ACORDO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UEL E A [INSERIR NOME OU SIGLA DA ENTIDADE, ASSOCIAÇÃO, ÓRGÃO, EMPRESA] PARA A REALIZAÇÃO DE [EVENTO/CURSO] DE EXTENSÃO

A Universidade Estadual de Londrina**,** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 78.640.489/0001-53, com sede no Campus Universitário, na cidade de Londrina, Estado do Paraná, doravante denominada **UNIVERSIDADE**, por meio da PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E SOCIEDADE – PROEX, representada por sua Pró-Reitora, Profª. Drª. Zilda Aparecida Freitas de Andrade, e a **[INSERIR NOME DA ENTIDADE, ASSOCIAÇÃO, ÓRGÃO, EMPRESA – INSERIR SIGLA, SE HOUVER],** pessoa jurídica de direito [inserir natureza jurídica], com sede na [inserir endereço], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [INSERIR CNPJ], neste ato representada por [inserir nome do(a) representante/função ou cargo desempenhado], por meio do presente instrumento jurídico de **ACORDO DE COOPERAÇÃO**, celebrado com fulcro na Lei Estadual nº 15.608/2007 e seu Decreto Regulamentador nº 10.086/2022; Lei Federal nº 14.133/2021 e, ainda, nas Resoluções CA/UEL nº 46/2020; C.U./UEL nº 89/2019 e CEPE/CA nº 55/2024 e nas Instruções de Serviço PROEX nº 1/2019 e 1/2020, concordam e firmam entre si o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente **ACORDO DE COOPERAÇÃO** tem por objeto a realização de [curso/evento] de extensão na modalidade [presencial/remota/híbrida], nos termos do Art. 1º da Resolução CEPE/CA nº 55/2024, denominado“[INSERIR NOME DO EVENTO]”, cadastrado na Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Sociedade – PROEX via SIGEC – Sistema de Gestão de Eventos e Cursos - sob o nº [INSERIR CÓDIGO SIGEC/ANO], vinculado [ao/à] [inserir departamento e centro de estudo/Pró-Reitoria/assessoria], coordenado pelo(a) Prof.(ª.) Dr.(ª.) [inserir nome do(a) coordenador(a)], de conformidade com o ENTENDIMENTO das partes no que se refere aos seus direitos e obrigações estabelecidos neste Acordo de Cooperação.

**Parágrafo primeiro:** Integra o presente **ACORDO DE COOPERAÇÃO** o **PLANO DE TRABALHO** cadastrado no SIGEC (Sistema de Gestão de Eventos e Cursos) que se destina a identificar o objeto, definir as metas e fases de execução, balizar as aplicações financeiras no decorrer do Evento.

**Parágrafo segundo:** O **PLANO DE TRABALHO** e este **ACORDO DE COOPERAÇÃO** são complementares e integrantes entre si, de forma que qualquer detalhe ou condição que se mencione em um e se omita em outro serão considerados válidos, obrigando as partícipes em todos os termos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

O(A) **[INSERIR NOME DA ENTIDADE, ASSOCIAÇÃO, ÓRGÃO, EMPRESA – INSERIR SIGLA, SE HOUVER],** por meio de seu(ua) representante legal aqui nominado(a), considerando o desenvolvimento do [evento/curso] de extensão descrito na Cláusula Primeira do presente Acordo de Cooperação, isenta a **UNIVERSIDADE** de qualquer ônus ou responsabilidade pelo uso do espaço físico, pelo transporte de seu pessoal, bem como pelos serviços de apoio às atividades do [evento/curso] prestados durante o período necessário à sua execução, compreendido entre [dia] de [mês] de [ano] e [dia] de [mês] de [ano].

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Não haverá transferência voluntária de recursos financeiros entre os partícipes para a execução do presente Acordo de Cooperação.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) [INSERIR NOME OU SIGLA DA ENTIDADE, ASSOCIAÇÃO, ÓRGÃO, EMPRESA]:**

Compete ao(à) **[INSERIR NOME OU SIGLA DA ENTIDADE, ASSOCIAÇÃO, ÓRGÃO, EMPRESA]:**

**(EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES)**

1. Definir e comunicar a UEL/PROEX as diretrizes do plano de desenvolvimento do [evento/curso] de extensão;
2. Contratar e arcar com as despesas da equipe executora do plano de [evento/curso];
3. Coordenar o conteúdo, a programação e a divulgação do [evento/curso], comunicando a UEL/PROEX;
4. Informar a UEL/PROEX se houver alguma alteração ou reorientação na programação do [evento/curso];
5. Realizar gestão e avaliação do evento;
6. Certificar os inscritos;
7. Colaborar com a finalização do evento;

**CLÁUSULA QUINTA – DAS ATRIBUIÇÕES DA UNIVERSIDADE:**

Compete à **UNIVERSIDADE,** por meio do [inserir departamento e centro de estudo/Pró-Reitoria/assessoria]:

**(EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES)**

1. Definir em conjunto com o(a) [inserir nome ou sigla da entidade, associação, órgão, empresa] as diretrizes do plano de desenvolvimento do [evento/curso] de extensão;
2. Colaborar na divulgação do [evento/curso];
3. Apoiar as ações da Coordenação do evento de extensão juntamente com a Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Sociedade;
4. Disponibilizar, em suas dependências, locais para a realização do evento, com antecedência no agendamento pela coordenação do evento.
5. Incentivar docentes e alunos vinculados ao(à) [inserir departamento e centro de estudo/Pró-Reitoria/assessoria] a participar da organização do evento como monitores e supervisores, respectivamente.
6. Finalizar o evento no SIGEC pela Coordenação em até 30 dias.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) DO [EVENTO/CURSO]**

**São competências do(a) Coordenador(a) do [evento/curso]:**

**a)** Executar e gerenciar as atividades acadêmicas do [evento/curso];

**b)** Seguir e atender as normativas da UEL constantes nas resoluções vigentes de [eventos/cursos].

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO E COORDENAÇÃO**

As figuras do Gestor e Coordenador, no âmbito da UEL, serão nomeadas formalmente em portarias próprias, emitidas pela Reitoria da UEL, e serão anexadas ao eProtocolo que se refere à tramitação do presente **ACORDO DE COOPERAÇÃO.**

**CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA DO ACORDO:**

O presente Acordo de Cooperação vigorará a partir da data de sua assinatura até [dia] de [mês] de [ano].

**CLÁUSULA NONA – DA PUBLICAÇÃO**

A publicação resumida deste instrumento será efetuada, por extrato, no Diário Oficial do Estado.

**CLÁUSULA DEZ – DAS ALTERAÇÕES:**

Eventual alteração do presente instrumento jurídico e seu **PLANO DE TRABALHO** será formalizada por **TERMO ADITIVO**, sujeito às tramitações internas desta **UNIVERSIDADE,** e somente será realizada para aprimorar as atividades acadêmicas do [evento/curso] e dar-lhe continuidade.

**Parágrafo único:** Fica vedada a alteração do objeto do instrumento jurídico.

**CLÁUSULA ONZE – DOS RELATÓRIOS FINAIS E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

O(A) Coordenador(a) do [evento/curso] deverá apresentar à Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Sociedade os relatórios técnicos finais em formulários próprios, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o encerramento do [evento/curso].

**CLÁUSULA DOZE** **– DA EXTINÇÃO, DENÚNCIA E RESCISÃO**

O **ACORDO DE COOPERAÇÃO** será regularmente extinto quando atingir seu termo final, podendo ser denunciado a qualquer tempo, por quaisquer dos partícipes, independentemente de descumprimento de qualquer cláusula do presente instrumento, mediante notificação escrita, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, firmando-se para tanto, “**Termo de Encerramento**”.

**Parágrafo único:** O **“Termo de Encerramento”** a que se refere o *caput* da presente cláusula deve prever as resoluções entre as partes para conclusão do [evento/curso] em andamento, sem prejuízo às atividades pendentes.

**CLÁUSULA TREZE – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos entre as partícipes aplicando-se as disposições constantes no Estatuto, Regimento Geral e demais Normativas Internas da **UNIVERSIDADE** e, se necessário, a Teoria Geral dos Negócios Jurídicos.

**CLÁUSULA QUATORZE – DO FORO**

Eventuais dúvidas e controvérsias decorrentes do presente Acordo de Cooperação, quando não solucionadas pela via administrativa, serão dirimidas no Foro da Comarca de Londrina, Estado do Paraná.

Por estarem acordadas as partes firmam o presente Acordo em três vias de igual teor e forma.

Londrina, 17 de março de 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Universidade Estadual de Londrina**

Zilda Aparecida Freitas de Andrade

Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Coordenador(a) do [evento/curso]**

[Inserir nome completo do(a) coordenador(a)]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[INSERIR NOME DA ENTIDADE, ASSOCIAÇÃO, ÓRGÃO, EMPRESA E SIGLA, SE HOUVER]**

[Inserir nome completo do(a) representante]

[Inserir função/cargo desempenhado]