

1ª Série

6ADM053 ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA

Teoria da Administração. O processo de Administração: planejamento, organização, direção e controle. Funções Administrativas: marketing, finanças, recursos humanos, produção. Organização, Métodos e Sistemas.

6FIL102 ELEMENTOS DE LÓGICA APLICADOS À ARQUIVOLOGIA

Dedução e indução. Critérios de verdade. Inferências válidas e inválidas.

6LEM061 ESPANHOL INSTRUMENTAL

Compreensão de textos/documentos em língua espanhola.

6CIN014 FUNDAMENTOS DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO E ARQUIVÍSTICA

Princípios e teorias da Ciência da Informação e Arquivologia.

6CIN016 GESTÃO DE DOCUMENTOS I

Conceito e princípios da gestão de documentos. Ciclo vital dos documentos. Programas de gestão no âmbito nacional e internacional.

6LEM062 INGLÊS INSTRUMENTAL

Compreensão de textos/documentos em língua inglesa.

6CON007 INSTITUIÇÕES DE CONTABILIDADE E AUDITORIA EMPRESARIAL

Instituições de contabilidade e auditoria empresarial. O balanço e suas aferições. Elementos de auditoria.

6PUB006 INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO

Noções de Direito Público e Direito Privado.

6HIS009 INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA HISTÓRIA

Os fundamentos filosóficos e teóricos do estudo da História, os conceitos básicos do campo histórico e as correntes históricas na contemporaneidade.

6CIN018 INTRODUÇÃO ÀS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO APLICADAS À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Tecnologias da Informação: softwares e hardwares aplicados à Ciência da Informação.

6CIN015 NORMALIZAÇÃO DOCUMENTÁRIA APLICADA

Estudo e aplicação da normalização nas produções científicas, com ênfase nas publicações da Arquivologia.

6CIN017 PRESERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS

Preservação e restauro de documentos arquivísticos. Política e programa de preservação e restauro.

2ª Série

6CIN021 ANÁLISE DOCUMENTÁRIA

Princípios de representação temática da informação. Representação de documentos de arquivo. Linguagem natural e documentária. Noções de terminologia. Tesouro funcional.

6HIS010 ARQUIVO, PATRIMÔNIO E MEMÓRIA

Patrimônio cultural e suas relações com aspectos da memória, historicidade e cidadania.

2ª Série

6COP009 BANCOS DE DADOS APLICADOS À GESTÃO DOCUMENTAL

Introdução a Banco de Dados. Modelos e estruturas de dados. Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados aplicados à gestão documental.

6CIN022 DIPLOMÁTICA CONTEMPORÂNEA

Princípios da diplomática no tratamento dos documentos arquivísticos.

6CIN020 FUNDAMENTOS DA CLASSIFICAÇÃO

O pensamento classificatório. História da classificação. Teoria da classificação. Sistemas de classificação. Princípios de classificação em arquivos.

6NIC008 FUNDAMENTOS DE SEMIOLOGIA E SEMIÓTICA

Introdução ao estudo dos signos, a partir de abordagens da semiologia e da semiótica, visando sua aplicação na Arquivística.

6CIN023 GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCUMENTOS DIGITAIS

Gestão arquivística de documentos digitais: conceitos, requisitos, tecnologias e produtos. Aplicação em Unidades de Informação.

6CIN019 GESTÃO DE DOCUMENTOS II

Processos e produtos da gestão documental: Diagnóstico. Classificação e Avaliação de Documentos: metodologia e instrumentos.

6CIN024 PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS

A composição e o ciclo de vida dos documentos digitais. Mídias e ambientes de Armazenamento: migração e evolução de suportes. Métodos e técnicas para a conservação preventiva e a preservação de documentos digitais.

3ª Série

6NIC009 COMUNICAÇÃO E DIFUSÃO EM ARQUIVOS

Comunicação e promoção mercadológica dos serviços e produtos de sistemas arquivísticos.

6EMA031 ESTATÍSTICA APLICADA

Introdução à Estatística. Amostragem. Distribuição de frequências. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão. Assimetria e curtose. Correlação e regressão linear.

6CIN028 ESTUDO DE USO E USUÁRIO DE ARQUIVOS

Usuário e usos da informação. Fatores sócio-econômicos que interferem no uso da informação. Estudos de uso e de usuários como áreas de pesquisa e base para o desenvolvimento de serviços. Interface usuário/tecnologia.

6CIN029 GESTÃO DE ARQUIVOS

Diretrizes para gestão de arquivos públicos e privados.

6CIN026 GESTÃO DE DOCUMENTOS III

Arranjo e descrição de documentos. Instrumentos de pesquisa. Padronização da descrição: normas nacionais e internacionais.

6HIS012 HISTÓRIA ADMINISTRATIVA DO BRASIL

História da Administração Brasileira no Século XX. Aspectos da história administrativa do Brasil. Séculos XIX e XX.

6CIN027 MÉTODOS E TÉCNICAS DA PESQUISA

Teoria e método de pesquisa científica. A objetividade e as Ciências Humanas. Os trabalhos científicos. Etapas da elaboração de um projeto de pesquisa.

3ª Série

6HIS011 PALEOGRAFIA

Fundamentos de Paleografia. A escrita e seus desenvolvimentos. Tipos de escrita.

6CIN031 POLÍTICAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA ARQUIVOLOGIA

Políticas públicas em arquivos.

6SOC113 SOCIOLOGIA E INFORMAÇÃO

Informação e Sociedade: fundamentos sociológicos.

6CIN030 TÓPICOS ESPECIAIS EM TECNOLOGIAS APLICADAS À ARQUIVOLOGIA

Novas tecnologias aplicadas à gestão arquivística.

6CIN025 ÉTICA PROFISSIONAL APLICADA À ARQUIVOLOGIA

Ética e moral. A ética profissional. O código de ética.

4ª Série

6EST623 ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

Observação, análise e exposição de atividades desenvolvidas em diferentes tipos de arquivos.

6EST624 ESTÁGIO SUPERVISIONADO II

Desenvolvimento de atividades relacionadas a organização e gestão de arquivos públicos.

6CIN032 FONTES DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DE ARQUIVOLOGIA

Pesquisa e acesso às fontes de informação bibliográfica na área de Arquivologia.

6TCC616 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

Elaboração de um projeto de pesquisa ou de serviço na área de arquivologia.

6TCC617 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

Desenvolvimento do projeto de pesquisa ou de serviço aprovado na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I.