# Manual dos Sistemas da Creditação Curricular da Extensão da UEL

ATI
Assessoria de Tecnologia
de Informação







Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Marta Regina
Gimenez Favaro
Reitora

Prof. Dr. Airton José Petris
Vice-Reitor

#### Wellington Aparecido Cardador

Assessor - ATI

Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Zilda Aparecida Freitas de Andrade Pró-Reitora - PROEX

Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Ana Luisa Boavista L. Cavalcante

Diretora de Eventos, Cultura e Relações com a Sociedade - PROEX

Prof. Dr. Paulo Antonio Liboni Filho

Diretor de Programas, Projetos e Iniciação Extensionista - PROEX

Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Ana Márcia Fernandes

Tucci de Carvalho

Pró-Reitora - PROGRAD

Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Lilian Kemmer Chimentão

Diretora de Apoio à Ação Pedagógica - PROGRAD

Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Maria Elisa Wotzasek Cestari

Diretora de Assuntos Acadêmicos - PROGRAD



### Estudantes

P. 3 - Localizando
Projetos/Programas e AEX
Indicadas via Portal do
Estudante

**P. 5 -** Localizando Curso e Eventos

P. 7 - Envio de Relatório de Participação de Projetos/Programas

P. 9 - Requerendo horas para AEX Livre e AAC - Cursos e Eventos

**P. 10 -** Requerendo horas para AEX Livre e AAC - *Projetos/Programas* 

## Docentes

P. 11 - Inclusão de Estudantes (não bolsistas)

P. 13 - Autorização de Relatório

P. 15 - Relatório de

Projetos/Programas Indicados

#### Somente Coord. de Colegiado

P. 17 - Relatório de Aproveitamento de AEX Indicadas e Livres

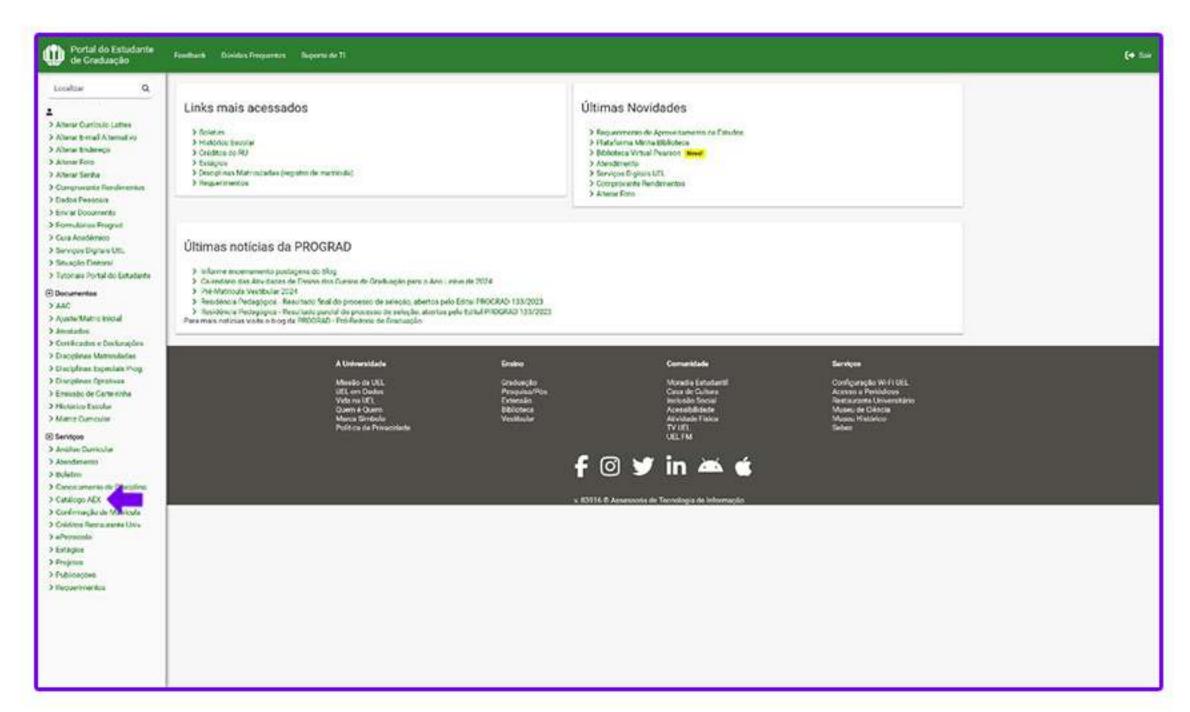
P. 19 - Indicação de

Projetos/Programas

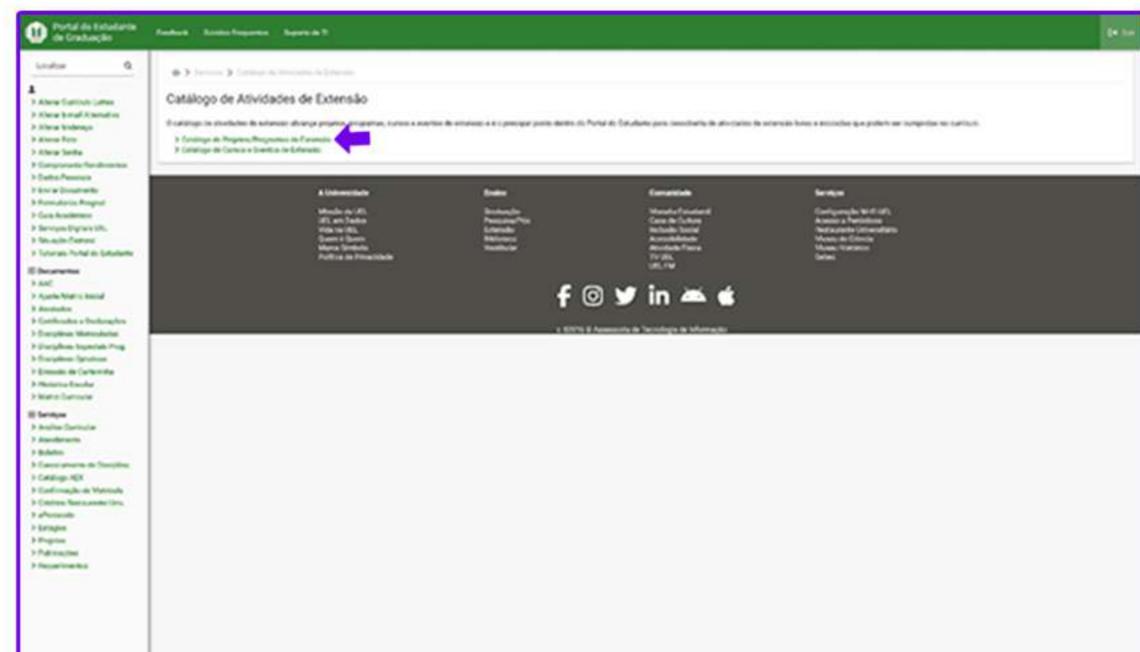
P. 20 - Aprovando horas

## Estudantes

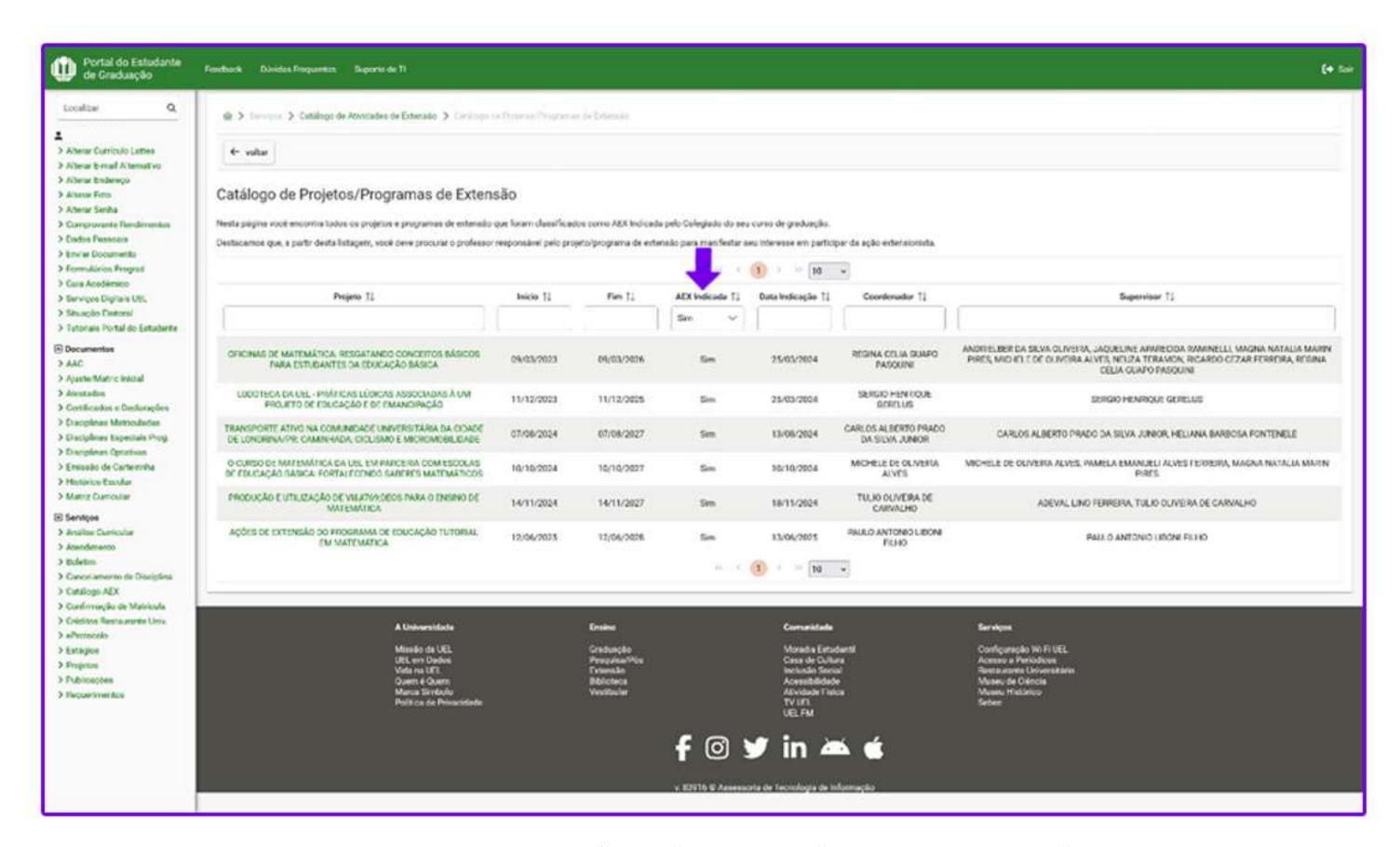
#### Localizando Projetos/Programas e AEX Indicadas via Portal do Estudante



Passo 1: Clicar em "Catálogo AEX" localizado dentro da aba "Serviços"

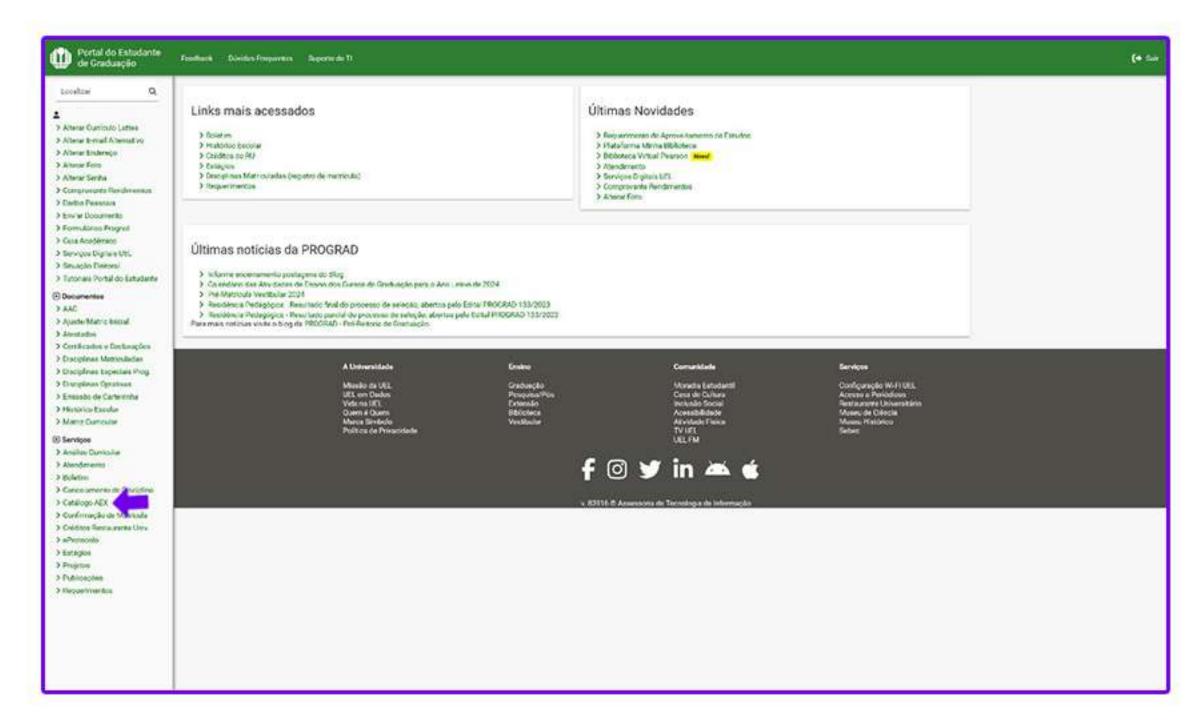


**Passo 2:** Selecione a modalidade da ação de extensão: Catálogo de Projetos/Programas de Extensão

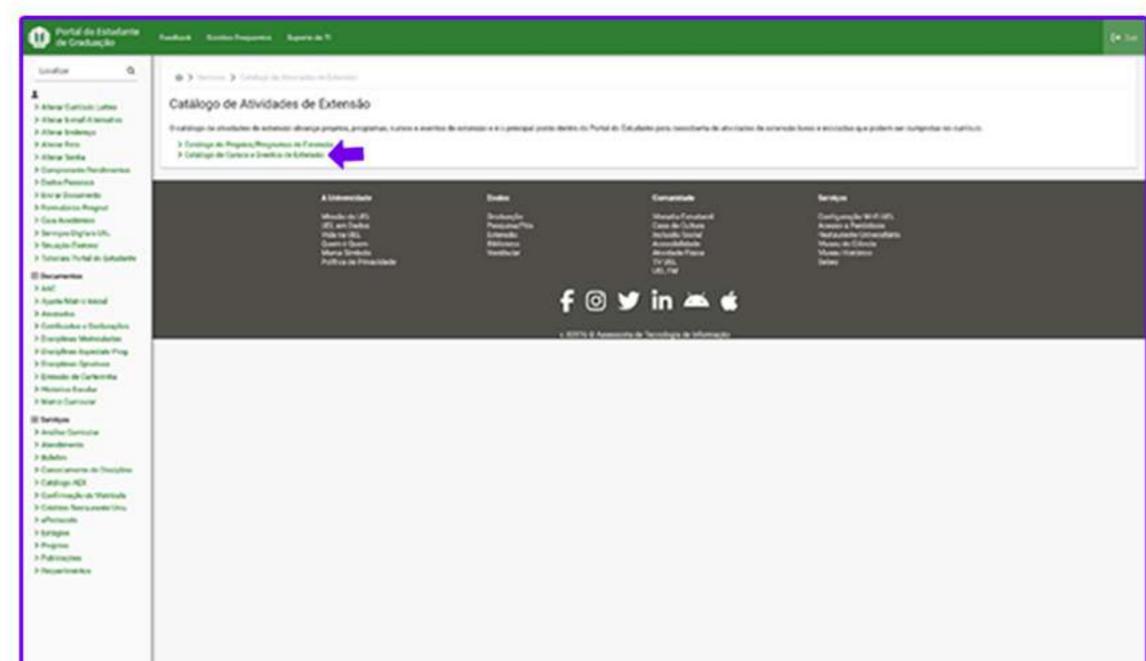


Passo 3: Coloque "Sim" na Aba "AEX Indicadas"

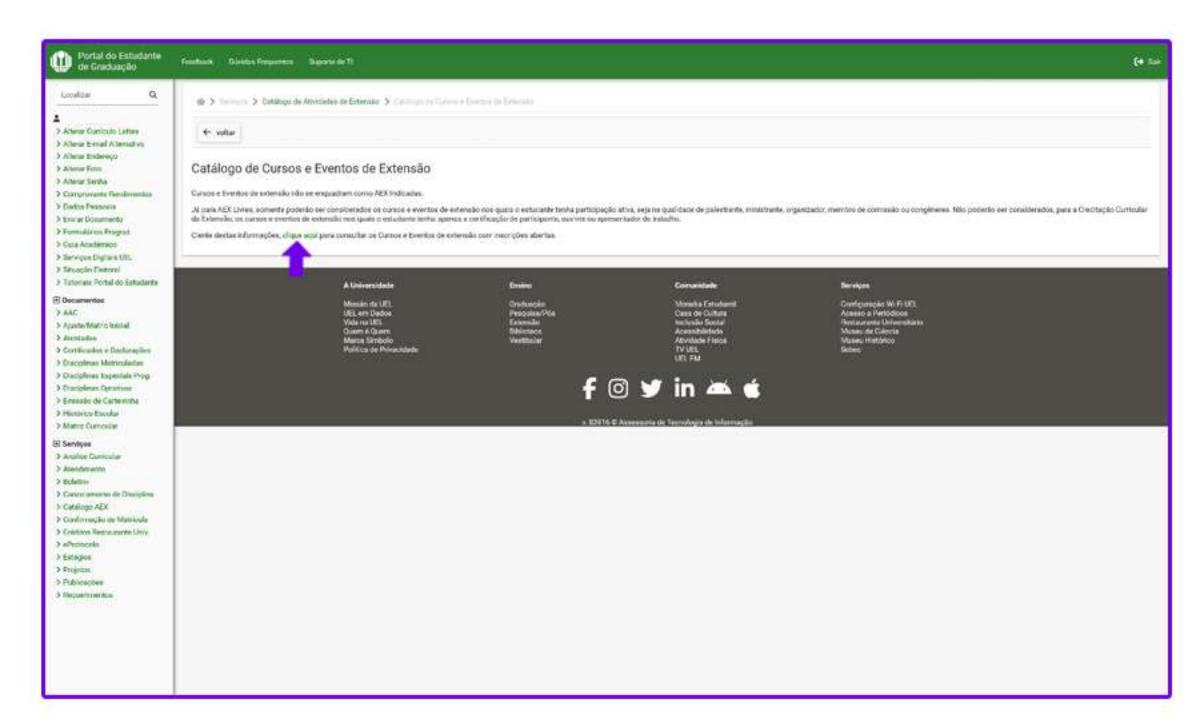
#### **Localizando Cursos e Eventos**



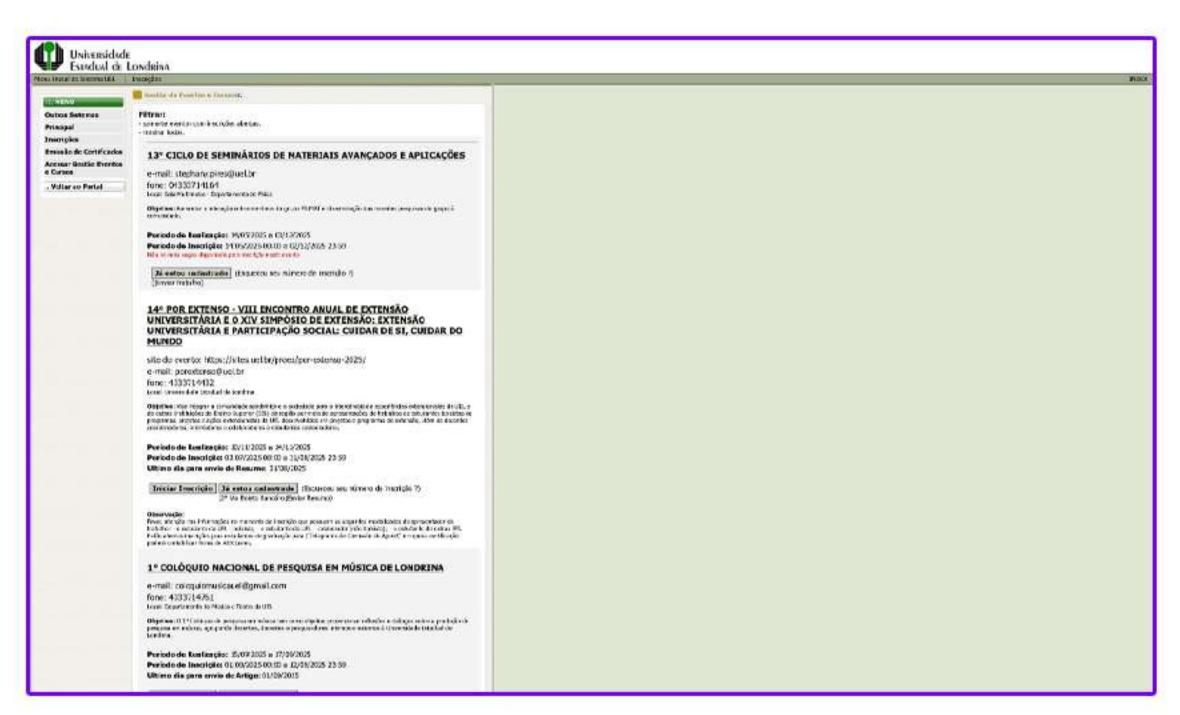
Passo 1: Clicar em "Catálogo AEX" localizado dentro da aba "Serviços"



Passo 2: Selecione a modalidade da ação de extensão: Catálogo de Cursos e Eventos de Extensão

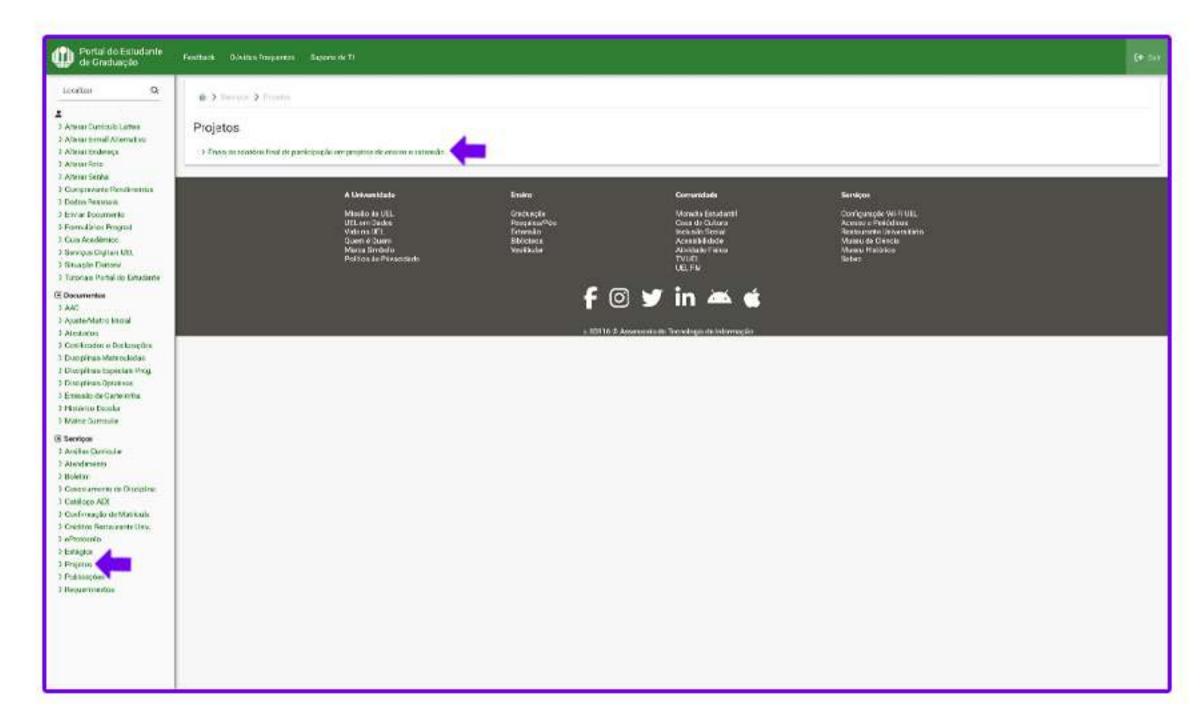


Passo 3: Pressione "clique aqui"



Passo 4: Aqui você encontra os Cursos e Eventos

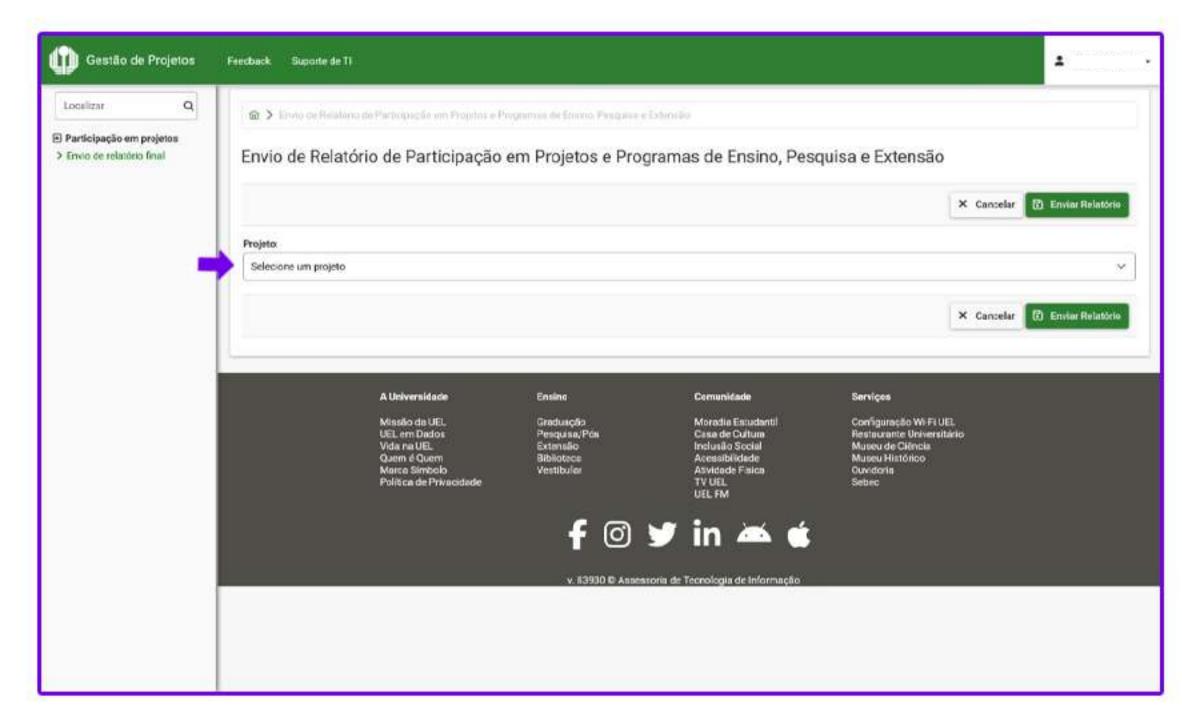
#### Envio de Relatório de Participação de Projetos/Programas



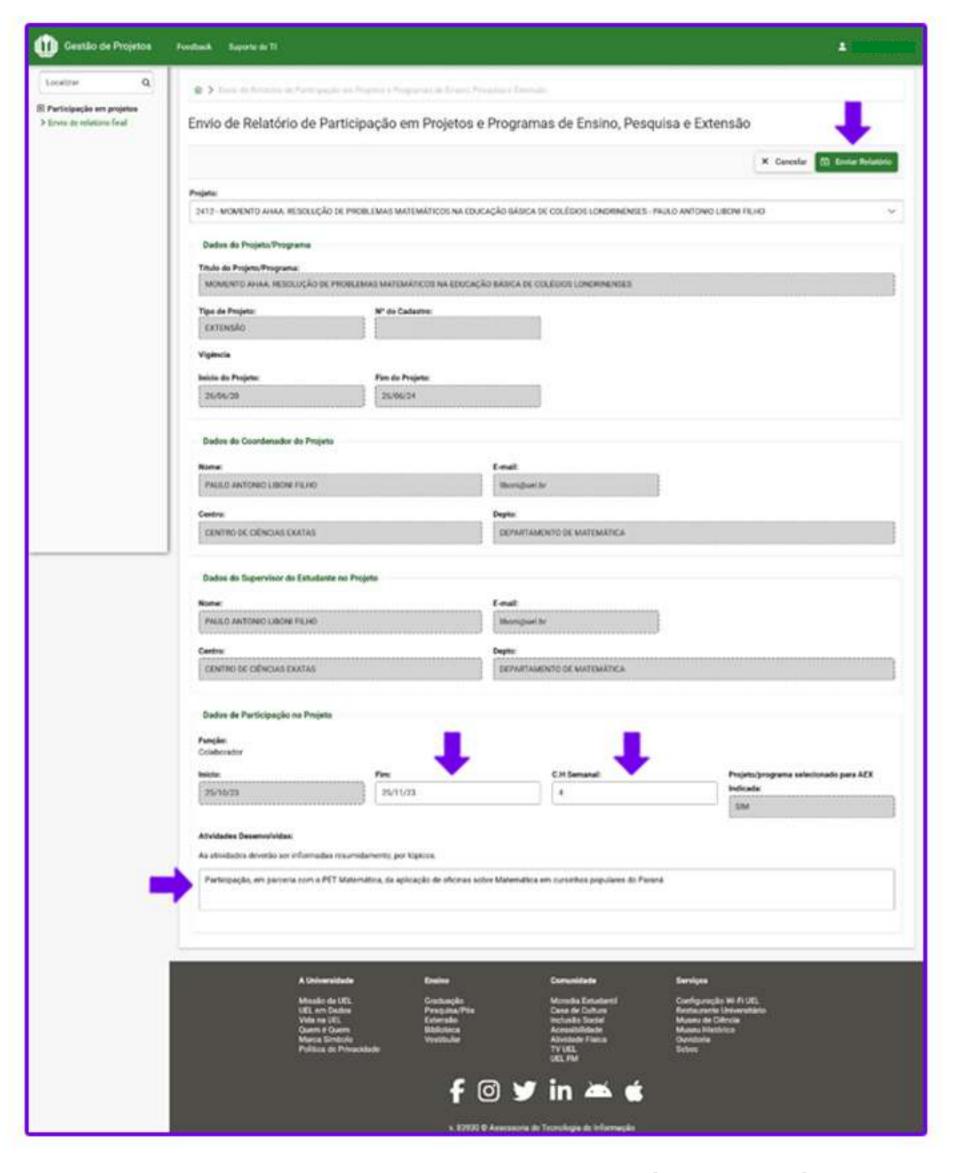
**Passo 1:** Clicar em "Projetos", depois em "Envio de relatório final de participação em projetos de ensino e extensão"



Passo 2: Clicar em "Novo Relatório"



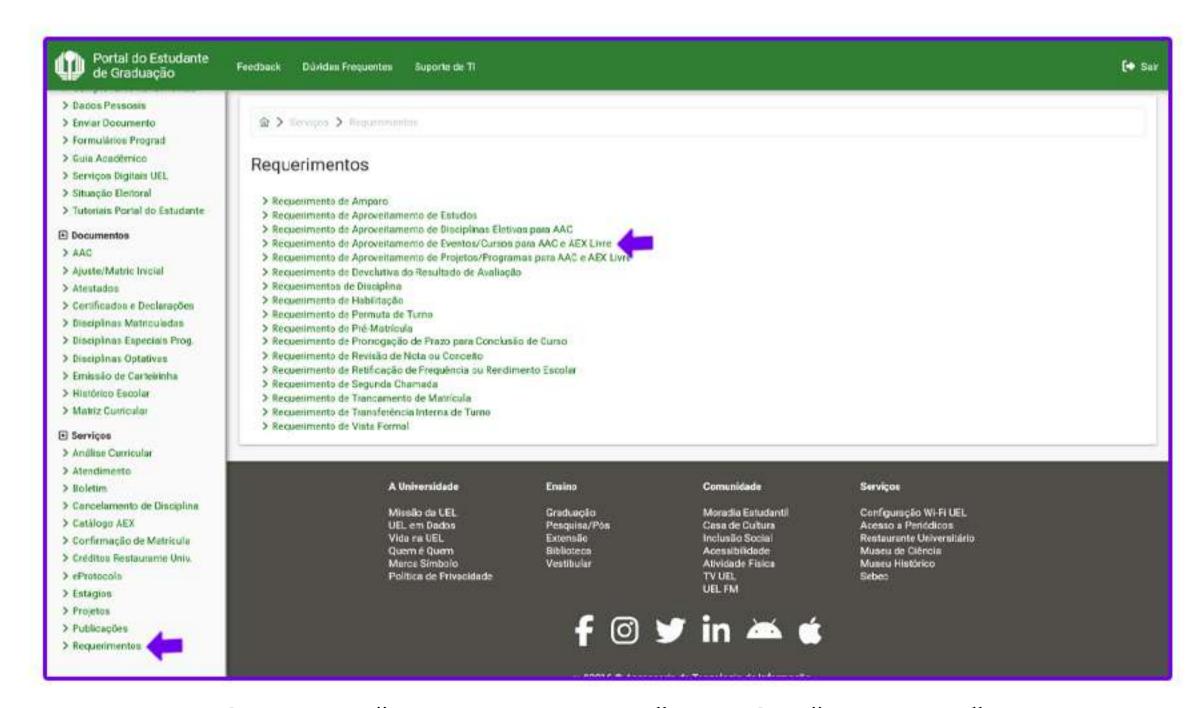
Passo 3: Selecione o projeto ou programa



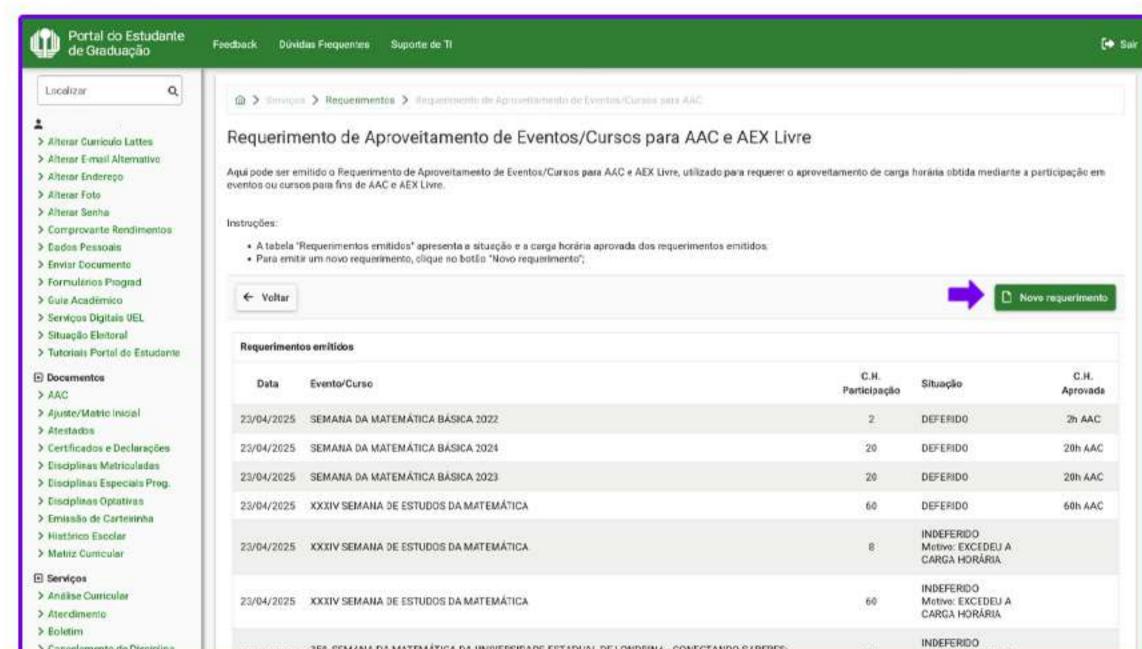
Passo 4: Conferir e, se necessário, atualizar o relatório e enviar clicando em "Enviar Relatório"

#### Requerendo horas para AEX Livre e AAC

Cursos e Eventos



Passo 1: Clicar em "Requerimentos", na aba "Serviços". Em seguida, clique em "Requerimento de aproveitamento de Eventos/Cursos para AAC e AEX Livre"

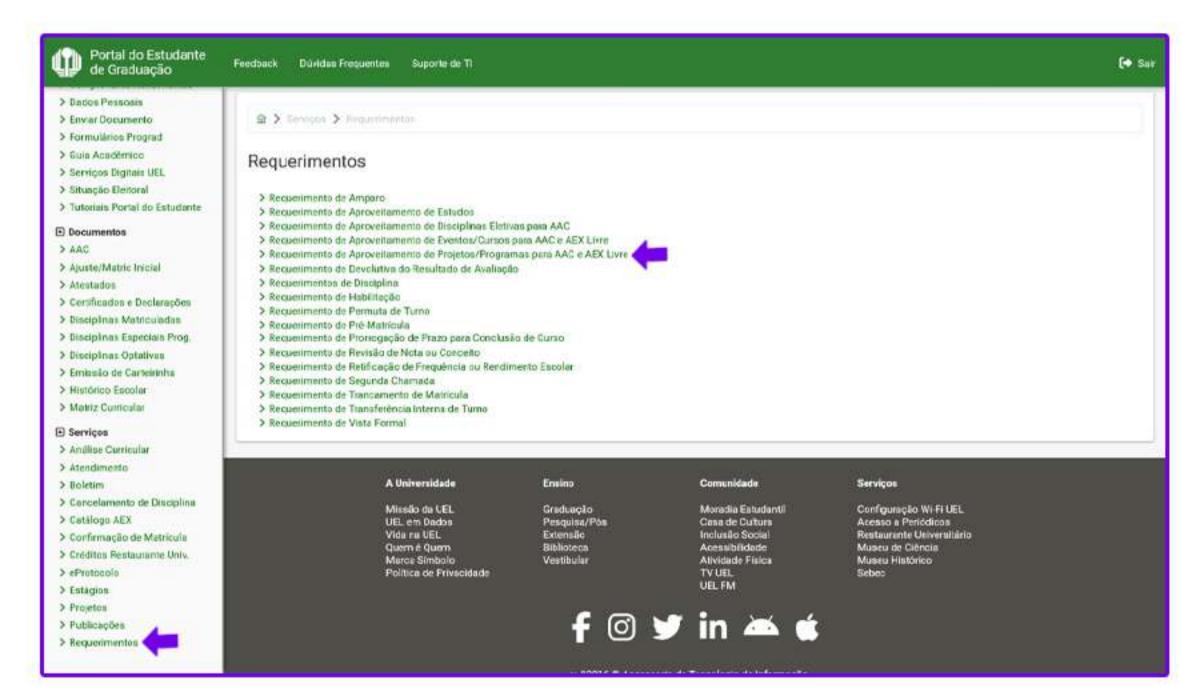


35°. SEMANA DA MATEMÁTICA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA - CONECTANDO SABERES:

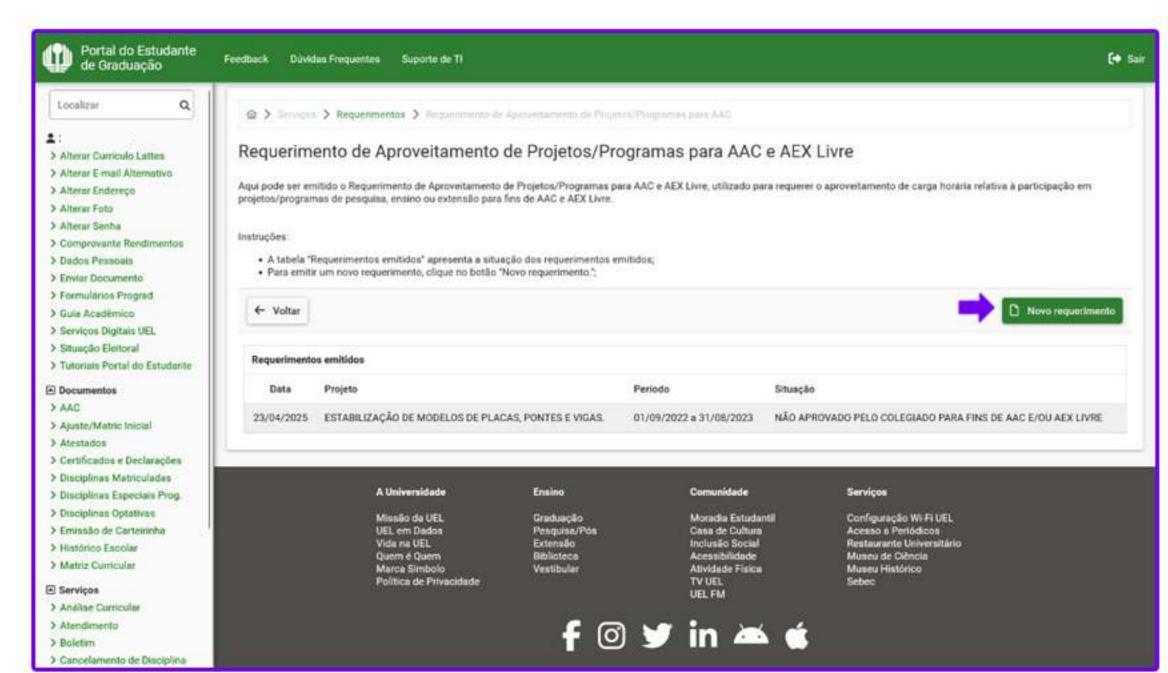
Passo 2: Clicar em "Novo Requerimento"

#### Requerendo horas para AEX Livre e AAC

Projetos/Programas



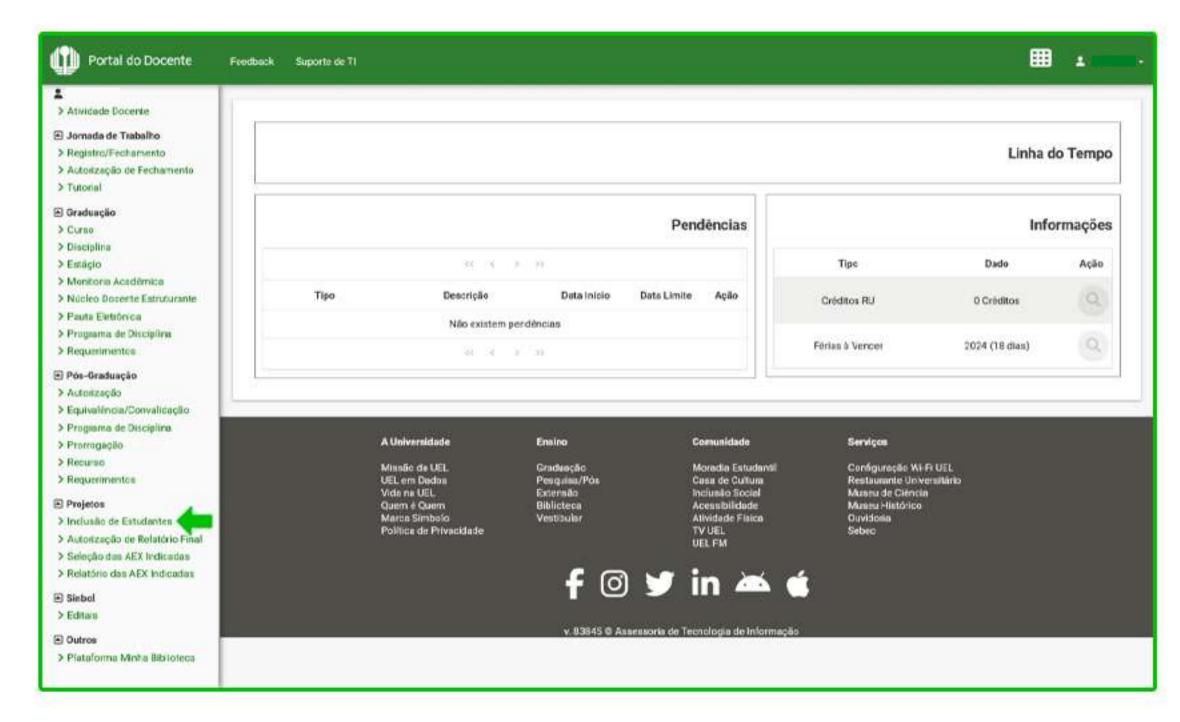
**Passo 1:** Clicar em "Requerimentos", na aba "Serviços". Em seguida, clique em "Requerimento de aproveitamento de Projetos/Programas para AAC e AEX Livre"



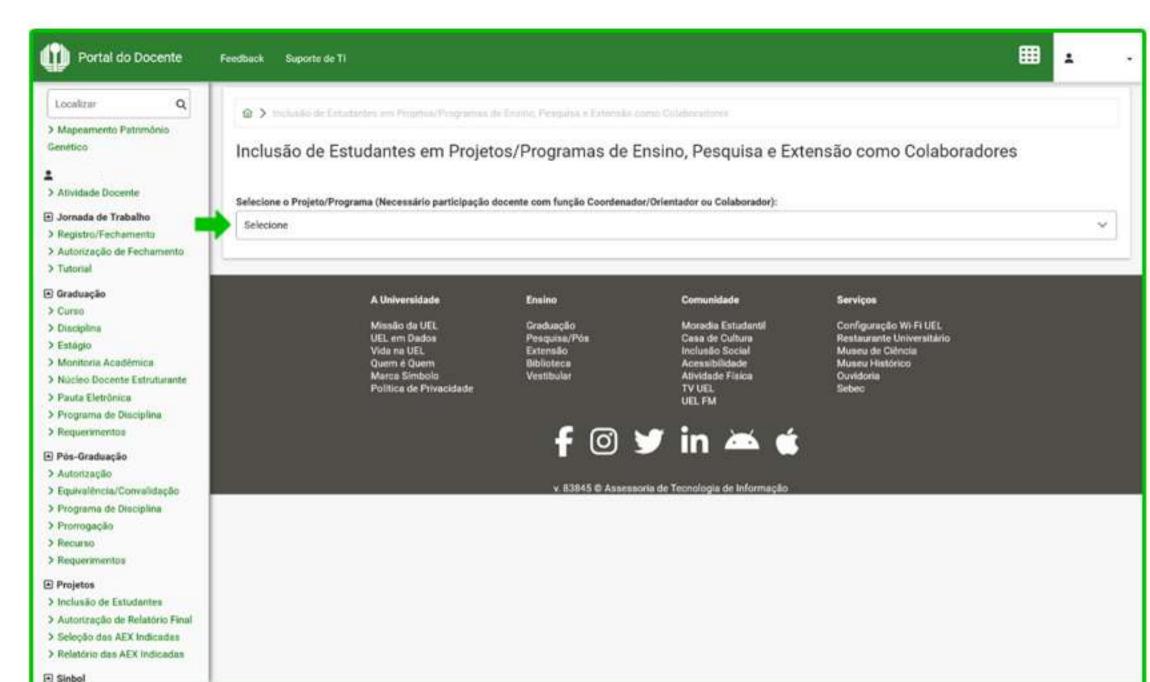
Passo 2: Clicar em "Novo Requerimento"

## Docentes

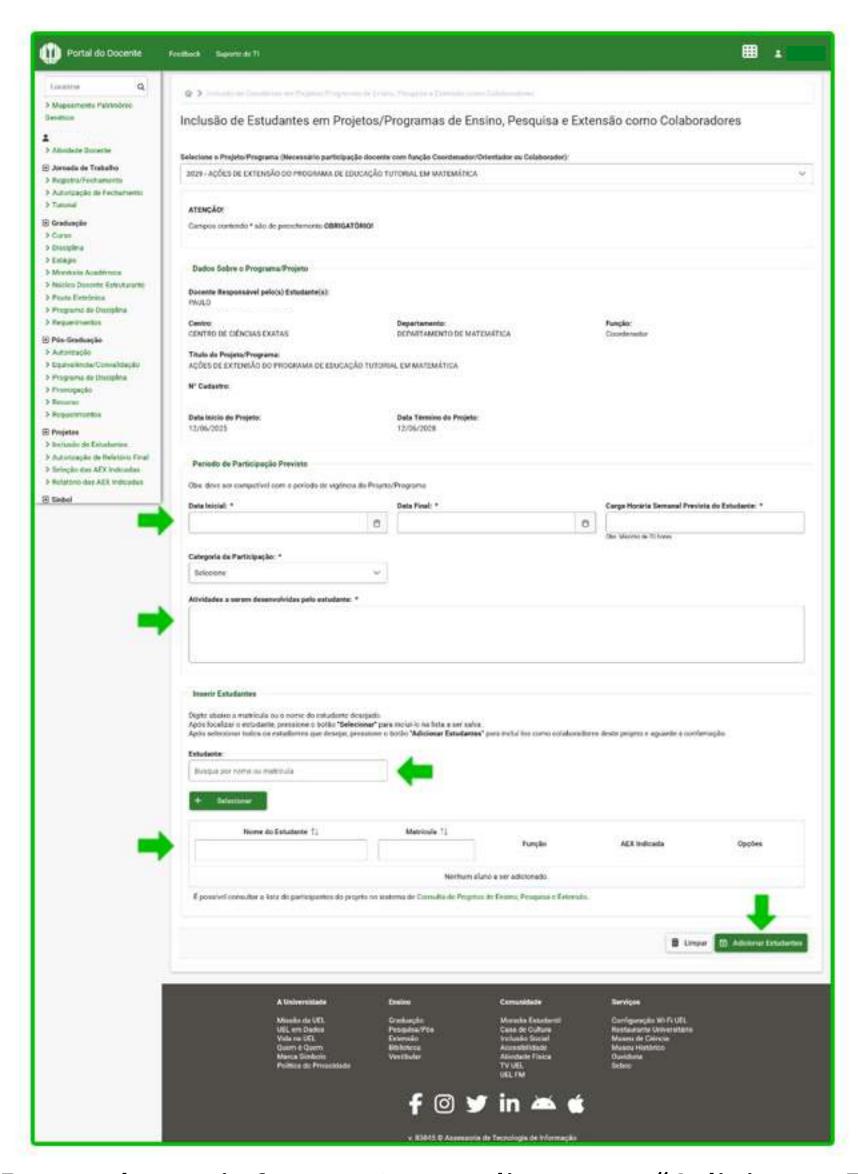
#### Inclusão de Estudantes (não bolsistas)



Passo 2: Clicar em "Inclusão de Estudantes" localizado dentro da aba "Projetos"

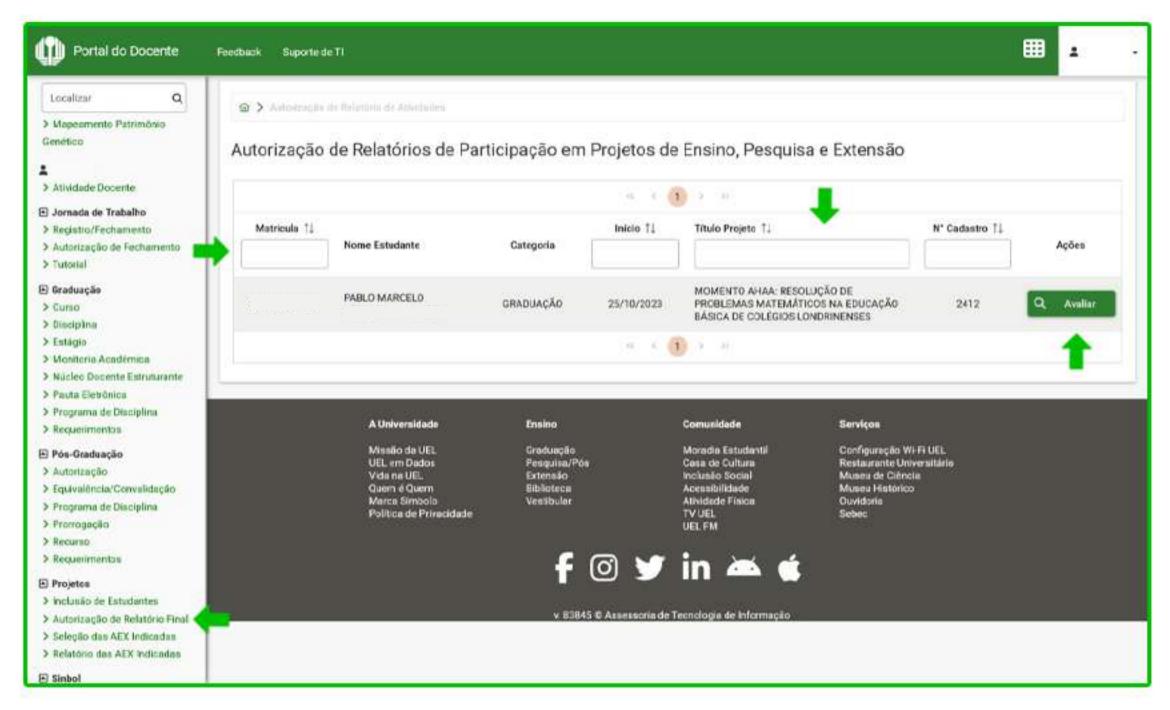


Passo 2: Selecione o projeto

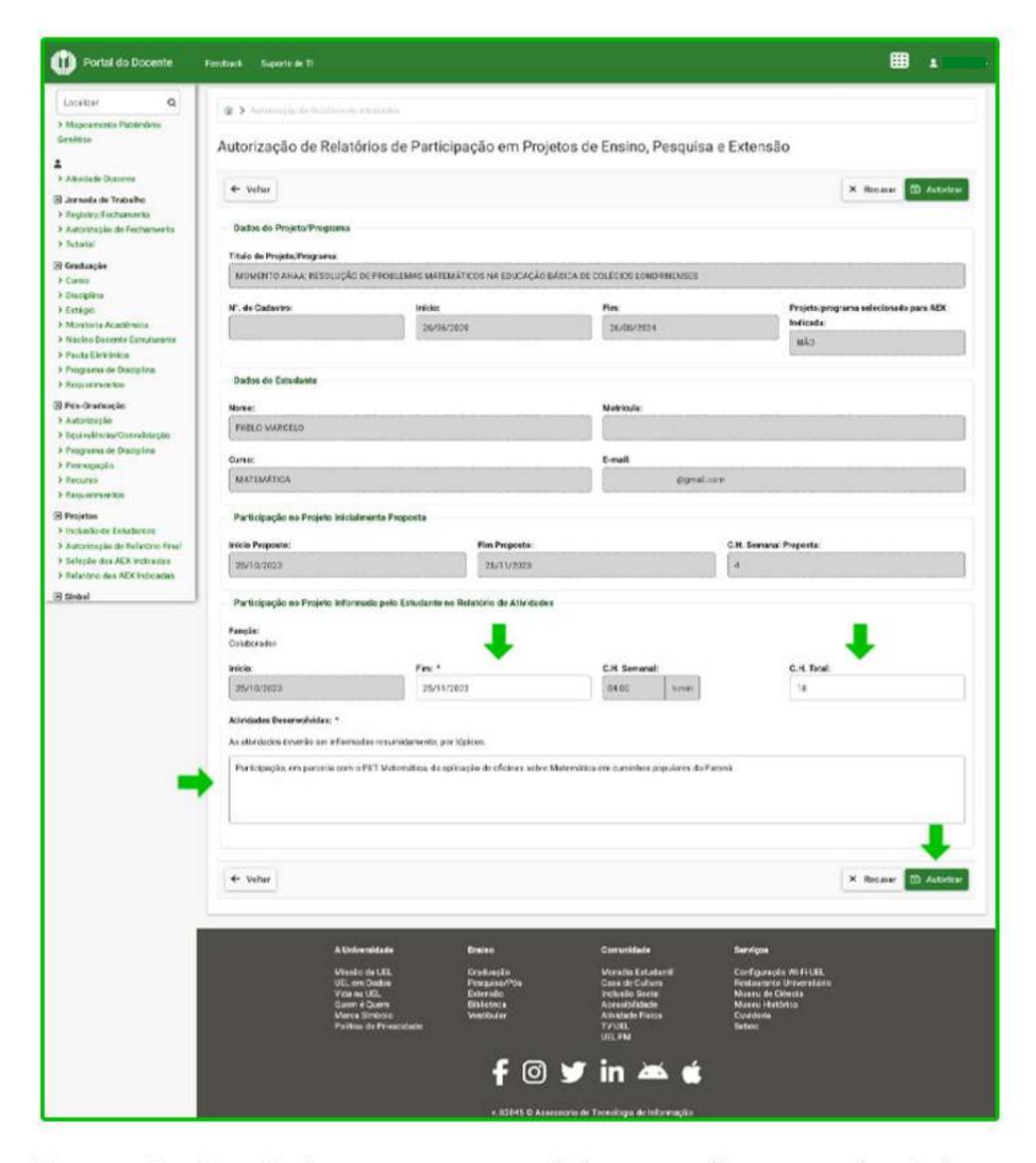


**Passo 3:** Preencha as informações e clique em "Adicionar Estudante". (É possível incluir quantos estudantes da mesma categoria desejar)

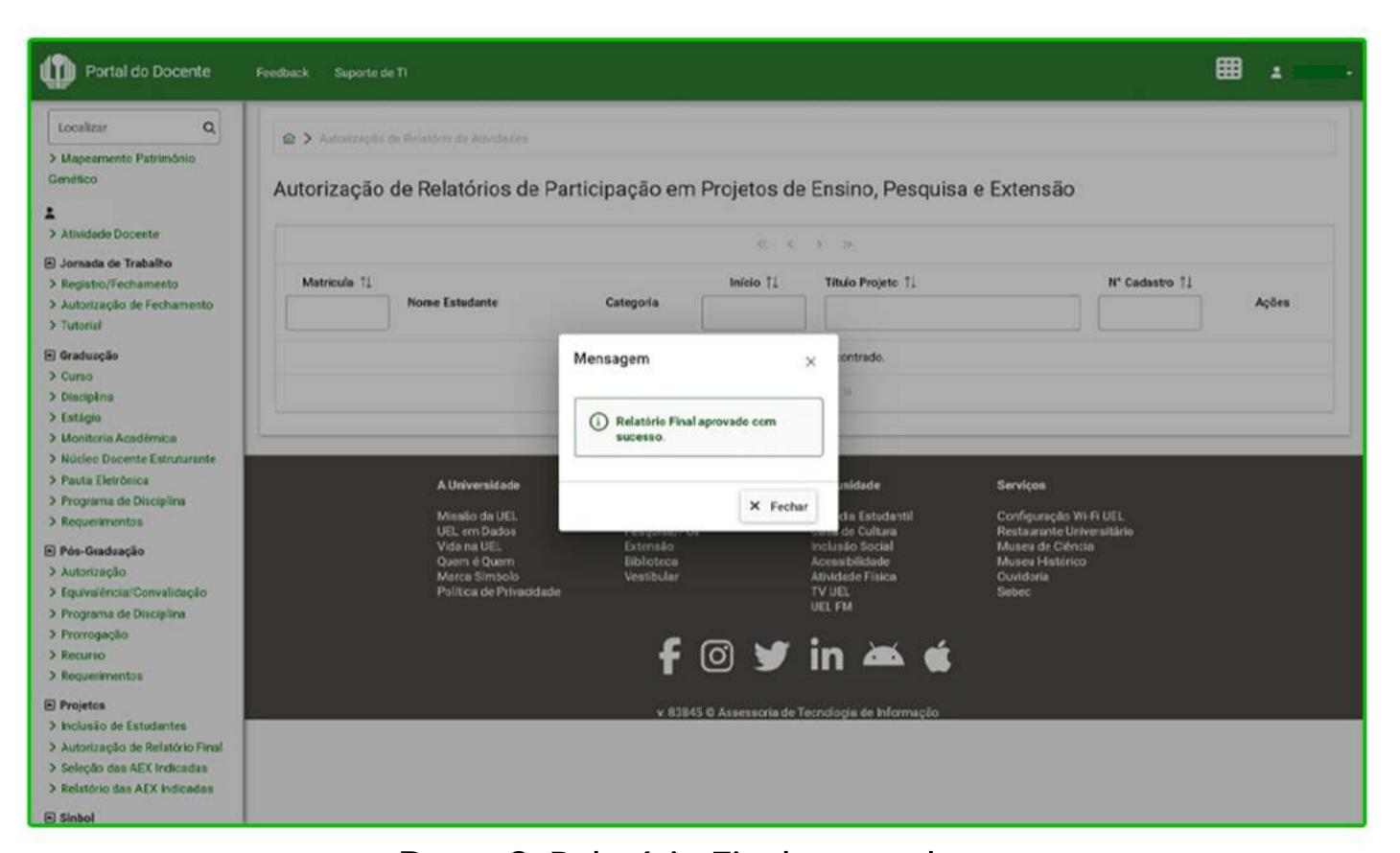
#### Autorização de Relatório



**Passo 1:** Clicar em "Autorização de Relatório Final" localizado dentro da aba "Projetos". Em seguida, selecione o relatório e clique em "Avaliar"

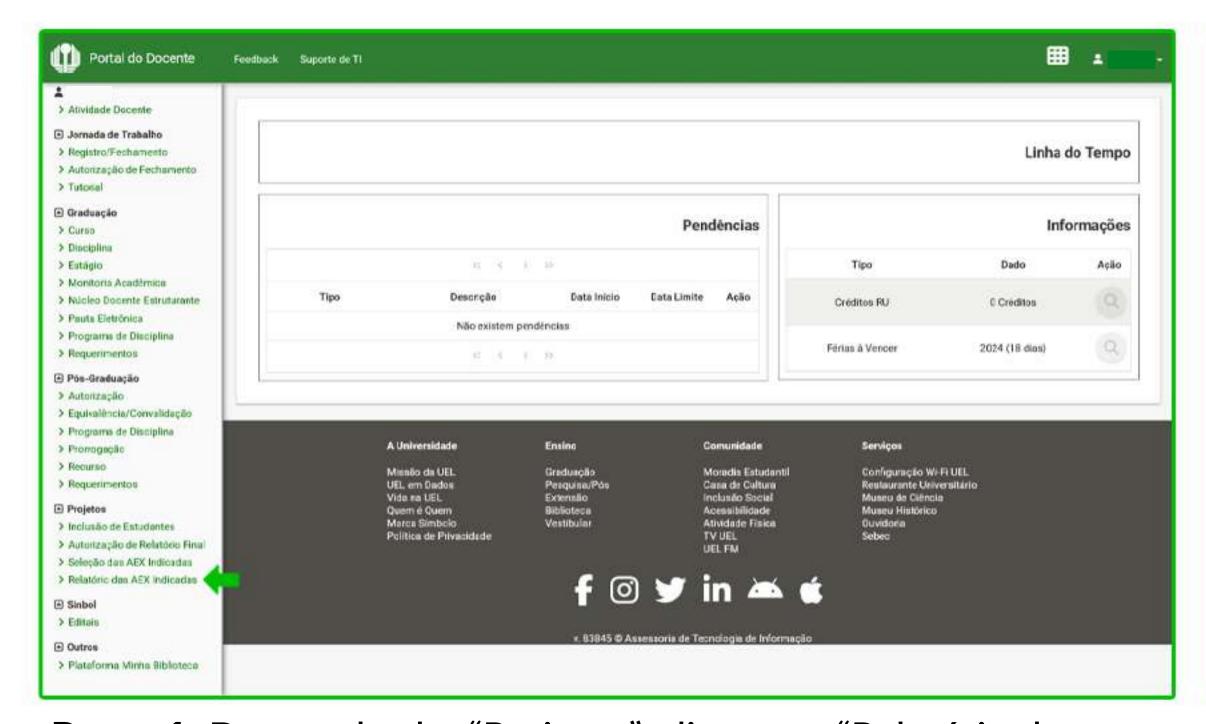


Passo 2: Conferir e, se necessário, atualizar o relatório e clique em "autorizar"

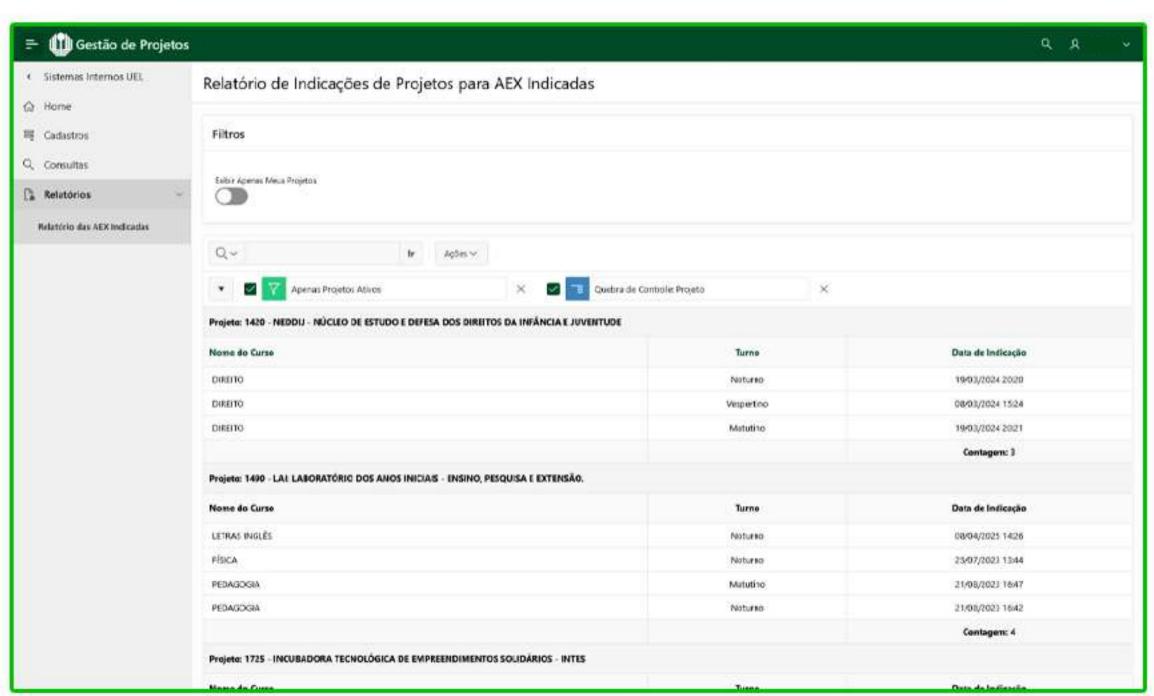


Passo 3: Relatório Final aprovado.

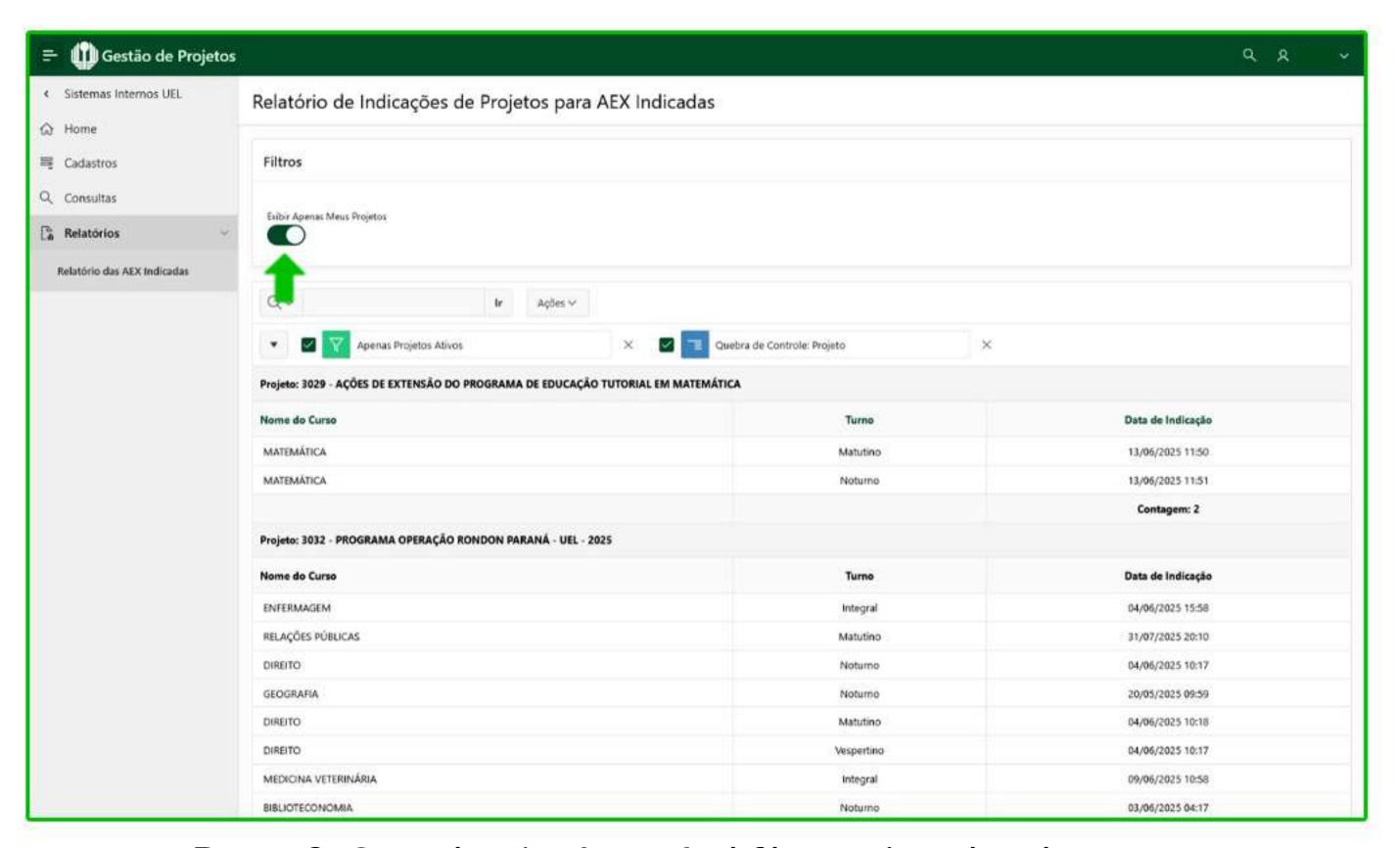
#### Relatório de Projetos\Programas Indicados



**Passo 1:** Dentro da aba "Projetos", clique em "Relatório das AEX Indicados"



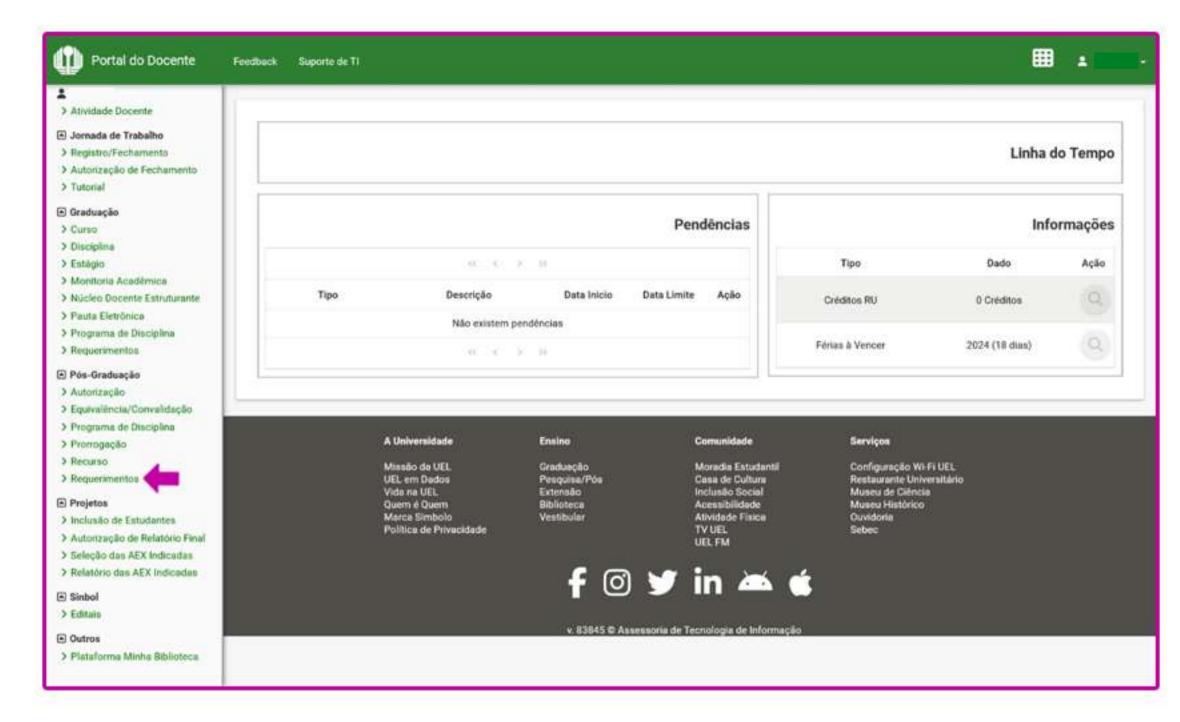
**Passo 2:** Relatório de Indicações de Projetos para AEX Indicadas



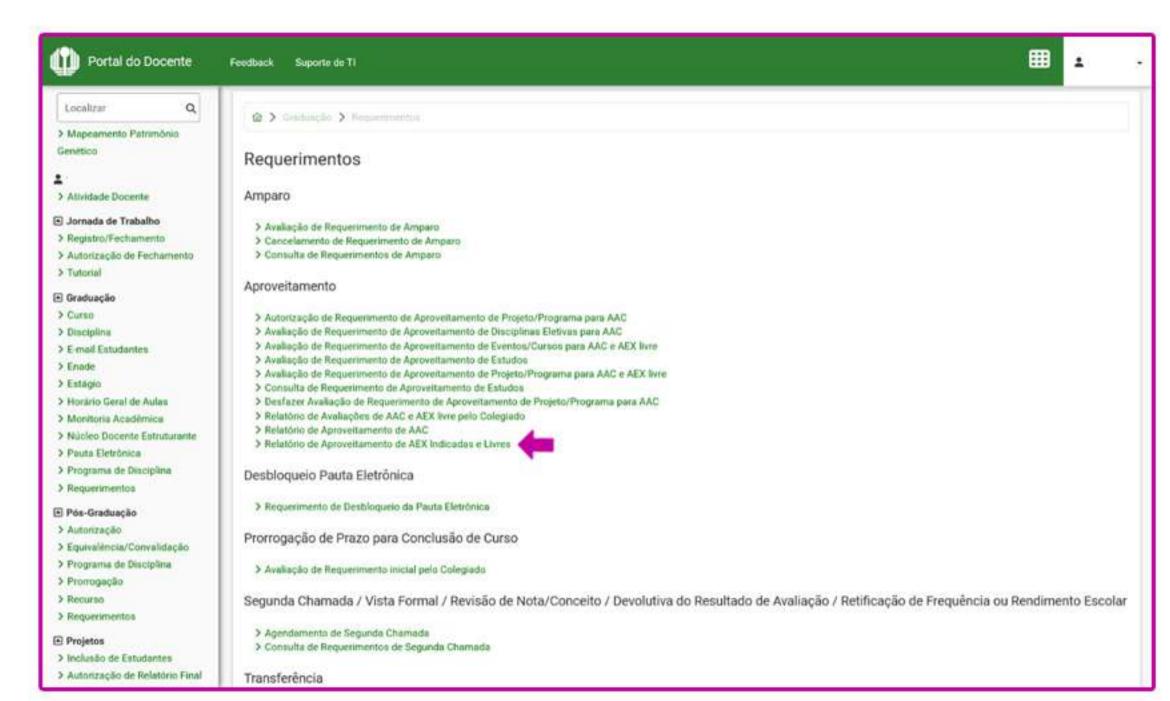
**Passo 3:** Caso deseje, é possível filtrar ativando o botão "Exibir Apenas Meus Projetos";

# Somente Coord. de Colegiado

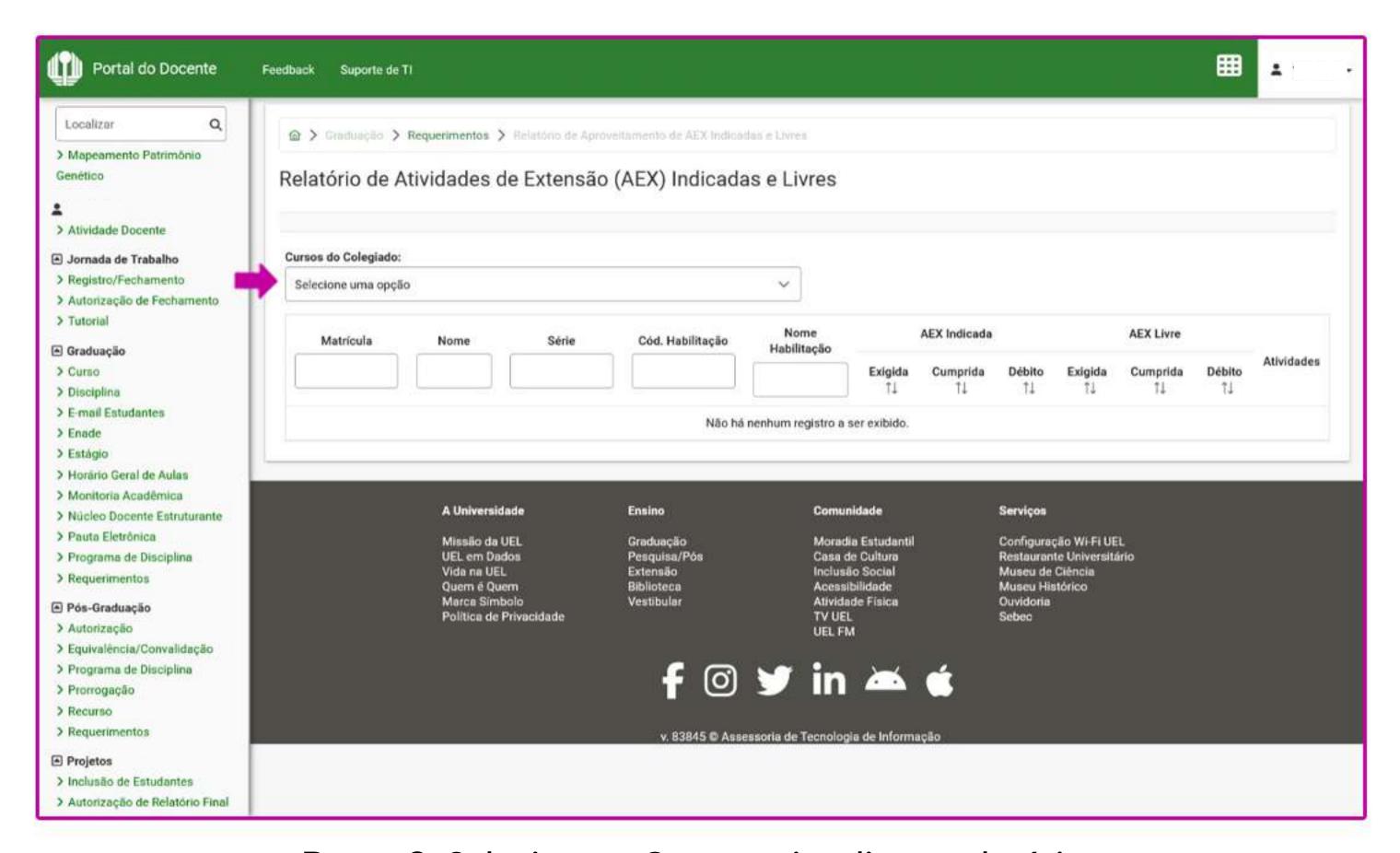
#### Relatório de Aproveitamento de AEX Indicadas e Livres



Passo 1: Clique em "Requerimentos";

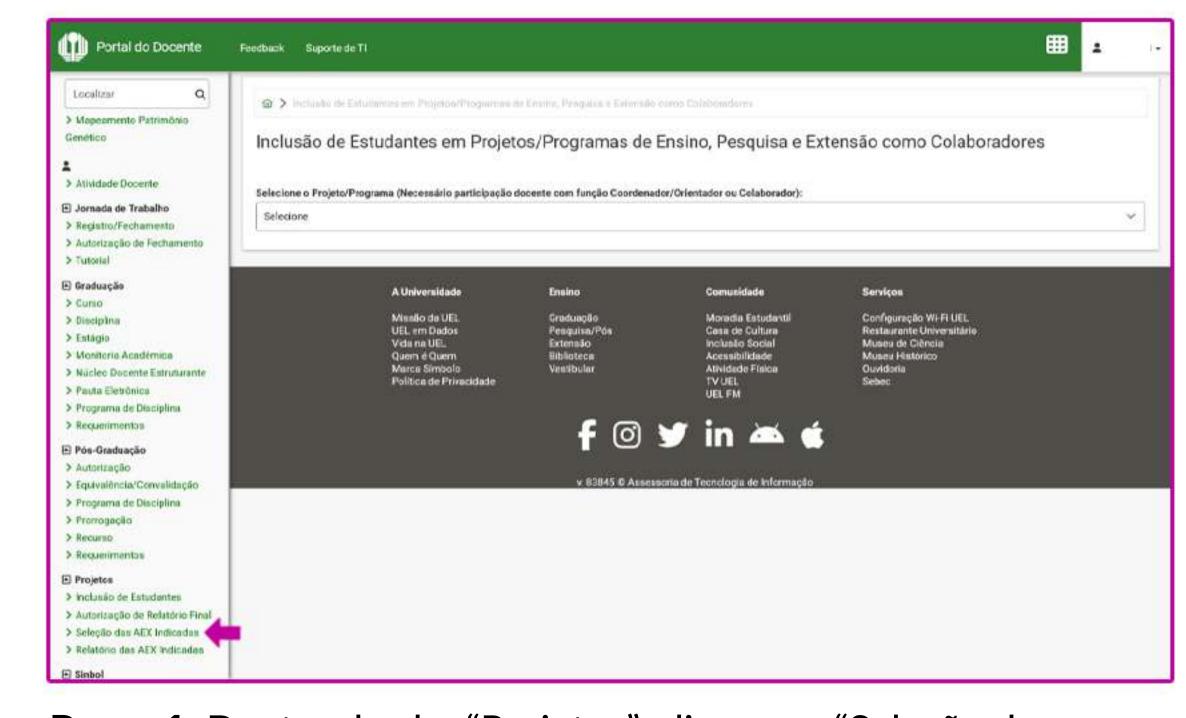


Passo 2: Clique em "Relatório de Aproveitamento de AEX Indicadas e Livres";

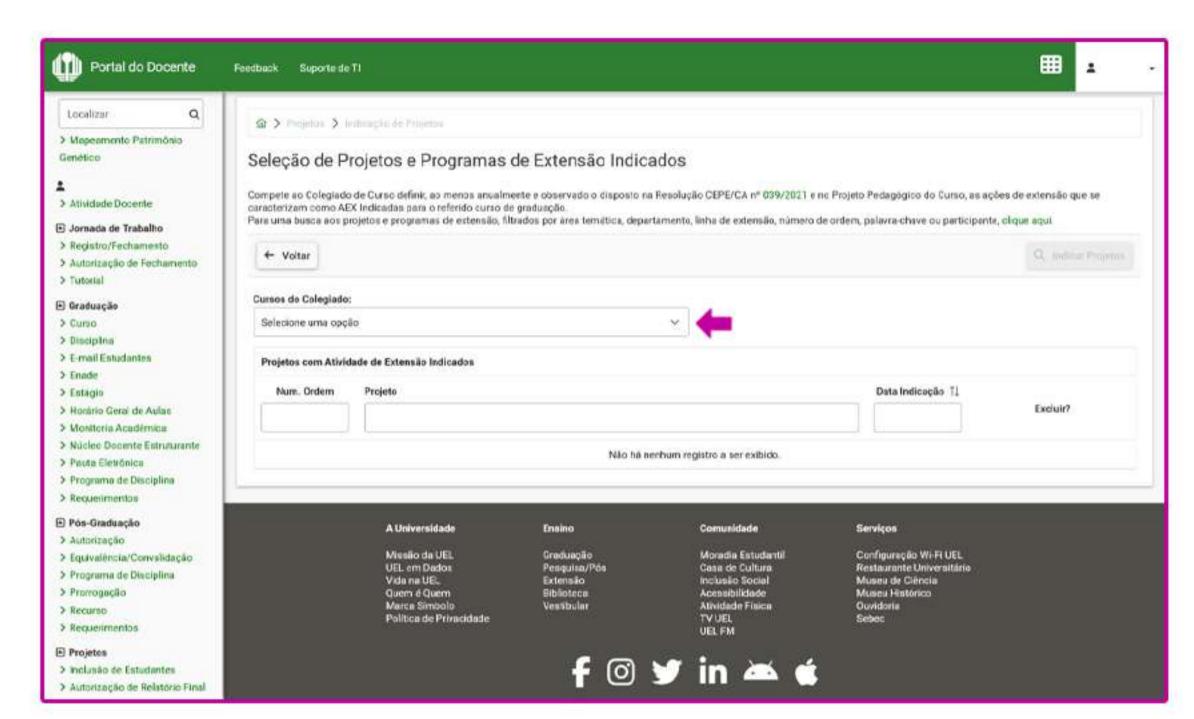


Passo 3: Selecione o Curso e visualize o relatório;

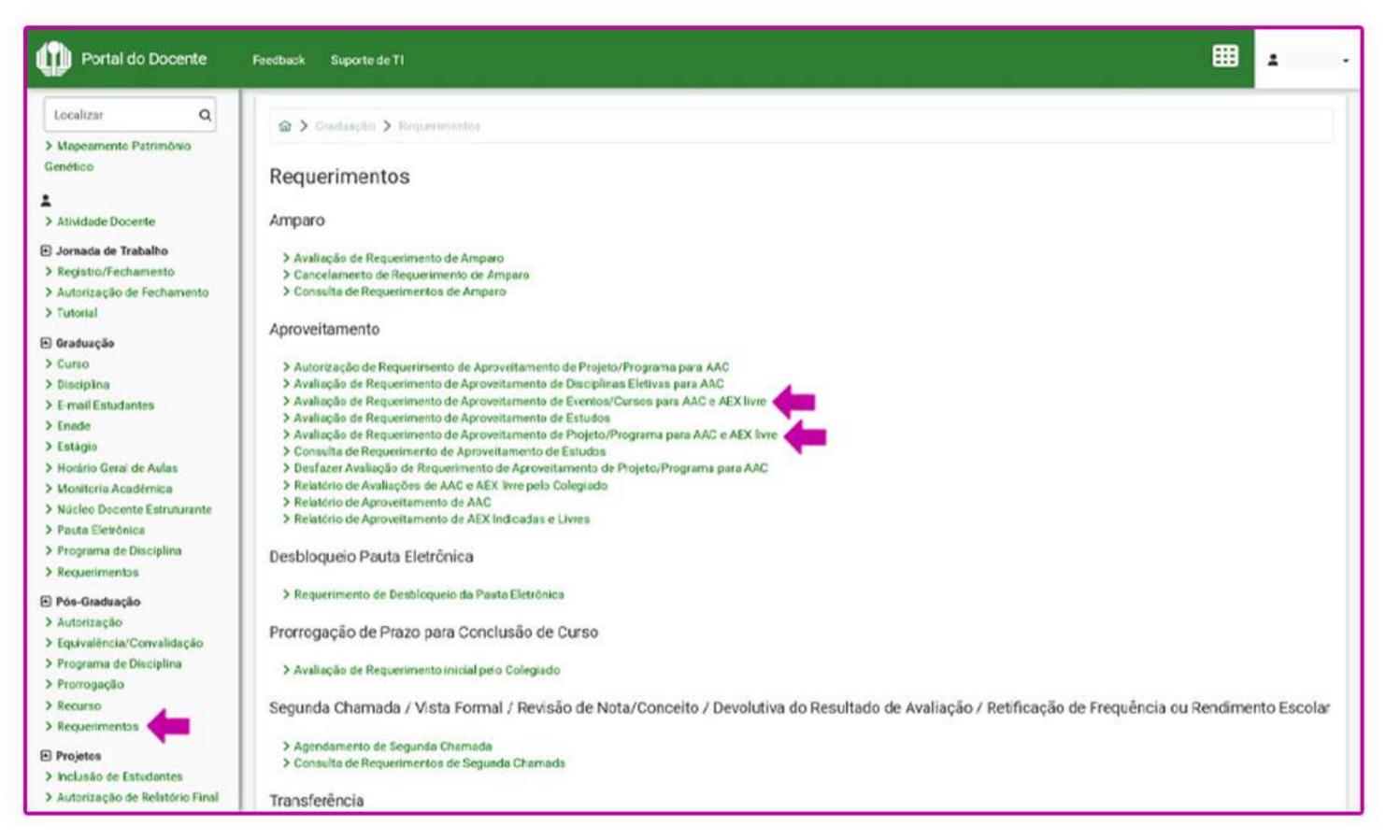
#### Indicação de projetos/programas



**Passo 1:** Dentro da aba "Projetos", clique em "Seleção das AEX Indicadas";



**Passo 2:** Selecione o curso e procure o Projeto/Programa desejado.



Em "Requerimentos", selecione entre "Avaliação de Requerimento de Aproveitamento de Eventos/Cursos para AAC e AEX livre", ou "Avaliação de Requerimento de Aproveitamento de Projeto/Programa para AAC e AEX livre";

# Dúvidas?

Entrar em contato através de:

proex@uel.br

(43) 3371-4512







