




**ESTADO DO PARANÁ**



Folha 1

<b>Órgão Cadastro:</b> UEL		<b>Protocolo:</b>
<b>Em:</b> 26/04/2024 10:56		<b>22.085.467-1</b>
<b>Interessado 1:</b> BIBLIOTECA CENTRAL		
<b>Interessado 2:</b>		
<b>Assunto:</b> ATOS	<b>Cidade:</b> LONDRINA / PR	
<b>Palavras-chave:</b> MINUTA, RESOLUCAO		
<b>Nº/Ano:</b> -		
<b>Detalhamento:</b> ENCAMINHA MINUTA PARA RESOLUÇÃO DE INSTITUCIONALIZAÇÃO DO PORTAL DE ANAIS DE EVENTOS UEL PARA APROVAÇÃO		
<b>Código TTD:</b> -		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA**  
**BIBLIOTECA CENTRAL**

---

**Protocolo:** 22.085.467-1  
**Assunto:** Encaminha Minuta para Resolução de Institucionalização do Portal de Anais de Eventos UEL para aprovação  
**Interessado:** BIBLIOTECA CENTRAL  
**Data:** 26/04/2024 11:02

---

**DESPACHO**

À PROEX,

Buscando institucionalizar o Portal de Anais de Eventos da UEL, enviamos à esta Pró-Reitoria de Extensão, a minuta da Resolução para análise e devidos encaminhamentos às estâncias competentes (Câmara de Extensão, Câmara de Graduação, Câmara de Pós-Graduação, CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão) para posterior aprovação.

Cordialmente,

Neide Jardinette Zaninelli  
Diretora do Sistema de Bibliotecas



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO\_1.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Neide Maria Jardinette Zaninelli (XXX.481.609-XX)** em 26/04/2024 11:05 Local: UEL/BC.

Inserido ao protocolo **22.085.467-1** por: **Cristielle Suzana Rodrigues de Paula Camilo** em: 26/04/2024 11:02.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**d209263f140b1e89f38da43b7259d58f**.

## Minuta para Resolução de Institucionalização do Portal de Anais de Eventos UEL

### CAPÍTULO I

#### Disposições iniciais

Os Anais de Eventos são um grande compilado de trabalhos divulgados em um evento científico, que pode ser organizado pela Instituição, Programas Lato ou Stricto Sensu ou ainda cursos de Graduação.

Art. 1º Esta Resolução tem por finalidade institucionalizar o Portal de Anais de Eventos da UEL, formalizando suas políticas de gestão e funcionamento.

Art. 2º O Portal de Anais de Eventos da UEL foi criado em 2018, com o objetivo de reunir, organizar e democratizar o acesso às produções de eventos organizados no âmbito da Universidade Estadual de Londrina e disponibilizá-las ao público em ambiente e interface únicos.

Art. 3º Os Anais de Eventos só serão considerados institucionais se estiverem vinculados ao Portal de Anais de Eventos da UEL e, para tanto, deverão atender aos critérios definidos nesta Resolução.

Art. 4º O presente Regulamento normatiza critérios e procedimentos para inclusão, estrutura, funcionamento e suporte aos anais vinculados ao Portal de Anais de Eventos da UEL.

### CAPÍTULO II

#### Dos objetivos

Art. 5º O Portal de Anais de Eventos da UEL tem como objetivo:

I - Reunir, organizar e democratizar o acesso às produções de eventos organizados no âmbito da Universidade Estadual de Londrina em ambiente e interface únicos, ampliar sua visibilidade e oferecer acesso livre e imediato ao seu conteúdo em cumprimento à política de acesso livre à informação;

II - Otimizar a gestão dos anais institucionalizados da UEL, utilizando o software "Open Journal System" (OJS) e propiciando agilidade nos processos editoriais, o que compreende desde a submissão, avaliação, revisão, até a disponibilização online.

### CAPÍTULO III

#### Estrutura do Portal

Art. 6º O Portal de Anais de Eventos da UEL será gerido por uma Comissão Coordenadora composta pelos seguintes membros:

- I. 01 (um) representante da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Sociedade (PROEX);
- II. 01 (um) representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e de Pós-graduação (PROPPG);
- III. 01 (um) representante da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD);
- IV. 01 (um) representante da Biblioteca Central (BC);
- V. 01 (um) representante da Assessoria de Tecnologia da Informação (ATI).

§ 1º O representante da PROEX poderá ser o(a) Pró-Reitor(a) ou o(a) Diretor(a) de Eventos, Cultura e Relações com a Sociedade ou Chefe da Seção de cursos e eventos.

§ 2º O representante da PROPPG poderá ser o(a) Pró-Reitor(a) ou o(a) Diretor(a) de Pesquisa ou o(a) Diretor(a) da Pós-graduação;

§ 3º O representante da PROGRAD poderá ser o(a) Pró-Reitor(a) ou o(a) Diretor(a) de Apoio À Ação Pedagógica;

§ 4º O representante da BC será indicado pela Direção deste órgão e deverá ser um bibliotecário(as) lotado na BC;

§ 5º O representante da ATI poderá ser o Assessor ou servidor lotado na ATI indicado pelo(a) seu(sua) Assessor(a).

Art. 7º A Biblioteca Central é responsável pela coordenação geral do Portal, a qual compete:

- I – A coordenação técnica e geral do Portal;

II - Convocar, presidir reuniões da Comissão Coordenadora e executar suas deliberações;

III – Receber pedidos de ingresso de anais no Portal, por meio de formulário eletrônico disponível no próprio portal;

IV – Criar ambiente de trabalho para os coordenadores dos eventos publicarem;

V – Oferecer treinamento aos coordenadores dos eventos, em relação ao fluxo de trabalho editorial e publicação dos anais;

VI - Indicar inovações tecnológicas que contribuam para o melhoramento do Portal;

VII - Esclarecer dúvidas de usuários do portal como: coordenadores de eventos, autores, entre outros;

VIII – Avaliar as atualizações das versões do software OJS e encaminhar para as devidas providências técnicas;

IX – Manter comunicação direta com a empresa contratada para manutenção do OJS, a fim de corrigir qualquer problema operacional do sistema.

Art. 8º A Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Sociedade é o órgão responsável pela orientação, autorização e promoção, a qual compete:

I – Emitir declaração de concordância e autorização para criação dos anais do evento cadastrado e aprovado nas instâncias do Sigec.

II – Desenvolver e promover fluxograma de orientação sobre a tramitação de criação dos anais.

III – Promover o Portal de Anais de Eventos entre Centros, Departamentos, Programas de Pós e Pró-Reitorias, site, redes sociais e canais de comunicação institucional.

Art. 9º Compete à PROPPG:

I - Mediar a interação entre Programas de Pós-graduação para a otimização do uso do Portal de Anais.

II - Promover o Portal de Anais de Eventos entre Centros, Departamentos, Programas de Pós e Pró-Reitorias, site, redes sociais e canais de comunicação institucional.

Art. 10º Compete à PROGRAD:

I - Mediar a interação entre os colegiados e coordenadores de cursos de graduação para a otimização do uso do Portal de Anais.

II - Promover o Portal de Anais de Eventos entre Centros, Departamentos, coordenadores de cursos, sites, redes sociais e canais de comunicação institucional.

Art. 11º Compete à ATI:

I – Apoiar a comissão nos processos de implantação, manutenção e atualização do sistema operacional do Portal;

II – Estabelecer os padrões técnicos e de segurança necessários para garantir as premissas de segurança da informação: disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade;

III – Apoiar a empresa contratada em todos os procedimentos técnicos necessários, por meio de suporte técnico especializado, durante o processo de implantação e manutenção da solução;

IV – Reportar ao fiscal do contrato designado todas as informações necessárias para garantia da execução contratual, incluindo inconformidades e outras necessárias pelos regulamentos internos.

### CAPÍTULO III

#### Das Políticas de hospedagem do Portal

Art. 12º Os Anais hospedados no Portal deverão publicar conteúdo científico e de acesso livre, seguindo uma política de qualidade científica e editorial.

Art. 13º O Portal de Anais hospedará apenas anais resultantes de eventos vinculados a UEL, por meio do cadastro no Sistema de Eventos e Cursos, e que apresentarem Declaração de Concordância e autorização, emitida pela PROEX.

Art. 14º A inclusão de anais no Portal, se dará exclusivamente por meio de formulário eletrônico disponível no próprio Portal.

Art. 15º É de responsabilidade do coordenador do evento administrar e alimentar o referido anais eletrônico.

Art. 16º Será criado apenas um anais para cada evento, sendo a segunda edição do evento disponibilizada como número sequente ao primeiro.

Art. 17º Para a inclusão da segunda edição do evento, deverá ser informado pelo coordenador do evento o registro de ISSN eletrônico.

## CAPÍTULO IV

### Das Disposições finais

Art. 18º Será oferecido aos coordenadores dos eventos a opção de registro do Digital Object Identifier (DOI) aos artigos ou resumos publicados. A adesão está condicionada ao pagamento dos referidos registros pela Comissão Organizadora e ou coordenação do evento para emissão do DOI.

Art. 19º Só poderá receber o Digital Object Identifier (DOI) em seus artigos ou resumos, o anais que possuir ISSN.





ePROCOLO



Documento: **MinutaparaResolucaodeInstitucionalizacaodoPortaldeAnaisdeEventosUEL.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Neide Maria Jardimette Zaninelli (XXX.481.609-XX)** em 26/04/2024 11:05 Local: UEL/BC.

Inserido ao protocolo **22.085.467-1** por: **Cristielle Suzana Rodrigues de Paula Camilo** em: 26/04/2024 11:04.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

**eb9fb78d2e8abd864f4287a9c198645c**.

Prezada Neide Maria Jardinette Zaninelli,

Dir. do Sistema de Bibliotecas da UEL

Em 18 de junho de 2024, a Câmara de Extensão, Cultura e Sociedade aprovou a Minuta para a Resolução de Institucionalização do Portal de Anais de Eventos da UEL com as seguintes adequações no texto, a saber:

- 1) No Inciso I do Art. 7º, alterar para “A Coordenação geral, técnica e **financeira** do Portal;”
- 2) No inciso III do Art. 8º, alterar para “Promover o Portal de Anais de Eventos nos Centros de Estudos, Departamentos, **no site e nas redes sociais da PROEX, nos Editais de Eventos da PROEX** e nos canais de comunicação institucionais.
- 3) Inserir no Art. 8º, o inciso “**VI – Instruir os coordenadores de eventos contemplados em editais da PROEX com apoio financeiro a respeito de critérios, obrigadoriedades e prazos.**”
- 4) Inserir um Artigo, no Capítulo III, a respeito das competências do(a) coordenador(a) do evento quanto às suas responsabilidades e aprendizado sobre a utilização do Portal. A coordenação, juntamente com a comissão científica do evento são as encarregadas pela editoração/diagramação e publicação dos Anais do Evento.
- 5) Corrigir a numeração do Capítulo IV que está repetindo o número III.

Ressalta-se que Câmara exaltou a proposta, afirmando a importância da convergência de Anais de Eventos da UEL em um portal, visando o acesso livre à informação.

Atenciosamente,

Zilda Aparecida de Freitas Andrade  
Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade

Ana Luisa Boavista Lustosa Cavalcante  
Diretora de Eventos, Cultura e relações com a Sociedade



ePROCOLO



Documento: **Despacho.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Ana Luisa Boavista Lustosa Cavalcante (XXX.548.847-XX)** em 25/06/2024 10:19 Local: UEL/PROEX/DERS,  
**Zilda Aparecida Freitas de Andrade (XXX.062.359-XX)** em 25/06/2024 11:55 Local: UEL/PROEX.

Inserido ao protocolo **22.085.467-1** por: **Aparecida Guerin de Almeida** em: 25/06/2024 09:58.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**8f1ae123ad0190adc0bd46055f537160**.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA**  
**BIBLIOTECA CENTRAL**

---

**Protocolo:** 22.085.467-1  
**Assunto:** Encaminha Minuta para Resolução de Institucionalização do Portal de Anais de Eventos UEL para aprovação  
**Interessado:** BIBLIOTECA CENTRAL  
**Data:** 05/07/2024 12:01

---

**DESPACHO**

Prezada Zilda Aparecida de Freitas Andrade  
Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade

Este Sistema de Bibliotecas está de acordo com as seguintes adequações no texto, item 2, 3, 4 e 5 (fl. 8). Informamos que efetuamos as devidas sugestões no texto.

Porém quanto ao item 1, não concorda com o termo "**financeira**" inserido no "Inciso I do Art. 7o, alterar para "A Coordenação geral, técnica e financeira do Portal;" e propõe o seguinte texto no Art. 7:

IX - Motivar o órgão competente para promover os pagamentos.

Será de responsabilidade da UEL/PROPLAN/PROAF o custeio dos pagamentos a empresa terceirizada contratada que gerencia o software OJS.

Em anexo minuta com as adequações sinalizadas em vermelho.

Cordialmente,  
Neide M. Jardinette Zaninelli  
Diretora do Sistema de Bibliotecas da UEL



ePROCOLO



Documento: **DESPACHO\_2.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Neide Maria Jardinette Zaninelli (XXX.481.609-XX)** em 05/07/2024 12:05 Local: UEL/BC.

Inserido ao protocolo **22.085.467-1** por: **Cristielle Suzana Rodrigues de Paula Camilo** em: 05/07/2024 12:01.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**d309bbbd5ac212ca33fcb12f8c1d562e**.

## **Minuta para Resolução de Institucionalização do Portal de Anais de Eventos UEL**

### **CAPÍTULO I**

#### **Disposições iniciais**

Art. 1º Esta Resolução tem por finalidade institucionalizar o Portal de Anais de Eventos da UEL, formalizando suas políticas de gestão e funcionamento.

Art. 2º O Portal de Anais de Eventos da UEL foi criado em 2018, com o objetivo de reunir, organizar e democratizar o acesso às produções de eventos organizados no âmbito da Universidade Estadual de Londrina e disponibilizá-las ao público em ambiente e interface únicos.

Art. 3º Os Anais de Eventos só serão considerados institucionais se estiverem vinculados ao Portal de Anais de Eventos da UEL e, para tanto, deverão atender aos critérios definidos nesta Resolução.

Art. 4º O presente Regulamento normatiza critérios e procedimentos para inclusão, estrutura, funcionamento e suporte, aos anais vinculados ao Portal de Anais de Eventos da UEL.

### **CAPÍTULO II**

#### **Dos objetivos**

Art. 5º O Portal de Anais de Eventos da UEL tem como objetivo:

I - Reunir, organizar e democratizar o acesso às produções de eventos organizados no âmbito da Universidade Estadual de Londrina em ambiente e interface únicos, ampliar sua visibilidade e oferecer acesso livre e imediato ao seu conteúdo em cumprimento à política de acesso livre à informação;

II - Otimizar a gestão dos anais institucionalizados da UEL, utilizando o software "Open Journal System" (OJS) e propiciando agilidade nos processos editoriais, o que compreende desde a submissão, avaliação, revisão, até a disponibilização online.

## CAPÍTULO III

### Estrutura do Portal

Art. 6º O Portal de Anais de Eventos da UEL será gerido por uma Comissão Coordenadora composta pelos seguintes membros:

I – 01 (um) representante da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Sociedade (PROEX);

II – 01 (um) representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e de Pós-graduação (PROPPG)

III – 01 (um) representante da Biblioteca Central (BC);

IV – 01 (um) representante da Assessoria de Tecnologia da Informação (ATI).

§ 1º O representante da PROEX poderá ser o(a) Pró-Reitor(a) ou o(a) Diretor(a) de Eventos, Cultura e Relações com a Sociedade ou Chefe da seção de cursos e eventos.

§ 2º O representante da PROPPG poderá ser o(a) Pró-Reitor(a) ou o(a) Diretor(a) de Pesquisa ou o(a) Diretor(a) da Pós-graduação;

§ 3º O representante da BC será indicado pela Direção deste órgão e deverá ser um servidor lotado na BC;

§ 4º O representante da ATI poderá ser o Assessor ou servidor lotado na ATI indicado pelo(a) seu(sua) Assessor(a).

Art. 7º A Biblioteca Central é responsável pela coordenação geral do Portal, a qual compete:

I - Convocar, presidir reuniões da Comissão Coordenadora e executar suas deliberações;

II – Receber pedidos de ingresso de anais no Portal, por meio de formulário eletrônico disponível no próprio portal;

III – Criar ambiente de trabalho para os coordenadores dos eventos publicarem;

IV – Oferecer treinamento aos coordenadores dos eventos, em relação ao fluxo de trabalho editorial e publicação dos anais;

V - Indicar inovações tecnológicas que contribuam para o melhoramento do Portal;

VI - Esclarecer dúvidas de usuários do portal como: coordenadores de eventos, autores, entre outros;

VII – Avaliar as atualizações das versões do software OJS e encaminhar para as devidas providências técnicas;

VIII – Manter comunicação direta com a empresa contratada para manutenção do OJS, a fim de corrigir qualquer problema operacional do sistema **nos portais**.

**IX – Motivar o órgão competente para promover os pagamentos.**

**§ Será de responsabilidade da UEL/PROPLAN/PROAF o custeio dos pagamentos à empresa terceirizada contratada que gerencia o software OJS.**

Art. 8º A Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Sociedade é o órgão responsável pela orientação, autorização e promoção, a qual compete:

I – Emitir declaração de concordância e autorização para criação do anais do evento cadastrado e aprovado nas instâncias do Sigec.

II – Desenvolver e promover fluxograma de orientação sobre a tramitação de criação do anais.

III – Promover o Portal de Anais de Eventos **nos Centros de Estudos**, Departamentos, **no site e nas redes sociais da PROEX**, nos Editais de Eventos da PROEX e nos **canais de comunicação institucionais**.

IV – **Instruir os coordenadores de eventos contemplados em editais da PROEX com apoio financeiro a respeito de critérios, obrigatoriedades e prazos.**

Art. 10º Compete à PROPPG:

I - Mediar a interação entre Programas de Pós-graduação para a otimização do uso do Portal de Anais.

II - Promover o Portal de Anais de Eventos entre Centros, Departamentos, Programas de Pós e Pró-Reitorias, site, redes sociais e canais de comunicação institucional.

Art. 11º Compete à ATI:

I – Apoiar a comissão nos processos de implantação, manutenção e atualização do sistema operacional do Portal;



II – Estabelecer os padrões técnicos e de segurança necessários para garantir as premissas de segurança da informação: disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade;

V – Apoiar a empresa contratada em todos os procedimentos técnicos necessários, por meio de suporte técnico especializado, durante o processo de implantação e manutenção da solução;

VI – Reportar ao fiscal do contrato designado todas as informações necessárias para garantia da execução contratual, incluindo inconformidades e outras necessárias pelos regulamentos internos.

#### **Art. 12 Compete ao Coordenador do Evento**

**I – Agendar com a Biblioteca Central treinamento para aprendizado sobre a utilização do Portal;**

**II – A coordenação, juntamente com a comissão científica do evento são responsáveis pela editoração, diagramação e publicação dos Anais do Evento.**

### **CAPÍTULO IV**

#### **Das Políticas de hospedagem do Portal**

Art. 13 Os Anais hospedados no Portal deverão publicar conteúdo científico e de acesso livre, seguindo uma política de qualidade científica e editorial.

Art. 14 O Portal de Anais hospedará apenas anais resultantes de eventos vinculados a UEL, por meio do cadastro no Sistema de Eventos e Cursos, e que apresentarem Declaração de Concordância e autorização, emitida pela PROEX.

Art. 15 A inclusão de anais no Portal, se dará exclusivamente por meio de formulário eletrônico disponível no próprio Portal.

Art. 16 É de responsabilidade do coordenador do evento administrar e alimentar seu anais eletrônico.

Art. 17 Será criado apenas um anais para cada evento, sendo a segunda edição do evento disponibilizada como número sequente ao primeiro.

Art. 18 Para a inclusão da segunda edição do evento, deverá ser informado pelo coordenador do evento o registro de ISSN eletrônico.

## CAPÍTULO V

### Das Disposições finais

Art. 19 Será oferecido aos coordenadores dos eventos a opção de registro do Digital Object Identifier (DOI) aos artigos ou resumos publicados. A adesão está condicionada ao pagamento efetuado pela coordenação do evento para emissão do DOI.

Art 20 Só poderá receber o Digital Object Identifier (DOI) em seus artigos ou resumos, o anais que possuir ISSN.