: Prá Cadastro         Órgio UEL - UNIVERSIDUAL DE ESTADUAL DE LONDRINA       Cadastrodo em 24/01/2022       Siglioso: Não         Assunto: CENTRAL DE ESTADO       Palavras-Chaves: ESTAGIO ORIGATORIO	Protecolos 18.555.715-0     Tipo 10 jotal     Situação: Prá Cadastro            Órgão: UE, - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA         Cadastrados imi 24/01/2022         Sigilice: INão            Assundo: CENTRAL DE ESTAGIO         Palavra-Chaves: ESTAGIO OBRIGATORIO	- Protocolo			
Órýšbi UEL - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA     Cadastrado emi; 24/01/2022     Sigilisor: Não       Assunci: CENTRAL DE ESTAGIO     Palavras-Charse: ESTAGIO DERIGATORIO       Cidade: LONDRINA / PR     Apensado ao:       Espécie: TRIMO     Documento: -       Processo abrangido por prioridade: Não   Detaihamento do Processo: EXEMPLO: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO       Local Atual do Processo: EXEMPLO: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO   Teressado 1        Tipo de Doc:       Tipo     Nome   Tipo de Doc:       Tipo de Doc:              Stérificação   MEL NOME SUEL E STÁGIO A       Processo 2              Stérificação	Órgin UL - UNUVERSIDADE ESTADUAL DE LOINORINA     Cadartado em: 24/02/2022     Siglieor: Não       Assunto: CENTRAL DE ESTAGIO     Palavras-Chaves: ESTAGIO OBISATORIO       Cidade: LUDORINA / PR     Apensado ao:       Espécie: TERMO     Documento:       Processo abrangido por prioridade: Não     -       Detalhamento do Processo: EXEMPLO: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO     -       Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI     -	Protocolo: 18.554.715-9	Tipo: Digital	Situaçã	ão: Pré Cadastro
Asunto: CENTRAL DE ESTAGIO       Palavras-Chaves: ESTAGIO OBRIGATORIO         Cidade: LONDRINA / PR       Apansado ao:         Espécie: TERMO       Documento: -         Processo abrangido por prioridade: Não       Documento: -         Local Atual do Processo: EXEMPLO: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO       Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI	Assunts: CENTRAL DE ESTAGIO       Palavras-Chaves: ESTAGIO ORRIGATORIO         Cidade: LOURDINA / PR       Apansado ao:         Espécie: TERMO       Documento: -         Processo abrangido por prioridade: Não       Documento: -         Detalhamento do Processo: EXEMPLO: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO       Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI         Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI       Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI	Órgão: UEL - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA	Cadastrado em: 24/01/2022	Sigilo	so: Não
Cládać: LOIRRINA / PR       Apensado as:         Espécie: TERMO       Documento: -         Processo abrangido por prioridade: Não       -         Detalhamento do Processo: EXEMPLO: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO       -         Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI       -         Profeccios Apensados       -         Interessado 1       -         Tipo       Nome       Tipo de Doc.       Identificação         PROFESSOR       MEU NOME SUELI ESTÁGIO       CIP       906,695,919-91	Clidade: LONDRINA / PR       Apensado as:         Espécie: TERMO       Documento: -         Processo abrangido por prioridade: Não       -         Datalhamento do Processo: EXEMPLO: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO       -         Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI       -         Protocolos Apensados       -         Interessado 1       -         Tipo de Doc.       Identificação         PROFESSOR       MEU NOME SUELI ESTÁGIO       CPF       906.695.519-91	Assunto: CENTRAL DE ESTAGIO	Palavras-Chaves: ESTAGIO OBRIGATORIO		
Espécie: TRNO       Documento: -         Processo: abrangido por prioridade: Não       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       <	Eppédie: TEMO       Documento: -         Processo abrangido por prioridade: Não	Cidade: LONDRINA / PR	Apensado ao:		
Processo abrangido por prioridade: Não         Detalhamento do Processo: EXEMPLO: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO         Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI             Protocolos Apensados             Interessado 1             Tipo       Nome       Tipo de Doc.       Identificação         PROFESSOR       MEU NOME SUELI ESTÁGIO       CPF       908.695.519-91	Processo abrangido por prioridade: Não Detalhamento do Processo: EXEMPLO: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI	Espécie: TERMO	Documento: -		
Detailhamento do Processo: EXEMPLO: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO         Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI             Protocolos Apensados             Interessado 1             Tipo       Nome       Tipo de Doc.       Identificação         PROFESSOR       MEU NOME SUELI ESTÁGIO       CIP       908.695.919-91	Detalhamento do Processo:       EXEMPLO:       ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO         Local Abual do Processo:       Aguardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI         Protocolos Apensados	Processo abrangido por prioridade: Não			
Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI         Protocolos Apensados         Interessado 1         Tipo       Nome       Tipo de Doc.       Identificação         PROFESSOR       MEU NOME SUELI ESTÁGIO       CPF       908.695.919-91	Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI         Protocolos Apensados         Interessado 1         Tipo       Nome       Tipo de Doc.       Identificação         PROFESSOR       MEU NOME SUELI ESTÁGIO       CPF       908.695.919-91	Detalhamento do Processo: EXEMPLO: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO			
Protocolos Apensados         Interessado 1         Tipo       Nome       Tipo de Doc.       Identificação         PROFESSOR       MEU NOME SUELI ESTÁGIO       CPF       908.695.919-91	Protocolos Apensados ✓ Interessado 1 Tipo PROFESSOR Interessado 2 ✓ Interessado 2 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	l ocal Atual do Processo: Aquardando conclusão de cadastro em UEL/PROGRAD/DAAP/DCET			
Protocolos Apensados         Interessado 1         Tipo       Nome       Tipo de Doc.       Identificação         PROFESSOR       MEU NOME SUELI ESTÁGIO       CPF       908.695.919-91	Protocolos Apensados         Interessado 1         Tipo       Nome       Tipo de Doc.       Identificação         PROFESSOR       MEU NOME SUELI ESTÁGIO       CPF       908.695.919-91	colar Aldari do Frocessor Aguardando conclusado de cadasido em oclo Prodovolo dovery doca			
Tipo       Nome       Tipo de Doc.       Identificação         PROFESSOR       MEU NOME SUELI ESTÁGIO       CPF       908.695.919-91	Tipo       Nome       Tipo de Doc.       Identificação         PROFESSOR       MEU NOME SUELI ESTÁGIO       CPF       908.695.919-91	Protocolos Apensados			
Interessado 1       Tipo       Tipo de Doc.       Identificação         PROFESSOR       MEU NOME SUELI ESTÁGIO       CPF       908.695.919-91	Interessado 1       Tipo de Doc.       Identificação         PROFESSOR       MEU NOME SUELI ESTÁGIO       CPF       908.695.919-91				
Tipo         Tipo de Doc.         Identificação           PROFESSOR         MEU NOME SUELI ESTÁGIO         CPF         908.695.919-91	Tipo     Nome     Tipo de Doc.     Identificação       PROFESSOR     MEU NOME SUELI ESTÁGIO     CPF     98.695.919-91	- Interessado 1			
PROFESSOR     MEU NOME SUELI ESTÁGIO     CPF     908.695.919-91       Interessado 2	PROFESSOR     MEU NOME SUELI ESTÁGIO     CPF     908.695.919-91       Interessado 2	Tipo Nome		Tipo de Doc.	Identificação
+ Interessado 2	+ Interessado 2	PROFESSOR MEU NOME SUELI EST.	ÁGIO	CPF	908.695.919-91
		A Interescado 2			

- Percorra a tela até o item "Incluir Documento, informação ou Despacho.": Nesta tela, deverão ser inseridos os Termos de Compromissos.
   <u>Para incluir</u>: vá em Incluir documento, \*Arquivo, clique em Escolher arquivos. Selecione os documentos em PDF (termo de compromisso que o estudante enviou em arquivo PDF já com assinaturas do estudante e concedente).
   <u>No campo Texto:</u> deverá inserir o seguinte texto: ENCAMINHA TERMOS DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO DO CURSO DE (INFORME O CURSO) DOS SEGUINTES ESTUDANTES (Relacione os estudantes).

2	eprotocolo.pr.g	ov.or/spiweb/posicionamento.do/action=redirecionarUCSConcluir/endencia@voitariel@Principal=true&codPendencia=24803850	E
Netflix	1.1-estágio	s-em-an 📭 YouTube 🕂 Maps	
🕂 Pr	rocesso Relacio	nado	
		Alterar Dados Cadastrais	
	olume do Proce	550	
		Ainda não há volume gerado.	
Rascu	unhos		
		*Rascunho Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado	
Inserid	to por	Data Arquivo Tipo Observações Download Alterar	Excluir
	cluir Document	o Informação du Documento	
0.11	*A	nivo Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado	
	* Espécie:	DESPACHO X T	
		11 • B $I \sqsubseteq S x_2 x^2 \bullet S C \mathscr{I}$	
	-		
		ENCAMINHA TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO.	
	* Texto:	PODEKA RELACIONAR OS ESTUDANTES NESTE CAMPO.	
			136/10000

- 6. Deverá aparecer na tela os documentos (termos de compromissos) dos estudantes elencados. Neste momento o docente, deverá <u>assinar</u> os documentos antes de enviar. (Clique na canetinha da coluna ASSINAR).
- 7. Depois de assinados, verifique se está selecionado para a Divisão Central de Estágios, clique em Concluir e Encaminhar. Não é necessário indicar destinatário.
- 8. Depois que encaminhar, a Divisão receberá um e-mail de envio e procederá às assinaturas da Interveniente, incluindo estudante em seguro, bem como devolverá, via e-Protocolo o documento assinado pela PROGRAD ao docente que deverá manter controle e arquivo, bem como enviar ao estudante e/ou concedente do estágio.

Documentos												
Ordem		Inserido por		Data	Arquivo	Restrição	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar	Adicionar a Volume	ao Gerar Numeraçã	Exclu
1	0	- 1		24/01/2022 10:53	rhuan_plano.pdf	0		1			2	×
2				24/01/2022 10:53	Documento19.pdf	0		1			£	×
3				24/01/2022 10:53	<u>AcordoCebradeJoao.pdf</u>	3		1			R	×
4				24/01/2022 10:53	BRN30055CE9A775 025992 1.pdf	6		1			B	×
5				24/01/2022 10:53	doc01931720211221152632.pdf	6		1			R	×
6				24/01/2022 10:53	VICTORSILVA2.pdf	6		1			£	×
7				24/01/2022 10:53	Relatoriofinal.pdf	6		1			R	×
8				24/01/2022 10:53	doc01918820211221083532.pdf	6		L			2	×
Salvar Ordem	Documentos				Atualizar Volume							
Parecer de	Data				Marianataña				Destricte	Solicitar	eringe Daguer	. Canada
Parecer de andamento 24	Data 4/01/2022 10:1	15:59	Fré Cadastro realizado	o por Sueli Terezinha Ferreira da Silva	Movimentação a - UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI.				Restrição <sub>A</sub>	Solicitar A ssinatura	ssinar Recusa	ar Cancel.
Parecer de andamento 24 Anexos	Data 4/01/2022 10:1	15:59 *Anexo Escolher	I ↔ Pré Cadastro realizado srquivos ) Nenhum arquivo selec	o por Sueli Terezinha Ferreira da Silva cionado	Movimentação a - UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI.				Restrição <sub>A</sub>	Solicitar A	ssinar Recus	ar Cancel
Parecer de andamento 24 Anexos	Data 4/01/2022 10:1	*Anexo Escolher	f	o por Sueli Terezinha Ferreira da Silva cionado Arquivo	Movimentação a - UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI. Restrição	Arquivo Original			Restrição <sub>A</sub>	Solicitar A ssinatura Download	ssinar Recusa	ar Cancel
Parecer de andamento 24 Anexos Inserido por Encaminhar Pro	Data 4/01/2022 10:: pcesso	*Anexo Escolher	Pré Cadastro realizado arquivos ) Nenhum arquivo selec Data	o por Sueli Terezinha Ferreira da Silva cionado Arquivo	Movimentação a - UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI. Restrição	Arquivo Original			Restrição A	Solicitar A ssinatura Download	ssinar Recusa	ar Cancel
Parecer de andamento 24 Anexos Inserido por Encaminhar Pro Atenção: Todos o	Data 4/01/2022 10:1 pocesso os trâmites de j	*Anexo Escolher	Pré Cadastro realizado arquivos) Nenhum arquivo selec Data biela Legislativa do Paraná e o	o por Sueli Terezinha Ferreira da Silva cionado Arquivo s órgãos do Poder Executivo devem s	Movimentação a - UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI. Restrição ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento.	Arquivo Original			Restrição A	Solicitar A ssinatura	ssinar Recusa	er Cancel
Parecer de andamento 24 Anexos Inserido por Encaminhar Pro Atenção: Todos o	Data 4/01/2022 10:: xcesso os trâmites de j	*Anexo Escolher processos entre a Asser	Pré Cadastro realizado requivos ) Nenhum arquivo selec Data Ibleia Legislativa do Paraná e o Órgão: UEL - UNIVERSI	o por Sueli Terezinha Ferreira da Silva cionado Arquivo s órgãos do Poder Executivo devem s	Movimentação a - UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI. Restrição ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento.	Arquivo Original			Restrição A	Solicitar A ssinatura A Download	ssinar Recusa	er Cancel
Parecer de andamento 24 Anexos Inserido por Encaminhar Pro Atenção: Todos o	Data 4/01/2022 10:: nocesso os trâmites de j	*Anexo Escolher Processos entre a Asser Local Para:	Pré Cadastro realizado arquivos Nenhum arquivo selec Data bleia Legislativa do Paraná e o Órgão: UEL - UNIVERSI Local: UEL/PROGRAD/	o por Sueli Terezinha Ferreira da Silva cionado Arquivo is órgãos do Poder Executivo devem s IDADE ESTADUAL DE LONDRINA DAAP/DCEI - DIVISÃO CENTRAL DE I	Movimentação a - UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI. Restrição ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento. ESTÁGIOS E INTERCÂMBIOS x x	Arquivo Original			Restrição A	Solicitar A ssinatura A Download	ssinar Recus	er Cancel Excluir
Parecer de andamento 24 Anexos Inserido por Encaminhar Pro Atenção: Todos o	Data 4/01/2022 10:: processo os trâmites de j	*Anexo Escolher Processos entre a Asser Local Para: Destinatário:	Pré Cadastro realizado arquivos Nenhum arquivo selec Data bleia Legislativa do Paraná e o Órgão: UEL - UNIVERSI Local: UEL/PROGRAD/I	o por Sueli Terezinha Ferreira da Silva cionado Arquivo is órgãos do Poder Executivo devem s IDADE ESTADUAL DE LONDRINA DAAP/DCEI - DIVISÃO CENTRAL DE E	Movimentação a - UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI. Restrição ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento.	Arquivo Original			Restrição A	Solicitar A ssinatura A Download	ssinar Recus	er Cancel
Parecer de andamento Anexos Inserido por Encaminhar Pro Atenção: Todos o	Data 4/01/2022 10: ccesso os trâmites de j Mo	*Anexo Escoher      *Anexo Escoher      processos entre a Asser      Local Para:      Destinatário:      Destinatário:      1 - A	Pré Cadastro realizado reguivos ) Nenhum arquivo selec Data bleia Legislativa do Paraná e o Ôrgão: UEL - UNIVERSI Local: UEL/PROGRAD/I IDAMENTO INICIAL	o por Sueli Terezinha Ferreira da Silva cionado Arquivo is órgãos do Poder Executivo devem s IDADE ESTADUAL DE LONDRINA DAAP/DCEI - DIVISÃO CENTRAL DE I	Movimentação a - UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI. Restrição ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento.	Arquivo Original			Restrição A	Solicitar A ssinature A Download	ssinar Recus	ar Cancel Excluir
Parecer de andamento 24 Anexos Inserido por Encaminhar Pro Atenção: Todos o	Data 4/01/2022 10:: bresso os trâmites de j Mor Parecer	*Anexo Escolher *Anexo Escolher processos entre a Asser Local Para: Destinatário: tivo Tramitação: 1 - A r de Andamento:	Pré Cadastro realizado  arquivos Nenhum arquivo selec  Data  bleia Legislativa do Paraná e o  ôrgão: UEL - UNIVERSI Local: UEL/PROGRAD/I  NDAMENTO INICIAL	o por Sueli Terezinha Ferreira da Silva cionado Arquivo is órgãos do Poder Executivo devem s IDADE ESTADUAL DE LONDRINA DAAP/DCEI - DIVISÃO CENTRAL DE I	Movimentação a - UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI. Restrição ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento. ESTÁGIOS E INTERCÂMBIOS * * * * *	Arquivo Original			Restrição A	Solicitar A ssinature A Download	ssinar Recus	ar Cancel
Parecer de andamento 24 Anexos Inserido por Encaminhar Pro Atenção: Todos o	Data 4/01/2022 10:: xcesso os trâmites de j Moi Parecer Pra	Anexo Escoher      *Anexo Escoher      processos entre a Asser      Local Para:      Destinatário:      de Andamento:      azo do processo:	Pré Cadastro realizado      arquivos Nenhum arquivo selec      Data      bleia Legislativa do Paraná e o      órgão: UEL - UNIVERSI      Local: UEL/PROGRAD//      IDAMENTO INICIAL	o por Sueli Terezinha Ferreira da Silva cionado Arquivo s órgãos do Poder Executivo devem s IDADE ESTADUAL DE LONDRINA DAAP/DCEI - DIVISÃO CENTRAL DE I	Movimentação a - UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI. Restrição ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento. ESTÁGIOS E INTERCÂMBIOS * * • * •	Arquivo Original			Restrição A	Solicitar A ssinature A Download	ssinar Recus	er Cance

#### **RESUMO:**

#### TUTORIAL PARA PROTOCOLO DE TERMOS DE COMPROMISSOS DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

### <u> PARTE 1:</u>

- 1. O docente deverá estar cadastrado no E-Protocolo e estar vinculado à UEL (procedimento realizado apenas pelo SAUEL) para realizar o protocolo dos termos de compromisso de estágio Obrigatório.
- 2. Após ter feito o cadastro no e-Protocolo, envie um e-mail para protocolo@uel.br, informando seu nome, número de CPF e Departamento de Lotação na UEL.
- 3. Abra o e-Protocolo, inserindo seu CPF e senha criados pelo próprio "site": www.eprotocolo.pr.gov.br
- 4. PROTOCOLO GERAL
- 5. Manutenção de Processos
- 6. Incluir processo
- 7. Tipo de processo: digital
- 8. Órgão de cadastro: UEL Universidade Estadual de Londrina
- 9. Espécie de Documento: 43 Termo
- 10. Número/ano do documento: DEIXE EM BRANCO
- 11. Sigiloso: NÃO
- 12. Assunto: PCE Central de Estágio
- 13. \*Palavra Chave 1 ESTÁGIO OBRIGATÓRIO
- 14. \*Palavra Chave 2 DEIXE EM BRANCO
- 15. Proposta de Decretos Normativos e de Anteprojetos de Lei à deliberação do Governador do Estado: NÃO
- 16. País/ Estado/ Cidade: BRASIL, PR, Londrina
- 17. Local DE: Identifique seu departamento. Ex. Departamento de Administração CESA
- 18. Local PARA:
  - . Órgão: UEL Universidade Estadual de Londrina
  - . Local: UEL/PROGRAD/DAAP/DCEI DIVISÃO CENTRAL DE ESTÁGIOS E INTERCÂMBIOS-
- 19. Destinatário: DEIXAR EM BRANCO
- 20. Prazo do Processo: DEIXAR EM BRANCO
- 21. Processo abrangido por Prioridade Legal: NÃO
- 22. INTERESSADO: 1 (não autoridade)
- 23. Tipo: PROFESSOR
- 24. Tipo de identificação: CPF
- 25. NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO: insira seu CPF
- 26. NOME COMPLETO (Insira seu nome)
- 27. NOME ABREVIADO (O sistema apresentará seu nome novamente)
- 28. CLIQUE EM "INCLUIR INTERESSADO"
- 29. Processo Relacionado: pule este item e vá direto para Detalhamento.
- 30. DETALHAMENTO Escreva como o exemplo abaixo:
- ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO DO CURSO DE Letras, Administração, Matemática, etc (informe de qual curso é).
- 31. Dados do Requerente: o sistema apresentará seus dados, verifique se estão corretos.
- 32. Monitorar este Processo: clique (o sistema enviará ao e-mail cadastrado os dados deste protocolo.
- 33. Clique em PRÓXIMO.

## PARTE 2:

- 34. Aparecerá uma tela com dados preenchidos, tais como número do Protocolo e detalhamento.
- 35. Mantenha sob seu controle o número do protocolo gerado, para possíveis questionamentos/localização.
- 36. Percorra a tela até o item "Incluir Documento, informação ou Despacho.": Nesta tela, deverão ser inseridos os Termos de Compromissos.
- 37. Para incluir: vá em Incluir documento, \*Arquivo, clique em Escolher arquivos. Selecione os documentos em PDF (termo de compromisso que o estudante enviou em arquivo PDF já com assinaturas do estudante e concedente).

- 38. <u>No campo Texto:</u> deverá inserir o seguinte texto: ENCAMINHA TERMOS DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO DO CURSO DE (INFORME O CURSO) DOS SEGUINTES ESTUDANTES (Relacione os estudantes).
- 39. Deverá aparecer na tela os documentos (termos de compromissos) dos estudantes elencados. Neste momento o docente, deverá <u>assinar</u> os documentos antes de enviar. (Clique na canetinha da coluna ASSINAR).
- 40. Depois de assinados, verifique se está selecionado para a Divisão Central de Estágios, clique em Concluir e Encaminhar. Não é necessário indicar destinatário.
- 41. Depois que encaminhar, a Divisão receberá um e-mail de envio e procederá às assinaturas da Interveniente, incluindo estudante em seguro, bem como devolverá, via e-Protocolo o documento assinado pela PROGRAD ao docente que deverá manter controle e arquivo, bem como enviar ao estudante e/ou concedente do estágio.