

## 1ª Série

### **2CIN098 INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Conceitos e abordagens teóricas que embasam a Ciência da Informação. Desenvolvimento da área e sua constituição interdisciplinar. Relações entre a Arquivologia, a Biblioteconomia e a Ciência da Informação.

### **2CIN099 NORMALIZAÇÃO DOCUMENTÁRIA**

Documentação como disciplina e técnica. Instituições que promovem a documentação e a normalização no Brasil. Normalização de trabalhos acadêmicos. Aspectos linguísticos, formais e metodológicos para a apresentação de trabalhos acadêmicos.

### **2CIN100 ANÁLISE DA INFORMAÇÃO**

Processos e produtos de análise e síntese do conteúdo informacional.

### **2CIN101 PLATAFORMAS DIGITAIS APLICADAS À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Tecnologias da informação: equipamentos, suportes lógicos e aplicativos utilizados em unidades de informação. Software livre e padrões abertos aplicados à Ciência da Informação.

### **2CIN102 ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO**

Bases conceituais e teóricas da organização da informação e do conhecimento no âmbito Ciência da Informação. Introdução aos planos e estruturas de classificação.

### **2CIN103 FONTES GERAIS DA INFORMAÇÃO**

Conceitos, tipologias e funções das fontes gerais de informação. Identificação, análise e uso de fontes gerais de informação.

### **2CIN104 MEMÓRIA INSTITUCIONAL E SOCIAL**

Bases conceituais e estudos relacionados à memória. Unidades de informação como lugares de memória. Contribuição das diversas unidades de informação para a memória institucional e social.

### **2CIN105 FUNDAMENTOS DA ARQUIVOLOGIA**

Princípios e correntes teóricas no âmbito da arquivologia. Documentos arquivísticos.

### **2CIN106 ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVOS**

Estudo de métodos e técnicas de organização e ordenação de documentos arquivísticos.

### **2CIN107 HISTÓRIA DA ARQUIVOLOGIA**

A evolução da arquivologia: da técnica à ciência.

### **2CIN109 ÉTICA PROFISSIONAL**

Ética e deontologia. Direitos humanos. Exercício profissional e responsabilidade social. Direitos e deveres do profissional: legislação, associações e órgãos da categoria.

### **2CIN110 INTRODUÇÃO AOS METADADOS**

Metadados descritivos, estruturais e administrativos: aplicações e funções.

### **2HIS014 HISTÓRIA ADMINISTRATIVA DO BRASIL**

História da Administração Brasileira no Século XX. Aspectos da história administrativa do Brasil. Séculos XIX e XX.

### **2LET011 PRODUÇÃO E EXPRESSÃO TEXTUAL**

Usos da linguagem nas modalidades verbal e escrita. Tipologias textuais. Aspectos de textualização: coesão e coerência. O gênero científico. Produção de textos seguindo uma perspectiva linguístico-discursiva.

## 1ª Série

### **2NIC009 COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO**

A comunicação em ambientes de informação. O papel e a dinâmica da comunicação em contextos históricos informacionais distintos. As transformações tecnológicas como fator de evolução e aceleração das informações e dos processos comunicativos.

## 2ª Série

### **2CIN111 BANCO DE DADOS NO ÂMBITO DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Introdução aos sistemas de gestão de bancos de dados. Estrutura e gestão de dados.

### **2CIN112 COMPORTAMENTO INFORMACIONAL**

Estudos da necessidade, busca e uso da informação. Modelos de comportamentos informacionais.

### **2CIN113 REGISTROS DO CONHECIMENTO**

Estudo das formas e das características dos registros do conhecimento e de seus espaços de armazenamento nos contextos social, histórico e cultural.

### **2CIN114 GESTÃO DE UNIDADES E SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO**

Introdução à Administração: princípios, teorias e funções. Estrutura organizacional de unidades de informação. Gestão de pessoas. Comunicação organizacional.

### **2CIN115 VOCABULÁRIO CONTROLADO EM ARQUIVOS**

Controle de vocabulário. Vocabulário controlado em arquivos. Instrumentos de pesquisa em arquivos.

### **2CIN116 FONTES DE INFORMAÇÃO BIBLIOGRÁFICAS**

Conceitos, tipologias e funções das fontes de informação bibliográficas. Pesquisa e acesso às fontes de informação bibliográficas.

### **2CIN117 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ACERVOS DOCUMENTAIS**

Noções teóricas sobre os agentes agressores. Medidas preventivas na conservação de documentos e sua contribuição para a educação ambiental. Políticas e programas voltados para a manutenção dos suportes da informação.

### **2CIN118 PERSPECTIVAS METODOLÓGICAS DA PESQUISA CIENTÍFICA**

Aspectos teóricos da pesquisa científica. Diretrizes metodológicas da pesquisa científica em ciências humanas e sociais.

### **2CIN119 DIPLOMÁTICA CONTEMPORÂNEA**

Princípios da Diplomática no tratamento dos documentos arquivísticos. A Diplomática e os documentos eletrônicos. Tipologia dos documentos de arquivo.

### **2CIN120 DIFUSÃO EM ARQUIVOS**

Canais de difusão da informação em arquivos.

### **2CIN121 POLÍTICAS DE ARQUIVOS**

O arquivo como instância política. Política de arquivos. Legislação em arquivos.

### **2CIN122 INTRODUÇÃO A GESTÃO DE DOCUMENTOS**

Conceitos e práticas da Gestão de Documentos. Legislação e etapas da Gestão de Documentos.

### **2CIN123 PLANEJAMENTO DE UNIDADES ARQUIVÍSTICAS**

Planejamento para a construção, adaptação e reforma de edifícios de guarda e preservação de documentos.

## 2ª Série

### **2HIS015 CULTURA AFRO-BRASILEIRA**

Estudo de aspectos da cultura brasileira de raízes africanas.

### **2LEM015 LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Conceitos de leitura instrumental e de estratégias de leitura para aprendizes de línguas próximas. Estruturas gramaticais e léxico-semânticas básicas da língua espanhola voltadas para a leitura e a compreensão de textos da área de Ciência da Informação.

### **2LEM016 LÍNGUA INGLESA APLICADA À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Conceitos básicos de leitura instrumental. Estratégias de leitura. Leitura e compreensão de textos da área de Ciência da Informação.

### **2STA002 ESTATÍSTICA APLICADA A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Introdução à estatística. Técnicas de amostragem. Representação tabular e gráfica. Medidas de tendência central e de dispersão.

## 3ª Série

### **2CIN124 PRESERVAÇÃO DIGITAL**

Conceitos, desafios e estratégias para a preservação digital. Modelo de Referência Open Archives Information System (OAIS).

### **2CIN125 COMPETÊNCIA EM INFORMAÇÃO**

Conceituação, aspectos teóricos e práticos da competência em informação. O desenvolvimento da competência em informação.

### **2CIN126 CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Teoria da classificação. A classificação como processo intelectual. Fundamentos da classificação arquivística. Estrutura e métodos de classificação.

### **2CIN127 PROJETO DE PESQUISA CIENTÍFICA EM ARQUIVOLOGIA**

Pesquisa científica em arquivologia. Etapas da elaboração de pesquisa científica.

### **2CIN128 TECNOLOGIA DE REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS**

Introdução às técnicas de reprodução de documentos. Reprografia. Microfilme. Microformas. Normas internacionais e nacionais referentes à microfilmagem. Direitos autorais.

### **2CIN129 DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS**

Princípios de arranjo e descrição de documentos. Normas nacionais e internacionais de descrição de documentos. Aplicabilidade dos instrumentos de pesquisa.

### **2CIN130 ELABORAÇÃO DE PROJETOS EM ARQUIVOS**

Metodologias e técnicas de diagnóstico, implementação e manutenção de projetos em arquivos. Consultoria e assessoria em arquivos.

### **2CIN131 GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCUMENTOS DIGITAIS**

Gestão arquivística de documentos eletrônicos. Conceitos, requisitos, tecnologias e produtos e aplicação para a gestão arquivística de documentos.

### **2CIN132 ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO NA WEB**

Fundamentos da arquitetura da informação. Elementos de organização e representação, navegação e busca da informação. Princípios de usabilidade e de acessibilidade digital.

### **2CIN133 GESTÃO DE ARQUIVOS**

Diretrizes e bases para gestão de arquivos públicos e privados.

### 3ª Série

#### **2CIN134 AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Conceitos, definições, finalidades e aplicabilidade da avaliação de documentos. Prazos de guarda e de destinação de documentos.

#### **2CIN135 EMPREENDEDORISMO NA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Introdução ao empreendedorismo: conceitos e definições. Características e perfil do empreendedor. Estudos de viabilidade e planos de negócios.

#### **2CIN136 LABORATÓRIO DE PRÁTICAS ARQUIVÍSTICAS**

Práticas integradas das disciplinas para a formação do arquivista: manual e automatizada.

### 4ª Série

#### **2CIN137 ARQUIVOS ESPECIALIZADOS**

Introdução ao estudo da organização de arquivos especializados.

#### **2CIN138 TÓPICOS EM ARQUIVOLOGIA**

Temas atuais em Arquivologia e áreas afins.

#### **2CIN139 COMUNICAÇÃO NÃO VERBAL**

A linguagem não verbal no ambiente de trabalho. Modalidades da linguagem não verbal.

#### **2CIN140 MEMÓRIA ORGANIZACIONAL**

Produção de informação e conhecimento como bens econômicos. A memória no ambiente organizacional. Memória Organizacional x Gestão do Conhecimento.

#### **2CIN141 ARQUIVOS ESPECIAIS**

Introdução ao estudo da organização de arquivos especializados.

#### **2EST618 ESTÁGIO SUPERVISIONADO I**

Desenvolvimento de atividades práticas relacionadas a gestão de arquivos.

#### **2EST619 ESTÁGIO SUPERVISIONADO II**

Desenvolvimento de atividades práticas relacionadas a gestão de arquivos.

#### **2TCC611 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I**

Elaboração de projeto de pesquisa na área da arquivologia.

#### **2TCC612 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II**

Desenvolvimento do projeto de pesquisa aprovado na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I.