

1 Ata da reunião ordinária nº 221 da
2 Câmara de Extensão, Cultura e
3 Sociedade da Universidade Estadual
4 de Londrina - UEL, realizada no dia 02
5 de fevereiro de 2026.

6 No dia dois de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas,
7 na Sala dos Conselhos, reuniu-se ordinariamente a Câmara de
8 Extensão, Cultura e Sociedade, sob a presidência da Pró-Reitora de
9 Extensão, Cultura e Sociedade, profa. Zilda Aparecida de Freitas de
10 Andrade, com a presença do Diretor de Programas, Projetos e
11 Iniciação Extensionista, Prof. Paulo Liboni, da Diretora de Eventos,
12 Cultura e Sociedade, Profa. Ana Luisa Boavista Lustosa Cavalcante e
13 dos seguintes Conselheiros: Gislaine Fernandes L. Trindade Vilas
14 Boas, Caio Pedrosa da Silva, Paulo Sergio Baedella, Dora Silvia Corrêa
15 Moraes, Maria Renata da Cruz Duran, Roberta Puccetti, Martha Celia
16 Ramirez Galvez, Marselle Nobre de Carvalho, Maria Bernardete de
17 Moraes França, Reginaldo Moreira, Cássia Cilene Dezan, Marta Dantas
18 da Silva, Edyr Pedro da Silva, Edméia Aparecida Ribeiro, Eliana
19 Aparecida Silicz Bueno. **I ORDEM DO DIA - 1. Discussão e aprovação**
20 **das Ata da reunião da Câmara de Extensão, Cultura e Sociedade:**
21 **nº 213 realizada no dia 17/12/2024; nº 214 realizada no dia**
22 **25/02/2025; nº 215 realizada no dia 27/05/2025; nº 216 realizada no**
23 **dia 24/06/2025; nº 217 realizada no dia 23/09/2025; nº 218 realizada**
24 **no dia 15/10/2025.** A pró-reitora, Profa. Zilda propôs a votação em
25 bloco das atas mencionadas. Sem manifestações contrárias, as atas
26 foram aprovadas por unanimidade. **2 – RELATÓRIO FINAL**
27 **FINANCEIRO E DE ATIVIDADES EXECUTADAS – PROJETO DE**
28 **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/PROGRAMA DE ATENDIMENTO À**
29 **SOCIEDADE – (RESOLUÇÃO CA n. 008/2012); 2.1 – Processo**
30 **eProtocolo nº 24.486.187-3, 14/08/2025 (02487) – Prof. Dr. Henrique**
31 **de Santana, docente vinculado ao Departamento de Química/CCE, na**
32 **qualidade de coordenador, submete o Relatório Final Financeiro (4-8)**
33 **e de Atividades Executadas (27-30), aprovado pelas Comissões de**
34 **Extensão e Conselhos de Departamento e de Centro (fls. 106-110),**
35 **relativo ao período de 17/05/2021 a 16/05/2025, referente ao**
36 **PAS/projeto de prestação de serviço intitulado: “PAS - PROGRAMA DE**
37 **APOIO CIENTÍFICO DO LABORATÓRIO DE ESPECTROSCOPIA ÀS**
38 **UNIVERSIDADES, INSTITUTOS DE PESQUISA E INDÚSTRIAS.”,**
39 **cadastrado (fls. 43-45) na PROEX sob n. 02487, Resolução CA n.**

1 008/2012, por meio de Acordo de Cooperação entre a UEL e a FAUEL
2 celebrado em 12/07/2021. Pareceres PROAF e PROPLAN anexados,
3 respectivamente, às folhas 100-101 e 102-103. Relator(a): Prof(a).
4 Avacir Casanova Andrello (ANEXO 1). A pró-reitora, profa. Zilda
5 Aparecida de Freitas de Andrade, assumiu o relato em substituição ao
6 relator designado, prof. Avacir Casanova Andrello, que se encontrava
7 ausente na sessão. A presidente informou que o relatório já havia sido
8 aprovado pelas instâncias competentes (Comissão de Extensão,
9 Conselho de Departamento e Conselho de Centro) e contava com
10 pareceres favoráveis da PROAF (folhas 100-101) e da PROPLAN
11 (folhas 102-103). Durante a apresentação, a profa. Zilda consultou o
12 servidor Paulo Basoli, para confirmar se o processo se tratava de uma
13 migração ou de um encerramento regular. O Sr. Paulo Basoli
14 esclareceu que se tratava de um relatório normal de finalização. A pró-
15 reitora colocou o processo em regime de votação. Não houve registros
16 de manifestações contrárias, o processo foi aprovado por unanimidade.

17 **3 – SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA PROTOCOLO DE**
18 **PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO,**
19 **PROTOCOLADO FORA DO PRAZO ESTABELECIDO PELA**
20 **RESOLUÇÃO CEPE nº 088/2023 (Art. 33, § 1º). 3.1 – Processo**
21 **eProtocolo nº 25.281.021-8 (02831) – Profa. Maria Luisa Hoffmann,**
22 **docente vinculada ao Departamento de Comunicação/CECA, na**
23 **qualidade de coordenadora do projeto de extensão número 02831**
24 **apresenta justificativa e solicita (fl. 5) autorização para trâmite do**
25 **pedido de prorrogação do projeto de extensão 02831, protocolado fora**
26 **do prazo (90 dias de antecedência ao término do projeto) estabelecido**
27 **pelo Art. 33, § 1º. da Resolução CEPE n. 088/2023, aprovado pela UEL,**
28 **cadastrado sob no. 02831 (fls.2-4), com vigência no período de**
29 **11/03/2024 a 11/03/2026, intitulado: “ONTEM E HOJE: A EVOLUÇÃO**
30 **DA PAISAGEM DE LONDRINA ATRAVÉS DA FOTOGRAFIA (1950-**
31 **2020).”. Prazo limite estabelecido para protocolo do pedido:**
32 **11/12/2025. Data de protocolo do pedido de autorização: 20/01/2026.**
33 **Tempo de atraso: 41 (quarenta e um) dias. Docentes em atividades: 02.**
34 **Alunos cadastrados em atividade: 18. Atividade concluída: 16.**
35 **Relator(a): Prof(a). ZILDA APARECIDA FREITAS DE ANDRADE**
36 **(ANEXO 2). A pró-reitora Zilda, relatou que a coordenadora do projeto**
37 **apresentou justificativa para o protocolo fora de prazo. Segundo o**
38 **relato da Profa. Zilda, o prazo limite para a solicitação era 11 de**
39 **dezembro de 2025, mas o pedido foi protocolado em 20 de janeiro de**

1 2026, configurando um atraso de 41 dias. A profa. Zilda destacou que
2 o projeto possui vigência até 11 de março de 2026 e conta atualmente
3 com 2 docentes e 18 alunos em atividade e 16 atividades concluídas.
4 A pró-reitora esclareceu que a submissão à Câmara visa
5 especificamente a autorização para o trâmite fora do prazo, um
6 procedimento regimental necessário para que o processo possa seguir
7 para as instâncias de avaliação acadêmica no Departamento e no
8 Centro de Estudos. A pró-reitora, ressaltou que este é processo
9 comum, sempre realizado para garantir a continuidade das atividades
10 extensionistas quando há justificativa para a perda do prazo
11 administrativo. Não houve questionamentos por parte dos conselheiros,
12 o pedido foi colocado em regime de votação e foi aprovado por
13 unanimidade. **3.2 – Processo e Protocolo nº 25.390.299-0 (02640) –**
14 **Prof. Fabiano Prado Pedroso**, docente vinculado ao Departamento de
15 Economia/CESA, na qualidade de coordenador do projeto de extensão
16 número 02640 apresenta justificativa e solicita (fl. 2) autorização para
17 trâmite do pedido de prorrogação do projeto de extensão 02640,
18 protocolado fora do prazo (90 dias de antecedência ao término do
19 projeto) estabelecido pelo Art. 33, § 1º. da Resolução CEPE n.
20 088/2023, aprovado pela UEL, cadastrado sob no. 02640 (fls.3-9), com
21 vigência no período de 28/04/2023 a 28/04/2026, intitulado: “GESTÃO
22 OPEN FINANCE INTEGRADA PARA EMPRESA: ANÁLISE DO
23 AMBIENTE DE NEGÓCIOS NA REGIÃO METROPOLITANA DE
24 LONDRINA.”. Prazo limite estabelecido para protocolo do pedido:
25 28/01/2026. Data de protocolo do pedido de autorização: 09/02/2026.
26 Tempo de atraso: 13 (treze) dias. Docentes em atividades: 03. Alunos
27 cadastrados, alunos em atividade: 1. Atividade concluída: 101.
28 Relator(a): Prof(a). ZILDA APARECIDA FREITAS DE ANDRADE
29 (ANEXO 3). Durante a discussão, foi questionado sobre a existência de
30 uma possível tolerância de até 15 dias para aceitação de atrasos sem
31 a necessidade de passar pela Câmara. Em resposta, a pró-reitora e o
32 representante técnico, Paulo Basoli, esclareceram que, conforme o
33 regimento e a resolução vigentes, qualquer atraso, independentemente
34 do número de dias, deve ser submetido à aprovação desta Câmara. A
35 profa. Zilda observou ainda que este projeto, assim como o item
36 anterior da pauta, possuía um prazo de vigência de dois anos, o que
37 difere do padrão atual de cinco anos estabelecido pela nova resolução,
38 mas que a situação estava correta para o momento da aprovação.

1 Não havendo mais dúvidas, o pedido foi colocado em regime de
2 votação e foi aprovado por unanimidade; **4 - PRESTAÇÃO DE**
3 **CONTAS DE CURSOS DE EXTENSÃO. Relator(a): Prof(a). ANA**
4 **LUIA BOAVISTA LUSTOSA CAVALCANTE (ANEXO 4).** A pró-
5 reitora, profa. Zilda, introduziu o item explicando que, conforme
6 acordado em reunião anterior, a apresentação dos relatórios de cursos
7 de extensão passou a seguir uma **nova metodologia**. Em vez de
8 encaminhar os processos completos aos conselheiros, a Pró-reitora
9 passou a disponibilizar uma planilha sintetizada com as informações
10 acadêmicas e pedagógicas essenciais para aprovação. A pró-reitora,
11 justificou que essa medida visa proteger dados sensíveis, em
12 conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), evitando
13 a exposição de CPFs e documentos fiscais de coordenadores e
14 colaboradores em sistemas públicos ou no portal da transparência.
15 Ressaltou que a Câmara delibera sobre a parte acadêmica, enquanto
16 pendências financeiras graves são encaminhadas diretamente ao
17 Conselho de Administração (CA). A relatora, profa. Ana Luisa,
18 apresentou a planilha contendo os dados de cursos realizados entre
19 2021 e 2025. Detalhou que as informações sistematizadas incluem o
20 número no sistema SIGEC, título do curso, coordenação, fundação de
21 apoio (FAUEL ou HUTec), período de realização, valor arrecadado e
22 total do saldo operacional. Entre os cursos citados na prestação de
23 contas, a relatora destacou: 1) Curso de Espanhol, Italiano e cursos de
24 diversos níveis realizados via FAUEL entre 2021 e 2024; Educação:
25 "Princípios e Práticas para Educação Linguística na Infância" e
26 "Formação em Educação Bilíngue, Multilíngue e Crítica"; Saúde: Curso
27 de Auriculoterapia e Acupuntura Auricular, realizado sistematicamente
28 por meio da Fundação HUTec; Cursos Recentes (2025): "Fotografia
29 Japonesa do Pós-Guerra", "Histórias em Quadrinhos" e "Formação em
30 Educação Bilíngue". A profa. Ana Luisa informou que a maioria dos
31 saldos operacionais é utilizada em edições posteriores dos próprios
32 projetos e que há uma dinâmica constante de cobrança e recebimento
33 de relatórios junto aos coordenadores. Mencionou ainda que, desde
34 2023, a figura do fiscal do curso (estabelecida por portaria) é essencial
35 no fluxo de encerramento, e que o esforço coletivo entre fiscal,
36 coordenador e fundação é necessário para evitar atrasos na emissão
37 de certificados. A profa. Zilda complementou informando que as
38 fundações de apoio (FAUEL e HUTec) estão com seus relatórios de
39 gestão em dia. Alertou para o cuidado com os direitos dos inscritos (Lei

1 do Consumidor), mencionando casos em que a emissão de certificados
2 depende estritamente da entrega do relatório final pelo coordenador.
3 Por fim, esclareceu que, em casos de cursos de oferta única sem
4 edições futuras, os recursos remanescentes são obrigatoriamente
5 recolhidos para a Universidade, conforme a resolução vigente. Após os
6 esclarecimentos, a prestação de contas dos cursos de extensão
7 apresentados na síntese do item 4 da pauta foi colocada em regime de
8 votação e aprovada por unanimidade. **II – INFORMES - 1.** Eleições das
9 Áreas Temáticas e Calendário: A profa. Zilda Aparecida de Freitas de
10 Andrade, informou que as eleições para a escolha dos novos membros
11 das áreas temáticas ocorreriam no dia seguinte (25/02/2026). Destacou
12 que a área de "Trabalho" novamente não teve inscritos, o que exigirá
13 uma eleição complementar posterior para preenchimento de vagas e
14 indicação de vice-coordenadores. Ressaltou que o processo eleitoral é
15 fundamental para a renovação das cadeiras, inclusive com reflexos em
16 conselhos superiores como o CEPE e o Conselho Universitário. 2.
17 Retrospectiva das Atividades de 2025: A Pró-Reitora apresentou um
18 balanço detalhado das ações desenvolvidas pela PROEX no ano
19 anterior, destacando o esforço coletivo para a consolidação da política
20 de extensão. Citou que em 2025 foram realizados cerca de 860 cursos
21 e eventos, com a emissão de mais de 52 mil certificados, e a
22 coordenação de aproximadamente 400 programas e projetos de
23 prestação de serviços, beneficiando mais de 2 milhões de pessoas.
24 Mencionou o fomento via programas como Universidade Sem
25 Fronteiras, Mulheres Paranaenses, e a parceria com a Itaipu. Destacou
26 a Encomenda Governamental 01/25 (Fundo do Paraná), que viabilizou
27 o fortalecimento do cursinho da UEL, a distribuição de notebooks para
28 projetos e a criação de um edital de transporte, essencial para viabilizar
29 ações extensionistas em municípios da região. 3. Eventos e Ações de
30 Relacionamento com a Sociedade: A profa. Zilda lembrou a
31 participação da UEL em grandes eventos como a Feira das Profissões
32 (20 mil estudantes), Feira da Saúde no calçadão, e eventos regionais
33 em cidades como Cambé, Rolândia e Arapongas. Citou ainda a
34 coordenação da UEL no conjunto C do Rondon Paraná e a nova
35 regulamentação da Feirinha da Cidadania, que ampliou o espaço para
36 expositores. 4. Despedida da Conselheira Sandra Fortuna: A
37 conselheira Sandra Lourenço de Andrade Fortuna solicitou a palavra
38 para agradecer à equipe da PROEX pelo acolhimento e "paciência
39 pedagógica" durante seu mandato. Destacou a leveza do ambiente de

1 trabalho e o respeito às manifestações divergentes. A presidente
2 agradeceu sua contribuição, lembrando que, apesar da saída da
3 Câmara, ela ainda será requisitada para reuniões com os novos
4 coordenadores de AEX. 5. II Mostra de Arte e Cultura da UEL: A profa.
5 Ana Luisa Boavista Lustosa Cavalcanti anunciou a abertura das
6 inscrições para a segunda edição da mostra, que contará com o apoio
7 da Casa de Cultura e da Biblioteca Central, onde a exposição
8 permanecerá por mais tempo. Informou que, nesta edição, foi incluída
9 a participação de servidores aposentados. A profa. Zilda complementou
10 informando que recebeu uma demanda recente para levar
11 apresentações culturais da mostra para o palco da Via Rural durante a
12 exposição agropecuária. 6. Ferramenta Chatex e Inteligência Artificial:
13 O prof. Paulo Liboni informou que a ferramenta de IA está em fase de
14 transição para a contratação de computação em nuvem, visando
15 suportar até 20 mil acessos simultâneos de toda a comunidade
16 acadêmica, superando as limitações do servidor local atual. Anunciou
17 uma campanha no Instagram para a escolha definitiva do nome da
18 ferramenta através de sugestões livres e votação popular. 7. Demandas
19 Sociais e Esportivas: A presidente relatou o envolvimento do
20 Departamento de Serviço Social em um censo para levantamento da
21 população em situação de rua, a pedido da Secretaria Estadual da
22 Mulher. Informou também sobre a movimentação estudantil para os
23 Jogos Universitários do Paraná (JUPS) em Guarapuava, em maio, e a
24 necessidade de flexibilização acadêmica para os atletas. 8. Despedida
25 da conselheira Marselle Nobre: A conselheira Marselle Nobre de
26 Carvalho agradeceu o período de convivência, destacando as "batalhas
27 travadas" pela acreditação da extensão na universidade e pela
28 modernização da tabela PIBEX. Aproveitou para cobrar avanços
29 tecnológicos na inclusão de docentes no sistema. 9. Demonstração do
30 Novo Sistema de Projetos: Em resposta à conselheira Marselle, o prof.
31 Paulo Liboni realizou uma demonstração de uma nova plataforma (que
32 substituirá o SICAP) desenvolvida em parceria com a PROGRAD. O
33 sistema permitirá o cadastro unificado de ensino, pesquisa e extensão,
34 com fluxo para projetos de até 5 anos, assinaturas digitais para
35 colaboradores externos e eliminação total de processos em papel.
36 Informou que o investimento é da ordem de 1 milhão de reais e o
37 lançamento está previsto para o final da gestão. 10. Despedida da
38 Conselheira Roberta Puccetti: A conselheira Roberta Puccetti
39 expressou sua satisfação e aprendizado na Câmara, afirmando ser

1 uma defensora da extensão e que continuará lutando pela área mesmo
2 após deixar o conselho. A presidente profa. Zilda encerrou os informes
3 agradecendo a cada conselheiro pelo papel de protagonista no
4 fortalecimento da extensão universitária. Ressaltou que os formandos
5 de 2026 serão os primeiros a colarem grau sob as novas regras de
6 acreditação, o que exige atenção redobrada dos departamentos.
7 Convidou a todos para uma confraternização final organizada pela
8 diretoria. Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada.
9 Eu, Jucélia Vieira Fino, secretária **ad hoc**, lavrei a presente ata.

10

11

12 Zilda Aparecida Freitas de Andrade _____
13 Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade

14

15 Gislayne Fernandes L. T. Vilas Boas _____
16 Coordenadora da Comissão de Extensão do CCB

17

18 Caio Pedrosa da Silva _____
19 Coordenador da Comissão de Extensão do CCH

20

21 Sandra Lourenço de Andrade Fortuna _____
22 Coordenador da Comissão de Extensão do CESA

23

24 Paulo Sergio Bardella _____
25 Vice-Coordenadora da Comissão de Extensão do CTU

26

27 Roberta Puccetti
28 Vice-Coordenadora de Áreas Temáticas - Educação

29

30 Marselle Nobre de Carvalho _____
31 Coordenadora de Áreas Temáticas - Cultura

32

33 Maria Bernardete de Moraes França _____
34 Coordenadora de Áreas Temáticas - Tecnologia e Produção

35

36 Dora Silva Corrêa Moraes _____
37 Coordenadora da Comissão de Extensão do CCS

- 1
2 Marta Dantas da Silva _____
3 Representante Suplente dos Diretores dos Órgãos Suplementares –
4 (Tv-UEL)
5
- 6 Eliana Aparecida Silics Bueno _____
7 Representante suplente dos Diretores dos Órgãos Suplementares–
8 (Fazesc)
9
- 10 Martha Celia Ramirez Galvez _____
11 Coordenadora de Áreas Temáticas – Direitos Humanos e Justiça
12
- 13 Cássia Cilene Dezan _____
14 Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares – Bebê
15 Clínica)
16
- 17 Edyr Pedro da Silva _____
18 Representante suplente dos Diretores dos Órgãos Suplementares–
19 (RADIO)
20
- 21 Ana Luisa Boavista Lustosa Cavalcante _____
22 Diretoa de Eventos, Cultura e Relações com a Sociedade
23
- 24 Paulo Antonio Liboni _____
25 Diretor de Programas, Projetos e Iniciação Extensionista
26
27
28