

## 1ª Série

### **2CIN183 ANÁLISE DA INFORMAÇÃO**

Processos e produtos de análise e síntese do conteúdo informacional. Forma de desenvolvimento da atividade: Disciplina.

### **2CIN184 ATUAÇÃO DO ARQUIVISTA E DO BIBLIOTECÁRIO**

A profissão de Arquivista e Bibliotecário. Campos de atuação do Arquivista e do Bibliotecário. O papel social e o lugar do Arquivista e Bibliotecário na sociedade.

### **2CIN185 ÉTICA PROFISSIONAL**

Ética e deontologia. Direitos humanos. Exercício profissional e responsabilidade social. Direitos e deveres do profissional: legislação, associações e órgãos da categoria.

### **2CIN186 FONTES DE INFORMAÇÃO GERAIS E BIBLIOGRÁFICA**

Conceitos, tipologias e funções das fontes gerais e bibliográficas. Critério para uso e avaliação das fontes digitais. Pesquisa e acesso às fontes de informação bibliográficas.

### **2CIN187 HABILIDADES EM TECNOLOGIAS DIGITAIS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Tecnologias da informação: equipamentos, suportes lógicos e aplicativos utilizados em unidades de informação. Software livre e padrões abertos aplicados a? Ciência da Informação.

### **2CIN190 INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Conceitos e abordagens teóricas que embasam a Ciência da Informação. Desenvolvimento da área e sua constituição interdisciplinar. Relações entre a Arquivologia, a Biblioteconomia e a Ciência da Informação.

### **2CIN191 INTRODUÇÃO AOS METADADOS**

Ementa: Metadados descritivos, estruturais e administrativos: aplicações e funções.

### **2CIN192 NORMALIZAÇÃO DOCUMENTÁRIA**

Documentação como disciplina e técnica. Instituições que promovem a documentação e a normalização no Brasil. Normalização de trabalhos acadêmicos. Aspectos linguísticos, formais e metodológicos para apresentação de trabalhos acadêmicos.

### **2CIN193 ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO**

Bases conceituais e teóricas da organização da informação e do conhecimento no âmbito Ciência da Informação. Introdução aos planos e estruturas de classificação.

### **2CIN223 HISTÓRIA DA ARQUIVOLOGIA**

História da Arquivologia: da técnica à ciência.

### **2CIN224 FUNDAMENTOS DA ARQUIVOLOGIA**

Princípios e correntes teóricas no âmbito da Arquivologia. Documentos arquivísticos.

### **2HIS019 CULTURA AFRO-BRASILEIRA**

Estudo de aspectos da cultura brasileira de raízes africanas.

### **2HIS022 HISTÓRIA ADMINISTRATIVA DO BRASIL**

História da Administração Brasileira no Século XX. Aspectos da história administrativa do Brasil. Séculos XIX e XX.

### **2LET405 PRODUÇÃO E EXPRESSÃO TEXTUAL**

Tipologias textuais. O gênero científico. Aspectos de textualização: coesão e coerência.

## 2ª Série

## 2ª Série

### **2CIN198 FONTES DE INFORMAÇÃO ESPECIALIZADAS**

Conceitos e tipologias de fontes especializadas. Fontes especializadas em diversas áreas do conhecimento. Fontes especializadas em tipos documentais.

### **2CIN199 GESTÃO DE UNIDADES E SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO**

Introdução a? Administração: princípios, teorias e funções. Estrutura organizacional de unidades de informação. Gestão de pessoas. Comunicação organizacional.

### **2CIN200 METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA**

Aspectos teóricos e diretrizes metodológicas da pesquisa científica. Métodos e técnicas da pesquisa científica em Ciência da Informação, Arquivologia e Biblioteconomia.

### **2CIN202 COMPORTAMENTO E PRÁTICAS INFORMACIONAIS**

Estudos da necessidade, busca e uso da informação. Modelos de comportamentos informacionais. Práticas informacionais em múltiplos ambientes.

### **2CIN203 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ACERVOS DOCUMENTAIS**

Noções teóricas sobre os agentes agressores. Medidas preventivas na conservação de documentos e sua contribuição para a educação ambiental. Políticas e programas voltados para a manutenção dos suportes da informação.

### **2CIN204 REGISTROS DO CONHECIMENTO**

Estudo das formas e das características dos registros do conhecimento e de seus espaços de armazenamento nos contextos social, histórico e cultural.

### **2CIN225 BANCO DE DADOS NO ÂMBITO DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Introdução aos sistemas de gestão de bancos de dados. Estrutura e gestão de dados. Ética e deontologia. Direitos humanos. Exercício profissional e responsabilidade social. Direitos e deveres do profissional: legislação, associações e órgãos da categoria.

### **2CIN226 DIPLOMÁTICA CONTEMPORÂNEA**

Princípios da Diplomática no tratamento dos documentos arquivísticos. A Diplomática e os documentos eletrônicos. Tipologia dos documentos de arquivo.

### **2CIN227 VOCABULÁRIO CONTROLADO EM ARQUIVOS**

Controle de vocabulário. Vocabulário controlado em arquivos. Instrumentos de pesquisa em arquivos.

### **2CIN228 INTRODUÇÃO A GESTÃO DE DOCUMENTOS**

Conceitos e práticas da Gestão de Documentos. Legislação e etapas da Gestão de Documentos.

### **2CIN229 AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Conceitos, definições, finalidades e aplicabilidade da avaliação de documentos. Prazos de guarda e de destinação de documentos.

### **2LEM019 LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Conceitos básicos de leitura instrumental. Estratégias de leitura. Leitura e compreensão de textos da área de Ciência da Informação.

### **2LEM020 LÍNGUA INGLESA APLICADA À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Conceitos básicos de leitura instrumental. Estratégias de leitura. Leitura e compreensão de textos da área de Ciência da Informação.

## 3ª Série

### 3ª Série

#### **2CIN212 PRESERVAÇÃO DIGITAL**

Conceitos, desafios e estratégias para a preservação digital. Modelo de Referência Open Archives Information System (OAIS).

#### **2CIN230 DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS**

Princípios de arranjo e descrição de documentos. Normas nacionais e internacionais de descrição de documentos. Aplicabilidade dos instrumentos de pesquisa.

#### **2CIN231 ELABORAÇÃO DE PROJETOS EM ARQUIVOS**

Metodologias e técnicas de elaboração, implementação e manutenção de projetos em arquivo. Consultoria e assessoria em arquivos.

#### **2CIN232 GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCUMENTOS DIGITAIS**

Gestão arquivística de documentos eletrônicos. Conceitos, requisitos, tecnologias e produtos e aplicação para a gestão arquivística de documentos.

#### **2CIN233 CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Teoria da classificação. A classificação como processo intelectual. Fundamentos da classificação arquivística. Estrutura e métodos de classificação.

#### **2CIN234 POLÍTICAS DE ARQUIVO**

O arquivo como instância política. Política de arquivos. Legislação em arquivos.

#### **2CIN235 COMUNICAÇÃO NÃO VERBAL**

A linguagem não verbal no ambiente de trabalho. Modalidades da linguagem não verbal.

#### **2CIN236 MEMÓRIA ORGANIZACIONAL**

Produção de informação e conhecimento como bens econômicos. A memória no ambiente organizacional. Memória Organizacional x Gestão do Conhecimento.

#### **2CIN237 PROJETOS DE PESQUISA EM ARQUIVOLOGIA**

O processo de pesquisa na Arquivologia e na Ciência da Informação. Ética na pesquisa. Estruturação do projeto de pesquisa.

#### **2CIN242 COMPETÊNCIA EM INFORMAÇÃO**

Conceituação, histórico, aspectos teóricos e práticos da competência em informação. Programas e ações para o desenvolvimento da competência em informação em diferentes ambientes informacionais.

#### **2CIN243 ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO NA WEB**

Fundamentos da arquitetura da informação. Elementos de organização, representação, navegação e busca de informação. Princípios de usabilidade e de acessibilidade digital.

#### **2STA022 ESTATÍSTICA APLICADA A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Introdução à estatística básica aplicada à Ciência da Informação, com ênfase em contextos de atuação para profissionais da informação. Técnicas de amostragem de dados quantitativos e qualitativos para gestão de unidades de informação, Representação tabular e gráfica. Medidas de tendência central e de dispersão de dados.

### 4ª Série

#### **2CIN222 TERMINOLOGIA NA CONSTRUÇÃO DE VOCABULÁRIO CONTROLADO**

Abordagem teórica e aplicada da terminologia para a organização conceitual de uma especialidade. O processo de coleta de termos para cabeçalhos de assuntos, taxonomias, tesouros e ontologias.

#### 4ª Série

##### **2CIN238 TÓPICOS EM ARQUIVOLOGIA**

Arquivos especiais. Arquivos especializados. Temas atuais na Arquivologia e áreas afins.

##### **2CIN239 REPOSITÓRIOS ARQUIVÍSTICOS DIGITAIS**

Tipologias e características dos repositórios digitais. Desenvolvimento e gestão de repositórios digitais: políticas, metadados e softwares para implementação.

##### **2CIN240 MEDIAÇÃO EM ARQUIVOS**

A mediação da informação em arquivos, os diferentes tipos de referência. O marketing como uma função organizacional. Fundamentos do marketing e sua evolução histórica. Processo de desenvolvimento de produtos e serviços. Estratégias de marketing.

##### **2CIN241 SISTEMAS DE ORGANIZAÇÃO DO CONHECIMENTO**

Introdução aos sistemas de gestão de banco de dados. Estrutura e gestão de dados.

##### **2EST629 ESTÁGIO I**

Diagnóstico para o desenvolvimento de atividades práticas relacionadas à gestão de arquivos.

##### **2EST630 ESTÁGIO II**

Desenvolvimento de atividades práticas relacionadas à gestão de arquivos.

##### **2TCC615 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I**

Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso, proveniente de um projeto de pesquisa ou projeto de serviço. Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos.

##### **2TCC616 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II**

Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso, proveniente de um projeto de pesquisa ou projeto de serviço. Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos.