

EDITAL PROEX 249/2024

A Pró Reitoria de Extensão, Cultura e Sociedade e a Coordenação do “**NUAVIDEM – Núcleo de Atendimento de Violência Doméstica na Delegacia da Mulher**”- Londrina-PR, no uso de suas atribuições, a Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior – SETI, do **Programa Universidade Sem Fronteiras (USF/SETI)**, com recursos do UEF – Fundo Paraná, (TED 210/2024), **TORNA PÚBLICA** a seleção de **Estudante de Graduação em Direito** para atuar como bolsista extensionista, COMO BOLSISTA no **PERÍODO VESPERTINO**, no Projeto **NUAVIDEM – Núcleo de Atendimento de Violência Doméstica na Delegacia da Mulher**.

I. Disposições preliminares:

Art. 1º - O presente edital tem como objetivo o preenchimento da seguinte vaga:

I - 01 (um/a) Estudante de Graduação, de Instituição de Ensino Superior Pública, do Curso de Direito, cursando do **1º , 2º ou 3º ano** no período matutino ou noturno, para atuação no NUAVIDEM como estagiário bolsista no **período vespertino**.

II- O processo seletivo terá validade até 31 de novembro de 2025, podendo ser prorrogado ou até completar 36 meses como bolsista do Fundo Paraná;

Art. 2º - Quanto à vaga para **Bolsista Estudante de Graduação de IES pública**:

I – A Bolsista Estudante de Graduação em Direito, em Instituição pública, aprovada e classificada para a vaga prevista neste Edital desempenhará suas funções cumprindo carga horária diária de 06 (seis) horas e semanal de 30 (trinta) horas de atividades, em horário de funcionamento do NUAVIDEM, na DELEGACIA DA MULHER, recebendo bolsa no valor de **R\$ 1.192,00** (mil cento e noventa dois reais) mensais;

Parágrafo Único. A orientação e a supervisão da Bolsista Estudante de Graduação será feita pela Profa Claudete Canezin Coordenadora e Orientadora do projeto, bem como pela equipe de Profissionais Graduados em Direito (Advogadas) de Nível Superior;

Art. 3º - A **Bolsista Estudante de Graduação do Curso de Direito** desenvolverá suas atividades na área jurídica, sob a supervisão da Professora Coordenadora e das Profissionais Graduados da área Direito (advogada), colaborando na realização das seguintes tarefas:

I - ATENDIMENTO JURIDICO À MULHER QUE CHEGA NA DELEGACIA DA MULHER PARA REGISTRAR BOLETIM DE OCORRÊNCIA PELAS DE VIOLÊNCIA SOFRIDA;

ORIENTAR, ESCLARECER, INFORMAR. JURIDICAMENTE A MULHER DE SEUS DIREITOS NA ÁREA DA FAMÍLIA E NA ÁREA CRIMINAL;

FAZER OS ENCAMINHAMENTOS A MULHER AGREDIDA QUE CHEGA NA DELEGACIA DA MULHER

ORIENTAR SOBRE O B.O. E SOBRE A MEDIDA PROTETIVA E PATRULHA MULHER DA PENHA E O BOTÃO DO PÂNICO

PREENCHER O FONAR

FAZER RELATÓRIOS;

AUXILIAR A COORDENADORA DO PROJETO NOS RELATÓRIOS E OUTRAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROJETO NECESSÁRIAS PARA A SUA EXECUÇÃO;

ORGANIZAR OS MATERIAIS, AS GAVETAS E ARQUIVOS;

REGISTRAR A PRESENÇA DIARIAMENTE.;

PARTICIPAR DE EVENTOS ACADÊMICOS CIENTÍFICOS DA ÁREA COM DISSEMINAÇÃO DE ARTIGO E RESUMO EXPANDIDO.;

AUXILIAR NA PROMOÇÃO DE EVENTO DO NÚCLEO;

II - Atendimento as vítimas de violência doméstica do NUAVIDEM, preenchendo o Formulário Nacional de Avaliação de Risco (FONAR);

III - Acompanhamento das advogadas e da Coordenadora e/ou Orientadora aos locais onde serão desenvolvidos trabalhos externos;

IV - Realização de estudos teóricos e práticos, bem como produção científica, apresentação e publicação de trabalhos científicos (artigos, resumos, etc.), relacionados à área de atuação do NUAVIDEM;

V - Participação em todas as atividades de natureza didático-pedagógicas estabelecidas pela Coordenadora.

Parágrafo Único. Poderão inscrever-se no **processo de seleção** à vaga de **Bolsista Estudante de Graduação do curso de Direito** as candidatas matriculadas em curso de graduação oferecido por Instituição de Ensino Superior Pública do Paraná em Londrina, **que estejam cursando do 1º, 2º ou 3º ano, no ato da inscrição**, desde que não mantenham vínculo empregatício ou receba qualquer outro tipo de bolsa, para atuar no NUAVIDEM no período vespertino.

Art. 4º - São documentos exigidos para inscrição:

I – Preenchimento de requerimento de inscrição (Anexo I), anexando fotocópia de:

- a. Certidão de matrícula ou equivalente, da Instituição de Ensino em que está matriculado(a);
- b. Histórico Escolar atualizado;
- c. Carteira de Identidade;
- d. **Curriculum Vitae documentado** (O currículo devidamente comprovado é aquele que o candidato, além de apresentar as informações, anexa cópias de documentos para comprovar as informações fornecidas);
- e. Declaração de que não possui vínculo empregatício e não recebe qualquer tipo de bolsa (Anexo II).
- f. Anexos I, II e III preenchidos e pontuados pela candidata.
- g. **Anexo III** - A candidata deverá preencher somente os campos de: quantidade, pontuação e o total da referida coluna. Os campos de **pontuação conferida pela comissão** e o total desta coluna, serão preenchidos **exclusivamente pela comissão de seleção**;

II – 01 (uma) foto 3x4 recente.

Será indeferida a inscrição com a falta de qualquer documento.

Parágrafo Único: Os anexos I, II e III preenchidos pela candidata e os documentos descritos no artigo 4º deverão ser digitalizados e encaminhados em PDF para o endereço de e-mail constante no artigo 5º, item I deste edital. Será indeferida a inscrição com a falta de qualquer documento.

Art. 5º - Das inscrições e fases da avaliação:

I - As inscrições com envio de toda a documentação exigida no **Art. 4º** serão efetuadas através do endereço eletrônico (e-mail) nuavidem.uel@gmail.com **do dia 14 de novembro a 25 de novembro de 2024 até às 23h59** (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos). **Não serão aceitas as inscrições com a falta de qualquer documento exigido neste Edital ou em horário ou dia posterior ao determinado.**

Parágrafo Único – As inscrições serão gratuitas e deverão ser efetuadas exclusivamente pelo e-mail nuavidem.uel@gmail.com ;

Art. 6º - O(A) candidato(a) participará de processo seletivo, que consistirá de duas fases:

Fase 1: Análise de *Currículo*, com pontuação máxima de **5,0 (cinco) pontos**;

Fase 2: Entrevista, com pontuação máxima de **5,0 (cinco) pontos**.

Art. 7º – Serão considerados os seguintes **critérios para análise do Currículo**:

I - Estágio comprovado na área do Direito;

II - Estágio comprovado na área de violência da Infância e Juventude e/ou Família, e/ou violência doméstica e familiar;

III - Participação em eventos: congressos, simpósios, palestras, etc, na área: violência da Infância e Juventude e/ou Família, e/ou violência doméstica e familiar;

IV - Participação em Projetos de Extensão na área: violência da Infância e Juventude e/ou Família, e/ou violência doméstica e familiar;

V - Participação em projetos de Ensino e ou Pesquisa e ou Extensão na área do Direito;

VI - Participação em Eventos: congressos, simpósios, palestras, etc, na área do Direito;

VII - Apresentação de painel, resumos, artigos científicos na área do Direito.

Art. 8º - Da análise da inscrição e documentos e entrevista:

I - A análise da inscrição da candidata e dos documentos será realizada na data de **26 de novembro de 2024, no período da manhã, a partir das 8:00 horas, com publicação no mesmo dia no final do dia;**

II - Na data de **26 de novembro de 2024, APÓS ÀS 16:00 HORAS**, será publicado no site da PROEX – Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Sociedade – UEL - <http://www.uel.br/proex/portal/pages/editais-e-chamadas/proex-2024.php>, no menu Editais e Chamadas, ou <http://www.uel.br/nucleos/nuavidem/>, a classificação e desclassificação dos(as) candidatos(as), bem como a relação dos classificados para as entrevistas dos(as) selecionados(as) com o horário designado;

III - A entrevista ocorrerá na data de **27 de novembro de 2024, a partir das 16:30hs**, podendo ser prorrogado, se necessário. As entrevistas serão on-line de forma remota, através do sistema Google Meet, sendo que o link será disponibilizado para o candidato selecionado meia hora antes do horário da entrevista, pelo WhatsApp do candidato(a) para entrar na sala da entrevista assim que for dado a permissão, tudo controlado pelo WhatsApp com candidato(a);

IV - As entrevistas terão duração de até 30 (trinta) minutos por candidato(a);

Art. 9º - Da Classificação dos candidatos:

I - A classificação final do processo seletivo considerará a maior pontuação obtida a qual

está descrita no artigo 6º deste edital;

II - Na hipótese de igualdade/empate na nota final, terá preferência, sucessivamente, o(a) candidato(a) que tiver maior idade;

Art. 10º - A Comissão de Seleção será composta por uma Banca Examinadora que fará o Processo de Seleção, sendo constituída pelos seguintes membros:

- *Coordenadora do NEDDIJ:* Profª. Drª. Claudete Carvalho Canezin (Presidente)
- *Psicóloga do NEDDIJ:* Rafaela Gaeta Lopes (Membro)
- *Advogada do NUMAPE:* Jaqueline (Membro)
- *Advogada do NEDDIJ:* Renata Possobom Molina (Membro)
- *Advogado do NEDDIJ:* Melissa Tereza Modenutti Gomes (Suplente)

Art. 11º - Da Desclassificação:

- A candidata que não atingir no mínimo 1,0 (um) ponto no Currículo, está desclassificada para a entrevista. E a Candidata que não obtiver o mínimo 4,0 (quatro) pontos, na nota final, está desclassificado(a) do certame.

Também está desclassificado(a) automaticamente, na falta de qualquer um destes itens;

I - Não for localizado ou não der retorno, quando do chamamento para a admissão, dentro do prazo 1 (um) dia útil, contato por e-mail, ou telefone ou mensagem whatsapp, estando desatualizado e/ou incompletos, estará desclassificado;

II - Na hipótese em que a candidata for selecionada e posteriormente a primeira seleção estiver cursando o 5º ano do Curso de Direito, será automaticamente desclassificado;

III - Se recusar a iniciar o estágio na data, local e horário e demais condições estipuladas no termo de compromisso, também estará desclassificado;

IV - Haverá a desclassificação da candidata que for constatado a incompatibilidade entre a área de conhecimento do seu curso e a área de atuação da vaga de estágio ofertada, ou entre os horários de estágio e das aulas;

Art. 12º - Da vinculação/adesão ao projeto:

I - A Estudante de Graduação selecionada para desenvolver o Plano de Atividades junto ao Projeto **não terá vínculo empregatício** com a agência executora ou agência receptora. Nestes termos, receberá uma ajuda financeira para ressarcimento das despesas realizadas no desempenho das atividades.

Art. 13º - Do Resultado Final:

I - A relação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) será divulgada no dia 28 de novembro de 2024, a partir das 10h00, na página da PROEX, conforme art. 8º item II;

II - A candidata aprovada deverá entrar em contato com a equipe do NUAVIDEM/UEL no dia 28 de novembro de 2024, através do e-mail nuavidem.uel@gmail.com, a partir das 13h30 para a assinatura do Termo de Adesão. **As atividades terão início no dia 02 de dezembro de 2024 às 13:30hs. A carga horária são 06 (seis) horas diárias, sendo 30 horas semanais.**

Art. 14º - Dos recursos:

I - Qualquer Recurso terá até 24 horas a partir da publicação do resultado dos aprovados, e deverá ser encaminhado por e-mail do Diretor de Programas, Projetos e Iniciação Extensionista da PROEX, Prof. Dr. Paulo Liboni (liboni@uel.br), que o reencaminhará à Comissão de Seleção.

Art. 15º - Do início das atividades:

I - O início das atividades do Projeto, está prevista para início no dia 02/12/2024, bem como o pagamento das bolsas **estão condicionados à liberação dos Recursos Financeiros pela fonte financiadora.**

Londrina, 14 de novembro de 2024

(assinado no original)

Profª Drª Zilda Aparecida Freitas de Andrade
Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade

Profª Dra. Claudete Carvalho Canezin
Departamento de Direito Privado
Coordenadora NEDDIJ



ANEXO I

Edital PROEX nº 249/2024

Candidato(a) à vaga de Estagiário(a) de Direito Bolsista SETI

Nome: _____

Número de matrícula:	
Ano que está cursando:	
Endereço residencial:	
Complemento:	
CEP:	Bairro:
Cidade:	Estado:

Declaro que li e estou de acordo com as normas e exigências contidas no - **Edital PROEX 249/2024**.

Londrina, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do(a) candidato(a)



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO OU RECEBIMENTO DE QUALQUER TIPO DE BOLSA

Eu, _____,
portador(a) do documento RG _____ e
CPF _____, declaro estar ciente e preencher os requisitos
expostos no **art. 3º** (Não possuir qualquer vínculo empregatício; Não receber qualquer tipo de
bolsa), da **ENCOMENDA GOVERNAMENTAL - EG Nº 09/2024 SETI/FUNDO PARANÁ**, da
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, UEF/SETI **Edital PROEX
249/2024**.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

Londrina, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do(a) candidato(a)



ANEXO III

Edital PROEX 249/2024

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

Critério para avaliação do currículo do(a) Estudante de Graduação em DIREITO:

Crítérios	Quantidade (Preencher)	Pontuação (Preencher)	Pontuação conferida pela comissão
<u>Estágio</u> comprovado na área do Direito Pontuação = 0,5			
<u>Estágio</u> comprovado na área de violência da Infância e Juventude e/ou Família, e/ou violência doméstica e familiar Pontuação = 0,5			
<u>Participação em eventos</u> : Congressos, Simpósios, Palestras, etc, na área: violência da Infância e Juventude e/ou Família e ou Violência Doméstica Pontuação = 0,5			
<u>Participação em Projetos de Extensão</u> na área: violência da Infância e Juventude e/ou Família, e/ou violência doméstica e familiar Pontuação = 2,0			
<u>Participação em Projetos de Ensino e ou Pesquisa e ou Extensão</u> na área do Direito Pontuação = 0,5			
<u>Participação em Eventos</u> : Congressos, Simpósios, Palestras, etc, na área do Direito Pontuação = 0,5			
<u>Apresentação de Painel ou Resumo Expandido ou Artigos Científicos</u> na área do Direito Pontuação = 0,5			
TOTAL:			

*Será considerado o estágio curricular com apresentação do histórico escolar ou declaração assinada pelo professor responsável!

Nome do candidato (a):: _____

O(a) Candidato(a) concorda com a pontuação atribuída pela comissão após a conferência da documentação do currículo, mantendo a pontuação ou alterando para

Assinatura de concordância: _____