Cancelamento/Renúncia

bolsa de inclusão social

O pedido de cancelamento/renúncia da bolsa de inclusão social pode ser feito por qualquer das partes, orientador ou orientando. Deve ser solicitada no período limitado pelo décimo primeiro dia do último mês como bolsista até o décimo dia do mês subsequente, exceto quando o último mês for novembro, quando o período passa a ser de 11 a 25 de novembro.

Este pedido deve ser **entregue na pró-reitoria** na qual o trabalho/bolsa está vinculado.

O **relatório** deve ser entregue no prazo de **30 dias** após o desligamento.

**Orientador**

|  |  |
| --- | --- |
| Chapa funcional: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |       |

**Orientando**

|  |  |
| --- | --- |
| Matrícula: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |       |

**Motivo** (escolha um)

  

  

  

**Justificativa**

|  |
| --- |
|       |

**Data e assinaturas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24/05/2023 |  |  |  |
| Data | Orientando |  | Orientador |