

2CIN100 ANÁLISE DA INFORMAÇÃO

Processos e produtos de análise e síntese do conteúdo informacional.

2NIC009 COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO

A comunicação em ambientes de informação. O papel e a dinâmica da comunicação em contextos históricos informacionais distintos. As transformações tecnológicas como fator de evolução e aceleração das informações e dos processos comunicativos.

2CIN103 FONTES GERAIS DA INFORMAÇÃO

Conceitos, tipologias e funções das fontes gerais de informação. Identificação, análise e uso de fontes gerais de informação.

2CIN105 FUNDAMENTOS DA ARQUIVOLOGIA

Princípios e correntes tóricas no âmbito da arquivologia. Documentos arquivísticos.

2HIS014 HISTÓRIA ADMINISTRATIVA DO BRASIL

História da Administração Brasileira no Século XX. Aspectos da história administrativa do Brasil. Séculos XIX e XX.

2CIN107 HISTÓRIA DA ARQUIVOLOGIA

A evolução da arquivologia: da técnica à ciência.

2CIN110 INTRODUÇÃO AOS METADADOS

Metadados descritivos, estruturais e administrativos: aplicações e funções.

2CIN098 INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Conceitos e abordagens teóricas que embasam a Ciência da Informação. Desenvolvimento da área e sua constituição interdisciplinar. Relações entre a Arquivologia, a Biblioteconomia e a Ciência da Informação.

2CIN104 MEMÓRIA INSTITUCIONAL E SOCIAL

Bases conceituais e estudos relacionados à memória. Unidades de informação como lugares de memória. Contribuição das diversas unidades de informação para a memória institucional e social.

2CIN099 NORMALIZAÇÃO DOCUMENTÁRIA

Documentação como disciplina e técnica. Instituições que promovem a documentação e a normalização no Brasil. Normalização de trabalhos acadêmicos. Aspectos linguísticos, formais e metodológicos para apresentação de trabalhos acadêmicos.

2CIN102 ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

Bases conceituais e teóricas da organização da informação e do conhecimento no âmbito Ciência da Informação. Introdução aos planos e estruturas de classificação.

2CIN106 ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVOS

Estudo de métodos e técnicas de organização e ordenação de documentos arquivísticos.

2CIN101 PLATAFORMAS DIGITAIS APLICADAS À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Tecnologias da informação: equipamentos, suportes lógicos e aplicativos utilizados em unidades de informação. Software livre e padrões abertos aplicados à Ciência da Informação.

1ª Série

2LET011 PRODUÇÃO E EXPRESSÃO TEXTUAL

Usos da linguagem nas modalidades verbal e escrita. Tipologias textuais. Aspectos de textualização: coesão e coerência. O gênero científico. Produção de textos seguindo uma perspectiva linguístico-discursiva.

2CIN109 ÉTICA PROFISSIONAL

Ética e deontologia. Direitos humanos. Exercício profissional e responsabilidade social. Direitos e deveres do profissional: legislação, associações e órgãos da categoria.

2ª Série

2CIN111 BANCO DE DADOS NO ÂMBITO DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Introdução aos sistemas de gestão de bancos de dados. Estrutura e gestão de dados.

2CIN112 COMPORTAMENTO INFORMACIONAL

Estudos da necessidade, busca e uso da informação. Modelos de comportamentos informacionais.

2HIS015 CULTURA AFRO-BRASILEIRA

Estudo de aspectos da cultura brasileira de raízes africanas.

2CIN120 DIFUSÃO EM ARQUIVOS

Canais de difusão da informação em arquivos.

2CIN119 DIPLOMÁTICA CONTEMPORÂNEA

Princípios da Diplomática no tratamento dos documentos arquivísticos. A Diplomática e os documentos eletrônicos. Tipologia dos documentos de arquivo.

2STA002 ESTATÍSTICA APLICADA A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Introdução à estatística. Técnicas de amostragem. Representação tabular e gráfica. Medidas de tendência central e de dispersão.

2CIN116 FONTES DE INFORMAÇÃO BIBLIOGRÁFICAS

Conceitos, tipologias e funções das fontes de informação bibliográficas. Pesquisa e acesso às fontes de informação bibliográficas.

2CIN114 GESTÃO DE UNIDADES E SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO

Introdução à Administração: princípios, teorias e funções. Estrutura organizacional de unidades de informação. Gestão de pessoas. Comunicação organizacional.

2CIN122 INTRODUÇÃO A GESTÃO DE DOCUMENTOS

Conceitos e práticas da Gestão de Documentos. Legislação e etapas da Gestão de Documentos.

2LEM015 LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Conceitos de leitura instrumental e de estratégias de leitura para aprendizes de línguas próximas. Estruturas gramaticais e léxico-semânticas básicas da língua espanhola voltadas para a leitura e a compreensão de textos da área de Ciência da Informação.

2LEM016 LÍNGUA INGLESA APLICADA À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Conceitos básicos de leitura instrumental. Estratégias de leitura. Leitura e compreensão de textos da área de Ciência da Informação.

2ª Série

2CIN118 PERSPECTIVAS METODOLÓGICAS DA PESQUISA CIENTÍFICA

Aspectos teóricos da pesquisa científica. Diretrizes metodológicas da pesquisa científica em ciências humanas e sociais.

2CIN123 PLANEJAMENTO DE UNIDADES ARQUIVÍSTICAS

Planejamento para a construção, adaptação e reforma de edifícios de guarda e preservação de documentos.

2CIN121 POLÍTICAS DE ARQUIVOS

O arquivo como instância política. Política de arquivos. Legislação em arquivos.

2CIN117 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ACERVOS DOCUMENTAIS

Noções teóricas sobre os agentes agressores. Medidas preventivas na conservação de documentos e sua contribuição para a educação ambiental. Políticas e programas voltados para a manutenção dos suportes da informação.

2CIN113 REGISTROS DO CONHECIMENTO

Estudo das formas e das características dos registros do conhecimento e de seus espaços de armazenamento nos contextos social, histórico e cultural.

2CIN115 VOCABULÁRIO CONTROLADO EM ARQUIVOS

Controle de vocabulário. Vocabulário controlado em arquivos. Instrumentos de pesquisa em arquivos.

3ª Série

2CIN132 ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO NA WEB

Fundamentos da arquitetura da informação. Elementos de organização e representação, navegação e busca da informação. Princípios de usabilidade e de acessibilidade digital.

2CIN134 AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

Conceitos, definições, finalidades e aplicabilidade da avaliação de documentos. Prazos de guarda e de destinação de documentos.

2CIN126 CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

Teoria da classificação. A classificação como processo intelectual. Fundamentos da classificação arquivística. Estrutura e métodos de classificação.

2CIN125 COMPETÊNCIA EM INFORMAÇÃO

Conceituação, aspectos teóricos e práticos da competência em informação. O desenvolvimento da competência em informação.

2CIN129 DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS

Princípios de arranjo e descrição de documentos. Normas nacionais e internacionais de descrição de documentos. Aplicabilidade dos instrumentos de pesquisa.

2CIN130 ELABORAÇÃO DE PROJETOS EM ARQUIVOS

Metodologias e técnicas de diagnóstico, implementação e manutenção de projetos em arquivos. Consultoria e assessoria em arquivos.

2CIN135 EMPREENDEDORISMO NA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Introdução ao empreendedorismo: conceitos e definições. Características e perfil do empreendedor. Estudos de viabilidade e planos de negócios.

3ª Série

2CIN131 GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCUMENTOS DIGITAIS

Gestão arquivística de documentos eletrônicos. Conceitos, requisitos, tecnologias e produtos e aplicação para a gestão arquivística de documentos.

2CIN133 GESTÃO DE ARQUIVOS

Diretrizes e bases para gestão de arquivos públicos e privados.

2CIN136 LABORATÓRIO DE PRÁTICAS ARQUIVÍSTICAS

Práticas integradas das disciplinas para a formação do arquivista: manual e automatizada.

2CIN124 PRESERVAÇÃO DIGITAL

Conceitos, desafios e estratégias para a preservação digital. Modelo de Referência Open Archives Information System (OAIS).

2CIN127 PROJETO DE PESQUISA CIENTÍFICA EM ARQUIVOLOGIA

Pesquisa científica em arquivologia. Etapas da elaboração de pesquisa científica.

2CIN128 TECNOLOGIA DE REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

Introdução às técnicas de reprodução de documentos. Reprografia. Microfilme. Microformas. Normas internacionais e nacionais referentes à microfilmagem. Direitos autorais.

4ª Série

2CIN141 ARQUIVOS ESPECIAIS

Introdução ao estudo da organização de arquivos especializados.

2CIN137 ARQUIVOS ESPECIALIZADOS

Introdução ao estudo da organização de arquivos especializados.

2CIN139 COMUNICAÇÃO NÃO VERBAL

A linguagem não verbal no ambiente de trabalho. Modalidades da linguagem não verbal.

2EST618 ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

Desenvolvimento de atividades práticas relacionadas a gestão de arquivos.

2EST619 ESTÁGIO SUPERVISIONADO II

Desenvolvimento de atividades práticas relacionadas a gestão de arquivos.

2CIN140 MEMÓRIA ORGANIZACIONAL

Produção de informação e conhecimento como bens econômicos. A memória no ambiente organizacional. Memória Organizacional x Gestão do Conhecimento.

2TCC611 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

Elaboração de projeto de pesquisa na área da arquivologia.

4ª Série

2TCC612 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

Desenvolvimento do projeto de pesquisa aprovado na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I.

2CIN138 TÓPICOS EM ARQUIVOLOGIA

Temas atuais em Arquivologia e áreas afins.