

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - PROAF**

OF. CIRC. PROAF Nº 001/2024

Londrina, 28 de agosto de 2024.

**ASSUNTO: Serviços de Hospedagem**

Prezado(s) Senhor(es)

Informamos que, conforme Contrato Administrativo nº 848/2024, desde 27.08.24 os **serviços de hospedagem** nesta cidade de Londrina passaram a ser prestados pelo **HOTEL LONDRISTAR**, localizado na Rod. Celso Garcia Cid, Km 74,5, nº 3225 Gleba Palhano, próximo ao Campus Universitário, email [reservas@londristar.com.br](mailto:reservas@londristar.com.br), telefone (43)3026-3000.

O valor da diária de hospedagem é de **R\$173,00** (cento e setenta e três reais), para apartamento "Single Luxo", incluindo café da manhã, estacionamento para veículo do hóspede e taxa de serviços.

Os procedimentos para solicitação do serviço permanecem os mesmos, de acordo com as disposições contidas na Instrução de Serviço nº 005/2010-PROAF e nas Guias de Hospedagem disponíveis no *site* da PROAF ([www.uel.br/proaf](http://www.uel.br/proaf)), acessar o *link* "Formulários". Para emissão da requisição no SICOR utilizar o **código nº 10439**.

Eventuais dúvidas poderão ser dirimidas entrando em contato com a Divisão de Apoio Administrativo da PROAF/Diretoria Administrativa no ramal 4474.

Atenciosamente,

**José Henrique Ferracini**  
Chefe da Divisão de Apoio Administrativo

**Maria Claudia Rodriguez Correia**  
Diretora Administrativa

**Azenil Staviski**  
Pró-Reitor de Administração e Finanças