

**2CIN061 ANÁLISE DA INFORMAÇÃO**

Processos de leitura para a organização da informação e do conhecimento. O caráter multidisciplinar da análise da informação.

**2LET010 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO**

Reflexão crítica a respeito dos usos da linguagem nas modalidades verbal, oral e escrita, tanto no âmbito da produção como na da recepção. Conscientização acerca do papel da linguagem e análise dos elementos que compõem o processo comunicativo no cotidiano profissional e pessoal. Uso da linguagem verbal pelos meios de comunicação.

**2NIC008 COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO**

A comunicação em ambientes de informação. O papel e a dinâmica da comunicação em contextos históricos informacionais distintos. As transformações tecnológicas como fator de evolução e aceleração das informações e dos processos comunicativos.

**2CIN064 FONTES GERAIS DE INFORMAÇÃO**

Conceito, tipologia e função das fontes gerais de informação. Identificação, análise e uso de fontes gerais de informação.

**2CIN067 FUNDAMENTOS DE ARQUIVOLOGIA**

Princípios e correntes teóricas no âmbito da Arquivologia.

**2HIS012 HISTÓRIA ADMINISTRATIVA DO BRASIL**

História da Administração Brasileira no Século XX. Aspectos da história administrativa do Brasil. Séculos XIX e XX.

**2CIN059 INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Conceitos e abordagens teóricas que embasam a Ciência da Informação. Desenvolvimento da área e sua constituição interdisciplinar. Relações entre a Arquivologia, a Biblioteconomia e a Ciência da Informação.

**2CIN065 MEMÓRIA, INFORMAÇÃO E SOCIEDADE**

Bases conceituais e estudos de memória. A unidade de informação como lugar de memória. Contribuição das diversas unidades de informação para a atualização da memória social e institucional.

**2CIN060 NORMALIZAÇÃO DOCUMENTÁRIA**

Documentação como disciplina e técnica. Instituições que promovem a Documentação e a Normalização no Brasil. Normalização de trabalhos acadêmicos. Aspectos linguísticos, formais e metodológicos para apresentação de trabalhos acadêmicos.

**2CIN063 ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO**

Estudo teórico e aplicações para a organização da informação e do conhecimento no âmbito da Arquivologia e Biblioteconomia.

**2CIN062 PLATAFORMAS DIGITAIS APLICADAS À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Tecnologias de Informação: equipamentos, suportes lógicos e aplicativos utilizados em unidades de informação. Empoderamento tecnológico do discente do departamento de ciência da informação utilizando software livre.

**2LET009 PRODUÇÃO DE TEXTOS**

Estratégias de leitura e produção de texto. Formatos básicos de tipologias textuais. Aspectos de textualização: coesão e coerência. O gênero científico. Desenvolvimento da leitura e de produção de textos seguindo uma perspectiva lingüístico-discursiva.

**2CIN096 ÉTICA NA PRÁTICA ARQUIVÍSTICA**

Ética e Moral. Direitos Humanos. Ética Profissional. Código de ética. O exercício da profissão e a responsabilidade social. Direitos e Deveres do

## 1ª Série

Profissional. Legislação, associações, órgãos da categoria e seus objetivos.

## 2ª Série

### **2CIN074 ADMINISTRAÇÃO DE UNIDADES E SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO**

Princípios e funções administrativos aplicados às unidades e serviços de informação. Características das principais teorias da administração organizacional. Estrutura e atividades administrativas de unidades de informação. Gestão de pessoas.

### **2CIN068 BANCO DE DADOS NO ÂMBITO DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Introdução a banco de dados. Estrutura de dados. Sistema de gestão de base de dados aplicado à Ciência da Informação. Pesquisa em bases de dados aplicada à gestão da informação.

### **2CIN069 COMPORTAMENTO INFORMACIONAL**

Comportamento informacional do usuário da informação: necessidades, busca e uso da informação. Modelos de comportamentos informacionais.

### **2HIS013 CULTURA AFRO-BRASILEIRA**

Estudo de aspectos da cultura brasileira de raízes africanas.

### **2CIN077 DIPLOMÁTICA CONTEMPORÂNEA**

Princípios da Diplomática no tratamento dos documentos arquivísticos. A Diplomática e os documentos eletrônicos. Tipologia dos documentos de arquivo.

### **2STA001 ESTATÍSTICA APLICADA À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Introdução à estatística e às técnicas de amostragem. Representação tabular e gráfica. Medidas de tendência central e de dispersão. Distribuição normal. Testes de qui-quadrado. Medidas de associação

### **2CIN071 FONTES DE INFORMAÇÃO BIBLIOGRÁFICAS**

Conceito, tipologia e função das fontes de informação bibliográficas. Pesquisa e acesso às fontes de informação bibliográficas.

### **2CIN076 INTRODUÇÃO À GESTÃO DE DOCUMENTOS**

Conceitos e práticas da Gestão de Documentos. Legislação e etapas da Gestão de Documentos.

### **2LEM014 LÍNGUA ESPANHOLA APLICADA À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Conceitos de leitura instrumental e de estratégias de leitura para aprendizes de línguas próximas. Estruturas gramaticais e léxico-semânticas básicas da língua espanhola voltadas para a leitura e a compreensão de textos da área de Ciência da Informação.

### **2LEM013 LÍNGUA INGLESA APLICADA À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Conceitos básicos de leitura instrumental. Estratégias de leitura. Leitura e compreensão de textos da área de Ciência da Informação.

### **2CIN075 PERSPECTIVAS METODOLÓGICAS DA PESQUISA CIENTÍFICA**

Aspectos teóricos da pesquisa científica. Diretrizes metodológicas da pesquisa científica em ciências humanas e sociais.

### **2CIN073 PRESERVAÇÃO DIGITAL**

A composição e o ciclo de vida dos documentos digitais. Mídias e ambientes de armazenamento: migração e evolução de suportes. Métodos e técnicas para a conservação preventiva e a preservação de documentos digitais.

## 2ª Série

### **2CIN097 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ACERVOS DOCUMENTAIS**

Noções teóricas sobre os agentes agressores e medidas preventivas na conservação de documentos e sua contribuição para educação ambiental. Políticas e programas voltados para a manutenção dos suportes da informação.

### **2CIN070 REGISTROS DO CONHECIMENTO**

Estudo das formas e das características dos registros do conhecimento e de seus espaços de armazenamento nos contextos: social, histórico e cultural.

## 3ª Série

### **2CIN090 A LINGUAGEM NÃO VERBAL NA PRÁTICA ARQUIVÍSTICA**

A linguagem não verbal e sua importância na atuação do Arquivista.

### **2CIN078 ANÁLISE DOCUMENTÁRIA EM ARQUIVOS**

Processos de análise e síntese de documentos visando a elaboração e uso de instrumentos de representação e recuperação da informação no âmbito dos arquivos.

### **2CIN082 ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DOS ARQUIVOS**

Arquitetura da Informação em ambientes informacionais digitais, com enfoque nos arquivos. Elementos de organização, representação, navegação e recuperação da informação. Princípios de usabilidade e de acessibilidade digital. Atuação do arquivista como arquiteto da informação.

### **2CIN081 AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Conceitos, definições, finalidades e aplicabilidade da avaliação de documentos. Prazos de guarda e de destinação de documentos.

### **2CIN080 CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Teoria da classificação. A classificação como processo intelectual. Fundamentos da classificação arquivística. Estrutura e métodos de classificação.

### **2CIN085 DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS**

Princípios de arranjo e descrição de documentos. Normas nacionais e internacionais de descrição de documentos. Aplicabilidade dos instrumentos de pesquisa.

### **2CIN089 DIFUSÃO EM ARQUIVOS**

O marketing como uma função organizacional. Fundamentos do marketing e sua evolução histórica. Processo de desenvolvimento de produtos e serviços. Arquivos públicos e privados: função e caracterização. Políticas de segmentação: definição do mercado alvo. Estratégias de marketing.

### **2CIN084 ELABORAÇÃO DE PROJETOS EM ARQUIVOS**

Metodologias e técnicas de elaboração, implementação e manutenção de projetos em arquivo. Consultoria e assessoria em arquivos.

### **2CIN088 GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCUMENTOS DIGITAIS**

Gestão arquivística de documentos eletrônicos. Conceitos, requisitos, tecnologias e produtos e aplicação para a gestão arquivística de documentos.

### **2CIN079 GESTÃO DE ARQUIVOS**

Diretrizes e bases para gestão de arquivos públicos e privados.

### **2CIN087 POLÍTICAS DE ARQUIVO**

Regime e Políticas de informação. Políticas de Arquivo. Política Nacional de Arquivos. Redes e Sistemas de Arquivos.

### 3ª Série

#### **2CIN086 PRODUÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS EM ARQUIVOLOGIA**

A pesquisa científica em Arquivologia. Os trabalhos científicos. Etapas da elaboração de projeto de pesquisa.

#### **2CIN083 TECNOLOGIAS DE REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS**

Técnicas de reprodução de documentos.

### 4ª Série

#### **2CIN093 ARQUIVOS ESPECIALIZADOS**

Introdução ao estudo da organização de arquivos especializados.

#### **2CIN092 COMPARTILHAMENTO DA INFORMAÇÃO NA WEB**

Estudo e aplicação de ferramentas de compartilhamento de informação arquivística na web com ênfase em tecnologia.

#### **2CIN095 DOCUMENTOS AUDIOVISUAIS**

Organização, preservação e recuperação de arquivos audiovisuais.

#### **2EST616 ESTÁGIO SUPERVISIONADO I**

Desenvolvimento de atividades práticas relacionadas a gestão de arquivos.

#### **2EST617 ESTÁGIO SUPERVISIONADO II**

Desenvolvimento de atividades práticas relacionadas a gestão de arquivos.

#### **2CIN094 MEMÓRIA ORGANIZACIONAL**

Produção de informação e conhecimento como bens econômicos. A memória no ambiente organizacional. Memória Organizacional x Gestão do Conhecimento.

#### **2CIN091 PRÁTICAS ARQUIVÍSTICAS INTEGRADAS**

Práticas arquivísticas relacionadas a gestão de documentos e arquivos.

#### **2TCC608 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I**

Elaboração de projeto de pesquisa na área da arquivologia.

#### **2TCC609 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II**

Desenvolvimento do projeto de pesquisa aprovado na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I.