

1 Ata da reunião ordinária nº 201 da
2 Câmara de Extensão, Cultura e
3 Sociedade da Universidade Estadual
4 de Londrina - UEL, realizada no dia 06
5 de fevereiro de 2024.

6 No dia seis de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas,
7 na sala dos Conselhos, reuniu-se ordinariamente a Câmara de
8 Extensão, Cultura e Sociedade, sob a presidência da Pró-Reitora profa.
9 Zilda Ap. Freitas de Andrade, com as presenças do Diretor de
10 Programas, Projetos e Iniciação Extencionista, prof. Paulo Antonio
11 Liboni Filho e da Diretora de Eventos, Cultura e Realções com a
12 Sociedade, profa. Ana Luisa Boavista Lustosa Cavalcante e dos
13 seguintes Conselheiros: Ernesto Fernando Ferreyra Ramirez, Keli
14 Regiane Tomeleri da Fonseca Pinto, Benjamin Luiz Franklin, Roberta
15 Pucetti, Cássia Cilene Dezan Garbelini, Eliana Aparecida Silicz Bueno,
16 Saulo Fabiano Amâncio Vieira, Andréa Pires Rocha, Edméia Aparecida
17 Ribeiro, Maria Bernardete de Moraes França, Patricia de Oliveira Rosa
18 da Silva, Ana Cláudia Saladini, Diana Nara Ribeiro de Souza, Maria
19 Isabel Mello Martins, Renata Katsuko Takayama Kobayashi, Flávio Luiz
20 Freire, Benedita Gonçalves de A. Ribeiro, Edyr Pedro da Silva.
21 **Ausências Justificadas:** Fábio Lanza e Reginaldo Moreira.
22 **Ausências sem justificativas:** Marta Dantas da Silva, Edvaldo Viana
23 e João Marcos Machuca de Lima. Profa. Zilda iniciou a reunião
24 cumprimentando a todos e solicitou a inversão na pauta, passando o
25 item 3 para item 1, devido a profa Ana Luisa estra em férias e ter outro
26 compromisso, colocou que a Feirinha já possui um calendário pronto e
27 que estão trazendo uma proposta de adequação por entrada de novos
28 parceiros. Passou a palavra à profa. Ana Luisa Boavista Lustosa. **3.**
29 **Discussão de diretrizes da minuta da Regulamentação da Feirinha**
30 **da Cidadania.** Profa. Ana Luisa explicou que vem realizando estudos
31 de adequações paraa feirinha da cidadania, disse que ela irá continuar
32 nos mesmos moldes apenas alterando alguns, hoje ela é feita na
33 reitoria e calçadão, estão propondo em fazer no RU em alguns dias.
34 Dioso que a proposta é que ela continue sendo quinzenalmente,
35 sendo calçadão em frente a Biblioteca, na reitoria e no estacionamento
36 do RU. Destacou que a idéia é continuar com os segmentos de
37 produção orgânica, artesanatos, da confecção e de inovações
38 tecnológicas, que ofereçam produtos de qualidade e respeito ao meio
39 ambiente; disse ser importante opotunizar acesso gratuito ao lazer a
40 cultura aos membros da comunidade interna, com objetivo também de
41 abrir editais para novas participações, abrir também para funcionários
42 aposentados. Profa. Zilda agradeceu os frequentadores assíduos, a

1 Samanta pela coordenação da feirinha. **2. Discussão de diretrizes**
2 **das pré-minutas de Cursos e Eventos e definição de cronograma**
3 **para a avaliação nas instâncias.** Profa. Ana Luisa apresentou
4 propostas de atualização de minutas para cursos e eventos,
5 transformando em uma única resolução, disse que hoje seguem a
6 resolução de 2005, que em 2019 iniciou estudos e agora estão
7 retomando. Destacou considerações estabelecidos nas leis: a Lei nº
8 9.394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação
9 Nacional; a Lei nº 13.005/2014, Plano Nacional de Educação, que
10 assegura, na Estratégia 12.7, uma parte do total de créditos dos cursos
11 de graduação para Atividades Acadêmicas de Extensão; a Resolução
12 CNE/CES nº 07, de 18 de dezembro de 2018, que estabelece as
13 Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira; o Modelo
14 de gestão de recursos públicos e ações governamentais na área de
15 Ciência, Tecnologia e Inovação, incluindo fundações de apoio de
16 universidades estaduais (Lei Estadual nº 20.537/2021 e pelo Decreto
17 Estadual nº 8.796/2021). Citou as motivações: convergir em única
18 normativa as diretrizes para Cursos de extensão ; e eventos; atualizar
19 e regulamentar, em conformidade com a Política de Extensão da UEL
20 (Resolução CU no. 089/2019 – UEL); atualizar e regulamentar, em
21 conformidade com a Curricularização da Extensão (Resolução
22 CEPE/CA Nº 039/2021); atualizar e regulamentar, em conformidade
23 com o credenciamento, relacionamento e controle das fundações de
24 apoio na Universidade Estadual de Londrina (Resolução CA N.º
25 046/2020); regulamentar a oferta e a realização de Cursos de Extensão
26 e Eventos nas modalidades presencial, remota ou híbrida. Ressaltou
27 as resoluções a serem revogadas: Resolução CEPE nº 339/2005, que
28 trata de eventos; Resolução CEPE nº160/2005, que trata de cursos;
29 Resolução CA nº 10/2017, trata de preços públicos (apenas o compete
30 à extensão); Resolução CEPE/CA2018, superavit e transferência de
31 saldos; e a Instrução de serviços PROEX/2018, sobre relatórios finais
32 de cursos de extensão e eventos. Colocou sobre as Disposições
33 Preliminares: caracteriza as modalidades de Cursos de Extensão e
34 Eventos, e normatiza o cadastro, a tramitação, a aprovação, a
35 execução, a coordenação, o acompanhamento, o relatório e a
36 avaliação no âmbito da UEL; atualização dos conceitos de Evento e de
37 Curso de Extensão; Cursos de Extensão e Eventos que são
38 promovidos ou Co promovidos pela Universidade Estadual de Londrina
39 por meio de seus órgãos, unidades e servidores; informações gerais
40 sobre modalidades, expressão de ideias e ofertas às comunidades
41 interna e externa. Falou da atualização e Classificação: abrangência
42 do curso de extensão ou do evento; as ofertas; registro e divulgação;

1 classificação quanto ao conjunto de atividades, abrangência, carga
2 horária e modalidade; Gestão financeira; pontuou a responsabilidade:
3 servidor público docente e técnico administrativo que responde
4 acadêmica, administrativa e financeiramente; vinculação do
5 responsável a um órgão/unidade da UEL; categorias de participação;
6 corresponsáveis. Sobre o planejamento e execução: tem como a
7 gestão financeira e administrativa dos cursos de extensão e eventos
8 pode ser realizada pela Proex, fundações de apoio e entidades
9 copromotora. Instâncias de Avaliação da Proposta: 1º Aprovação da
10 Divisão de Eventos, 2º Aprovação do chefe do Departamento, 3º
11 Aprovação do Diretor de Centro de Estudos, 4º Aprovação da Diretoria
12 de Eventos, Cultura e Relações com a Sociedade ou Pró-Reitoria de
13 Extensão, Cultura e Sociedade. Planejamento Acadêmico:
14 Formalização, Avaliação e Conclusão da proposta via SIGEC;
15 Responsável: Coordenador da proposta – Docente ou Técnico
16 Administrativo; Lotação do responsável pelo Curso ou Evento;
17 Antecedência Mínima para Cursos e Eventos com ou sem inscrições
18 pagas; Avaliação da proposta – responsáveis e instâncias de
19 avaliação; Etapas da realização da proposta; Apoio acadêmico, de
20 infraestrutura e carga horária; Despesas Obrigatórias; Planejamento
21 Orçamentário; destinação do Superávit; Recolhimento das inscrições.
22 Relatório de Atividades Acadêmicas: Responsável: Coordenador da
23 proposta – Docente ou Técnico Administrativo; definição dos prazos;
24 Descrição dos objetivos, relação de atividades, detalhamento da
25 frequência de participantes, carga dos Anais e das notas, quando for o
26 caso. Relatório Financeiro: Responsabilidade da PROEX ou das
27 Fundações; prazo após entrega do relatório acadêmico do curso ou
28 evento; Descrição dos objetivos, relação de atividades, detalhamento
29 da frequência de participantes, carga do Anais e notas, quando for o
30 caso; Avaliação pelas instâncias; Finalização dos Cursos de Extensão
31 e Eventos; Relato e Aprovação em Câmara de Extensão, Cultura e
32 Sociedade. Disposições Finais e Transitórias: - Programa de Apoio às
33 Ações Extensionistas; - Revogações...- Casos omissos serão
34 analisados pela Câmara de Extensão, Cultura e Sociedade e pelo
35 Conselho de Administração, no âmbito de suas competências. Profa.
36 Zilda explicou que são modificações para atender o PAEX, que também
37 serão minutas que serão discutidas. Sugeriu iniciar as discussões na
38 reunião de abril com a nova composição da câmara e primeiro tramitar
39 as minutas do PAEX. **1. Discussão das minutas e aprovação do**
40 **cronograma que instituem o Programa de Apoio à Creditação**
41 **Curricular da Extensão (PAEX), a ser ofertado em parceria com as**
42 **Fundações de Apoio. (ANEXO 1)** Prof. Paulo Liboni retomou a

1 discussão, explicou que o Programa de Apoio à Creditação Curricular
2 da Extensão ajuda na Creditação da Extensão, disse que seria uma
3 retroalimentação da extensão através dos recursos adquiridos pela
4 extensão, ressaltou que são recursos captados em PAS e em projetos
5 de prestação de serviço que a PROEX administra, falou que os recursos
6 adquiridos ficam nas fundações de apoio, como Hutec, Funcetic e
7 FAUEL; citou como exemplo de um PAS vinculado pela FAUEL, seria
8 criada uma conta específica para o recurso, onde a UEL gerencia a
9 parte acadêmica e a FAUEL a parte financeira, disse que na UNICAMP
10 é adotado esse modelo de gerenciamento. Exemplificou que hoje um
11 curso com custo de 1.300 ou 20 reais de inscrição é cobrado 7 do
12 certificado, querem eliminar essa cobrança; A PJU sugeriu tudo que o
13 curso arrecadar seja cobrado 5%, da receita do curso seja maior que 7
14 reais, este recurso ficaria na UEL. Passou-se para discussões,
15 explicações e esclarecimentos, prof. Libone sugeriu que caso ocorra
16 proposta e idéias por parte da câmara, que possam vir até a PROEX
17 conversar e apresentar sugestões. **II INFORMES** profa. Zilda informou
18 que foi necessário prorrogar os prazos de inscrições para eleições das
19 Áreas Temáticas das áreas que não houve inscritos: Direitos Humanos
20 e Justiça, Meio Ambiente, Trabalho e Tecnologia e Produção; informou
21 que o cronograma apresentado não foi possível ser realizado e
22 pretende realizar uma câmara extra para retomada de discussões, a fim
23 de finalizar a primeira antes de ir para as bases. Nada mais havendo a
24 tratar, a reunião foi encerrada e eu, Sirlei Mariano Ferreira, Secretária
25 da Câmara de Extensão, lavrei esta ata que após lida e aprovada, será
26 assinada por mim e pelos membros da Câmara presentes na reunião.

27

28

29 Zilda Aparecida Freitas de Andrade _____

30 Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade

31

32 Paulo Antonio Liboni Filho _____

33 Diretor de Programas, Projetos e Iniciação Extensionista

34

35 Renata Katsuko Takayama Kobayashi _____

36 Coordenadora da Comissão de Extensão do CCB

37

38 Diana Nara Ribeiro de Sousa _____

39 Coordenadora da Comissão de Extensão do CCE

40

41 Flávio Luís Freire Rodrigues _____

42 Vice-Coordenador da Comissão de Extensão do CCH

- 1
2 Ana Cláudia Saladini _____
3 Coordenadora da Comissão de Extensão do CEFE
4
5 Ernesto Fernando Ferreyra Ramirez _____
6 Coordenador da Comissão de Extensão do CTU
7
8 Keli Regiane Tomeleri da F. Pinto _____
9 Coordenadora da Comissão de Extensão do CCS
10
11 Benjamin Luiz Franklin _____
12 Coordenador da Comissão de Extensão do CECA
13
14 Maria Isabel Mello Martins _____
15 Coordenadora da Comissão de Extensão do CCA
16
17 Saulo Fabiano Amâncio Vieira
18 Coordenador da Comissão de Extensão do CESA
19
20
21 Maria Bernardete de Moraes França _____
22 Coordenadora de Áreas Temáticas – Tecnologia e Produção
23
24 Roberta Pucetti _____
25 Coordenadora de Áreas Temáticas – Educação
26
27 Andréa Pires Rocha
28 Coordenadora de Áreas Temáticas – Direitos Humanos e Justiça
29
30 Patrícia de Oliveira Rosa da Silva
31 Coordenadora de Áreas Temáticas – Meio Ambiente
32
33 Benedita Gonçales de A. Ribeiro
34 Vice-Coordenadora de Áreas Temáticas - Saúde
35
36
37 Cássia Cilene Dezan Garbelini _____
38 Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares – Bebê
39 Clínica
40
41 Eliana Aparecida Silicz Bueno _____
42 Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares CMT

- 1
- 2 Edméia Aparecida Ribeiro
- 3 Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares – Museu
- 4
- 5 Edyr Pedro da Silva
- 6 Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares– Radio
- 7