

1 Ata da reunião ordinária nº 202 da
2 Câmara de Extensão, Cultura e
3 Sociedade da Universidade Estadual
4 de Londrina - UEL, realizada no dia 12
5 de março de 2024.

6 No dia doze de março de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas,
7 na sala dos Conselhos, reuniu-se ordinariamente a Câmara de
8 Extensão, Cultura e Sociedade, sob a presidência da Pró-Reitora profa.
9 Zilda Ap. Freitas de Andrade, com as presenças do Diretor de
10 Programas, Projetos e Iniciação Extencionista, prof. Paulo Antonio
11 Liboni Filho e da Diretora de Eventos, Cultura e Relações com a
12 Sociedade, profa. Ana Luisa Boavista Lustosa Cavalcante e dos
13 seguintes Conselheiros: Ernesto Fernando Ferreyra Ramirez, Keli
14 Regiane Tomeleri da Fonseca Pinto, Benjamin Luiz Franklin, Cássia
15 Cilene Dezan Garbelini, Saulo Fabiano Amâncio Vieira, Edméia
16 Aparecida Ribeiro, Maria Bernardete de Moraes França, Patricia de
17 Oliveira Rosa da Silva, Ana Cláudia Saladini, Benedita Gonçalves de
18 A. Ribeiro, Gislayne Fernandes Lemes Trindade Vilas Boas, Mariana
19 Ragassi Urbano, Marcos Rodrigues da Silva, Fábio Lanza, Edyr Pedro
20 da Silva, Marta Dantas da Silva e José Leonardo Bruno. **Ausência**
21 **Justificada:** Maria Isabel Mello Martins. **Ausências sem**
22 **justificativas:** Roberta Puccetti, Reginaldo Moreira, Andréa Pires
23 Rocha, Edvaldo Viana e João Marcos Machuca de Lima. **1. Discussão**
24 **e aprovação das Ata da reunião da Câmara de Extensão, Cultura e**
25 **Sociedade: nº 196 realizada no dia 15/08/2023; nº 197 realizada no**
26 **dia 12/09/2023; nº 198 realizada no dia 17/10/2023; nº 199 realizada**
27 **no dia 21/11/2023; nº 200 realizada no dia 05/12/2023.** As atas nºs
28 196 e 197 foram aprovadas com uma abstenção, por ausência do
29 conselheiro nas reuniões. As atas nºs 198, 199 e 200, foram aprovadas
30 por unanimidade. **2 SUBMISSÃO DE PARECER “AD REFERENDUM”**
31 **PARA REFERENDO DA CÂMARA DE EXTENSÃO, CULTURA E**
32 **SOCIEDADE - 2.1– PROGRAMA DE ATENDIMENTO À SOCIEDADE**
33 **– PROJETO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/PAS (RESOLUÇÃO**
34 **CA no. 008/2012 e 057/2021 / ART. 37, § 1º ESTATUTO DA UEL).**
35 **2.1.1 - eProtocolo nº 20.779.382-5, 20/07/2023 (02731) – Profa. Marta**
36 **Dantas da Silva, na qualidade de Diretora da Casa de Cultura da**
37 **UEL, submete o projeto de prestação de serviço/PAS intitulado:**
38 **“PROGRAMA DE AÇÃO CULTURAL DA CASA DE CULTURA DA**
39 **UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA” (fls. 29-40), por meio**
40 **de Acordo de Cooperação (fls. 47-53) entre a UEL e a FAUEL, com**
41 **duração de 60 (sessenta) meses, início a partir de 05/05/2023**
42 **(convalidação) e término para 05/05/2028, em continuidade ao**

1 projeto de prestação de serviços/PAS número 02393 com vigência
2 encerrada em 04/05/2023, por meio de convênio entre a UEL e a
3 FAUEL. Parecer PROEX – 002/204 de aprovação “ad referendum”
4 emitido em 09/02/2024 pela Pró-Reitora de Extensão, Cultura e
5 Sociedade. Relator: Profa. ZILDA APARECIDA FREITAS DE
6 ANDRADE (ANEXO 1). A de Extensão, Cultura e Sociedade aprovou
7 por unanimidade o referendo da Pró-Reitora Zilda de Andrade. 3 –
8 **PROGRAMA DE ATENDIMENTO À SOCIEDADE – PROJETO DE**
9 **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (RESOLUÇÃO CA no. 008/2012 e**
10 **057/2021 / ART. 37, § 1º ESTATUTO DA UEL) 3.1 - eProtocolo nº**
11 **21.254.343-8, 30/10/2023 (02803) – Prof. Sérgio Ruffo Roberto,**
12 **docente vinculado ao Departamento de Agronomia do Centro de**
13 **Ciências Agrárias, submete o projeto de prestação de serviço/PAS**
14 **intitulado: “PROGRAMA DE ATENDIMENTO DO DEPARTAMENTO**
15 **DE AGRONOMIA À SOCIEDADE” (fls. 90-111), por meio de Acordo de**
16 **Cooperação (fls. 4-11) entre a UEL e a Fundação de Fomento à**
17 **Ciência, Tecnologia, Inovação e Cultura - FUNCETIC, com duração de**
18 **60 (sessenta) meses, início a partir de 04/04/2024 e término para**
19 **04/04/2029, em continuidade ao projeto de prestação de serviços/PAS**
20 **número 02666 com vigência até 03/04/2024, por meio de Acordo de**
21 **Cooperação entre a UEL e a HUTECH. Projeto aprovado pelas**
22 **Comissões e Conselhos de Departamento e Centro, conforme**
23 **pareceres anexos às folhas nº 116-119. Relatora: Profa. MARIA**
24 **ISABEL MELLO MARTINS (ANEXO 2) Profa. Zilda relatou que trata**
25 **de um acordo que estava em tramitação pelo Hutec e está passando a**
26 **tramitação para a FUNCETIC, após sua regularização, disse que foi**
27 **tramitado em todas as instâncias pertinentes e está de acordo, não**
28 **havendo discussões foi posto em votação e aprovado por unanimidade**
29 **pela Câmara de Extensão, Cultura e Sociedade o Acordo de**
30 **Cooperação. 3.2 - eProtocolo nº 21.269.643-9, 01/11/2023 (02804) –**
31 **Prof. Ulisses de Pádua Pereira, docente vinculado ao**
32 **Departamento de Medicina Veterinária Preventiva do Centro de**
33 **Ciências Agrárias, submete o projeto de prestação de serviço/PAS**
34 **intitulado: “PROGRAMA DE ATENDIMENTO À SOCIEDADE:**
35 **QUALIDADE E SEGURANÇA NA PRODUÇÃO DE ALIMENTOS DE**
36 **ORIGEM ANIMAL - VI” (fls. 166-185), por meio de Acordo de**
37 **Cooperação (fls. 158-165) entre a UEL e a Fundação de Fomento à**
38 **Ciência, Tecnologia, Inovação e Cultura - FUNCETIC, com duração**
39 **de 60 (sessenta) meses, início a partir de 05/04/2024 e término para**
40 **04/04/2029, em continuidade ao projeto de prestação de**
41 **serviços/PAS número 02667 com vigência até 05/04/2024, por meio**
42 **de Acordo de Cooperação entre a UEL e a HUTECH. Projeto**

1 **aprovado pelas Comissões e Conselhos de Departamento e**
2 **Centro, conforme pareceres anexos às folhas nº 193-196. Relatora:**
3 **Profa. MARIA ISABEL MELLO MARTINS (ANEXO 3))** Profa. Zilda
4 relatou que trata de um acordo que estava em tramitação pelo Hutec e
5 está passando a tramitação para a FUNCETIC, após sua regularização,
6 disse que foi tramitado em todas as instâncias pertinentes e está de
7 acordo, não havendo discussões foi posto em votação e aprovado por
8 unanimidade pela Câmara de Extensão, Cultura e Sociedade o Acordo
9 de Cooperação. **4. Discussão da minuta da Regulamentação da**
10 **Feirinha da Cidadania. Relatora: Profa. ANA LUISA BOAVISTA**
11 **LUSTOSA CAVALCANTE (ANEXO 4)** Profa. Ana Luisa colocou que
12 trata da minuta trazida e apresentada na última câmara. Não havendo
13 discussões foi posto em votação e aprovado por unanimidade pela
14 Câmara de Extensão, Cultura e Sociedade o Regimento da Feirinha da
15 Cidadania. **5. eProtocolo: 21.815.685-1 - Relatório Final do Plano de**
16 **Desenvolvimento Institucional (2024-2028) para Avaliação pelas**
17 **Instâncias Superiores da UEL. Apreciar e deliberar acerca do**
18 **Plano de Desenvolvimento Institucional (2024-2028). Relator:**
19 **Profa. ZILDA APARECIDA FREITAS DE ANDRADE (ANEXO 5)** O
20 relato foi apresentado pelo Prof. Valter Harry Bumbieris Junior, fez uma
21 breve contextualização da situação atual, o que já foi feito, onde
22 estamos, próximas etapas e encerramento. Apresentou uma
23 contextualização da situação atual, mostrou o que foi feito, onde
24 estamos hoje, o que precisamos e a próxima etapa. Colocou a
25 metodologia de elaboração: Macroetapa I – preparatória, Macroetapa II
26 – diagnóstico, Macroetapa III – planejamento e macroetapa IV –
27 Execução e gestão; disse que houve o grupo de envolvidos e
28 consultados composto por vinte e quatro pessoas e fizeram vinte e
29 cinco reuniões, com um grupo consultor, a fim de propor os objetivos
30 estratégicos, após a Proplan encaminhou através de formulários, via
31 google Forms a versão dos objetivos estratégicos e elaboração da
32 segunda versão e encaminhou para nova rodada de discussões, disse
33 que neste momento houve uma sugestão que este grupo fosse
34 ampliado, incluindo os diretores de centro para revisão dos objetivos,
35 seguindo para a manifestação dos centros e finalização com revisão
36 gramatical e texto final. Disse que os objetivos estratégicos teve como
37 envolvidos a comunidade interna e externa e que os objetivos
38 estratégicos propostos puderam ser confirmados, revisados, alterados
39 e excluídos pelo grupo consultor. Destacou o resultado estratificado da
40 consulta pública/PDI-Geral, sendo: Agentes Universitários
41 Aposentados: 1; Agentes Universitários Ativos: 123; Docentes
42 Aposentados: 10; Docentes Ativos: 350; Comunidade Externa

1 (Pessoas Jurídicas): 10; Estudantes: 381; Egressos: 29. O resultado
2 estratificado da consulta pública aos estudantes foi a seguinte: Centro
3 de Ciências Agrárias: 49; Centro de Ciências Biológicas: 15; Centro de
4 Ciências da Saúde: 63; Centro de Ciências Exatas: 61; Centro de
5 Educação Física e Esportes: 20; Centro de Educação, Comunicação e
6 Artes: 37; Centro de Estudos Sociais Aplicados: 60; Centro de Letras e
7 Ciências Humanas: 58; Centro de Tecnologia e Urbanismo: 18; Total
8 Geral: 381. O resultado estratificado da consulta pública aos Docentes
9 Ativos foi o seguinte: Centro de Ciências Agrárias: 27; Centro de
10 Ciências Biológicas: 40; Centro de Ciências da Saúde: 55; Centro de
11 Ciências Exatas: 41; Centro de Educação Física e Esportes: 25; Centro
12 de Educação, Comunicação e Artes: 51; Centro de Estudos Sociais
13 Aplicados: 59; Centro de Letras e Ciências Humanas: 31; Centro de
14 Tecnologia e Urbanismo: 21; Total Geral: 350. O resultado estratificado
15 da consulta pública aos Agentes Universitários Ativos: Centros de
16 Estudos: 33; Órgãos da Reitoria: 29; Órgãos de Apoio: 31; Órgãos
17 Suplementares: 30; Total Geral: 123. Apresentou proposta de
18 cronograma para finalização do PDI 2023-2027, conforme segue: 1)
19 Estruturação, pela DAI/PROPLAN, de modelo de relatório para
20 consolidação dos dados coletados no processo de consulta pública: até
21 o dia 04 de setembro de 2023. 2) Consolidação dos dados e Elaboração
22 de relatório com as informações decorrentes das consultas externas e
23 encaminhamento para o Grupo Consultor/PDI: até o dia 06 de
24 setembro. 3) Elaboração de formulário (Google Forms) para retorno das
25 sugestões do grupo consultor: até o dia 06 de setembro.
26 <https://forms.gle/26Db8KB26keid2Ay8>. 4) Avaliação/revisão, pelo
27 grupo consultor, da primeira versão dos objetivos estratégicos e
28 elaboração da segunda versão: até o dia 07 de Outubro de 2023. 5)
29 Encaminhamento aos diretores de centros a segunda versão dos
30 Objetivos estratégicos para avaliação e sugestões: até 11 de outubro
31 de 2023. 6) Recebimento das sugestões dos centros de estudos: até
32 10 de novembro de 2023. 7) Avaliação/ revisão, pelo grupo consultor,
33 das ponderações recebidas dos centros de estudo e elaboração da
34 versão final dos objetivos estratégicos: até o dia 08 de dezembro de
35 2023. 8) Encaminhamento à reitoria do documento final do PDI para
36 procedimentos formais de avaliação pelas instâncias colegiadas da
37 instituição: até 15 de dezembro de 2023. Apresentou os Critérios de
38 elegibilidade para o convite à comunidade externa: 1)
39 Representatividade nos diferentes setores de importância econômico,
40 social, cultural e administrativos da região de Londrina; 2) Entidades
41 e/ou empresas parceiras em atividades ou acolhimento de alunos,
42 professores e técnicos em Ensino, Pesquisa ou Extensão. 3) Empresas

1 que tenham cunho representativo nas aptidões de desenvolvimento
2 regional de Londrina (agricultura, comércio, serviços, indústria,
3 tecnologia). 4) Entidades do “terceiro setor” com prestação de serviços
4 de caráter público. 5) Organizações não governamentais com atuação
5 regional relevantes para a comunidade. Mostrou a PROPOSTA DE
6 CRONOGRAMA PARA FINALIZAÇÃO DO PDI 2024 – 2028 -
7 Encaminhamento aos diretores de centro da segunda versão dos
8 Objetivos estratégicos para avaliação e sugestões: até 11 de outubro
9 de 2023. (15.11.23); Recebimento das sugestões dos centros de
10 estudos: até 10 de novembro de 2023 - (24.11.23); Avaliação/revisão,
11 pelo grupo consultor, das ponderações recebidas dos centros de
12 estudo e elaboração da versão final dos objetivos estratégicos: até o
13 dia 08 de dezembro de 2023; Encaminhamento à reitoria do documento
14 final do PDI para procedimentos formais de avaliação pelas instâncias
15 colegiadas da instituição: 05 de março de 2024. Ressaltou que neste
16 momento está trazendo para apreciação das respectivas câmaras do
17 CEPE. Colocou-se à disposição da câmara para esclarecimentos. Após
18 a apresentação houve ampla discussão pelos membros da câmara e
19 foi aprovado por unanimidade. Durante a discussão o prof. Fábio Lanza
20 solicitou registro em ata da retomada do processo da Praça da Memória
21 e Diversidades e o Museu Escolar. Apontou os seguintes
22 encaminhamentos: a) Inovar na metodologia do PEI com acréscimos
23 de metas mensuráveis; b) Incorporar as regulamentações das
24 políticas públicas vigentes afetas a graduação e a pós-graduação (Ex;
25 educação ambiental e outros temas emergentes); c) Ampliar, fortalecer
26 e incentivar a integração de ações relacionadas às ações afirmativas e
27 diversidades (inclusão da Praça da Memória e Diversidades e o Museu
28 Escolar, conforme discussões de anos anteriores; d) Fortalecer a
29 atuação dos órgãos suplementares e de apoio para auxiliar as
30 atividades de ensino, pesquisa e extensão e atender à comunidade
31 interna e externa; Ainda houve a sugestão de incluir no PEI a revisão
32 de resoluções internas para garantir a representação e a participação
33 dos Órgãos Suplementares e de Apoio nos conselhos deliberativos
34 institucionais. **6. Processo eProtocolo: 19.627.953-9 - PORTARIA
35 N.53 - 25/02/2022 - CONSTITUIR GRUPO DE TRABALHO PARA
36 DESENVOLVER AS AÇÕES ESTRUTURANTES DA POLÍTICA DE
37 INOVAÇÃO DA UEL.** A Câmara apreciará os seguintes pontos do
38 Processo: - MINUTA DE RESOLUÇÃO - Dispõe sobre a prestação de
39 serviços técnicos especializados e extensão tecnológica com a
40 finalidade de inovação na Universidade Estadual de Londrina (Fls. 30 a
41 39); - MINUTA DE RESOLUÇÃO - Regulamenta a Participação de
42 Servidor nos Projetos de Fomento Externo, a concessão de bolsas e a

1 concessão de Licenças nas Atividades com finalidade de Inovação (Fls.
2 54 a 60); - MINUTA DE RESOLUÇÃO - Dispõe sobre o
3 compartilhamento e permissão de uso de infraestrutura e capital
4 intelectual da Universidade Estadual de Londrina por terceiros em
5 ações voltadas para à inovação (Fls. 75 a 80). **Relator: Profa. ZILDA**
6 **APARECIDA FREITAS DE ANDRADE (ANEXO 6)** Profa. Zilda
7 explicou que foi um GT iniciado na gestão anterior e que ela fez parte
8 enquanto estava na diretoria, falou que participou de algumas reuniões,
9 porém esse processo irá tramitar em outras instâncias para avaliação
10 e que as minutas são objetos de construção de trabalho elaborados
11 através de reuniões do GT constituído por portaria emitida constante no
12 processo. Disse que na minuta que trata da participação de servidores
13 o Basoli havia feito algumas observações e como ele está em licença,
14 acha melhor fazer essas discussões com a nova composição da
15 câmara e com a presença do Basoli. Profa. Zilda sugeriu e ficou
16 acordado que trará na próxima reunião da Câmara do dia 19 de março
17 de 2024. **II – INFORMES - PARCERIAS DE**
18 **PROJETOS/PROGRAMAS DE EXTENSÃO, POR MEIO DE TERMO**
19 **DE COMPROMISSO (sem transferência de recursos entre os**
20 **partícipes). eProtocolo nº 21.769.489-2, 23/02/2024 (02372) –**
21 Parceria entre a UEL e a Associação Cultural Inglesa sediada na cidade
22 de Curitiba-Pr, tendo como objeto o projeto de extensão número 02372,
23 coordenado pela Profa. Juliana Reichert Assunção Tonelli, docente
24 vinculada ao Departamento de Letras Estrangeiras Modernas/CLCH,
25 com vigência no período de 23/02/2024 a 03/09/2024. Informou que
26 será publicada nesta semana o edital Pró-Infra que envolve toda
27 manutenção da universidade; Projeto Rondon que foi publicado e
28 acontecerá nos dias 5 a 19 de julho, na região de Guarapuava; citou o
29 evento universidade e sociedade, ainda incerto o nome que ocorrerá no
30 dia 31 de agosto em todas as universidades do Paraná; Projeto de
31 Cursinho – comenda governamental com 80 vagas para região carente,
32 com pagamento para coordenadores e estrutura; Prof. Liboni reforçou
33 que a operação rondon será composta de duas equipes e quatro
34 docentes sem bolsa, com recursos para alimentação e hospedagem,
35 colocou que é uma ação voluntária, com previsão de transporte, disse
36 que será um valor de 155 mil para compra de materiais para execução
37 da operação, destacou que o trabalho é voluntário, disse que o edital
38 saíra amanhã, solicitou atenção à lista docente; Propfa. Patricia
39 agradeceu os quatro anos de Câmara de Extensão e se colocou à
40 disposição para o que a câmara precisar; profa. Zilda agradeceu à
41 todos pela disposição e participação de todos e encerrou a reunião.
42 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Sirlei

1 Mariano Ferreira, Secretária da Câmara de Extensão, lavrei esta ata
2 que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da
3 Câmara presentes na reunião.

4
5

6 Zilda Aparecida Freitas de Andrade _____
7 Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade

8

9 Paulo Antonio Liboni Filho _____
10 Diretor de Programas, Projetos e Iniciação Extensionista

11

12 Ana Luisa Boavista Lustosa Cavalcante
13 Diretora de Eventos, Cultura e Relações com a Sociedade

14

15 Gislayne F. L. Trindade Vilas Boas _____
16 Vice-Coordenadora da Comissão de Extensão do CCB

17

18 Mariana Ragasse Urbano _____
19 Coordenadora da Comissão de Extensão do CCE

20

21 Marcos Rodrigues da Silva _____
22 Coordenador da Comissão de Extensão do CCH

23

24 Ana Cláudia Saladini _____
25 Coordenadora da Comissão de Extensão do CEFE

26

27 Ernesto Fernando Ferreyra Ramirez _____
28 Coordenador da Comissão de Extensão do CTU

29

30 Keli Regiane Tomeleri da F. Pinto _____
31 Coordenadora da Comissão de Extensão do CCS

32

33 Benjamin Luiz Franklin _____
34 Coordenador da Comissão de Extensão do CECA

35

36 Maria Isabel Mello Martins _____
37 Coordenadora da Comissão de Extensão do CCA

38

39 Benjamin Luiz Franklin
40 Coordenador da Comissão de Extensão do CECA

41

42 Saulo Fabiano Amâncio Vieira

- 1 Coordenador da Comissão de Extensão do CESA
2
3 Fábio Lanza
4 Coordenador da Comissão de Extensão do CLCH
5
6 Maria Bernardete de Moraes França _____
7 Coordenadora de Áreas Temáticas – Tecnologia e Produção
8
9 Andréa Pires Rocha
10 Coordenadora de Áreas Temáticas – Direitos Humanos e Justiça
11
12 Patrícia de Oliveira Rosa da Silva
13 Coordenadora de Áreas Temáticas – Meio Ambiente
14
15 Benedita Gonçales de A. Ribeiro
16 Vice-Coordenadora de Áreas Temáticas - Saúde
17
18
19 Cássia Cilene Dezan Garbelini _____
20 Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares – Bebê
21 Clínica
22
23 Marta Dantas da Silva
24 Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares – (C.C.)
25
26 Edméia Aparecida Ribeiro
27 Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares – Museu
28
29 Edyr Pedro da Silva
30 Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares– Radio
31