

2024



2028

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA
2024-2028

MACROETAPA I
ATIVIDADES PREPARATÓRIAS

PLANO DE TRABALHO

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
2024-2028**

Londrina - Paraná



DADOS DA MANTENEDORA

Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior – SETI
Pessoa Jurídica de Direito Público Estadual
CNPJ: 77.046.951/0001-53

Endereço:
Avenida Prefeito Lothário Meissner, 350
Jardim Botânico
80.210-170
Curitiba-PR

Contato:
(41) 3281-7300
www.seti.pr.gov.br

DADOS INSTITUCIONAIS

Universidade Estadual de Londrina –
UELCNPJ: 78.640.489/0001-53

Endereço:
Campus Universitário | Caixa Postal 10.011
Rodovia Celso Garcia Cid | PR 445 | KM
38086.057-970
Londrina-PR

Contato:
(43) 3371-4000
www.uel.br

GESTÃO RESPONSÁVEL

Profa. Dra. Marta Regina Gimenez Favaro
(Reitora) Prof. Dr. Airton José Petris (Vice-Reitor)
Profa. Dra. Lisiane Freitas de Freitas (Chefe de Gabinete)

EQUIPE DE EXECUÇÃO

Prof. Dr. Sergio Carlos de Carvalho (Pró-Reitor de Planejamento)
Profa. Dra. Valdete de Oliveira Mrtvi (Dir. Av. e Informação Institucional)
Prof. Dr. Rafael Borim de Souza (2022-2023)
Profª. Dra. Marselle Nobre de Carvalho (2023)
Prof. Dr. Valter Harry Bumbieris Junior (2023-2024)

EQUIPE DE APOIO

Arthur Augusto Góes Zamuner
Cristina Aparecida da Silva Avila
Diego Sitko Fongari
Graciele Alípio
Veronice de Freitas

SUMÁRIO

ABRANGÊNCIA.....	1
PERÍODO DE VIGÊNCIA.....	3
EQUIPE DE EXECUÇÃO	3
ATIVIDADES DE ENGAJAMENTO E SENSIBILIZAÇÃO.....	4
PLANO DE COMUNICAÇÃO DA ELABORAÇÃO DO PDI	4
DEFINIÇÃO E DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA	16

ABRANGÊNCIA

O Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Estadual de Londrina com vigência entre 2024 (inclusive) e 2028 (inclusive), em suas propostas, orientações, diretrizes, metas e ações, abrange as unidades e subunidades correspondentes das instâncias destacadas em sequência:

- Ouvidoria
- Reitoria
- Procuradoria Jurídica (PJU)
- Secretaria Geral dos Órgãos Colegiados Superiores (SGOCS)
- Coordenadoria de Comunicação (COM)
- Coordenadoria de Processos Seletivos (COPS)
- Prefeitura do Campus Universitário (PCU)
- Assessoria de Tecnologia de Informação (ATI)
- Assessoria de Relações Internacionais (ARI)
- Assessoria de Auditoria Interna (AAI)
- Controle Interno
- Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PROAF)
- Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Sociedade (PROEX)
- Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)
- Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROGRAD)
- Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)
- Pró-Reitoria de Recursos Humanos (PRORH)
- Centro de Ciências Agrárias (CCA)
 - Departamento de Agronomia
 - Departamento de Clínicas Veterinárias
 - Departamento de Ciência e Tecnologia de Alimentos
 - Departamento de Zootecnia
- Centro de Ciências Biológicas (CCB)
 - Departamento de Anatomia
 - Departamento de Biologia Geral
 - Departamento de Biologia Animal e Vegetal
 - Departamento de Ciências Fisiológicas
 - Departamento de Ciências Patológicas
 - Departamento de Histologia
 - Departamento de Microbiologia
 - Departamento de Psicologia e Psicanálise
 - Departamento de Psicologia Geral e Análise do Comportamento
 - Departamento de Psicologia Social e Institucional
- Centro de Ciências Exatas (CCE)
 - Departamento de Bioquímica e Biotecnologia
 - Departamento de Computação
 - Departamento de Estatística
 - Departamento de Física
 - Departamento de Geociências
 - Departamento de Geologia e Geomática
 - Departamento de Matemática
 - Departamento de Química
- Centro de Ciências da Saúde (CCS)
 - Departamento de Clínica Cirúrgica
 - Departamento de Clínica Médica
 - Departamento de Ciências Farmacêuticas
 - Departamento de Enfermagem
 - Departamento de Fisioterapia

- Departamento de Ginecologia e Obstetrícia
- Departamento de Medicina Oral e Odontologia Infantil
- Departamento de Odontologia Restauradora
- Departamento de Odontologia (Área Básica)
- Departamento de Pediatria e Cirurgia Pediátrica
- Departamento de Patologia, Análises Clínicas e Toxicológicas
- Departamento de Saúde Coletiva
- Centro de Educação, Comunicação e Artes (CECA)
 - Departamento de Arte Visual
 - Departamento de Ciência da Informação
 - Departamento de Comunicação
 - Departamento de Design
 - Departamento de Educação
 - Departamento de Música e Teatro
- Centro de Educação Física e Esportes (CEFE)
 - Departamento de Ciências do Esporte
 - Departamento de Educação Física
 - Departamento de Estudos do Movimento Humano
- Centro de Estudos Sociais Aplicados (CESA)
 - Departamento de Administração
 - Departamento de Ciências Contábeis
 - Departamento de Ciências Econômicas
 - Departamento de Direito Privado
 - Departamento de Direito Público
 - Departamento de Serviço Social
- Centro de Letras e Ciências Humanas (CLCH)
 - Departamento de Ciências Sociais
 - Departamento de Filosofia
 - Departamento de História
 - Departamento de Letras Estrangeiras Modernas
 - Departamento de Letras Vernáculas e Clássicas
- Centro de Tecnologia e Urbanismo (CTU)
 - Departamento de Arquitetura e Urbanismo
 - Departamento de Construção Civil
 - Departamento de Engenharia Elétrica
 - Departamento de Estruturas
- Serviços de Bibliotecas
 - Biblioteca Central
 - Biblioteca Setorial de Ciências Humanas
 - Biblioteca Setorial Escritório de Aplicação de Assuntos Jurídicos
 - Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde
- Serviços de Saúde
 - Ambulatório de Especialidades do Hospital Universitário (AEHU)
 - Bebê Clínica
 - Clínica Odontológica (COU)
 - Clínica Psicológica
 - Divisão e Assistência à Saúde da Comunidade (DASC)
 - Farmácia Universitária
 - Hemocentro Regional de Londrina
 - Hospital Universitário (HU)
 - Hospital Veterinário (HV)
 - Serviço de Bem-Estar à Comunidade (SEBEC)
- Serviços de Cultura
 - Casa de Cultura
 - Centro de Documentação

- Cine Teatro Universitário Ouro Verde
- Divisão de Artes Cênicas (DAC)
- Divisão de Artes Plásticas (DAP)
- Divisão de Música
- Museu de Ciência e Tecnologia
- Museu Histórico de Londrina Padre Carlos Weiss
- Orquestra Sinfônica da UEL
- Rádio UEL
- TV UEL
- Restaurante Universitário
- Escritório de Aplicação de Assuntos Jurídicos (EAAJ)
- Laboratório de Línguas
- Editora EDUEL
- Gráfica
- Sistema de Arquivos da UEL (SAUEL)
- Agência de Inovação Tecnológica (AINTEC)
- Laboratório de Tecnologia Educacional (LABTED)
- Fazenda Escola
- Colégio de Aplicação

PERÍODO DE VIGÊNCIA

Este Plano de Desenvolvimento Institucional identifica a Universidade Estadual de Londrina, no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, à sua estrutura organizacional e às atividades acadêmicas que desenvolve e/ou que pretende desenvolver entre os anos de 2024 (inclusive) e 2028 (inclusive).

EQUIPE DE EXECUÇÃO

Diretoria de Avaliação e Informação Institucional - DAI

Prof.^a Dr.^a. Valdete de Oliveira Mrtvi (2022-2024)

Avaliação, Acompanhamento e Organização

Prof. Dr. Rafael Borim de Souza (2022-2024)

Prof.^a. Dr.^a. Marselle Nobre de Carvalho (2024)

Prof. Dr. Valter Harry Bumbieris Junior (2024-2024)

Colaboradores

Arthur Augusto Góes Zamuner

Cristina Aparecida da Silva Avila

Diego Sitko Fongari

Graciele Alípio

Veronice de Freitas

Estagiários

Eduardo Augusto Okino

Laura Eduarda Muniz Cabbaz

Rodrigo Henrique Hatumura Capello

Rafaela da Silva Chudis

ATIVIDADES DE ENGAJAMENTO E SENSIBILIZAÇÃO

Após a composição das equipes responsáveis, tanto a de execução quanto a de apoio, fez-se necessário preparar as pessoas envolvidas para receber informações, orientações e diretrizes para a elaboração do PDI UEL 2024-2028 por meio de atividades voltadas para o seu engajamento, juntamente com outros públicos que, de alguma forma, influenciaram no processo de criação deste documento. Para garantir uma troca de informações produtivas entre a comunidade interna, a comunidade externa e os participantes direta e indiretamente envolvidos na elaboração do PDI UEL 2024-2028, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- seminários;
- painéis de discussão;
- sessões plenárias;
- reuniões técnicas;
- debates;
- palestras;
- entrevistas;
- preenchimento de questionários avaliativos online;
- grupos focais;
- fórum de discussão online;
- sistematização de demandas; e,
- espaço interativo para registro de ideias e sugestões.

PLANO DE COMUNICAÇÃO DA ELABORAÇÃO DO PDI

O desafio de elaboração deste plano de comunicação do processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Estadual de Londrina, com vigência entre 2024 (inclusive) e 2028 (inclusive), esteve em suas dimensões físicas, na amplitude dos serviços ofertados à comunidade, no alcance de suas contribuições nas frentes de ensino, pesquisa e extensão e, principalmente, em sua incontestável reputação. Diferentemente de um plano para uma organização ou para uma empresa, um plano de comunicação para uma instituição com o porte da UEL constitui um documento que deve respeitar e corresponder às expectativas e necessidades heterogêneas de atores sociais que comungam de um genuíno interesse pela universidade. Para tanto, foi fundamental assegurar que este Plano de Comunicação do Processo de Elaboração do PDI UEL 2024-2028 dialogasse contextualmente para evidenciar e possibilitar maiores atuações da universidade em termos de inserção social, desenvolvimento regional e bem estar coletivo. Trata-se, portanto, de um plano estratégico alicerçado no propósito de informar, destacar e consolidar a relevância da instituição para seu entorno.

Este Plano de Comunicação do Processo de Elaboração do PDI UEL 2024-2028 foi construído a partir da consideração das vozes de muitos interlocutores que mantêm uma relação intensa e participativa com a instituição. É possível afirmar, então, que este plano de comunicação é consequência de uma construção coletiva de saberes. O conteúdo deste documento pretende direcionar as ações de comunicação da UEL, no que tange ao PDI 2024-2028, mais especificamente no período de elaboração deste documento. É importante ressaltar que em todo o percurso de

construção do PDI, a missão a visão e os valores da UEL foram observados, considerados e respeitados. A atenção a esta preocupação é justificada pelo compromisso que a UEL possui com a comunidade interna e externa.

O Plano de Comunicação do Processo de Elaboração do PDI UEL 2024- 2028 não poderia propor um padrão estático, uma vez que a UEL possui e obedece a dinâmicas que exigem uma capacidade de rápida adequação a demandas vindas de fontes diversas, tais como a Sociedade Civil, Ministério da Educação, Governo do Estado do Paraná, fontes de financiamento, CAPES, CNPq, dentre outros. Com o intuito de respeitar a natureza, os serviços e os propósitos da instituição, optou-se por organizar este plano de comunicação com ações de comunicação interdependentes que pudessem ser executadas separadamente, sem prejuízo ao plano, como um todo, e em conformidade com os momentos estratégicos e com os recursos institucionais para a elaboração do PDI.

Dois blocos estratégicos compõem este Plano de Comunicação do Processo de Elaboração do PDI UEL 2024-2028: um voltado para a comunicação interna e outro voltado para a comunicação externa. Esta organização permitiu que os objetivos e as atividades inerentes ao que propõe este documento fossem descritas com maiores detalhes. Em todo o processo comunicativo houve o interesse de consolidar e fortalecer a real percepção da UEL como uma instituição que se preocupa e que é comprometida com o seu desenvolvimento, bem como que mantém e aprimora um relacionamento coeso e estrategicamente direcionado às comunidades interna e externa.

Este plano de comunicação, cuja elaboração atendeu às atividades preparatórias do PDI UEL 2024-2028, foi desenvolvido com o objetivo de direcionar as comunicações emitidas em nome da Universidade Estadual de Londrina sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional, durante o período de construção deste documento. Por consequência, como propósito intrínseco ao direcionamento estabelecido, buscou-se o fortalecimento do conteúdo das comunicações internas entre os membros da comunidade universitária e das comunicações externas com base nos Eixos Temáticos componentes do PDI UEL 2024-2028. Os objetivos apresentados possibilitaram definir os resultados esperados deste plano de comunicação, os quais estão destacados em sequência:

- Fortalecimento da UEL enquanto instituição que é comprometida com o desenvolvimento e aprimoramento de sua imagem, reputação e finalidade.
- Consolidação da UEL enquanto instituição que investe na construção e na manutenção de um relacionamento harmônico e estrategicamente direcionado às comunidades interna e externa.
- Apresentação do PDI UEL 2024-2028 como um possível padrão de referência para as instituições de ensino superior mantidas pelo Poder Público Estadual e Municipal do Estado do Paraná.
- Reconhecimento do PDI UEL 2024-2028 como pauta institucional demarcatória para a proposição, acompanhamento e revisão de políticas de ensino, pesquisa e extensão.

O interesse de alcançar estes resultados foi o balizador para decisões relativas aos públicos, às estratégias e às ações contempladas neste plano de comunicação.

A UEL é uma instituição de ensino superior pública, razão pela qual possui particularidades que justificam o contínuo incentivo da administração superior direcionado aos membros da comunidade universitária a participarem das decisões colegiadas características da gestão da universidade. Comunicar-se com este público, portanto, é uma das estratégias necessárias para tal envolvimento, o qual, por sua vez, depende de aspectos informativos que devem ser cuidadosamente administrados para evitar enviesamentos nas devolutivas de engajamento e de mobilização interna. A elaboração de um PDI é um projeto pertencente a esta rotina de comunicação e por isso demanda ações de interação que cativem uma pluralidade de engajados, tanto na comunidade interna quanto na comunidade externa.

Para a definição das estratégias e dos canais que foram utilizados nas práticas de comunicação interna sobre o PDI UEL 2024-2028 foram enumerados alguns pontos de atenção e elencados alguns aspectos da natureza institucional da UEL.

A comunicação interna sobre a elaboração do PDI UEL 2024-2028 teve como principal objetivo manter a comunidade universitária informada, envolvida e engajada com o processo de desenvolvimento deste documento. A comunicação constante e efetiva sobre este tema entre os membros da comunidade universitária propiciou a manutenção de diálogos, intercâmbios e atividades correlatas, além de ter sido fundamental para fortalecer o PDI como uma causa relevante para a agenda institucional. Para alcançar os propósitos referentes às práticas de comunicação interna sobre o PDI UEL 2024-2028, foram observados os seguintes pontos de atenção:

- sensibilizar os membros da comunidade universitária com uma impressão positiva da comunicação interna sobre o PDI;
- aplicar diferentes ferramentas de comunicação para estimular uma troca constante e informativa sobre o PDI entre os membros da comunidade universitária;
- assegurar que todos os grupos integrantes da comunidade universitária sejam alcançados pelas atividades de comunicação interna sobre o PDI;
- garantir, por meio das práticas de comunicação interna sobre o PDI, que a comunidade universitária seja receptiva a um debate plural e à diversidade de opiniões;
- promover, junto à comunidade universitária, ampla divulgação de eventos, projetos, atividades e resultados pertinentes ao PDI;
- desenvolver, junto à comunidade universitária, uma cultura de atenção e reconhecimento à importância do PDI; e,
- oferecer para a comunidade universitária oportunidades de trocas de experiências e de parcerias para projetos amparados pelo escopo do PDI.

Após elencar os pontos de atenção necessários de serem observados durante o processo de elaboração do PDI UEL 2024-2028, foram evidenciados alguns aspectos sobre a natureza institucional da universidade, os quais são ressaltados em sequência:

- é uma instituição dinâmica;
- recebe novos membros em sua comunidade interna periodicamente;
- deve ser ágil em sua comunicação interna e externa;
- atualiza constantemente os membros da comunidade universitária;
- oferece fácil acesso às informações institucionais;
- favorece o intercâmbio de informações; e,

- fomenta parcerias.

Além dos pontos de atenção apresentados e das particularidades da natureza institucional da UEL, para a definição das estratégias e dos canais utilizados em favor da divulgação do PDI UEL 2024-2028, foram consideradas algumas observações sobre as interfaces, a familiaridade dos usuários e a facilidade de acesso às comunicações internas a este respeito, tais como:

- as funções e os formatos das estratégias e das ferramentas de comunicação devem estar alinhados entre si;
- os membros da comunidade universitária devem estar familiarizados com os ambientes de comunicação;
- as estratégias e os canais de comunicação aplicados para o PDI UEL 2024-2028 devem complementar e aprimorar o processo comunicacional da universidade; e,
- a comunicação interna dedicada ao PDI UEL 2024-2028 deve ser organizada com a utilização de métodos que viabilizem a fácil sistematização dos debates que possam ser realizados durante a elaboração do documento, oportunizando boas práticas de manutenção de registros das discussões, de estruturação de informações para novos entrantes à comunidade universitária e de composição de argumentos relacionados ao PDI que pudessem fundamentar eventuais manifestações e/ou reações públicas ao seu processo de elaboração.

Os pontos de atenção, as particularidades da natureza institucional da UEL e as observações anteriormente destacadas viabilizaram a definição de uma estratégia de comunicação interna do PDI UEL 2024-2028 composta pelas ferramentas destacadas em sequência, juntamente com a indicação de seus objetivos, responsáveis e periodicidade de utilização.

Ferramenta 1: BLOG TEMÁTICO DO PDI UEL 2024-2028

Objetivo:

- Oferecer à comunidade interna a oportunidade de compartilhar tópicos interessantes sobre o PDI, tais como: experiências anteriores que possam contribuir para alguma meta ou ação prevista pelo documento; ideias e interesses com potencial para serem revertidos em propostas para a próxima etapa de avaliação do PDI; dúvidas e questionamentos que permitam reflexões sobre a condução do PDI, bem como a possibilidade de implementar mudanças e adequações ao planejamento em execução.

Observações:

- Eleger um anfitrião do blog como responsável pelo incentivo à participação e à interação da comunidade universitária e pela sistematização dos conteúdos debatidos.
- Criar e publicizar regras claras o uso dessa ferramenta que envolvam padronização nas mensagens, regras de etiqueta e efetividade da comunicação.
- Definir o tipo de informação a ser compartilhada (exemplo: explicar que mensagens de congratulação, de cunho pessoal e não relacionadas ao PDI serão desconsideradas pelo moderador).
- Estabelecer um fluxo específico de comunicação que otimize a distribuição e a multiplicação de informações por mensagens que divulguem estrategicamente o PDI para a comunidade universitária.

- Registrar como os diferentes grupos que compõem a comunidade universitária se posicionam em determinados temas com vistas à produção de materiais editoriais com conteúdos informativos sobre o PDI.

Veiculação da Comunicação:

- Domínio vinculado ao site do PDI UEL 2024-2028

Responsável:

- PROPLAN/DAII

Periodicidade de Ativação:

- Semanal

Periodicidade de Moderação:

- Diária

Ferramenta 2: CLIPPING PDI UEL 2024–2028

Objetivo:

- Informar constantemente os membros da comunidade universitária sobre o que é divulgado nos mais diversos veículos de comunicação sobre a temática PDI.

Observações:

- Criar uma identidade visual específica.
- Criar uma rotina de envio específica adequada ao momento atual da instituição em termos de recursos humanos e orçamento.
- Garantir que o Clipping seja autêntico, evitando confusões tanto com o informativo mensal quanto com os e-mails cotidianamente enviados pela instituição (listas).

Veiculação da Comunicação:

- Lista de Docentes, Lista de Funcionários, Lista de Alunos

Responsável:

- PROPLAN/DAII

Periodicidade de Ativação:

- Diária

Periodicidade de Moderação:

- Diária

Ferramenta 3: INFORMATIVO MENSAL PDI UEL 2024–2028

Objetivo:

- Divulgar exclusivamente notícias sobre o PDI UEL 2024-2028, especialmente sobre as ações e os projetos desenvolvidos pela equipe de execução.

Observações:

- Priorizar o uso de linguagem objetiva, direta e amigável.
- Desenvolver um layout próprio.
- Evitar a replicação de conteúdos já divulgados por outras ferramentas.

Veiculação da Comunicação:

- Lista de Docentes, Lista de Funcionários, Lista de Alunos, Boletim Notícias (COM)

Responsável:

- Parceria COM e PROPLAN/DAII

Periodicidade de Ativação:

- Mensal

Periodicidade de Moderação:

- Semanal

Ferramenta 4: ENCONTROS VIRTUAIS SOBRE O PDI UEL 2024-2028

Objetivo:

- Promover interações, reuniões, palestras, oficinas e conferências sobre o PDI UEL 2024-2028.

Observações:

- Assegurar que o encontro virtual contemple tema útil para a comunidade universitária.
- Garantir oferta de certificado de horas para os participantes.
- Utilizar este espaço para informar exclusivamente sobre o PDI UEL 2024-2028.

Veiculação da Comunicação:

- Plataformas Virtuais de Interação (prioritariamente Google Meet)

Responsável:

- PROPLAN/DAII

Periodicidade de Ativação:

- Trimestral

Periodicidade de Moderação:

- Mensal

Ferramenta 5: KIT DIGITAL PDI UEL 2024-2028

Objetivo:

- Disponibilizar, digitalmente, um material completo sobre todas as informações direta e indiretamente relacionadas ao PDI UEL 2024-2028.

Observações:

- Disponibilizar material completo sobre as frentes de atuação da UEL.
- Apresentar o perfil dos integrantes da comunidade universitária, com a ilustração dos mapas dos grupos que as compõem.
- Explicar e ilustrar o fluxo de informações e os processos administrativos pertinentes ao PDI UEL 2024-2028.
- Elencar os canais de comunicação interna que podem ser contatados a respeito de temas sobre o PDI UEL 2024-2028.

- Orientar sobre o uso da imagem representativa do PDI UEL 2024-2028 quanto: à utilização do selo pelas instancias e unidades enquanto estratégia de fortalecimento do PDI enquanto causa institucional para os diversos públicos com os quais a universidade se relaciona; estabelecer a obrigatoriedade de padronização deste material por parte das instâncias e unidades que compõem a comunidade universitária; desenvolver um manual que trate sobre o uso do selo e de sua padronização institucional em relatórios, resumos executivos, atas, cartões de visita e ofícios; orientar estrategicamente e tecnicamente a aplicação do material de divulgação do PDI UEL 2024-2028, tanto na modalidade impressa quanto na modalidade online; e, compartilhar o material do PDI UEL 2024-2028 reforçando a necessidade de sua implementação com todos os membros que participam da comunidade universitária.

Veiculação da Comunicação:

- Arquivo em pdf disponibilizado no site do PDI UEL 2024-2028

Responsável:

- PROPLAN/DAII

Periodicidade de Ativação:

- Fluxo contínuo

Periodicidade de Moderação:

- Fluxo contínuo

A comunicação externa da UEL é direcionada a diferentes públicos, sendo estes alvos pontuais ou permanentes de ações de relacionamento realizadas em conformidade com os objetivos e as metas dos contextos e períodos vivenciados pela instituição. Cada vez mais, a UEL reforça sua importância local, regional, nacional e internacional mediante desempenho diferenciado nos mais variados rankings que avaliam e classificam globalmente instituições de ensino e pesquisa. Por consequência, os potenciais alunos de graduação, de pós-graduação lato sensu, de residência, de pós-graduação stricto sensu, bem como os meios de comunicação e os tomadores de decisão, em especial os gestores públicos das diversas instâncias que influenciam no ensino, na pesquisa e na extensão, compreendem os principais públicos-alvo das comunicações externas desempenhadas em nome da UEL, nas quais incluem-se as que têm o PDI como tema central.

As comunicações externas que divulgaram o PDI UEL 2024-2028 concederam ampla visibilidade para o processo de elaboração deste documento, como estratégia para fortalecer o conhecimento público sobre a atuação da UEL em favor de seu desenvolvimento institucional. Vinculado a este propósito esteve o intento de promover oportunidades para que a universidade adquirisse maior espaço e representatividade em incidências referentes ao PDI na esfera pública. Ao tornar o processo de elaboração de um Plano de Desenvolvimento Institucional conhecido e reconhecido, nas mais plurais esferas passíveis de serem impactadas pelas metas e ações nele previstas, percebeu-se que a força de atuação da UEL junto à comunidade externa, no que se refere à divulgação de informações sobre o PDI, poderia ser explorada com maior intensidade.

Constatou-se que o investimento em comunicações externas relacionadas ao PDI UEL 2024-2028 repercutiria na consolidação da visibilidade da UEL

como uma instituição que possui elevada capacidade de influenciar politicamente e de mobilizar socialmente causas e tópicos correlatos ao seu desenvolvimento institucional. Diante do exposto, estabeleceu-se que o principal objetivo buscado a partir das comunicações externas sobre o PDI UEL 2024-2028 esteve em reforçar a UEL como uma referência nos debates que promovem o PDI como causa de significativa importância para as instituições de ensino superior, a ponto de torna-lo prioridade para o exercício da gestão universitária. Para atender esta finalidade, foram estabelecidos alguns pontos de atenção, os quais estão descritos em sequência:

- tornar o processo de elaboração do PDI UEL 2024-2028 conhecido e reconhecido pela sociedade;
- evidenciar a capacidade que a UEL possui de promover e de debater pautas públicas relacionadas ao PDI; e,
- ressaltar a relação estratégica que a UEL mantém com organizações não governamentais, empresas, associações profissionais e setoriais, fundações e instâncias do poder público como necessária e fundamental para a elaboração, gestão e execução do PDI.

A gestão das atividades necessárias para operacionalizar os objetivos inerentes às comunicações externas sobre o PDI UEL 2024-2028, e de seus respectivos resultados, demandou uma aproximação com setores com elevado potencial de multiplicação e distribuição das informações concernentes à elaboração deste documento, tal como a imprensa e outras organizações públicas e redes que atuam nas áreas do ensino, da pesquisa e da extensão. Por consequência, fez-se imprescindível firmar um relacionamento continuado com gestores públicos (desde os legisladores até os implementadores locais), gestores da iniciativa privada (desde os que definem as estratégias até os que determinam sua aplicação) e membros decisores de associações profissionais e setoriais, fundações e organizações não governamentais.

De acordo com a descrição no parágrafo anterior, foi possível reconhecer que o público estratégico para as comunicações externas centralizadas no PDI 2024-2028 é composto pelos atores sociais elencados a seguir:

- organizações públicas e redes que atuam nas frentes do ensino, da pesquisa e da extensão;
- gestores públicos;
- imprensa;
- gestores da iniciativa privada; e,
- membros decisores de associações profissionais e setoriais, fundações e organizações não governamentais.

Além dos que foram destacados no parágrafo anterior, é fundamental ressaltar que os potenciais alunos constituíram público-alvo primordial que deveria ser alcançado e cativado pelas ações estratégicas de comunicação externa empreendidas pela universidade em favor do PDI UEL 2024-2028. Outros públicos também foram contemplados como foco das atividades de mobilização, sensibilização e engajamento a respeito do PDI UEL 2024-2028, tais como os profissionais que trabalham diretamente com o ensino, a pesquisa e a extensão, acadêmicos, especialistas e universitários. A diferença entre estes públicos e os demais que foram destacados esteve na prioridade e na periodicidade com as quais deveriam ser comunicados:

- os potenciais alunos, a imprensa, as organizações públicas e redes que atuam nas frentes de ensino da pesquisa e da extensão, os gestores públicos, os gestores da iniciativa privada e os membros decisores de associações profissionais e setoriais, fundações e organizações não governamentais compreenderam o alvo permanente das comunicações externas voltadas para o PDI UEL 2024-2028; e,
- os profissionais que trabalham diretamente com o ensino, a pesquisa e a extensão, acadêmicos, especialistas e universitários reuniram os grupos sociais que foram o foco de comunicações pontuais e não permanentes.

Face ao desafio de consolidar a UEL, junto ao público estratégico dimensionado, como entidade que promove o PDI enquanto causa institucional e como uma referência nos debates e discussões sobre este tópico, foram apresentadas duas linhas de ação estratégica de comunicação externa:

- abordar o PDI UEL 2024-2028 transversalmente nas estratégias de comunicação externa executadas pela universidade; e,
- desenvolver uma estratégia de relacionamento voltada para o público estratégico externo que tratasse especificamente sobre o PDI UEL 2024-2028.

Para tanto foram combinadas algumas ferramentas de comunicação, as quais estão detalhadas a seguir, com seus respectivos objetivos, atividades, veículos de comunicação e responsáveis:

Ferramenta 1 : RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA

Objetivo:

- Manter um relacionamento ativo e permanente com a imprensa. A manutenção de um programa de relacionamento com a mídia é imprescindível para que a UEL seja reconhecida como fonte de informação e torne-se referência para jornalistas em questões relacionadas ao PDI.

Atividades:

- Mapear os porta-vozes institucionais e temáticos para atender a imprensa em demandas pertinentes ao PDI UEL 2024-2028.
- Desenvolver um programa de media training para capacitar e orientar os líderes que serão eleitos como porta-vozes.
- Preparar um banco de Key Messages e posicionamentos sobre os assuntos mais abordados pela mídia a respeito do PDI, em geral, bem como sobre temas-chave e principais tópicos vinculados ao PDI UEL 2024- 2028.
- Orientar manifestações públicas dos porta-vozes sobre o PDI UEL 2024-2028 para garantir agilidade no atendimento à imprensa.
- Agendar inserções estratégicas na mídia televisiva para que a Reitora, o Vice-Reitor e os Pró-Reitores possam dar ampla divulgação ao PDI UEL 2024-2028.

Veículos de Comunicação:

- Emissoras de TV, emissoras de rádio, podcasts, videocasts e afins

Responsável:

- Parceria entre Reitoria, COM e PROPLAN/DAII

Ferramenta 2: CAMPANHA DE SENSIBILIZAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

Objetivo:

- Realizar campanhas de sensibilização e mobilização para apresentar o processo de elaboração do PDI 2024-2028 para a população em geral, com uma linguagem simples e objetiva.

Atividades:

- Integrar informação e engajamento nas campanhas sobre o PDI UEL 2024-2028.
- Divulgar como a comunidade externa é parte importante para a elaboração do PDI UEL 2024-2028.
- Explicar como a comunidade externa pode contribuir para a elaboração do PDI UEL 2024-2028.

Veículos de Comunicação:

- Mídias sociais

Responsável:

- Parceria entre Reitoria, COM e PROPLAN/DAII

Ferramenta 3: APOIO À ARTICULAÇÃO E ADVOCACY

Objetivo:

- Fomentar e promover interações com diversos atores sociais, pelas quais seja possível apresentar o processo de elaboração do PDI UEL 2024-2028.

Atividades:

- Criar materiais sobre o PDI UEL 2024-2028 especializado para estes públicos.
- Organizar workshops e eventos de caráter mais técnico sobre o PDI UEL 2024-2028 para capacitação e sensibilização destes públicos (setor público, setor privado, terceiro setor, fundações, associações e afins).
- Apresentação do PDI UEL 2024-2028 na Câmara Municipal de Londrina.
- Apresentação do PDI UEL 2024-2028 na Assembleia Legislativa do Paraná.

Veículos de Comunicação:

- Público estratégico externo

Responsável:

- Parceria entre Reitoria, COM e PROPLAN/DAII

Ferramenta 4: SITE DO PDI UEL 2024-2028

Objetivo:

- Criar um espaço online que expresse, com plenitude e por meio de informações exclusivamente relacionadas ao PDI, a relevância da UEL para a comunidade externa a partir de publicações e divulgações sobre as atividades desenvolvidas nas mais variadas frentes em que atua.

Atividades:

- Explorar o site do PDI UEL 2024-2028 como uma ferramenta eficaz para a comunicação externa das atividades inseridas no escopo desse projeto.

- Apresentar um ambiente de navegação interativo e estruturado com conteúdo organizado e layout moderno.
- Empreender práticas de publicações e atualizações que resultem no aumento de visitação do site, de maneira a torna-lo uma referência de informações sobre o PDI UEL 2024-2028.
- Atentar aos seguintes aspectos técnicos: responsividade, sistema de tags, palavras-chave para indexação otimizada em buscadores e google adwords.

Veículos de Comunicação:

- Site do PDI UEL 2024-2028

Responsável:

- PROPLAN/DAII

Ferramenta 5: BOLETIM PDI UEL 2024-2028

Objetivo:

- Garantir que as informações relacionadas ao PDI UEL 2024-2028 cheguem aos diversos públicos externos estratégicos.

Atividades:

- Manutenção de um boletim periódico.
- Formatar uma publicação direcionada aos visitantes do site, acadêmicos, financiadores e demais stakeholders interessados no tema.
- Focar em temas que interessam à comunidade externa, evitando replicar informações estritamente internas, as quais já serão veiculadas via informativo mensal.
- Inserir links das redes sociais para alavancar a visitação ao site e promover os canais oficiais da universidade.
- Assegurar que todas as chamadas de texto encaminhem os leitores para o site do PDI UEL 2024-2028.

Veículos de Comunicação:

- Site do PDI UEL 2024-2028

Responsável:

- PROPLAN/DAII

Ferramenta 6: MÍDIAS SOCIAIS DA UEL

Objetivo:

- Engajar públicos já interessados e sensibilizar outros que ainda não foram sensibilizados para a importância do PDI UEL 2024-2028.

Atividades:

- Explorar as mídias sociais como importante estratégia de comunicação e sensibilização.
- Enviar propostas de publicação exclusivamente relacionadas ao PDI UEL 2024-2028.
- Manter uma rotina de atualizações que garanta comunicações e mobilizações mais eficientes quanto ao PDI UEL 2024-2028, de maneira a aumentar a visibilidade dos perfis da universidade nas timelines dos usuários.

Veículos de Comunicação:

- Mídias sociais

Responsável:

- Parceria entre Reitoria, COM e PROPLAN/DAII

A **Figura 1** ilustra graficamente o Plano de Comunicação do Processo de Elaboração do PDI UEL 2024-2028.

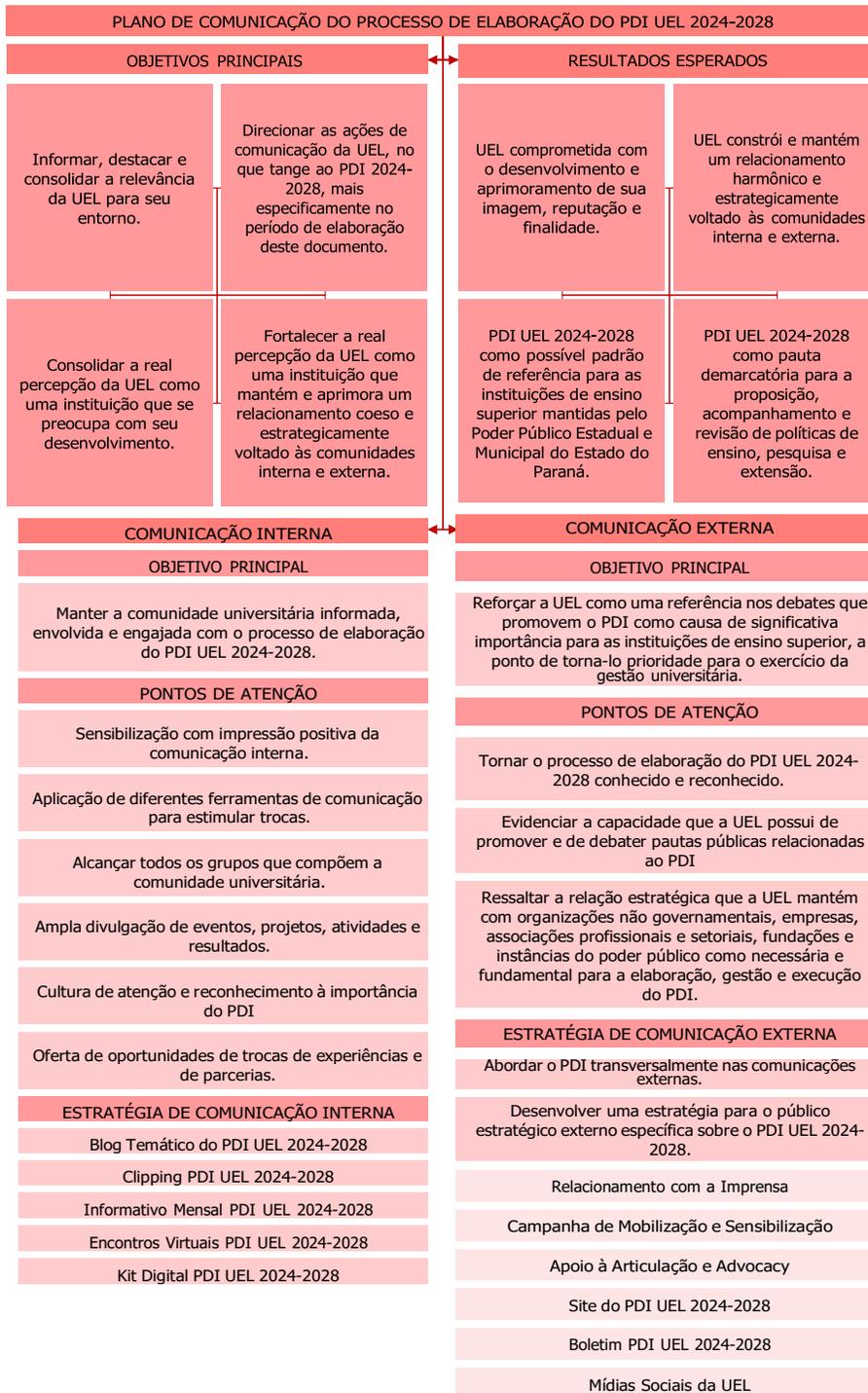


Figura 1 - Plano de Comunicação do Processo de Elaboração do PDI UEL 2024-2028
Fonte: UEL/PROPLAN/DAII

DESCRIÇÃO E DEFINIÇÃO DA METODOLOGIA

A elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Estadual de Londrina, com período de vigência previsto para o intervalo 2024-2028, obedeceu a uma metodologia composta por quatro macroetapas de atividades, sendo elas:

- Macroetapa I – Atividades Preparatórias para a Elaboração do PDI
- Macroetapa II – Atividades de Diagnóstico para a Elaboração do PDI
- Macroetapa III – Atividades de Planejamento para a Elaboração do PDI
- Macroetapa IV – Atividades de Execução e Gestão do PDI

Em sequência, cada uma das macroetapas mencionadas é descrita com detalhes concernentes aos seus respectivos processos e procedimentos de operacionalização.

A Macroetapa I, relacionada às Atividades Preparatórias para a Elaboração do PDI, de acordo com Sant’Anna e demais autores (2017), contempla os seguintes pontos de atenção, em termos de ações e decisões: proposta de trabalho das equipes responsáveis pela elaboração do PDI e registro de todas as lições aprendidas e pontos de aprimoramento identificados no processo de desenvolvimento do PDI.

A estruturação do Plano de Trabalho das Equipes Responsáveis, também de acordo com Sant’Anna e demais autores (2017), depende e a abrange a descrição das informações apresentadas a seguir:

- atividades e recursos necessários para a elaboração do PDI;
- abrangência e período de vigência do PDI;
- equipes responsáveis pela execução do PDI (equipe de execução e equipe de apoio);
- sensibilização e engajamento dos públicos que desenvolverão, receberão e executarão o PDI;
- canais de comunicação para assegurar uma eficiente troca de informações entre as equipes;
- divulgação do processo de criação do PDI;
- descrição da metodologia de elaboração do PDI;
- consolidação dos marcos legais e dos documentos de referência; e,
- identificação da missão, visão e valores da instituição.

Após a apresentação do Plano de Trabalho das Equipes Responsáveis pela Elaboração do PDI e da consolidação de arquivos para preservação de memória organizacional sobre as boas práticas reconhecidas durante a construção do PDI, a Macroetapa I, referente às Atividades Preparatórias para a Elaboração do PDI, foi complementada com a introdução do Eixo Temático I, responsável pela descrição do Perfil Institucional da UEL. O delineamento do Perfil Institucional respeitou orientações ofertadas pelos seguintes marcos legais e documentos de referência:

- Lei 10861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação e Educação Superior (SINAES);
- Decreto 5773, de 9 de maio de 2006, que dispõe sobre os exercícios das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino;

- Deliberação CEE/CP 06/20, de 9 de novembro de 2020, que fixa normas para as instituições de ensino superior mantidas pelo Poder Público Estadual e Municipal do Estado do Paraná e dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições e seus cursos;
- Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional da Autoavaliação Institucional, previsto pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES 065, de 2014;
- Ficha de Avaliação dos Programas de Pós-Graduação, em nível de stricto sensu, considerada pela CAPES para o período 2013-2016;
- Ficha de Avaliação dos Programas de Pós-Graduação, em nível de stricto sensu, considerada pela CAPES para o período 2017-2020; e,
- Sant’Anna e demais autores (2017).

De acordo com os marcos legais e os documentos de referência citados, a descrição do Perfil Institucional da UEL considerou os tópicos destacados em sequência: histórico da instituição; finalidade da instituição; missão, visão e valores da instituição; objetivos e metas da instituição; descrição dos objetivos da instituição; quantificação das metas da instituição; cronograma para a gestão das metas da instituição; áreas de atuação acadêmica da instituição; modalidades de ensino ofertadas pela instituição; áreas de conhecimento dos cursos de graduação da instituição; áreas de conhecimento dos cursos de pós-graduação lato sensu da instituição; áreas de conhecimento dos cursos de residência da instituição; e, áreas de conhecimento dos cursos de pós-graduação stricto sensu da instituição.

A **Figura 2** ilustra graficamente a Macroetapa I – Atividades Preparatórias para a Elaboração do PDI, com seus respectivos pontos de atenção, em termos de ações e decisões.

		FORNECEDORES/DECISORES	
MACROETAPA I ATIVIDADES PREPARATÓRIAS PARA A ELABORAÇÃO DO PDI	PLANO DE TRABALHO DAS EQUIPES RESPONSÁVEIS	Abrangência e Período de Vigência do PDI	MARCOS LEGAIS E DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA
		Equipes Responsáveis (execução e apoio)	Reitoria e Marcos Legais
		Atividades de Engajamento (sensibilização)	PROPLAN/DAII
	DOCUMENTOS PARA REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO	Planejamento e Comunicação do Processo	PROPLAN/DAII
		Definição e Descrição da Metodologia de Elaboração	Coordenadoria de Comunicação Social e PROPLAN/DAII
			PROPLAN/DAII
	EIXO TEMÁTICO I – PERFIL INSTITUCIONAL		Marcos Legais
		Histórico da UEL	Documentos Institucionais e Imprensa
		Finalidade da UEL	Documentos Institucionais
		Missão, Visão e Valores da UEL	Reitoria e Documentos Institucionais
Objetivos Estratégicos UEL (descrição, quantificação e cronograma)		Reitoria e Documentos Institucionais	
Áreas de Atuação Acadêmica (modalidades e áreas de conhecimento)	Marcos Legais e Documentos Inst.		
		Lei 10861, de 14 de abril de 2004	
		Decreto 5773, de 9 de maio de 2006	
		Deliberação CEE/CP 06/20, de 9 de novembro de 2020	
		Nota Técnica INEP/DAES/CONAES 065, de 2014	
		Ficha de Avaliação CAPES (2013-2016)	
		Ficha de Avaliação CAPES (2017-2021)	
		Sant’Anna et al. (2017)	

Figura 2 - Macroetapa I (Atividades de Elaboração)
Fonte: UEL/PROPLAN/DAII

A **Figura 2** sinaliza os fornecedores de informações e os decisores das Atividades Preparatórias para a Elaboração do PDI, os quais estão dispostos da seguinte maneira:

- as informações e decisões pertinentes à abrangência e período devigência do PDI foram coletadas junto à Reitoria e aos marcos legais relacionados a este assunto;
- as informações e decisões pertinentes às equipes responsáveis (execução e apoio) foram consultadas junto à Diretoria de Avaliação e Informação Institucional da Pró-Reitoria de Planejamento;
- as informações e decisões pertinentes ao planejamento e comunicação do processo foram levantadas junto à Coordenadoria de Comunicação Social e à Diretoria de Avaliação e Informação Institucional da Pró-Reitoria de Planejamento (COM);

- as informações e decisões pertinentes à definição e descrição da metodologia de elaboração do PDI foram providenciadas junto à Diretoria de Avaliação e Informação Institucional da Pró-Reitoria de Planejamento;
- as informações e decisões atreladas aos documentos para registro e acompanhamento do processo ocorreram a partir dos marcos legais vinculados a este assunto; e,
- as informações e decisões pertinentes ao Eixo Temático I – Perfil Institucional dependeram de marcos legais, de documentos institucionais, da Reitoria e de Documentos Institucionais.

Sant’Anna e demais autores (2017), contempla os seguintes pontos de atenção, em termos de ações e decisões: análise do PDI anterior e seus resultados; análise SWOT; construção de cenários; inventário de necessidades; e, consolidação das necessidades. A partir de consultas realizadas à Lei 10861, de 14 de abril de 2004, ao Decreto 5773, de 9 de maio de 2006, à Deliberação CEE/CP 06/20, de 9 de novembro de 2010, à Nota Técnica INEP/DAES/CONAES 065, de 2014, à Ficha de Avaliação CAPES (2013-2016), à Ficha de Avaliação da CAPES (2017-2020) e à Sant’Anna e demais autores (2017), foi identificada a necessidade de complementar a Macroetapa II com a inserção dos descritivos dos seguintes Eixos Temáticos:

- Eixo Temático II, que discorre sobre o Projeto Pedagógico Institucional;
- Eixo Temático III, que introduz o Cronograma de Implantação e Desenvolvimento da Instituição e dos Cursos;
- Eixo Temático IV, que apresenta o Perfil do Corpo Docente;
- Eixo Temático V, que apresenta o Perfil do Corpo Técnico-Administrativo;
- Eixo Temático VI, que explica a Organização Administrativa da Instituição;
- Eixo Temático VII, que expõe a Política Institucional de Atendimento aos Discentes;
- Eixo Temático VIII, que descreve a Infraestrutura da instituição;
- Eixo Temático IX, que informa sobre a Avaliação e o Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional; e,
- Eixo Temático X, que trata sobre a Gestão Financeira e Orçamentária da instituição.

Para melhor acompanhamento do conteúdo apresentado neste PDI, optou-se por alocar os Eixos Temáticos II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X entre a apresentação da análise e resultados do PDI anterior e a exposição da Análise SWOT. A pormenorização dos eixos temáticos mencionados no parágrafo anterior obedeceu aos marcos legais e aos documentos de referência previamente destacados.

De acordo com os marcos legais e os documentos de referência citados, a descrição do Eixo Temático II - Projeto Pedagógico Institucional considerou os seguintes tópicos:

- inserção regional da instituição (cultura, ciência, economia, educação, comunidade e redes);
- princípios filosóficos e técnico-metodológicos da instituição (atividades acadêmicas e níveis de formação);
- organização didático-pedagógica da instituição (plano para atendimento às diretrizes pedagógicas);
- políticas de ensino (descrição, formação e ensino e aprendizagem);
- políticas de extensão (descrição, incentivo e conhecimento);

- políticas de pesquisa (descrição, fomento, ciência, tecnologia e inovação);
- políticas de gestão (descrição, organização institucional e administrativa); e,
- responsabilidade social da instituição (inclusão social, desenvolvimento econômico regional e bem estar da coletividade).

Conforme orientação dos marcos legais e dos documentos de referência considerados para a elaboração deste PDI, a apresentação do Eixo III – Cronograma de Implantação e Desenvolvimento da Instituição e dos Cursos ocorreu a partir da oferta de cursos (vagas, turmas, turnos, matrículas, situação atual e expansão). No que se refere ao Eixo Temático IV – Perfil do Corpo Docente, a descrição foi alicerçada nos seguintes tópicos:

- composição do corpo docente (titulação, regime de trabalho, experiência acadêmica e experiência profissional);
- plano de carreira do corpo docente (apresentação e políticas de capacitação);
- critérios de seleção e contratação;
- procedimentos para substituição do corpo docente (definitiva, eventual e recomposição); e,
- cronograma e plano de extensão do corpo docente (titulação, regime de trabalho, perfil do quadro existente e perfil do quadro pretendido).

Quanto ao Eixo Temático V – Perfil do Corpo Técnico-Administrativo, os tópicos selecionados para a exposição do descritivo foram:

- composição do corpo técnico-administrativo (titulação, regime de trabalho, experiências profissionais);
- plano de carreira do corpo técnico-administrativo (apresentação e políticas de capacitação);
- critérios de seleção e contratação;
- procedimentos para substituição do corpo técnico-administrativo (definitiva, eventual e recomposição); e,
- cronograma e plano de extensão do corpo técnico-administrativo (titulação, regime de trabalho, perfil do quadro existente e perfil do quadro pretendido).

Os marcos legais e os documentos de referência consultados, a respeito do Eixo Temático VI – Organização Administrativa da Instituição, orientaram uma exposição por meio dos tópicos que seguem:

- estrutura organizacional;
- cargos e responsabilidades;
- instâncias de decisão;
- organograma institucional;
- organograma acadêmico;
- órgãos colegiados (composição e competências); e,
- órgãos de apoio às atividades acadêmicas (composição e competências).

Quanto ao Eixo Temático VII – Política de Atendimento aos Discentes, os marcos legais e os documentos de referência considerados para a elaboração deste PDI, recomendaram destaque para os seguintes tópicos:

- programas de apoio pedagógico e financeiro (atendimento e dados quantitativos);
- estímulo à permanência (nivelamento, atendimento psicopedagógico, critérios para participação e dados quantitativos);

- organização estudantil (representatividade e espaços de participação e convivência); e,
- acompanhamento dos egressos (programas, mecanismos e sistemas).

Sobre o Eixo Temático VIII – Infraestrutura, segundo orientação extraída dos marcos legais e dos documentos de referência citados, foram priorizados os tópicos elencados em sequência:

- infraestrutura física (salas de aula, bibliotecas, laboratórios, instalações administrativas, salas de docentes, coordenações, áreas de lazer e outras instalações);
- bibliotecas (acervo por área de conhecimento, espaço físico para estudos, horário de funcionamento, pessoal técnico-administrativo, serviços oferecidos, atualização do acervo, cronograma para extensão do acervo);
- laboratórios (instalações e equipamentos existentes e a serem adquiridos, correlação pedagógica, recursos, relação equipamento/aluno, inovações tecnológicas);
- recursos tecnológicos de audiovisual;
- plano de promoção e acessibilidade e de atendimento diferenciado aos portadores de necessidades especiais; e,
- cronograma de expansão da infraestrutura.

A respeito do Eixo Temático IX – Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional, os marcos legais e os documentos considerados para a elaboração deste PDI recomendaram evidenciar os seguintes tópicos:

- autoavaliação institucional;
- informações e elementos avaliativos constantes do roteiro comum de base nacional;
- ações que a instituição pretende empreender em decorrência do processo de autoavaliação (análises administrativas, políticas e pedagógicas);
- descrição da identificação dos meios e recursos necessários para a realização de melhorias;
- avaliação de acertos e equívocos do processo de autoavaliação;
- descritivo dos procedimentos utilizados para a realização da autoavaliação institucional;
- destaques em relação à autoavaliação institucional (processo global de regulação e avaliação, roteiro geral proposto em nível nacional, reflexão permanente sobre as ações nas diferentes dimensões em que atua, alcance a todos os segmentos da comunidade acadêmica, participação da sociedade civil e necessidades das comunidades interna e externa);
- descrição dos procedimentos metodológicos (coleta, processamento, análise, divulgação, estratégias e ações de melhoria); e,
- autoavaliação crítica (ferramentas, dificuldades e pontos fortes).

Quanto ao Eixo X – Gestão Financeira e Orçamentária da Instituição, de acordo com os marcos legais e os documentos de referência consultados, estabeleceu-se como prioridade o destaque dos tópicos listados em sequência:

- demonstração da sustentabilidade financeira da instituição;
- programas de expansão abordados nos eixos temáticos anteriores;
- vinculações entre as receitas e as ações propostas no PDI;
- solidez e factibilidade do planejamento proposto;
- ações relacionadas à melhoria da gestão financeira da instituição;
- estratégias de gestão que serão adotadas pela instituição;

- tabela com previsão orçamentária dos próximos cinco anos;
- tabela com principais fontes de custos e projeção de despesas;
- gastos/despesas incorridos dos projetos/ações estabelecidos nos demais eixos temáticos;
- origem das receitas mediante disposição de recursos para operacionalização dos projetos/ações; e,
- consolidação dos valores necessários para as ações traçadas.

A **Figura 3** ilustra graficamente a Macroetapa II – Atividades de Diagnóstico para a Elaboração do PDI, com seus respectivos pontos de atenção, em termos de ações e decisões. Esta mesma figura sinaliza os fornecedores de informações e os decisores das Atividades de Diagnóstico para a Elaboração do PDI, os quais estão dispostos da seguinte maneira:

- as informações e decisões relacionadas à análise do PDI anterior dependeram do Processo 8285.2021.17;
- as informações e decisões pertinentes ao Eixo Temático II – Projeto Pedagógico Institucional ocorreram a partir de contribuições vindas da Reitoria, de Documentos Institucionais, da Imprensa, da PROAF, da PROEX, da PROGRAD, da PROPLAN, da PROPPG, de Diversas Unidades Institucionais, do Núcleo de Assessoria Pedagógica para o Ensino de Línguas (NAP), do Núcleo de Documentação e Pesquisa Histórica (NDPH), do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros (NEAF), do Núcleo de Estudos à Distância (NEAD), do Núcleo de Acessibilidade da UEL (NAC), da Casa de Cultura, do Centro de Documentação, do Cine Teatro Universitário Ouro Verde, da Divisão de Artes Cênicas, da Divisão eArtes Plásticas, da Divisão de Música, do Cine COM-TOUR, do Museu Histórico de Londrina Padre Carlos Weiss, do Museu de Ciência e Tecnologia, do Hospital Universitário (HU), do Ambulatório de Especialidades, da Clínica Odontológica (COU), da Clínica Psicológica, do Serviço de Bem Estar à Comunidade (SEBEC), da Divisão de Assistência à Saúde da Comunidade (DASC), do Hospital das Clínicas (HC), do Hospital Veterinário (HV), da Farmácia Universitária, do Colégio Aplicação, da TVUEL, da Fazenda Escola, do Escritório de Aplicação de Assuntos Jurídicos (EAAJ), da Rádio UEL, da Bebê Clínica, da Agência de Inovação Tecnológica (AINTEC), do Laboratório de Tecnologia Educacional (LABTED), da Editora EDUEL, da Assessoria de Relações Internacionais (ARI), da Assessoria de Auditoria Interna (AAI) e da Assessoria de Tecnologia da Informação (ATI);
- as informações e decisões pertinentes ao Eixo Temático III – Cronograma de Implantação e Desenvolvimento das Instituições e dos Cursos foram consultadas junto ao NEAD, à PROGRAD, à PROPLAN e à PROPPG;
- as informações e decisões pertinentes ao Eixo IV – Perfil do Corpo Docente e ao Eixo V – Perfil do Corpo Técnico-Administrativo dependeram da PRORH e da PROPLAN;
- as informações e decisões pertinentes ao Eixo VI – Organização Administrativa da UEL foram coletadas junto à Reitoria, à Prefeitura do Campus Universitário (PCU), aos Conselhos, às Câmaras, à Secretaria dos Órgãos Colegiados Superiores (SGOCS), à PROGRAD, à PROPLAN, à PROPPG, à PRORH, aos Departamentos e aos Colegiados;
- as informações e decisões pertinentes ao Eixo VIII – Infraestrutura foram coletadas junto ao NAC, à PROAF, à PROEX, à PROGRAD, à PROPLAN, à PROPPG, à PRORH, à ATI e à PCU;

- as informações e decisões pertinentes ao Eixo VII – Política de Atendimento aos Discentes foram consultadas junto ao DCE, aos Centros Acadêmicos, às Empresas Juniores, às Atléticas, ao Hospital Universitário, ao Ambulatório de Especialidades, à Clínica Odontológica, à Clínica Psicológica, ao Serviço de Bem Estar à Comunidade, à Divisão de Assistência à Saúde da Comunidade, ao Hospital das Clínicas, à Farmácia Universitária, à PROGRAD, à PROPPG, à Assessoria de Relações Internacionais, à Assessoria de Tecnologia da Informação e à Assessoria de Auditoria Interna;
- as informações e decisões pertinentes ao Eixo IX – Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional ocorreram a partir de orientações concedidas pela Reitoria, pelas Câmaras, pelos Conselhos pela CPA, pela PROAF, pela PROEX, pela PROGRAD, pela PROPLAN, pela PROPPG, pela PRORH, pelos Departamentos, pelos Colegiados e pela Comunidade Externa;
- as informações e decisões pertinentes ao Eixo X – Gestão Financeira e Orçamentária foram coletadas junto à Reitoria, à PROAF, à PROPLAN e à ATI; e,
- as informações e decisões pertinentes à análise SWOT, à construção de cenários, ao inventário de necessidades e à consolidação de necessidades foram orientadas pela Reitoria, pela PROAF, pela PROEX, pela PROGRAD, pela PROPLAN, pela PROPPG, pelos Conselhos, pelas Câmaras, pelos Departamentos, pelos Colegiados, pela Comunidade Externa, pela ATI, pela AAI, pela ARI, pela PCU e pela SGOCS.

É importante destacar que as consultas e as coletas de informações e decisões que envolveram as instâncias da Comunidade Interna da Universidade Estadual de Londrina ocorreram a partir do conteúdo de documentos oficiais de domínio público publicados por cada uma dessas unidades institucionais. Também importa ressaltar que a ampla participação da Comunidade Interna no desenvolvimento deste Plano de Desenvolvimento Institucional foi garantida pelo trâmite de discussões e deliberações característico da rotina administrativa, acadêmica e política da Universidade Estadual de Londrina. Trata-se um padrão regimentado de gestão institucional colegiada que prevê a necessidade e a obrigatoriedade de colaboração de todos os públicos direta e indiretamente influenciados pelas diversas atividades desempenhadas pela UEL.

As consultas à Comunidade Externa ocorreram em momentos estratégicos para a construção do PDI, a partir de diversas estratégias de interação, tais como: eventos, reuniões, workshops, seminários temáticos e grupos focais. Foram consultados os agentes da Comunidade Externa previstos pelo Plano de Comunicação do Processo de Elaboração do PDI UEL 2024-2028.

A Macroetapa III relacionada às Atividades de Planejamento da Elaboração do PDI, de acordo com Sant’Anna e demais autores (2017), contempla os seguintes pontos de atenção, em termos de ações e decisões: definição dos critérios de priorização; priorização das necessidades; definição das metas e ações; identificação dos fatores críticos de sucesso; planejamento das ações de recursos humanos; planejamento dos aspectos orçamentários; planejamento das ações de infraestrutura física; planejamento do processo de controle do PDI; e, consolidação dos resultados.

De acordo com os marcos legais e os documentos de referência previamente destacados, a descrição do Eixo Temático XI – Processo de Monitoramento, Controle e Revisão do PDI considerou os seguintes tópicos:

- informações sobre a periodicidade das revisões;
- responsabilidade pelas ações;
- motivos de atualização do documento;
- processo estruturado de controle;
- plano para gestão de riscos; e,
- monitoramento, controle e revisão do PDI (riscos: identificação, impacto e respostas);

A Macroetapa III – Atividades de Planejamento da Elaboração do PDI se encerra após o descritivo do Eixo Temático XI – Processo de Monitoramento, Controle e Revisão do PDI, com uma seção de Conclusão das Atividades de Planejamento para a Elaboração do PDI, na qual os seguintes tópicos foram abordados:

- importância do PDI para o alcance dos objetivos da UEL;
- mérito de execução do PDI conforme planejamento; e,
- sensibilização – controle contínuo e alcance de metas.

A **Figura 4** ilustra graficamente a Macroetapa III – Atividades de Planejamento da Elaboração do PDI, com seus respectivos pontos de atenção, em termos de ações e decisões.

		FORNECEDORES/DECISORES	
MACROETAPA III ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO DA ELABORAÇÃO DO PDI	DEFINIÇÃO DOS CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	Reitoria, PROAF e PROPLAN	
	PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES		
	DEFINIÇÃO DAS METAS E AÇÕES		
	IDENTIFICAÇÃO DOS FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO		
	PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE RECURSOS HUMANOS	Reitoria, PROAF, PROPLAN e PRORH	
	PLANEJAMENTO DOS ASPECTOS ORÇAMENTÁRIOS	Reitoria, PROAF e PROPLAN	
	PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE INFRAESTRUTURA FÍSICA		
	PLANEJAMENTO DO PROCESSO DE CONTROLE DO PDI	Reitoria e PROPLAN	
	CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS	PROPLAN	
	EIXO TEMÁTICO XI - PROCESSO DE MONITORAMENTO, CONTROLE E REVISÃO DO PDI	Informações sobre a Periodicidade das Revisões (implementação estratégica)	PROPLAN/DAII
		(responsáveis, motivos e e processo estruturado de controle)	
		Plano para Gestão de Riscos	
		(destaques em relação ao monitoramento, controle e revisão do PDI)	
	CONCLUSÃO DAS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO DA ELABORAÇÃO DO PDI	Importância do PDI para o Alcance dos Objetivos da UEL	PROPLAN/DAII
Mérito de Execução do PDI Conforme Planejamento			
Sensibilização - Controle Contínuo de Alcance de Metas			

Figura 4 - Macroetapa III (Atividades de Planejamento)
 Fonte: UEL/PROPLAN/DAII

A **Figura 4** sinaliza os fornecedores de informações e os decisores das Atividades de Planejamento para a Elaboração do PDI, os quais estão dispostos da seguinte maneira:

- as informações e decisões pertinentes às atividades de definição dos critérios de priorização, de priorização das necessidades, de definição de metas e ações e da identificação de fatores críticos de sucesso ocorreram a partir de um contribuições vindas da Reitoria, da PROAF e da PROPLAN;
- as informações e decisões pertinentes ao planejamento de ações de recursos humanos foram consultadas junto à Reitoria, à PRORH e à PROPLAN;
- as informações e decisões pertinentes ao planejamento dos aspectos orçamentários e ao planejamento das ações de infraestrutura física foram coletadas junto à Reitoria, à PROAF e à PROPLAN;
- as informações e decisões pertinentes ao planejamento do processo de controle do PDI foram elaboradas por um trabalho conjunto entre a Reitoria e a PROPLAN;

- as informações e decisões pertinentes à consolidação dos resultados foram desenvolvidas pela PROPLAN;
- as informações e decisões pertinentes ao Eixo Temático XI – Processo de Monitoramento, Controle e Revisão do PDI dependeram do Departamento de Avaliação e Informação Institucional da PROPLAN; e,
- as informações e decisões pertinentes à conclusão das atividades de planejamento da elaboração do PDI ficaram sob responsabilidade Departamento de Avaliação e Informação Institucional da PROPLAN.

A Macroetapa IV relacionada às Atividades de Execução e Gestão do PDI, de acordo com Sant’Anna e demais autores (2017), contempla os seguintes pontos de atenção, em termos de ações e decisões: plano de gerenciamento do projeto (PGP), estrutura analítica do projeto (EAP), sequenciação de atividades, cronograma, estrutura da política de comunicação, monitoramento e controle do projeto, controle de mudanças, controle do cronograma e controle dos custos e das fontes de receita.

A estruturação do Plano de Gerenciamento do Projeto (PGP), segundo Sant’Anna e demais autores (2017), dependeu e priorizou a descrição das informações apresentadas em sequência:

- planejamento, execução, monitoramento, controle e encerramento do PDI; e,
- definição, preparo, integração e coordenação dos planos auxiliares.

O desenvolvimento da Estrutura Analítica do Projeto (EAP), de acordo com Sant’Anna e demais autores (2017), contemplou e evidenciou a descrição das informações listadas a seguir:

- entregas do PDI;
- trabalhos do PDI; e,
- subdivisão das entregas e dos trabalhos do PDI.

A Sequenciação das Atividades, conforme orientações de Sant’Anna e demais autores (2017), relatou e ressaltou as seguintes informações descritivas:

- especificação do que deve ser executado;
- metas e objetivos traçados para cada Eixo Temático do PDI; e,
- identificação dos recursos necessários e disponíveis.

O Cronograma, a partir do que foi estabelecido por Sant’Anna e demais autores (2017) foi elaborado a partir das informações descritivas destacadas em sequência:

- detalhamento e qualidade da sequenciação das atividades; e,
- detalhamento e qualidade da decisão sobre a duração das atividades.

A Estruturação da Política de Comunicação, tal como especificou Sant’Anna e demais autores (2017), especificou as informações descritivas listadas a seguir:

- atores envolvidos no processo de implementação do PDI;
- atualização das informações de desenvolvimento do PDI; e,
- atualização dos estágios de desenvolvimento do PDI.

O Monitoramento e Controle do Trabalho do Projeto, assim como foi orientado por Sant’Anna e demais autores (2017), foi descrito por meio das seguintes informações descritivas:

- processos de acompanhamento, revisão e regulação do progresso de desempenho do PDI;
- detecção de áreas com necessidades de mudança no plano;
- detalhamento das alterações correlacionadas;
- averiguação e mensuração periódica do projeto;
- trâmites para eventuais mudanças em relação ao planejamento (aprovação das mudanças pela equipe responsável e comunicação das mudanças aos interessados);
- execução das atividades; e,
- relatório com informações sobre o desempenho do projeto (periodicidade dos relatórios, escopo, cronograma, custo, recursos, qualidade e risco dos projetos).

O Controle das Mudanças, de acordo com Sant'Anna e demais autores (2017), foi explicado a partir das informações descritivas elencadas em sequência:

- identificação da necessidade de alterações no projeto;
- avaliação das solicitações de avaliação;
- aprovação das alterações;
- gestão das alterações; e,
- documentação das alterações por parte das equipes responsáveis.

O Controle do Cronograma, por meio das diretrizes apontadas por Sant'Anna e demais autores (2017), foi organizado em conformidade com as seguintes informações descritivas:

- atualização do orçamento;
- gerenciamento das mudanças efetuadas;
- reporte do desempenho;
- coleta e distribuição de informações sobre performance;
- relatórios sobre o andamento do projeto;
- medições do progresso do projeto; e,
- previsões e projeções sobre o projeto.

A **Figura 5** ilustra graficamente a Macroetapa IV – Atividades de Execução e Gestão do PDI, com seus respectivos pontos de atenção, em termos de ações e decisões. Esta mesma figura sinaliza os fornecedores de informações e os decisores das Atividades de Diagnóstico para a Elaboração do PDI, os quais estão dispostos da seguinte maneira:

- as informações e decisões pertinentes ao plano de gerenciamento do projeto ocorreram a partir de contribuições vindas da Reitoria e do Departamento de Avaliação e Informação Institucional da PROPLAN;
- as informações e decisões pertinentes à estrutura analítica do projeto foram consultadas junto à Reitoria e ao Departamento de Avaliação e Informação Institucional da PROPLAN;
- as informações e decisões pertinentes à sequenciação das atividades foram coletadas junto à Reitoria, à PROAF e à PROPLAN;
- as informações e decisões pertinentes ao cronograma foram elaboradas por um trabalho do Departamento de Avaliação e Informação Institucional da PROPLAN;
- as informações e decisões pertinentes à estruturação da política de comunicação foram desenvolvidas em um trabalho conjunto entre a Reitoria, a PROPLAN e a COM;
- as informações e decisões pertinentes ao monitoramento e controle do trabalho do projeto dependeram da Reitoria, da PROAF e da PROPLAN;

- as informações e decisões pertinentes ao controle das mudanças e ao controle do cronograma ficaram sob responsabilidade Departamento de Avaliação e Informação Institucional da PROPLAN; e,
- as informações e decisões pertinentes ao controle dos custos e das fontes de receita dependeram da Reitoria, da PROAF e da PROPLAN.

		FORNECEDORES/DECISORES		
MACROETAPA IV ATIVIDADES EXECUÇÃO E GESTÃO DO PDI	PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO (PGP)	Planejamento, Execução, Monitoramento, Controle e Encerramento do PDI Definição, Preparo, Integração e Coordenação dos Planos Auxiliares	Reitoria e PROPLAN/DAII	
	ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP)	Entregas do PDI		Reitoria e PROPLAN/DAII
		Trabalhos do PDI		
		Subdivisão de Entregas e dos Trabalhos do PDI		
	SEQUENCIAÇÃO DAS ATIVIDADES	Especificação do que Deve Ser Executado		Reitoria, PROAF e PROPLAN
		Metas e Objetivos Traçados para cada Eixo Temático do PDI		
	CRONOGRAMA	Identificação dos Recursos Necessários e Disponíveis		PROPLAN/DAII
		Detalhamento e Qualidade da Sequenciação das Atividades		
	ESTRUTURAÇÃO DA POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO	Detalhamento e Qualidade da Decisão sobre a Duração das Atividades		Reitoria, PROPLAN e COM
		Atores Envolvidos no Processo de Implementação do PDI		
		Atualização das Informações de Desenvolvimento do PDI		
	MONITORAMENTO E CONTROLE DO TRABALHO DO PROJETO	Atualização dos Estágios de Desenvolvimento do PDI		Reitoria, PROAF e PROPLAN
		Processos de Acompanhamento, Revisão e Regulação do Progresso e Desempenho		
		Deteção de Áreas com Necessidades de Mudança no Plano		
		Detalhamento das Alterações Correlatas		
		Averiguação e Mensuração Periódica do Projeto		
		Trâmites para Eventuais Mudanças em Relação ao Planejamento		
		Execução das Atividades		
	CONTROLE DAS MUDANÇAS	Relatórios com Informações sobre o Desempenho do Projeto		PROPLAN/DAII
		Identificação da Necessidade de Alterações no Projeto		
Avaliação das Solicitações de Avaliação				
CONTROLE DO CRONOGRAMA	Aprovação das Alterações		PROPLAN/DAII	
	Gestão das Alterações			
CONTROLE DOS CUSTOS E DAS FONTES DE RECEITA	Documentação das Alterações por Parte das Equipes Responsáveis		Reitoria, PROAF e PROPLAN	
	Monitoramento do Atendimento do Projeto para Atualização do seu Progresso			
	Gerenciamento das Mudanças Realizadas na Linha de Base do Cronograma			
	Atualização do Orçamento			
		Gerenciamento das Mudanças Efetuadas		
		Relatório do Desempenho (coleta e distribuição de informações sobre desempenho)		
		Relatórios sobre o Andamento do Projeto		
		Medições do Progresso do Projeto		
		Previsões e Projeções sobre o Projeto		

Figura 5 - Macroetapa IV (Atividades de Execução e Gestão)
Fonte: UEL/PROPLAN/DAII

A consolidação deste PDI, em sua versão final e que tem sua vigência prevista para o intervalo 2024-2028, proporcionou a entrega de outros quatorze documentos institucionais, os quais foram produtos diretamente relacionados às atividades que compuseram as quatro macroetapas planejadas pela metodologia considerada para a elaboração deste documento. O **Quadro 1** apresenta esses documentos enquanto produtos das Macroetapas e enquanto entregas resultantes de atividades de Eixos Temáticos ou de atividades adjuntas (atividades relacionadas às macroetapas e que não possuem relação direta com os Eixos Temáticos).

DOCUMENTO	ORIGEM DA ENTREGA	PRODUTO
Plano de Trabalho das Equipes Responsáveis	Atividade Adjunta	Macroetapa I (Elaboração)
Planejamento de Comunicação do Processo de Elaboração do PDI	Atividade Adjunta	
Projeto Pedagógico Institucional	Eixo Temático II	Macroetapa II (Diagnóstico)
Relatório de Autoavaliação Institucional	Eixo Temático IX	
Análise SWOT: construindo cenários e consolidando necessidades	Atividade Adjunta	Macroetapa III (Planejamento)
Planejamento das Ações de Recursos Humanos	Atividade Adjunta	
Planejamento dos Aspectos Orçamentários	Atividade Adjunta	
Planejamento das Ações de Infraestrutura Física	Atividade Adjunta	
Planejamento do Processo de Controle do PDI	Atividade Independente	
Plano para Gestão de Riscos	Eixo Temático XI	Macroetapa IV (Execução e Gestão)
Plano de Gerenciamento do Projeto	Atividade Adjunta	
Estrutura Analítica do Projeto	Atividade Adjunta	
Estruturação da Política de Comunicação	Atividade Adjunta	
Diretrizes para Controle dos Custos e das Fontes de Receita	Atividade Adjunta	

Quadro 1 – Documentos Institucionais Alinhados ao PDI
Fonte: elaborado a partir dos marcos legais e documentos de referência citados.

documento anterior
APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL CONTEXTUALIZADA
INTRODUÇÃO O PDI UEL 2024-2028

documento atual
MACROETAPA I – ATIVIDADES PREPARATÓRIAS
PLANO DE TRABALHO

documento seguinte
MACROETAPA I – ATIVIDADES PREPARATÓRIAS
EIXO TEMÁTICO I – PERFIL INSTITUCIONAL





UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA