

SECRETARIADO EXECUTIVO

TURNO: NOTURNO

DURAÇÃO: MÉDIA 4 ANOS - MÁXIMA 8 ANOS

SISTEMA ACADÊMICO: **SERIADO ANUAL**

1ª Série

Código	Nome	Carga Horária				
		Oferta	Teór. T./Prát.	Prát.	Total	
6LEM055	LÍNGUA INGLESA I	A	0	0	120	120
6LET051	LÍNGUA PORTUGUESA	A	120	0	0	120
6CON005	CONTABILIDADE GERAL	1S	60	0	0	60
6SEC006	ADMINISTRAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES PARA SECRETARIADO	1S	60	0	0	60
6SEC007	TÉCNICAS SECRETARIAIS	1S	60	0	0	60
6ADM044	MÉTODOS E SISTEMAS ORGANIZACIONAIS	2S	60	0	0	60
6CIN008	PLANEJAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	2S	30	0	30	60
6SEC008	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO	2S	60	0	0	60
Total			450	0	150	600

2ª Série

Código	Nome	Carga Horária				
		Oferta	Teór. T./Prát.	Prát.	Total	
6LEM056	LÍNGUA INGLESA II	A	0	0	120	120
6LEM057	LÍNGUA ESPANHOLA I	A	0	0	120	120
6LET052	TÉCNICAS DE REDAÇÃO COMERCIAL	A	60	0	60	120
6MAT052	MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA A	1S	30	0	30	60
6NIC078	COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	1S	60	0	0	60
6ADM045	SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO	2S	60	0	0	60
6PSI020	PSICOLOGIA DAS RELAÇÕES HUMANAS NO TRABALHO	2S	60	0	0	60
Total			270	0	330	600

3ª Série

Código	Nome	Carga Horária				
		Oferta	Teór. T./Prát.	Prát.	Total	
6LEM058	LÍNGUA INGLESA III	A	0	0	120	120
6LEM059	LÍNGUA ESPANHOLA II	A	0	0	120	120
6ADM046	SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	1S	60	0	0	60
6ADM047	GESTÃO DE PESSOAS	1S	60	0	0	60
6NIC079	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	1S	60	0	0	60
6COP006	AUTOMAÇÃO DE ESCRITÓRIOS	2S	30	0	30	60
6EST426	ESTÁGIO EM SECRETARIADO EXECUTIVO I (ADM)	2S	60	0	0	60
6SEC009	GESTÃO SECRETARIAL	2S	60	0	0	60
Total			330	0	270	600

4ª Série

Código	Nome	Carga Horária				
		Oferta	Teór. T./Prát.	Prát.	Total	
6EST427	ESTÁGIO EM SECRETARIADO EXECUTIVO II (ADM)	A	0	0	200	200
6LEM060	LÍNGUA ESPANHOLA III	A	0	0	120	120
6ADM048	COMÉRCIO INTERNACIONAL	1S	60	0	0	60
6CIN009	GERENCIAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	1S	60	0	0	60
6ECO076	ECONOMIA GERAL	2S	60	0	0	60
6PRI036	DIREITO EMPRESARIAL	2S	60	0	0	60
6SEC010	ÉTICA EMPRESARIAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL PARA SECRETARIADO EXECUTIVO	2S	60	0	0	60
Total			300	0	320	620

OBSERVAÇÕES:

a) Além das disciplinas constantes da seriação deverão ser cumpridas 120 horas em Atividades Acadêmicas Complementares (Monitoria Acadêmica, Projetos de Pesquisa em Ensino, Projetos de Pesquisa, Projetos de Extensão e Integrados, Programas de Extensão e de formação complementar no ensino de graduação, Disciplinas Especiais, Cursos de Extensão, Eventos, Estágios curriculares não obrigatórios e Disciplinas Eletivas), resultando em uma carga horária total para o curso de 2540 horas.

SECRETARIADO EXECUTIVO

TURNO: NOTURNO

b) A atividade acadêmica de natureza obrigatória especial 6EST426 Estágio em Secretariado Executivo I é considerada essencial para efeito do cumprimento de dependência.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, PROMOÇÃO E RETENÇÃO

Sistema de Avaliação

Considerar-se-á aprovado na atividade acadêmica o estudante que obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis) e frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento).

O estudante terá direito a Exame Final quando obtiver média parcial na atividade acadêmica igual ou superior a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis).

As atividades acadêmicas de natureza obrigatórias especial - Estágio devem atender aos objetivos do Projeto Pedagógico do Curso, e tem sistema de avaliação e controle de frequência definido em regulamento próprio, aprovado pela Câmara de Graduação.

Crítérios de Promoção

É promovido para a série subsequente o estudante reprovado, por nota ou por falta, em até 2 (duas) atividades acadêmicas da(s) série(s) anterior(es), que serão cursadas em regime de dependência.

Crítérios de Retenção

Fica com a matrícula retida na série o estudante que:

- Reprovar por nota ou por falta em mais de 2 (duas) atividades acadêmicas, excluídas deste cálculo as disciplinas especiais e/ou eletivas;
- Reprovar simultaneamente, por nota e por falta, em 1 (uma) ou mais atividades acadêmicas;
- Reprovar em disciplinas consideradas essenciais.

Informações Adicionais

Renovação de Matrícula: ANUAL