**ANEXO III - FICHA DE INSCRIÇÃO**

*Chamada Pública 09/2024 da Fundação Araucária/SETI e pelo Edital PROEX nº 105/2025*

à

Pró-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E SOCIEDADE,

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Chapa funcional \_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_, número de telefone celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente efetivo do Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do Centro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da Universidade Estadual de Londrina, solicito inscrição no processo seletivo do Programa Institucional de Apoio para Organização de Eventos, disciplinado pela Chamada Pública nº 09/2024 da Fundação Araucária/SETI e pelo Edital PROEX nº 105/2025.

Declaro conhecer e concordar, para todos os efeitos legais, das normas, prazos e demais disposições afetas ao programa e ao edital.

Londrina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

|  |
| --- |
| *Nome e assinatura ou*  *nome e assinatura digital*  *Coordenador(a) do Evento* |

**ANEXO IV - ROTEIRO DESCRITIVO DA PROPOSTA**

*Chamada Pública 09/2024 da Fundação Araucária/SETI e pelo Edital PROEX nº 105/2025*

1. **- Identificação da Proposta:**

|  |  |
| --- | --- |
| ****TÍTULO DO EVENTO:**** |  |
| ****PERÍODO DO EVENTO:**** |  |
| ****CÓDIGO DO EVENTO NO SIGEC:**** |  |
| ****COORDENADOR(A) DO EVENTO:**** |  |
| ****DEPARTAMENTO:**** |  |
| ****CENTRO:**** |  |
| ****TELEFONE CELULAR:**** |  |
| ****E-MAIL:**** |  |
| ****EQUIPE ORGANIZADORA:**** |  |

**2 – Abrangência do Evento:**

* **REGIONAL/ESTADUAL**
* **NACIONAL**
* **INTERNACIONAL**

**3 – Objetivos:**

**3.1) Objetivo Geral:**

**3.2) Objetivos Específicos:**

**4 – Justificativa:**

**Informar a natureza e a relevância do evento e da temática escolhida.**

Destacar os benefícios ao público do evento, como: novos conhecimentos, oportunidades de networking, acesso a materiais exclusivos etc.

**Informar a aderência do evento aos NAPIs ou às áreas** identificadas pelo Conselho Paranaense de Ciência **e áreas transversais, conforme item 1.2 deste Edital.**

**Informar a aderência do evento aos ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável, conforme item 1.3 deste Edital.**

**5 – Histórico do Evento**

Descrever, brevemente, o evento, mencionando o propósito principal, a data de início, as edições anteriores (se houver). Enfatize a continuidade e a importância do evento.

**6 – Descrição do Público do evento e número previsto de participantes:**

Com base no objetivo e conteúdo a ser tratado no evento, descreva, objetivamente, se público é especializado (pesquisadores, professores, profissionais) ou mais amplo (estudantes, entusiastas, público leigo) e se existe algum critério demográfico importante, como faixa etária, localização ou idioma.

**7 – Programação:**

**A programação do evento deve considerar as atividades principais e paralelas, se houverem, tais como: informações de palestras, mesas redondas, painéis, minicursos, apresentações de trabalhos, dentre outras atividades. Horários e datas das atividades programadas, local de realização.**

**8 – Palestrante(s) convidados(as): Descrever nome completo, atividade prevista, instituição de vínculo, localidade, trecho aéreo de deslocamento e perfil dos palestrantes.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME COMPLETO DO(A)**  **PALESTRANTE CONVIDADO(A)** | **INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO**  **SIGLA / LOCALIDADE** | **TRECHO AÉREO - DESLOCAMENTO** | **LINK DO CURRÍCULO NA PLATAFORMA LATTES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9 – Experiência do(a) Proponente na área do Evento**

**Apresentar, em até 500 caracteres, o currículo resumido do(a) Coordenador(a) com destaque a sua experiência na organização de eventos. Inserir o link do currículo na Plataforma Lattes do(a) Coordenador(a) do evento.**

**10 – Publicação dos Resultados**

**Descrever o formato de apresentação do ANAIS (impresso ou digital), que será utilizado para a publicação dos resultados dos trabalhos apresentados durante o evento (resumos, relatos, textos completos).**

**11 - Constituição de Comissão Científica Incluir neste item a composição da Comissão Científica, com as descrições de funções, nomes completos e instituições dos componentes.**

**12 - Divulgação do Evento**

**Informar os tipos de materiais que serão utilizados, as peças e as formas de divulgação (preferencialmente, em formato digital).**

**13 - Outros financiadores**

**Informar os itens e valores aportados por outros parceiros/financiadores, bem como valores a serem arrecadados com as inscrições (caso sejam cobradas).**

**14. Solicitação de recursos**

| **ITEM DE DESPESA**  Ato Da Diretoria Executiva da Fundação Araucária 034/2024  Ref.: Tabela de Diárias para Convênios | | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Passagem Aérea para PALESTRANTE** | aérea nacional |  |  |  |
| aérea internacional |  |  |  |
| **Alimentação de PALESTRANTE** | *Londrina* |  | 43,581 |  |
| **Estadia de PALESTRANTE** | *Londrina* |  | 184,002 |  |
| **SERVIÇOS DE TERCEIROS**  **(Pessoa Jurídica)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL SOLICITADO3** | |  | | |

1 LIMITE MÁXIMO FIXADO PARA PAGAMENTO DE CADA REFEIÇÃO DO PALESTRANTE (Restaurantes Credenciados).

2 VALOR DA DIÁRIA DO HOTEL LONDRISTAR (Empresa Licitada).

3 RESPEITAR O VALOR LIMITE, DE ACORDO COM A ABRANGÊNCIA DO EVENTO (Item 3 do Edital).

Londrina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

|  |
| --- |
| *Coordenador(a) do Evento*  *Nome e assinatura ou nome e assinatura digital* |