

1 Ata da reunião ordinária nº 169 da
2 Câmara de Extensão, Cultura e
3 Sociedade da Universidade
4 Estadual de Londrina - UEL,
5 realizada no dia 15 de dezembro de
6 2020.

7 No dia quinze de dezembro de dois mil e vinte, as quatorze horas,
8 realizou-se, remotamente, por meio da plataforma Google Meet, a
9 reunião ordinária da Câmara de Extensão, Cultura e Sociedade, sob a
10 presidência da Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade, Prof^a.
11 Dr^a. Mara Solange Gomes Dellaroza, com a presença dos Diretores
12 Paulo Antonio Liboni Filho e Zilda Aparecida Freitas de Andrade e dos
13 seguintes Conselheiros: Ana Claudia Saladini, Angelita Marques
14 Visalli, Samantha Gonçalves Mancini Ramos, Edméia Aparecida
15 Ribeiro, Teba Silva Yllana, Eliana Aparecida Cilicz Bueno, Patrícia de
16 Oliveira Rosa da Silva, André Azevedo da Fonseca, Marcia Teshima,
17 Edyr Pedro da Silva, Saulo Fabiano Amancio Vieira, Denise Maria
18 Fank de Almeida, Benjamin Luiz Franklin, Celio dos Santos Costa,
19 Carlos Alberto Miqueloto, Fernanda Cristiane de Meloe Fernando de
20 Biasi. Inicialmente a Professora Mara Solange solicitou aos
21 participantes, autorização para que a reunião fosse gravada, de modo
22 a facilitar o registro, com o que todos os participantes
23 concordaram. Iniciando a reunião pela **ORDEM DO DIA. 1. –**
24 **Discussão e aprovação – atas** de reunião da Câmara de Extensão,
25 Cultura e Sociedade nº 166 realizada no dia 22/09/2020; nº 167
26 realizada no dia 27/10/2020 e nº 168 realizada no dia 24/11/2020. A
27 professora Mara Solange perguntou se alguém queria fazer alguma
28 correção nas Atas. Nenhum membro solicitou correções. Não
29 havendo nenhuma correção, a professora Mara Solange colocou em
30 regime de votação todas as atas. As Atas foram aprovadas com 15
31 (quinze) votos favoráveis e 2 (duas) abstenções. Prosseguindo,
32 passou-se para o item 2 da pauta que trata do **Processo**
33 **nº19851/2019 – Minuta de atualização da Resolução do Programa**
34 **de Professor Sênior da UEL.** A profa. Mara Solange explicou a
35 dinâmica para a discussão deste item e passou a palavra para o
36 professor Paulo Liboni, que fez uma apresentação com relato sucinto
37 e direto e depois se colocou à disposição para tirar as dúvidas. Então
38 foi aberto espaço para sugestões e dúvidas referentes ao anexo 2,
39 que trata das sugestões específicas que a equipe técnica da PROEX
40 recomendou. A profa. Ana Claudia destacou o trabalho feito, o esforço
41 de se ter o mesmo tratamento entre ensino, pesquisa e extensão e
42 falou que os professores seniores sempre serão bem-vindos. A profa.
43 Mara Solange disse que é preciso valorizar o tripé da Universidade. A
44 professora Patrícia perguntou se este processo teve início pela
45 PROEX. O professor Paulo Liboni respondeu que foi a PROPPG que

1 iniciou o processo e solicitou sugestões da PROGRAD e da PROEX,
2 por isso traz o assunto a esta Câmara para apreciação e aprovação
3 das sugestões feitas pela equipe técnica da PROEX. Não havendo
4 mais inscritos para fala, a professora Mara Solange colocou em
5 regime de votação todas as sugestões da equipe técnica da PROEX,
6 que constam do anexo 2 deste item. As sugestões foram aprovadas
7 por unanimidade. E para registrar ainda, não foram feitas sugestões
8 no documento original do referido processo. Continuando a reunião,
9 passou-se para o item 3 da pauta - **3- RELATÓRIO TÉCNICO-**
10 **FINANCEIRO FINAL DE CURSOS DE EXTENSÃO (RESOLUÇÃO**
11 **CA – 160/2005)**. Antes de iniciar este item, o professor Saulo solicitou
12 inversão de pauta para a sua relatoria, pois precisava sair mais cedo
13 devido a um compromisso inadiável. Então, solicitou que os item 3.18
14 e 3.19 fossem relatados no início. Os membros aprovaram a inversão.
15 Antes de iniciar os relatos, a professora Mara Solange ressaltou a
16 grande missão com relação a este item e sua gratidão a profa. Zilda e
17 a equipe que vêm trabalhando dia e noite para que os documentos e
18 processos pudessem ficar mais completos e transparentes possíveis. A
19 professora Mara Solange também explicou que, por pedido anterior
20 desta Câmara, todos os processos passam pela Assessoria de
21 Auditoria Interna – AAI, que emite os pareceres, que podem ou não
22 ser acolhidos, que cabem à equipe técnica e à câmara aceitar as
23 recomendações ou não. Ressaltou que é competência da Câmara de
24 Extensão, Cultura e Sociedade a apreciação da parte acadêmica do
25 relatório; e quando há indicação da AAI para encaminhamento de um
26 processo ao Conselho de Administração para apreciação da parte
27 financeira do relatório, a Câmara precisará avaliar se há necessidade
28 ou não, considerando a análise das informações de cada caso. Dando
29 início aos relatos dos itens **3.18 Processo n. 13469/2019** (código:
30 2134/2015) – Prof. DANIEL RAMOS NOGUEIRA, docente vinculado
31 ao CESA-CON - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS, na
32 condição de Coordenador do Curso de Extensão, intitulado:
33 **“PLANEJAMENTO FINANCEIRO PESSOAL: TÉCNICAS DE**
34 **ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO PESSOAL E FAMILIAR”** submete
35 o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em
36 26/07/2019, realizado no dia 29/09/2015, em Convênio com o
37 ITEDESe **3.19 Processo n. 13472/2019** (código: 2190/2015) – Prof.
38 DANIEL RAMOS NOGUEIRA, docente vinculado ao CESA-CON -
39 DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS, na condição de
40 Coordenador do Curso de Extensão, intitulado: **“CONTROLE DE**
41 **CAIXA E APURAÇÃO DO RESULTADO: UMA APLICAÇÃO PARA**
42 **MICRO E PEQUENAS EMPRESAS”** submete o Relatório Técnico-
43 Financeiro Final do Curso, protocolado em 26/07/2019, realizado no
44 dia 28/09/2015, em Convênio com o ITEDES, o Prof. Saulo
45 primeiramente agradeceu a inversão de pauta e, também, à

1 professora Zilda pelas informações. Fez o relato dos dois itens,
2 esclareceu que os processos têm indicação de apreciação somente
3 na Câmara e colocou em discussão para dúvidas e questionamentos.
4 Não havendo questionamentos, a professora Mara Solange colocou
5 em regime de votação a aprovação da parte acadêmica do relatório
6 do item 3.18, que foi aprovado com 16 (dezesesseis) votos favoráveis e
7 1 (uma) abstenção. Em seguida colocou em votação a parte
8 acadêmica do relatório do item 3.19, que foi aprovado por
9 unanimidade. Dando continuidade, a professora Teba solicitou que o
10 Professor Ernesto, que está em férias, pudesse fazer o relato dos
11 itens sob sua responsabilidade. A professora Mara Solange repassou
12 o pedido de autorização aos membros desta Câmara, que aprovaram,
13 então o professor Ernesto fez o relato do item **3.1 Processo n.**
14 **17286/2019** (código: 4210/2018) – Prof. ROVENIR BERTOLA
15 DUARTE, docente vinculado ao CTU-ARQ - DEPARTAMENTO DE
16 ARQUITETURA E URBANISMO, na condição de Coordenador do
17 Curso de Extensão, intitulado: “**PRODUÇÃO E RENDERIZAÇÃO EM**
18 **V-RAY PARA SKETCHUP 2018-2**” submete o Relatório Técnico-
19 Financeiro Final do Curso, protocolado em 24/09/2019, realizado no
20 período de 02/05 a 09/05/2018, em Convênio com o ITEDES. O
21 professor Ernesto parabenizou a professora Zilda pela organização de
22 todo o material, fez o relato e informou a indicação da AAI para
23 apreciação do processo na Câmara. A professora Mara Solange
24 colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas, colocou em
25 votação a aprovação da parte acadêmica do relatório. Este item foi
26 Aprovado por unanimidade. Prosseguindo passou-se para o item **3.2**
27 **Processo n. 22306/2019** (código: 1271/2014) – GILBERTO
28 CARBONARI, docente vinculado ao CTU – EST – DEPARTAMENTO
29 DE ESTRUTURAS, na condição de Coordenador do Curso de
30 Extensão, intitulado: **CURSO DE MANIFESTAÇÕES PATOLÓGICAS**
31 **ESTRUTURAIS**, submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do
32 Curso, protocolado em 19/12/2019, realizado no período de
33 28/03/2014, em Convênio com o ITEDES. O professor Ernesto fez o
34 seu relato, a professora Zilda complementou com mais algumas
35 informações e comunicou a indicação da AAI de que o processo
36 deverá ir para apreciação do Conselho de Administração da UEL. A
37 professora Zilda entende ser necessário devido às despesas
38 questionadas pela AAI como pagamento de pessoal de apoio, coffee-
39 break e pagamento de pessoa jurídica por meio de recibo. Após o
40 relato, a professora Mara Solange colocou em regime de discussão e
41 não havendo dúvidas, colocou em votação a aprovação da parte
42 acadêmica do relatório e o envio ao Conselho de Administração para
43 avaliação da parte financeira. Este item foi Aprovado por
44 unanimidade. Prosseguindo, passou-se para o item **3.3 Processo n.**
45 **22316/2019** (código: 1503/2014) – GILBERTO CARBONARI, docente

1 vinculado ao CTU – EST – DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS, na
2 condição de Coordenador do Curso de Extensão, intitulado: **CURSO**
3 **DE TECNOLOGIA DO CONCRETO DE ALTO DESEMPENHO E**
4 **AUTOADENSÁVEL**, submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do
5 Curso, protocolado em 19/12/2019, realizado no período de
6 14/06/2014, em Convênio com o ITEDES. O professor Ernesto fez o
7 seu relato e informou a indicação da AAI para apreciação do processo
8 na Câmara. Após o relato, a professora Mara Solange colocou em
9 regime de discussão e não havendo dúvidas, colocou em votação a
10 aprovação da parte acadêmica do relatório. Este item foi Aprovado por
11 unanimidade. Prosseguindo, passou-se para o item **3.4 Processo n.**
12 **1237/2020** (código: 1697/2014) – AZIZ ELIAS DEMIAN JUNIOR,
13 docente vinculado ao CTU-DEE - DEPARTAMENTO DE
14 ENGENHARIA ELÉTRICA, na condição de Coordenador do Curso de
15 Extensão, intitulado: **REVIT DA MODELAGEM A DOCUMENTAÇÃO**,
16 submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado
17 em 03/02/2020, realizado no período de 29/09 a 31/10/2014, em
18 Convênio com o ITEDES. O professor Ernesto fez o seu relato e
19 informou a indicação da AAI para apreciação do processo na Câmara.
20 Após o relato, a professora Mara Solange colocou em regime de
21 discussão e não havendo dúvidas, colocou em votação a aprovação
22 da parte acadêmica do relatório. Este item foi Aprovado por
23 unanimidade. Dando continuidade a reunião, passou-se para o item
24 **3.5 Processo n. 11668/2019** (código: 4006/2018) – Prof. MARCELO
25 DE SOUZA ZANUTTO, docente vinculado ao CCA-VET -
26 DEPARTAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS, na condição de
27 Coordenador do Curso de Extensão, intitulado: **“IX NOITES**
28 **INFECCIOSAS FELINAS”** submete o Relatório Técnico-Financeiro
29 Final do Curso, protocolado em 26/06/2019, realizado no período de
30 15/06 a 17/06/2018, em Convênio com o ITEDES. O professor
31 Fernando fez o seu relato e informou a indicação da AAI para
32 apreciação do processo na Câmara. Após o relato, a professora Mara
33 Solange colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas,
34 colocou em votação a aprovação da parte acadêmica do relatório.
35 Este item foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo, passou-se
36 para o item **3.6 Processo n. 15451/2019** (código: 4770/2019) – Profa.
37 MONICA VICKY BAHAR ARIAS, docente vinculada ao CCA-VET -
38 DEPARTAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS, na condição de
39 Coordenadora do Curso de Extensão, intitulado: **“PS-PET: SIMPÓSIO**
40 **DE EMERGÊNCIA E MEDICINA INTENSIVA DE PEQUENOS**
41 **ANIMAIS”** submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso,
42 protocolado em 27/08/2019, realizado no período de 29/03 a
43 30/03/2019, em Convênio com o ITEDES. O professor Fernando fez o
44 seu relato e informou a indicação da AAI para apreciação do processo
45 na Câmara e envio para apreciação no C.A. A professora Zilda

1 complementou esclarecendo que a parte financeira já estava prevista
2 na planilha orçamentária aprovada pelas instâncias, que entendia não
3 ser necessário encaminhar este processo ao Conselho de
4 Administração, pois as despesas estavam relacionadas às atividades
5 do curso como brindes aos palestrantes, aquisição de canecas,
6 serviço de coffee-break. Após o relato, a professora Mara Solange
7 colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas, colocou em
8 votação a aprovação da parte acadêmica do relatório e a não
9 aprovação da indicação da AAI para envio do processo ao Conselho
10 de Administração para apreciação da parte financeira do relatório.
11 Este item foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo, passou-se
12 para o item **3.7 Processo n. 20639/2019** (código: 5096/2019) –
13 ULISSES DE PADUA PEREIRA, docente vinculado ao CCA – DMVP
14 – DEPARTAMENTO DE MEDICINA VETERINÁRIA PREVENTIVA, na
15 condição de Coordenador do Curso de Extensão, intitulado: “**CURSO**
16 **DE HABILITAÇÃO DE MÉDICOS VETERINÁRIOS AO PNCEBT**”,
17 submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado
18 em 21/11/2019, realizado no período de 15/07 a 19/07/2019, em
19 Convênio com o ITEDES. O professor Fernando fez o seu relato e
20 informou a indicação da AAI para apreciação do processo na Câmara
21 e envio ao Conselho de Administração para análise da parte
22 financeira. A professora Zilda complementou que, segundo parecer da
23 AAI, houve subcontratação total ou parcial do objeto do convênio.
24 Após o relato, a professora Mara Solange colocou em regime de
25 discussão e não havendo dúvidas, colocou em votação a aprovação
26 da parte acadêmica do relatório e a aprovação da indicação da AAI de
27 encaminhar o processo ao Conselho de Administração para
28 apreciação da parte financeira do relatório. Este item foi Aprovado por
29 unanimidade. Prosseguindo, passou-se para o item **3.8 Processo n.**
30 **3063/2020** (código: 4873/2019) – CAMILLA DE ANDRADE
31 PACHECO, docente vinculada ao CCA-AGRO - DEPARTAMENTO
32 DE AGRONOMIA, na condição de Coordenadora do Curso de
33 Extensão, intitulado: “**I HORTUEL OFICINA DE HORTICULTURA DA**
34 **UEL**”, submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso,
35 protocolado em 04/03/2020, realizado em 15/06/2019, em Convênio
36 com o ITEDES. O professor Fernando fez o seu relato do processo e
37 informou a indicação da AAI para apreciação do processo na Câmara
38 e envio ao Conselho de Administração para análise da parte
39 financeira. A professora Zilda complementou esclarecendo que a parte
40 financeira já estava prevista na planilha orçamentária aprovada pelas
41 instâncias, que as despesas estão vinculadas a viabilização do
42 curso, que ela entende não ser necessário o envio deste processo
43 para apreciação do Conselho de Administração da UEL. Após o
44 relato, a professora Mara Solange colocou em regime de discussão e
45 não havendo dúvidas, colocou em votação a aprovação da parte

1 acadêmica do relatório e a não aprovação do envio do processo ao
2 Conselho de Administração para apreciação da parte financeira. Este
3 item foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo, passou-se para o
4 item **3.9 Processo n. 2255/2020** (código: 2710/2016) – FERNANDO
5 DE BIASI, docente vinculado ao CCA-VET - DEPARTAMENTO DE
6 CLÍNICAS VETERINÁRIAS, na condição de Coordenador do Curso
7 de Extensão, intitulado: “**DISPLASIA COXOFEMORAL EM CÃES E**
8 **ATUALIDADES NO TRATAMENTO**”, submete o Relatório Técnico-
9 Financeiro Final do Curso, protocolado em 18/02/2020, realizado em
10 02/09/2016, em Convênio com o ITEDES. O professor Fernando
11 solicitou que a professora Zilda fizesse o relato deste item, pois o
12 curso é coordenado por ele e não se sentiria confortável para fazer a
13 relatoria. A professora Zilda fez o relato e informou que a AAI indica a
14 apreciação do processo na Câmara e envio ao Conselho de
15 Administração. A professora Zilda entende que não há necessidade
16 de enviar o processo ao Conselho de Administração porque as
17 despesas estão vinculadas a realização e a viabilização do curso
18 como aquisição de passagens e hospedagens ao convidado do curso,
19 que não cobrou remuneração para ministrar as suas aulas. Após o
20 relato, a professora Mara Solange colocou em regime de discussão e
21 não havendo dúvidas, colocou em votação a aprovação do relatório
22 acadêmico e não aprovação da indicação da AAI para envio do
23 processo ao Conselho de Administração para apreciação da parte
24 financeira. Este item foi Aprovado com 16 (dezesesseis) votos
25 favoráveis e 01 (uma) abstenção do professor Fernando, coordenador
26 do curso. A professora Mara Solange informou que os itens de pauta
27 3.10 até 3.17 serão discutidos no final da reunião, por não haver
28 nenhum representante do CCE neste momento. Dando continuidade a
29 reunião, passou-se para o item de pauta **3.20 Processo n. 3061/2020**
30 (ANEXO 3548/2018) (código: 3734/2017) – CASSIANA MAGALHÃES,
31 docente vinculada ao CECA-EDU - DEPARTAMENTO DE
32 EDUCAÇÃO, na condição de Coordenadora do Curso de Extensão
33 intitulado: “**IV JORNADA DO FEIPAR PÉ VERMELHO:**
34 **IMPLICAÇÕES DA TEORIA HISTÓRICO CULTURAL PARA O**
35 **TRABALHO PEDAGÓGICO NA EDUCAÇÃO INFANTIL**”, submete o
36 Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em
37 04/03/2020, realizado no período de 26/09/2017 a 17/11/2017, em
38 Convênio com o ITEDES. O professor Benjamin fez seu relato e
39 informou que a AAI indicou o processo para apreciação na Câmara e
40 encaminhamento ao Conselho de Administração. A professora Zilda
41 complementou que as despesas questionadas pela AAI estão
42 vinculadas à viabilização do curso como material de consumo e
43 pagamento de limpeza do espaço utilizado; que a publicação do
44 livro consta na previsão orçamentária aprovada pelas instâncias, que
45 entende não ser necessário enviar o processo para a apreciação do

1 Conselho de Administração da UEL. Após o relato, a professora Mara
2 Solange colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas,
3 colocou em votação a aprovação da parte acadêmica do relatório e a
4 não aprovação da indicação da AAI para envio do processo ao
5 Conselho de Administração para avaliação da parte financeira. Este
6 item foi Aprovado com 16 (dezesesseis) votos favoráveis e 01 (uma)
7 abstenção. Prosseguindo passou-se para o item **3.21 Processo n.**
8 **6177/2020** (código: 4686/2019) – EDMARLON GIROTTO, docente
9 vinculado ao LM-DIR - DIRETORIA GERAL DO LABORATÓRIO DE
10 MEDICAMENTOS, na condição de Coordenador do Curso de
11 Extensão, intitulado: **“CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM**
12 **FARMACOTERAPIA – 2019”**, submete o Relatório Técnico-
13 Financeiro Final do Curso, protocolado em 02/07/2020, realizado no
14 período de 20/02/2019, em Convênio com a FAUEL. A professora
15 Fernanda fez o relato e informou que a AAI indicou o processo para
16 apreciação na Câmara e encaminhamento ao Conselho de
17 Administração. A professora Zilda esclareceu que entende não ter
18 necessidade de enviar o referido processo para apreciação do
19 Conselho de Administração da UEL porque as despesas com as
20 camisetas questionadas pela AAI foram usadas para divulgação de
21 um projeto de pesquisa que envolveu todos os cursos de graduação
22 da UEL. Após o relato, a professora Mara Solange colocou em regime
23 de discussão e não havendo dúvidas, colocou em votação a
24 aprovação da parte acadêmica do relatório ea não aprovação da
25 indicação da AAI para envio do processo ao Conselho de
26 Administração para avaliação da parte financeira. Este item foi
27 Aprovado por unanimidade. Prosseguindo passou-se para o item **3.22**
28 **Processo n. 894/2020** (código: 1300/2014) – MIRIAN DONAT,
29 docente vinculada ao CLCH - FIL – DEPARTAMENTO DE
30 FILOSOFIA, na condição de Coordenadora do Curso de Extensão,
31 intitulado: **“O TEXTO E SEUS ELEMENTOS PERSUASIVOS”**,
32 submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado
33 em 24/01/2020, realizado no período de 22/03 a 12/04/2014, em
34 Convênio com o ITEDES. A professora Samanthafez o relato e
35 informou que a AAI indicou o processo para apreciação na Câmara. A
36 professora Zilda complementou com algumas informações. Após o
37 relato, a professora Mara Solange colocou em regime de discussão e
38 não havendo dúvidas, colocou em regime votação a aprovação da
39 parte acadêmica do relatório final. Este item foi Aprovado por
40 unanimidade. Prosseguindo passou-se para o item **3.23 Processo n.**
41 **10593/2019** (código: 4393/2018) – CLAUDINEA ANGELICA DOS
42 SANTOS, Técnica Administrativa vinculada ao LABTED-SEC -
43 SECRETARIA ADMINISTRATIVA, na condição de Coordenadora do
44 Curso de Extensão, intitulado: **“FOTOGRAFIA COM O CELULAR**
45 **PARA REDES SOCIAIS - T 01”** submete o Relatório Técnico-

1 Financeiro Final do Curso, protocolado em 07/06/2019, realizado no
2 período 17/09 a 15/10/2018, em Convênio com o ITEDES. A
3 professora Samantha fez o relato e informou que a AAI indicou o
4 processo para apreciação na Câmara. A professora Zilda destacou
5 que a AAI questiona as contratações de professor e tutor no decorrer
6 do processo; porém, não indica que o mesmo seja enviado ao
7 Conselho de Administração. Após o relato, a professora Mara Solange
8 colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas, colocou em
9 votação a aprovação da parte acadêmica do relatório. Este item foi
10 Aprovado por unanimidade. Prosseguindo passou-se para o item **3.24**
11 **Processo n. 14436/2019** (código: 4572/2018) – CLAUDINEA
12 ANGELICA DOS SANTOS, Técnica Administrativa vinculada ao
13 LABTED-SEC - SECRETARIA ADMINISTRATIVA, na condição de
14 Coordenadora do Curso de Extensão, intitulado: “**FOTOGRAFIA**
15 **COM O CELULAR PARA REDES SOCIAIS - T 02**” submete o
16 Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em
17 09/08/2019, realizado no período 15/11 a 19/12/2018, em Convênio
18 com o ITEDES. A professora Samantha fez o relato e informou que a
19 AAI indicou o processo para apreciação na Câmara. A professora
20 Zilda complementou o relato a respeito do questionamento feito pela
21 AAI quanto a emissão de certificados. Ela esclareceu que o
22 Coordenador entrega o relatório de participantes para emissão dos
23 certificados; a Proex emite os certificados; gera o boleto de
24 pagamento e envia à interveniente para quitação; somente após a
25 inclusão desta despesa que a interveniente finaliza a parte financeira
26 do relatório final para protocolar no SAUEL. A professora Zilda
27 enfatiza que seria complicado não emitir certificado ao participante
28 que tem este direito por falha na gestão do curso. A professora Zilda
29 ressaltou trabalho incansável da Divisão de Cursos e Eventos com
30 relação a formalização dos Termos de Compromissos e emissão dos
31 Certificados. A professora Mara Solange solicitou mais atenção dos
32 Coordenadores e dos intervenientes com a tramitação e que os
33 Termos de Compromissos devem ser assinados antes do início do
34 evento. Após o relato, a professora Mara Solange colocou em regime
35 de discussão e não havendo dúvidas, colocou em votação a
36 aprovação da parte acadêmica do relatório. Este item foi Aprovado por
37 unanimidade. Prosseguindo passou-se para o item **3.25** **Processo n.**
38 **18691/2019** (código: 4716/2018) – CLAUDINEA ANGELICA DOS
39 SANTOS, docente vinculada ao LABTED-SEC - SECRETARIA
40 ADMINISTRATIVA, na condição de Coordenador do Curso de
41 Extensão, intitulado: “**TUTORIA EM EAD - T 13**”, submete o Relatório
42 Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em 16/10/2019,
43 realizado no período de 12/03 a 12/05/2018, em Convênio com o
44 ITEDES. A professora Samantha fez o relato e informou que a AAI
45 indicou o processo para apreciação na Câmara e envio ao Conselho

1 de Administração para avaliação da parte financeira. A professora
2 Zilda complementou com mais algumas informações e entende ser
3 necessário o envio deste processo para apreciação do Conselho de
4 Administração devido aos apontamentos da AAI de subcontratação
5 parcial ou total do objeto do convênio e de realização de despesas
6 não vinculadas ao objeto do convênio. Após o relato, a professora
7 Mara Solange colocou em regime de discussão e não havendo
8 dúvidas, colocou em votação a aprovação da parte acadêmica do
9 relatório e a aprovação da indicação da AAI de envio do processo ao
10 Conselho de Administração para análise e apreciação da parte
11 financeira. Este item foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo
12 passou-se para o item **3.26 Processo n. 11665/2019** (código:
13 3477/2017) – CLAUDINEA ANGELICA DOS SANTOS, Técnica
14 Administrativa vinculada ao LABTED-SEC - SECRETARIA
15 ADMINISTRATIVA, na condição de Coordenadora do Curso de
16 Extensão, intitulado: **“TUTORIA EM EAD – T9”** submete o Relatório
17 Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em 26/06/2019,
18 realizado no período 01/07 a 31/07/2017, em Convênio com o
19 ITEDES. A professora Samantha fez o relato e informou que a AAI
20 solicita que o processo seja apreciado na Câmara. A professora Zilda
21 complementou com mais algumas informações. Após o relato, a
22 professora Mara Solange colocou em regime de discussão e não
23 havendo dúvidas, colocou em votação a aprovação da parte
24 acadêmica do relatório. Este item foi Aprovado por unanimidade.
25 Prosseguindo passou-se para o item **3.27 Processo n. 11666/2019**
26 (código: 4579/2018) – CLAUDINEA ANGELICA DOS SANTOS,
27 Técnica Administrativa vinculada ao LABTED-SEC - SECRETARIA
28 ADMINISTRATIVA, na condição de Coordenadora do Curso de
29 Extensão, intitulado: **“TUTORIA EM EAD – T12”** submete o Relatório
30 Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em 26/06/2019,
31 realizado no período 14/11 a 20/12/2018, em Convênio com o ITEDES.
32 A professora Samantha fez o relato e informou que a AAI indicou a
33 apreciação do processo na Câmara. A professora Zilda complementou
34 com mais algumas informações. Após o relato, a professora Mara
35 Solange colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas,
36 colocou em votação a aprovação da parte acadêmica do relatório
37 final. Este item foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo passou-
38 se para os itens **3.28 Processo n. 9377/2019** (código: 828/2013) –
39 VALDIRENE FILOMENA ZORZO VELOSO, docente vinculada ao
40 CLCH-LEM - DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS
41 MODERNAS, na condição de Coordenadora do Curso de Extensão,
42 intitulado: **“CURSO DE IDIOMAS DO LABORATÓRIO DE LÍNGUAS:
43 ALEMÃO, FRANCÊS, ESPANHOL, INGLÊS, ITALIANO E
44 PFOL”** submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso,
45 protocolado em 22/05/2019, realizado no período 13/08 a 7/12/2013,

1 em Convênio com a FAUEL. **3.29 Processo n. 9378/2019** (código:
2 1134/2013) – VALDIRENE FILOMENA ZORZO VELOSO, docente
3 vinculada ao CLCH-LEM - DEPARTAMENTO DE LETRAS
4 ESTRANGEIRAS MODERNAS, na condição de Coordenadora do
5 Curso de Extensão, intitulado: “**CURSO DE IDIOMAS DO**
6 **LABORATÓRIO DE LÍNGUAS**”submete o Relatório Técnico-
7 Financeiro Final do Curso, protocolado em 22/05/2019, realizado no
8 período 12/02 a 11/06/2014, em Convênio com a FAUEL. e**3.30**
9 **Processo n. 9379/2019** (código: 1499/2014) – VALDIRENE
10 FILOMENA ZORZO VELOSO, docente vinculada ao CLCH-LEM -
11 DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS, na
12 condição de Coordenadora do Curso de Extensão, intitulado:
13 “**CURSO DE IDIOMAS DO LABORATÓRIO DE LÍNGUAS -**
14 **2ºSEM2014**”submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso,
15 protocolado em 22/05/2019, realizado no período 09/08 a 13/12/2014,
16 em Convênio com a FAUEL. A professora Samantha fez o relato dos
17 três itens anteriores em bloco e informou que a indicação da AAI é
18 para apreciação dos três processos da Câmara. A professora Zilda
19 complementou esclarecendo que os repasses de superávit dos três
20 processos foram feitos ao término de cada curso nos anos de 2013 e
21 2014, que não há indicação para envio ao Conselho de Administração.
22 Após o relato, a professora Mara Solange colocou em regime de
23 discussão e não havendo dúvidas, colocou em votação os itens 3.28,
24 3.29 e 3.30 quanto a aprovação da parte acadêmica dos relatórios
25 apresentados. Os itens foram Aprovados por unanimidade. Dando
26 continuidade a reunião, a professora Mara Solange informou que
27 como não há nenhum representante do CCE para a relatoria dos itens
28 de 3.10 até 3.17, a professora Zilda fará a relatoria para não atrasar
29 as tramitações, como foi ela mesma que preparou os
30 documentos, então está apta para relatá-los. Passou-se para os itens
31 **3.15 Processo n. 13471/2019** (código: 4335/2018) – Prof. LUCIANO
32 NARDINI GOMES, docente vinculado ao CEE-GEO -
33 DEPARTAMENTO DE GEOCIÊNCIAS, na condição de Coordenador
34 do Curso de Extensão, intitulado: “**GPS, DRONE E AUTOCAD NO**
35 **PLANEJAMENTO RURAL E AMBIENTAL**”submete o Relatório
36 Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em 26/07/2019,
37 realizado no período de 01/09 a 20/10/2018, em Convênio com o
38 ITEDES.**3.16 Processo n. 13475/2019** (código: 4061/2018) – Prof.
39 LUCIANO NARDINI GOMES, docente vinculado ao CEE-GEO -
40 DEPARTAMENTO DE GEOCIÊNCIAS, na condição de Coordenador
41 do Curso de Extensão, intitulado: “**GPS, DRONE E AUTOCAD NO**
42 **PLANEJAMENTO RURAL E AMBIENTAL**”submete o Relatório
43 Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em 26/07/2019,
44 realizado no período de 07/04 a 19/05/2018, em Convênio com o
45 ITEDES.**3.17 Processo n. 13476/2019** (código: 3168/2017) – Prof.

1 LUCIANO NARDINI GOMES, docente vinculado ao CEE-GEO -
2 DEPARTAMENTO DE GEOCIÊNCIAS, na condição de Coordenador
3 do Curso de Extensão, intitulado: “GPS E AUTOCAD:
4 PLANEJAMENTO RURAL E AMBIENTAL” submete o Relatório
5 Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em 26/07/2019,
6 realizado no período de 22/04 a 01/07/2017, em Convênio com o
7 ITEDES. A professora Zilda fez o relato destes três itens em bloco e
8 informou que a indicação da AAI é somente para apreciação dos
9 processos na Câmara. Após o relato, a professora Mara Solange
10 colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas, colocou em
11 votação os itens 3.15, 3.16 e 3.17 para aprovação da parte acadêmica
12 dos relatórios finais. Os itens foram Aprovados por unanimidade. Em
13 seguida passou-se para o item **3.10 Processo n. 10588/2019** (código:
14 4415/2018) – ROSANA TEIXEIRA PINTO REIS, técnica administrativa
15 vinculada ao CCE-SEC - SECRETARIA ADMINISTRATIVA, na
16 condição de Coordenadora do Curso de Extensão, intitulado: “EXCEL
17 AVANÇADO” submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso,
18 protocolado em 07/06/2019, realizado no período de 22/10 a
19 07/11/2018, em Convênio com o ITEDES. A professora Zilda fez o
20 relato e informou que a AAI indicou a apreciação do processo na
21 Câmara. Após o relato, a professora Mara Solange colocou em regime
22 de discussão e não havendo dúvidas, colocou em votação a
23 aprovação da parte acadêmica do relatório final. O item foi Aprovado
24 por unanimidade. Prosseguindo passou-se para o item **3.11 Processo**
25 **n. 10590/2019** (código: 3448/2017) – ROSANA TEIXEIRA PINTO
26 REIS, técnica administrativa vinculada ao CCE-SEC - SECRETARIA
27 ADMINISTRATIVA, na condição de Coordenadora do Curso de
28 Extensão, intitulado: “EXCEL BÁSICO”, submete o Relatório Técnico-
29 Financeiro Final do Curso, protocolado em 07/06/2019, realizado no
30 período de 20/06 a 04/07/2017, em Convênio com o ITEDES. A
31 professora Zilda fez o relato e informou que há indicação da AAI para
32 apreciação na Câmara e encaminhamento ao Conselho de
33 Administração, para análise da parte financeira quanto ao pagamento
34 de ajuda de custo para capacitação de um servidor do Departamento
35 de Computação. A professora Zilda esclareceu que o pagamento da
36 capacitação técnica não estava prevista no curso e entende a
37 necessidade do envio do processo ao Conselho de Administração da
38 UEL, conforme indicação da AAI. Após o relato, a professora Mara
39 Solange colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas,
40 colocou em votação a aprovação da parte acadêmica do relatório e a
41 aprovação do encaminhamento ao Conselho de Administração para
42 avaliação da parte financeira. O item foi Aprovado por unanimidade.
43 Prosseguindo passou-se para o item **3.12 Processo n. 10591/2019**
44 (código: 3562/2017) – ROSANA TEIXEIRA PINTO REIS, técnica
45 administrativa vinculada ao CCE-SEC - SECRETARIA

1 ADMINISTRATIVA, na condição de Coordenadora do Curso de
2 Extensão, intitulado: **“EXCEL AVANÇADO”** submete o Relatório
3 Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em 07/06/2019,
4 realizado no período de 07/08 a 31/08/2017, em Convênio com o
5 ITEDES. A professora Zilda fez o relato e informou que a AAI indicou
6 em seu parecer a apreciação do processo na Câmara. Após o relato, a
7 professora Mara Solange colocou em regime de discussão e não
8 havendo dúvidas, colocou em votação a aprovação da parte
9 acadêmica do relatório. O item foi Aprovado por unanimidade.
10 Prosseguindo passou-se para o item **3.13 Processo n. 10592/2019**
11 (código: 3478/2017) – ROSANA TEIXEIRA PINTO REIS, técnica
12 administrativa vinculada ao CCE-SEC - SECRETARIA
13 ADMINISTRATIVA, na condição de Coordenadora do Curso de
14 Extensão, intitulado: **“EXCEL BÁSICO”** submete o Relatório Técnico-
15 Financeiro Final do Curso, protocolado em 07/06/2019, realizado no
16 período de 11/07 a 25/07/2017, em Convênio com o ITEDES. A
17 professora Zilda fez o relato e informou que a AAI indicou a
18 apreciação do processo pela Câmara. Após o relato, a professora
19 Mara Solange colocou em regime de discussão e não havendo
20 dúvidas, colocou em votação a aprovação da parte acadêmica do
21 relatório. O item foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo passou-
22 se para o item **3.14 Processo n. 14005/2019** (código: 4424/2018) –
23 ROSANA TEIXEIRA PINTO REIS, técnica administrativa vinculada ao
24 CCE-SEC - SECRETARIA ADMINISTRATIVA, na condição de
25 Coordenadora do Curso de Extensão, intitulado: **“INTRODUÇÃO À**
26 **PROGRAMAÇÃO WEB COM PHP”** submete o Relatório Técnico-
27 Financeiro Final do Curso, protocolado em 05/08/2019, realizado no
28 período de 22/10 a 07/11/2018, em Convênio com o ITEDES. A
29 professora Zilda fez o relato e informou que a AAI indicou a
30 apreciação do processo pela Câmara. Após o relato, a professora
31 Mara Solange colocou em regime de discussão e não havendo
32 dúvidas, colocou em votação a aprovação da parte acadêmica do
33 relatório. O item foi Aprovado por unanimidade. A professora Zilda
34 esclareceu ainda que existem pendências em processos antigos, que
35 os processos atuais estão mais completos e sem ocorrências devido
36 às providências adotadas pela Proex. Finalizando **II – INFORMES**. A
37 professora Mara Solange externou sua gratidão a toda equipe da
38 PROEX pelo sucesso do evento SEURS e parabeniza os professores
39 Zilda e Paulo Liboni por este sucesso. A professora Mara ainda disse
40 que a Extensão tem provado seu valor, que 2020 foi um ano de ouro
41 para a Extensão da UEL, com pandemia e tudo. A professora se
42 despede desta última reunião do ano e deseja um Feliz Natal a
43 todos. Nada mais havendo a tratar a Pró-Reitora Mara Solange Gomes
44 Dellaroza agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião e eu,
45 Sandra Maria Fernandes, Secretária Designada, lavrei esta ata que

1 após lida e aprovada será assinada por mim e pelos membros do
2 Conselho presentes à reunião.

3

4 Mara Solange Gomes Dellaroza _____
5 Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade

6

7 Paulo Antonio Liboni Filho _____
8 Diretor de Programas, Projetos e iniciação extensionista

9

10 Zilda Aparecida Freitas de Andrade _____
11 Diretora de Cursos e Eventos

12

13 Ana Claudia Saladini _____
14 Coordenadora da Comissão de Extensão do CEFE

15

16 André Azevedo da Fonseca _____
17 Vice-Coordenador de Áreas Temáticas – Comunicação

18

19 Angelita Marques Visalli _____
20 Vice-Coordenadora de Áreas Temáticas – Cultura

21

22 Benjamin Luiz Franklin _____
23 Coordenador da Comissão de Extensão do CECA

24

25 CarlosAlberto Miqueloto _____
26 Vice-Coordenador da Comissão de Extensão do CCB

27

28 Celio dos Santos Costa _____
29 Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares – TV

30

31 DeniseMaria Fank de Almeida (após
32 15h30 _____

33

34 Vice-Coordenadora da Comissão de Extensão do CESA

35

36 Edméia Aparecida Ribeiro _____
37 Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares – Museu

38

39 Edyr Pedro da Silva _____
40 Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares – Rádio

41

42 Eliana Ap. Cilicz Bueno _____
43 Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares CMT

44

45 Fernanda Cristiane de Melo _____
Vice-Coordenadora da Comissão de Extensão do CCS

- 1
- 2 Fernando de Biasi _____
- 3 Coordenador da Comissão de Extensão do CCA
- 4 Marcia Teshima _____
- 5 Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares – EAAJ
- 6
- 7 Patricia de Oliveira Rosa da Silva _____
- 8 Coordenadora de Áreas Temáticas – Meio Ambiente
- 9
- 10
- 11 Samantha Gonçalves Mancini Ramos _____
- 12 Vice-Coordenadora da Comissão de Extensão do CCH
- 13
- 14 Saulo Fabiano Amâncio Vieira (até 15h30) _____
- 15 Coordenador da Comissão de Extensão do CESA
- 16
- 17 Teba Silva Yllana _____
- 18 Vice-Coordenadora da Comissão de Extensão do CTU