

1º SEMESTRE

2LEM001 ESPANHOL INSTRUMENTAL

Compreensão de textos/documentos em língua espanhola.

2CIN006 FUNDAMENTOS DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO E ARQUIVÍSTICA

Princípios e teorias da Ciência da Informação e Arquivologia.

2PUB001 INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO

Instituições de Direito Público e Privado e suas implicações na documentação jurídica.

2ADM005 INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO A

Teoria e princípios da administração. Organização, direção e Controle. Atos administrativos. processo decisório.

2CIN007 NORMALIZAÇÃO DOCUMENTÁRIA APLICADA

Estudo e aplicação da normalização nas produções arquivísticas e científica.

2SOC001 SOCIOLOGIA E INFORMAÇÃO

Informação e processo de desenvolvimento social: fundamentos sociológicos. Globalização e informação. A sociedade informática.

2º SEMESTRE

2PUB004 DIREITO NOTARIAL A

Legislação e administração da documentação de caráter notarial.

2FIL002 ELEMENTOS DE LÓGICA APLICADOS À ARQUIVOLOGIA

Dedução e indução. Critérios de verdade. Inferências válidas e inválidas.

2LEM002 INGLÊS INSTRUMENTAL

Compreensão de textos/documentos em língua inglesa.

2HIS002 INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA HISTÓRIA

A história e seu objeto. A relação tempo/espço. As escolas históricas e seus métodos (com ênfase na análise documental).

2ADM002 ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS

Sistematização das contribuições teóricas para o entendimento da Organizações. Visão sistêmica das empresas e o processo de análise administrativa.

2CIN001 PRESERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS

Preservação e restauro de documentos arquivísticos. Política e programa de preservação e restauro.

3º SEMESTRE

2HIS003 ARQUIVO, PATRIMÔNIO E MEMÓRIA

Patrimônios natural e cultural e suas relações com a memória, historicidade e cidadania.

2HIS004 ARQUIVOS E CULTURA BRASILEIRA

Os arquivos brasileiros e sua importância para a cultura nacional; coleções e identidade.

3º SEMESTRE

2CIN017 FUNDAMENTOS DA CLASSIFICAÇÃO A

O pensamento classificatório. Macro e microestruturas das linguagens documentárias. Pragmatismo e técnicas de classificação. Sistemas de classificação. Princípios de classificação em arquivos.

2NIC001 FUNDAMENTOS DE SEMIOLOGIA E SEMIÓTICA

Introdução ao estudo dos signos; a semiologia/semiótica e sua aplicação na arquivística.

2COP002 INFORMÁTICA APLICADA À GESTÃO DOCUMENTAL I A

Introdução aos recursos básicos de informática aplicados à Ciência da Informação e outras Ciências Sociais Aplicadas. Tecnologias de informação aplicadas em arquivos públicos e privados.

4º SEMESTRE

2CIN004 ANÁLISE DOCUMENTÁRIA I

Estudo e aplicação de metodologias para análise e representação da informação em contextos arquivísticos.

2NIC002 COMUNICAÇÃO E DIFUSÃO EM ARQUIVOS

Introdução aos recursos básicos de informática aplicados à Ciência da Informação e outras Ciências Sociais Aplicadas. Tecnologias de informação aplicadas em arquivos públicos e privados.

2CIN019 DIPLOMÁTICA CONTEMPORÂNEA A

Princípios da diplomática no tratamento dos documentos arquivísticos.

2CIN018 GESTÃO DOCUMENTAL I A

Teoria das Três Idades. Gestão de documentos: produção e classificação em arquivos correntes.

2CON001 INSTITUIÇÕES DE CONTABILIDADE E AUDITORIA EMPRESARIAL

Instituições de contabilidade e auditoria empresarial. O balanço e suas aferições. Elementos de auditoria.

5º SEMESTRE

2CIN011 ANÁLISE DOCUMENTÁRIA II

Estudo e aplicação de metodologias para análise e representação da informação em contextos arquivísticos II.

2HIS005 ARQUIVOS PERMANENTES

Gestão da documentação permanente em arquivos.

2EMA002 ESTATÍSTICA APLICADA

Introdução à Estatística. Amostragem. Distribuição de frequências. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão. Assimetria e curtose. Correlação e regressão linear.

2HIS007 HISTÓRIA ADMINISTRATIVA DO BRASIL

Administração Colonial. O público e o privado na administração brasileira nos séculos XIX e XX.

2HIS006 PALEOGRAFIA

Fundamentos de Paleografia. A escrita e seus desenvolvimentos. As escritas gótica e cursiva.

5º SEMESTRE

2CIN010 ÉTICA PROFISSIONAL ARQUIVÍSTICA

Ética e moral. A ética profissional. Associações de classe. O código de ética do profissional de arquivos

6º SEMESTRE

2CIN013 ESTUDO DE USO E USUÁRIO DE ARQUIVOS

Usuário e usos da informação. Fatores sócio-econômicos que interferem no uso da informação. Estudos de uso e de usuários como áreas de pesquisa e base para o desenvolvimento de serviços. Interface usuário/tecnologia.

2CIN014 GESTÃO DE ARQUIVOS

Diretrizes para gestão de arquivos públicos e privados.

2CIN015 GESTÃO DOCUMENTAL II

Gestão de documentos: avaliação e descrição em arquivos correntes e intermediários.

2HIS009 HISTÓRIA E ACERVOS DOCUMENTAIS

A importância dos acervos locais e regionais, políticas de constituição de acervos.

2CIN012 MÉTODOS E TÉCNICAS DA PESQUISA

O método. Método e conhecimento. A objetividade e as Ciências Humanas. Os trabalhos científicos: métodos e técnicas. Etapas da elaboração de um projeto de pesquisa.

2HIS008 TEORIA DA HISTÓRIA

Perspectivas da teoria da história do ponto de vista da utilização de fontes e arquivos. Controvérsia entre os documentos escritos e os documentos em suportes não-convencionais.

7º SEMESTRE

2EST603 ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

Observação, análise e exposição de atividades desenvolvidas em diferentes tipos de arquivos públicos e privados.

2CIN016 POLÍTICAS DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Panorama das políticas nacionais de informação. Políticas nacionais para arquivos.

2TCC601 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

Desenvolvimento de um projeto de pesquisa ou de serviço na área arquivística ou nas áreas afins.

8º SEMESTRE

2EST604 ESTÁGIO SUPERVISIONADO II

Desenvolvimento de atividades relacionadas a organização e gestão de arquivos públicos e privados.

2TCC602 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

O projeto de pesquisa ou de serviço. Defesa de TCC.

1º SEMESTRE

2LEM001 ESPANHOL INSTRUMENTAL

Compreensão de textos/documentos em língua espanhola.

2CIN006 FUNDAMENTOS DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO E ARQUIVÍSTICA

Princípios e teorias da Ciência da Informação e Arquivologia.

2PUB001 INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO

Instituições de Direito Público e Privado e suas implicações na documentação jurídica.

2ADM005 INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO A

Teoria e princípios da administração. Organização, direção e Controle. Atos administrativos. processo decisório.

2CIN007 NORMALIZAÇÃO DOCUMENTÁRIA APLICADA

Estudo e aplicação da normalização nas produções arquivísticas e científica.

2SOC001 SOCIOLOGIA E INFORMAÇÃO

Informação e processo de desenvolvimento social: fundamentos sociológicos. Globalização e informação. A sociedade informática.

2º SEMESTRE

2PUB004 DIREITO NOTARIAL A

Legislação e administração da documentação de caráter notarial.

2FIL002 ELEMENTOS DE LÓGICA APLICADOS À ARQUIVOLOGIA

Dedução e indução. Critérios de verdade. Inferências válidas e inválidas.

2LEM002 INGLÊS INSTRUMENTAL

Compreensão de textos/documentos em língua inglesa.

2HIS002 INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA HISTÓRIA

A história e seu objeto. A relação tempo/espaço. As escolas históricas e seus métodos (com ênfase na análise documental).

2ADM002 ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS

Sistematização das contribuições teóricas para o entendimento da Organizações. Visão sistêmica das empresas e o processo de análise administrativa.

2CIN001 PRESERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS

Preservação e restauro de documentos arquivísticos. Política e programa de preservação e restauro.

3º SEMESTRE

2HIS003 ARQUIVO, PATRIMÔNIO E MEMÓRIA

Patrimônios natural e cultural e suas relações com a memória, historicidade e cidadania.

2HIS004 ARQUIVOS E CULTURA BRASILEIRA

Os arquivos brasileiros e sua importância para a cultura nacional; coleções e identidade.

3º SEMESTRE

2CIN017 FUNDAMENTOS DA CLASSIFICAÇÃO A

O pensamento classificatório. Macro e microestruturas das linguagens documentárias. Pragmatismo e técnicas de classificação. Sistemas de classificação. Princípios de classificação em arquivos.

2NIC001 FUNDAMENTOS DE SEMIOLOGIA E SEMIÓTICA

Introdução ao estudo dos signos; a semiologia/semiótica e sua aplicação na arquivística.

2COP002 INFORMÁTICA APLICADA À GESTÃO DOCUMENTAL I A

Introdução aos recursos básicos de informática aplicados à Ciência da Informação e outras Ciências Sociais Aplicadas. Tecnologias de informação aplicadas em arquivos públicos e privados.

4º SEMESTRE

2CIN004 ANÁLISE DOCUMENTÁRIA I

Estudo e aplicação de metodologias para análise e representação da informação em contextos arquivísticos.

2NIC002 COMUNICAÇÃO E DIFUSÃO EM ARQUIVOS

Introdução aos recursos básicos de informática aplicados à Ciência da Informação e outras Ciências Sociais Aplicadas. Tecnologias de informação aplicadas em arquivos públicos e privados.

2CIN019 DIPLOMÁTICA CONTEMPORÂNEA A

Princípios da diplomática no tratamento dos documentos arquivísticos.

2CIN018 GESTÃO DOCUMENTAL I A

Teoria das Três Idades. Gestão de documentos: produção e classificação em arquivos correntes.

2CON001 INSTITUIÇÕES DE CONTABILIDADE E AUDITORIA EMPRESARIAL

Instituições de contabilidade e auditoria empresarial. O balanço e suas aferições. Elementos de auditoria.

5º SEMESTRE

2CIN011 ANÁLISE DOCUMENTÁRIA II

Estudo e aplicação de metodologias para análise e representação da informação em contextos arquivísticos II.

2HIS005 ARQUIVOS PERMANENTES

Gestão da documentação permanente em arquivos.

2EMA002 ESTATÍSTICA APLICADA

Introdução à Estatística. Amostragem. Distribuição de freqüências. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão. Assimetria e curtose. Correlação e regressão linear.

2HIS007 HISTÓRIA ADMINISTRATIVA DO BRASIL

Administração Colonial. O público e o privado na administração brasileira nos séculos XIX e XX.

2HIS006 PALEOGRAFIA

Fundamentos de Paleografia. A escrita e seus desenvolvimentos. As escritas gótica e cursiva.

5º SEMESTRE

2CIN010 ÉTICA PROFISSIONAL ARQUIVÍSTICA

Ética e moral. A ética profissional. Associações de classe. O código de ética do profissional de arquivos

6º SEMESTRE

2CIN013 ESTUDO DE USO E USUÁRIO DE ARQUIVOS

Usuário e usos da informação. Fatores sócio-econômicos que interferem no uso da informação. Estudos de uso e de usuários como áreas de pesquisa e base para o desenvolvimento de serviços. Interface usuário/tecnologia.

2CIN014 GESTÃO DE ARQUIVOS

Diretrizes para gestão de arquivos públicos e privados.

2CIN015 GESTÃO DOCUMENTAL II

Gestão de documentos: avaliação e descrição em arquivos correntes e intermediários.

2HIS009 HISTÓRIA E ACERVOS DOCUMENTAIS

A importância dos acervos locais e regionais, políticas de constituição de acervos.

2CIN012 MÉTODOS E TÉCNICAS DA PESQUISA

O método. Método e conhecimento. A objetividade e as Ciências Humanas. Os trabalhos científicos: métodos e técnicas. Etapas da elaboração de um projeto de pesquisa.

2HIS008 TEORIA DA HISTÓRIA

Perspectivas da teoria da história do ponto de vista da utilização de fontes e arquivos. Controvérsia entre os documentos escritos e os documentos em suportes não-convencionais.

7º SEMESTRE

2EST603 ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

Observação, análise e exposição de atividades desenvolvidas em diferentes tipos de arquivos públicos e privados.

2CIN016 POLÍTICAS DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Panorama das políticas nacionais de informação. Políticas nacionais para arquivos.

2TCC601 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

Desenvolvimento de um projeto de pesquisa ou de serviço na área arquivística ou nas áreas afins.

8º SEMESTRE

2EST604 ESTÁGIO SUPERVISIONADO II

Desenvolvimento de atividades relacionadas a organização e gestão de arquivos públicos e privados.

2TCC602 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

O projeto de pesquisa ou de serviço. Defesa de TCC.