

PROCESSO SELETIVO – FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA  
ATUAÇÃO TEMPORÁRIA JUNTO AOS CURSOS EAD  
UAB/CAPES

**Edital Nead nº 002/2025**

O Coordenador da UAB/UEL, no uso de suas atribuições, torna pública a abertura das inscrições e as normas que regerão o processo seletivo para a formação de **cadastro de reserva** para atuação junto aos cursos na modalidade a distância da Universidade Estadual de Londrina.

**1. DAS FUNÇÕES:**

**Tabela 1**

Código da Vaga	Área de atuação	Valor mensal Bruto*	Descrição (Requisitos)
<b>AMOODLE</b>	<b>Assistente Técnico de AVA</b> Carga horária semanal: 30 horas semanais	R\$ 2.500,00	<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</b> - Graduando do último ano de Ciência da Computação.  <b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b> - Curso de formação em Adm Moodle, com data de conclusão anterior a publicação deste edital e com carga horária mínima de 50 horas. Comprovar.  ➤ <i>Será aplicado teste prático com aplicabilidade de abertura de salas, inserção de materiais, troca de senha, entre outros.</i>

Código da Vaga	Área de atuação	Valor mensal Bruto*	Descrição (Requisitos)
<b>ADM</b>	<b>Assistente Administrativo</b> Carga horária: 30 horas semanais	R\$ 2.500,00	<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</b> - Graduando do último ano de Administração.  <b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b> - Conhecimento básico de informática (edição de texto, planilha, <i>Windows</i> , internet)- Comprovar - Experiência com atividades relativas à secretaria acadêmica/escolar. Comprovar.

			<p>- Curso de formação em Adm Moodle, com data de conclusão anterior a publicação deste edital e com carga horária mínima de 50 horas. <i>Desejável.</i></p> <p><b>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES</b></p> <p>*Noções de Gestão e Organização:* Conhecimento básico em gestão de projetos, organização e planejamento.</p> <p>*Habilidades de Análise e Relatórios:* Capacidade de analisar dados e gerar relatórios.</p> <p>*Interesse em Gestão Educacional:* Interesse em gestão de instituições educacionais e processos administrativos relacionados a EAD.</p>
--	--	--	---

Código da Vaga	Área de atuação	Valor mensal Bruto*	Descrição (Requisitos)
DEINSTR	<p><b>Designer instrucional</b> Carga horária semanal: 40 horas <u>presencial</u> (segunda a sexta-feira das 08 às 12 e das 13 às 17 horas)</p>	R\$ 3.000,00	<p><b>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</b> <b>Graduação em Design Gráfico</b> Diferencial: pós-graduação em Design Instrucional e inglês intermediário.</p> <p><b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b> - área de design instrucional voltado à EaD.</p> <p><b>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES</b> - Desenvolvimento e planejamento de cursos EaD junto à professores, participando da transposição do conteúdo do curso para o modelo de EaD, contribuindo no desenvolvimento dos conteúdos e do planejamento do curso. - Diagramação de livros, apostilas, guias e outros materiais relacionados aos cursos, quando necessário. - Elaboração de storyboard/roteiro - Saber lidar com pessoas, cuidar e respeitar o espaço</p>

			<p>comum, respeitar horários, trabalhar bem em equipe, ser proativo, e ter comprometimento para com o trabalho.</p> <p><b>Diferencial: HABILIDADES DE SOFTWARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adobe: Illustrator   InDesign   Acrobat   Premiere   Photoshop</li> <li>- Office: Power Point   Word</li> <li>- LMS: Moodle - Ambiente Virtual de Aprendizagem</li> </ul>
--	--	--	---

Código da Vaga	Área de atuação	Valor mensal Bruto*	Descrição (Requisitos)
MULTIM	<p><b>Técnico em Multimídia</b> Carga horária: 40 horas semanais <u>presencial</u> (segunda a sexta das 08 às 12 e das 13 às 17 horas)</p>	R\$ 3.000,00	<p><b>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</b> Graduação completa em qualquer área</p> <p><b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiência de 01 ano na função – comprovar</li> </ul> <p><b>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operar equipamentos audiovisuais, mesas de controle, câmeras e outros, captando, transmitindo, gravando, editando e realizando outros procedimentos.</li> <li>- Responsabilizar-se pela transmissão de programas de áudio e vídeo de acordo com o roteiro, assegurando a qualidade técnica.</li> <li>- Efetuar o relatório de gravação, registrando as ocorrências verificadas durante a transmissão.</li> <li>- Instalar, operar e providenciar a manutenção de equipamentos de áudio e vídeo em estúdio ou em local pré-determinado.</li> <li>- Realizar transferências de sons ao vivo ou gravados em mídias diversas.</li> <li>- Realizar estudos, redação e produção de programas específicos da área cultural, ou reformulação de programas antigos.</li> <li>- Planejar e realizar os trabalhos de obtenção de matérias, sob supervisão.</li> <li>- Controlar a qualidade técnica dos programas</li> </ul>

			realizados, auxiliando na análise do nível cultural da programação. - Participar de programa de treinamento, quando convocado. - Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança e higiene. - Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho.
--	--	--	---

\* **SOBRE O VALOR BRUTO MENSAL INCIDIRÃO DESCONTOS COMO INSS, ISS E IRRF.**

1.1. Local de atuação: Universidade Estadual de Londrina (presencial).

## 2. DOS REQUISITOS

2.1. Para participação no processo seletivo, o candidato deverá comprovar que possui os requisitos descritos na tabela no item 1, bem como a formação acadêmica indicada para cada função e apresentar a seguinte documentação:

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida (ANEXO I);
- b) Cópia de RG e CPF;
- c) Cópia de documento comprobatório de graduação: para as vagas AMOODLE e ADM, apresentar atestado de matrícula ativa do último ano da graduação, para as demais vagas apresentar diploma da graduação, conforme exigido na vaga;
- d) Declaração de que dispõe de carga horária compatível com o exercício da função (ANEXO II)
- e) Comprovantes, conforme descrito em cada função na tabela 1;
- f) Para a vaga de Designer instrucional apresentar portfólio e *Curriculum Lattes* (ou *Vitae*), para as demais vagas apresentar *Curriculum Lattes* (ou *Vitae*).

2.1.1 Para o atendimento ao item 2.1, o (a) candidato (a) deverá encaminhar toda a documentação digitalizada em e-mail único, (anexado em formato PDF), constando



obrigatoriamente no assunto de e-mail: **nome completo, código da vaga a que está se candidatando**. Exemplo: Nome do (a) candidato (a) – código da vaga, para o e-mail [processoseletivonead@gmail.com](mailto:processoseletivonead@gmail.com), de caráter eliminatório.

2.2. Não poderão se candidatar:

a) Candidato com carga horária e turnos incompatíveis com o exigido no Edital.

2.3. No caso de aprovação de candidatos que estejam participando de estágio remunerado ou programa com bolsa, deverão solicitar o cancelamento da atividade de estágio remunerado ou programa de bolsa no ato da assinatura do aceite das atividades deste edital.

### 3. DA REMUNERAÇÃO

3.1 A remuneração para cada função está descrita no item 1.

3.1.1 Sobre o valor destacado no item 1, incidirão descontos referentes a: INSS, ISS E IRRF.

3.1.2. Por tratar-se de seleção mediante recurso de convênio, sobre os recebimentos não há incidência e/ou pagamento de: férias, 13º salário, abonos e afins.

3.1.3. A atuação do candidato em qualquer uma das atividades descritas, não representa nenhum vínculo empregatício com qualquer área/esfera da administração pública.

3.1.4. Havendo o interesse das partes, recursos financeiros do convênio e a conclusão do curso de graduação dos (as) candidatos (as) aprovados (as) e efetivados (as) nas vagas AMOODLE e ADM, estes poderão, *posteriormente*, ter a carga horária da atividade ampliada para 40 (quarenta horas) semanais, com aumento dos vencimentos.

### 4. DA INSCRIÇÃO

4.1. As inscrições serão realizadas no período de **30/01 a 17/02/2025**.

4.2. Para se inscrever o candidato deverá:



4.2.1 Encaminhar toda a documentação digitalizada em arquivo único (PDF), dentro do período descrito no edital para o e-mail [processoseletivonead@gmail.com](mailto:processoseletivonead@gmail.com) com toda a documentação relacionada no **item 2.1**, impreterivelmente até o **dia 17/02/2025**.

4.2.1.1 Os arquivos enviados após de **17/02/2025** não serão aceitas;

4.2.1.2. Arquivos enviados faltando cópia de algum dos documentos e/ou anexos (conforme relação constante no item 2.1) serão excluídos do processo de seleção.

4.3. Na ficha de inscrição deve ser indicado o **CÓDIGO DA VAGA** (listados na Tabela do item 1);

4.3.1 Somente será permitida a inscrição em uma vaga, caso haja múltiplas inscrições, será analisado apenas a última inscrição recebida.

## 5. DA SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção será conduzido por uma Comissão Avaliadora, indicada pela Nead/UEL, sendo realizado em até três (3) etapas.

5.1.1 – Etapas do processo de seleção:

5.1.1.1 Análise de documentação, todas as vagas:

5.1.1.2. Entrevista, que será realizada presencialmente na Universidade Estadual de Londrina, em data e horário que serão divulgados no endereço eletrônico <https://sites.uel.br/nead/editais/> para todas as vagas.

5.1.2 Aplicação de teste prático (para a vaga de Assistente Técnico de AVA).

## 6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente.

6.2. Os candidatos serão desclassificados caso não entreguem toda a documentação exigida, ou encaminhem em formato diferente de PDF, ou ainda não compareçam a uma das etapas no(s) dia(s) e horário(s) previamente informado(s) no endereço eletrônico: <https://sites.uel.br/nead/editais/>

## 7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O cronograma para a realização das etapas do processo de seleção consta na Tabela 2. Considerando-se o número de candidatos inscritos e conforme a necessidade da Instituição, poderá haver alteração das datas constantes do presente cronograma do processo seletivo, devendo ser devidamente divulgada as alterações no endereço eletrônico <https://sites.uel.br/nead/editais/>, com 24 horas de antecedência.

**Tabela 2**

<b>Etapa</b>	<b>Período</b>
Inscrições	<b>30/01 a 17/02/2025</b>
Homologação das inscrições	<b>19/02/2025</b>
Prazo para Recurso da Homologação das inscrições	<b>20 a 23/02/2025</b>
Resultados dos recursos interpostos com relação à Homologação das inscrições e Resultado parcial (entrevista – classificação)	<b>24/02/2025</b>
Data (s) da Entrevista e teste prático.	<b>Semana de 25 a 28/02/2025 (dias e horários serão divulgados em edital específico)</b>
Resultado Final	<b>07/03/2025</b>
Prazo para Recurso sobre o resultado Final	<b>08 a 10/03/2025</b>

## 8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso por razões de ilegalidade e de mérito.

8.1.1. O recurso deve ser interposto ao Nead (via e-mail – mesmo da inscrição), no prazo, conforme tabela 2, contendo:



a) o nome e o número do CPF do candidato;

b) ser fundamentado.

8.2. Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto no item 8.1 e 8.1.1 ou que forem apresentados fora do prazo estabelecido serão indeferidos.

8.3 Não será analisado recurso do recurso.

## 9. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1 A convocação será feita exclusivamente por edital divulgado no endereço eletrônico:

<https://sites.uel.br/nead/editais/>

9.2. A convocação e contratação dos candidatos selecionados está condicionada a liberação de recursos financeiros pela CAPES.

9.3. Havendo a liberação de recursos financeiros pela CAPES, e a convocação, os selecionados assinarão contrato **por período de até 06 (seis) meses**, prorrogável conforme necessidade dos referidos cursos e disponibilidade orçamentária.

## 10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

10.1. As informações prestadas em qualquer fase da seleção são de inteira responsabilidade do candidato. O NEAD/LABTED/UEL reserva-se ao direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar informações incorretas ou inverídicas, mesmo que constatado posteriormente.

10.2. O resultado final com os dados dos aprovados, após homologação, será publicado em ordem decrescente de classificação, exclusivamente, no endereço eletrônico

<https://sites.uel.br/nead/editais/>

10.3. A classificação do candidato não assegura o ingresso automático na função para a qual se habilitou, mas apenas a expectativa de nela ser inserido. O NEAD/LABTED/UEL reserva-se o direito de chamar os habilitados, conforme ordem de classificação, na medida do surgimento das demandas nos cursos e da liberação de recursos financeiros pela CAPES.





10.4. O NEAD/LABTED/UEL reserva-se o direito de dispensar ou substituir o contratado quando houver necessidade, em especial quando a atuação deles estiver em descompasso com as orientações, bem como quando, e se, ocorrer redução de recursos, corte de verbas e demais situações que se demandar tal ação.

10.6. Ainda que classificado, o candidato que não possuir disponibilidade de horário necessário para a execução da atividade, não poderá assumir a vaga.

10.7. Todas as informações sobre o resultado das etapas e possíveis alterações serão publicadas no endereço eletrônico <https://sites.uel.br/nead/editais/>, sendo responsabilidade do candidato o acesso a estas as informações.

Londrina, 30 de janeiro de 2025.

Prof. Dr. Pedro Paulo da Silva Ayrosa  
Diretor do Laboratório de Tecnologia Educacional - LABTED/NEAD-UEL  
Coordenador UAB-UEL  
Universidade Estadual Londrina

O original encontra-se devidamente assinado e arquivado na NEAD.



ANEXO I

Edital Nead Nº 002/2025  
Código da vaga: \_\_\_\_\_

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

<b>DADOS PESSOAIS:</b>	
CANDIDATO:	
RG nº:	DATA DA EXPEDIÇÃO:
CPF nº:	
TÍTULO ELEITOR nº:	
NÚMERO DO PIS:	
DATA DE NASCIMENTO:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:	
COMPLEMENTO:	
CIDADE:	CEP:
TELEFONE PARA CONTATO:	
TELEFONE CELULAR:	
E-MAIL:	
DADOS BANCÁRIOS:	
Banco (nome e número),	
Agência (nome e número)	
Conta corrente (número)	

Londrina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) candidato (a)



## Edital Nead Nº 002/2025

ANEXO II

### DECLARAÇÃO

EU \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ E CPF Nº \_\_\_\_\_ declaro que disponho de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **horas semanais** para atuar no Plano de Atividades do Nead, conforme **Edital Nead Nº 002/2025**.

LONDRINA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2025.

---

Assinatura do (a) Candidato (a)