

PROCESSO SELETIVO
ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
CURSOS EAD/UAB/CAPES

Edital Nead nº 51/2024

O Coordenador da UAB/UEL, no uso de suas atribuições, torna pública a abertura das inscrições e as normas que regerão o processo seletivo para vaga de Estágio Curricular não obrigatório, com atuação junto ao Núcleo de Educação à Distância – Nead, da Universidade Estadual de Londrina - UEL.

1. DAS FUNÇÕES:

Tabela 1

Código da Vaga	Área de atuação	Valor mensal líquido	Descrição (Requisitos)
01-comp	<p><u>Estágio</u> <u>Computação</u></p> <p>Carga horária semanal: 20 horas presencial (de segunda a sexta-feira – no horário das 08 às 12h ou das 13 às 17h)</p>	R\$ 1.132,49 *	<p>ATIVIDADES</p> <p>Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas: Auxiliar no desenvolvimento e manutenção de sistemas e plataformas utilizadas pelo NEAD. Suporte Técnico: Fornecer suporte técnico aos usuários das plataformas de EAD, solucionando problemas e dúvidas. Desenvolvimento de Scripts: Criar e otimizar scripts para automatização de processos internos.</p> <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</p> <p>- Graduandos do Curso de Computação/UEL (a partir do 2º ano)</p> <p>Pré-requisitos gerais</p> <p>1. Conhecimento em Programação: Familiaridade com linguagens de programação como Python, PHP</p>

			<p>ou outra linguagem relevante.</p> <p>2. Noções de Desenvolvimento Web: Conhecimento básico em desenvolvimento web (HTML, CSS, Javascript).</p> <p>3. Interesse em Inteligência Artificial e Sistemas de Informação: Interesse ou experiência com temas de inteligência artificial e sistemas de informação aplicados à educação.</p>
02-pedag	<p><u>Estágio</u> <u>Pedagogia</u></p> <p>Carga horária semanal: 20 horas presencial (de segunda a sexta-feira – no horário das 08 às 12h ou das 13 às 17h)</p>	R\$ 1.132,49 *	<p>ATIVIDADES</p> <p>Elaboração de Materiais Didáticos: Auxiliar na criação e revisão de materiais didáticos para cursos a distância.</p> <p>Apoio Pedagógico: Prestar suporte aos professores e tutores em atividades pedagógicas e na condução de aulas virtuais.</p> <p>Desenvolvimento de Metodologias de Ensino: Contribuir para o desenvolvimento e implementação de novas metodologias de ensino voltadas para a EAD.</p> <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</p> <p>- Graduandos do Curso de Pedagogia/UEL (a partir do 2º ano)</p> <p>Pré-requisitos gerais</p> <p>1. Conhecimento em Didática e Metodologias de Ensino: Compreensão básica de técnicas e metodologias pedagógicas.</p> <p>2. Habilidades de Comunicação: Capacidade de comunicar-se de forma clara e eficaz.</p> <p>3. Experiência em Ambientes Virtuais de</p>

			Aprendizagem: Familiaridade com plataformas de ensino a distância, como Moodle ou Google Classroom.
03-degraf	<p align="center"><u>Estágio</u> <u>Design Gráfico</u></p> <p>Carga horária semanal: 20 horas presencial (de segunda a sexta-feira – no horário das 08 às 12h ou das 13 às 17h)</p>	R\$ 1.132,49 *	<p>ATIVIDADES</p> <p>Criação de Materiais Visuais: Desenvolver peças gráficas para materiais didáticos, campanhas promocionais e comunicados internos. Edição de Vídeos: Realizar a edição de vídeos educativos, incluindo a inserção de gráficos e animações. Apoio em Projetos de UX/UI: Colaborar no design de interfaces de usuário para plataformas de EAD, melhorando a usabilidade e a experiência do aluno.</p> <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</p> <p>- Graduandos do Curso de Design Gráfico/UEL (a partir do 2º ano)</p> <p>Pré-requisitos gerais</p> <p>1. Conhecimento em Ferramentas de Design: Domínio básico de softwares de design gráfico como Adobe Photoshop, Illustrator, ou ferramentas equivalentes.</p> <p>2. Noções de UX/UI: Entendimento básico de princípios de design de experiência do usuário (UX) e interface do usuário (UI).</p> <p>3. Portfólio de Trabalhos: Preferencialmente, apresentar um portfólio com trabalhos gráficos realizados.</p>
04-adm	<u>Estágio</u>	R\$ 1.132,49 *	ATIVIDADES

	<p><u>Administração</u></p> <p>Carga horária semanal: 20 horas presencial (de segunda a sexta-feira – no horário das 08 às 12h ou das 13 às 17h)</p>		<p>Gestão de Projetos: Auxiliar na organização e acompanhamento de projetos do NEAD, garantindo que prazos e metas sejam cumpridos.</p> <p>Análise de Dados: Coletar e analisar dados relacionados ao desempenho de cursos e satisfação dos alunos, gerando relatórios para a tomada de decisões.</p> <p>Suporte Administrativo: Realizar atividades administrativas como controle de documentos, agendamento de reuniões e comunicação com stakeholders.</p> <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</p> <p>- Graduandos do Curso de Administração/UEL (a partir do 2º ano)</p> <p>Pré-requisitos gerais</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noções de Gestão e Organização: Conhecimento básico em gestão de projetos, organização e planejamento. 2. Habilidades de Análise e Relatórios: Capacidade de analisar dados e gerar relatórios. 3. Interesse em Gestão Educacional: Interesse em gestão de instituições educacionais e processos administrativos relacionados a EAD.
--	--	--	--

* Valor já incluído o auxílio transporte.

1.1. Local de atuação: Núcleo de Educação à distância – Nead/Uel - CLC (**presencial**).

2. DOS REQUISITOS

2.1. Matriculado no Segundo Ano da Graduação: O estudante deve estar regularmente matriculado no segundo ano de um dos cursos listados acima.

2.2 . Disponibilidade de Tempo: Capacidade de dedicar 4 horas diárias ao estágio (20 semanais).

2.3. Interesse em Educação a Distância (EAD): O candidato deve demonstrar interesse ou ter alguma experiência prévia com metodologias e ferramentas de EAD.

2.4. Bom Desempenho Acadêmico: Preferencialmente, o aluno deve possuir bom desempenho acadêmico nas disciplinas cursadas até o momento.

2.5 Para participação no processo seletivo, o candidato deverá comprovar que possui os requisitos descritos na tabela no item 1, bem como apresentar a seguinte documentação:

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida (ANEXO I);
- b) Cópia de RG e CPF;
- c) Cópia de documento comprobatório de matrícula no curso de graduação, conforme exigido na vaga;
- d) Histórico escolar contendo a média global.
- e) Declaração de que dispõe de carga horária compatível com o exercício da função (ANEXO II)
- f) Currículo Atualizado: Incluindo experiências anteriores.
- g) Carta de Motivação: Explicando o interesse pelo estágio no NEAD e como as habilidades do candidato podem contribuir para a equipe.
- h) Portfólio (para Design Gráfico): Apresentar um conjunto de trabalhos realizados na área de design gráfico.

2.5.1 Para o atendimento ao item 2, o (a) candidato (a) deverá encaminhar toda a documentação digitalizada em e-mail único (PDF), para o e-mail: nead@uel.br, constando

obrigatoriamente no assunto de e-mail: **nome completo e código da vaga a que está se candidatando**. Exemplo: Nome do (a) candidato (a) – código da vaga, para o e-mail nead@uel.br, de caráter eliminatório.

2.6. Não poderão se candidatar:

a) Candidato com carga horária e turnos incompatíveis com o exigido no Edital.

2.7. No caso de aprovação de candidatos que estejam participando de estágio remunerado ou programa com bolsa, deverão solicitar o cancelamento da atividade de estágio remunerado ou programa de bolsa no ato da assinatura do aceite das atividades deste edital.

3. DA REMUNERAÇÃO

3.1 A remuneração para cada função está descrita no item 1.

3.1.1 Sobre o valor destacado no item 1, já está incluído o valor do auxílio transporte.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. As inscrições serão realizadas conforme datas constantes na tabela 2.

4.2. Para se inscrever o candidato deverá:

4.2.1 Encaminhar toda a documentação digitalizada em arquivo único (PDF), dentro do período descrito no edital para o e-mail nead@uel.br com toda a documentação relacionada no *item 2.1*, impreterivelmente conforme datas – tabela 2

4.2.1.1 Os arquivos enviados após data constante na tabela 2 não serão aceitos;

4.2.1.2. Arquivos enviados faltando cópia de algum dos documentos e/ou anexos (conforme relação constante no item 2) serão excluídos do processo de seleção.

4.3. Na ficha de inscrição deve ser indicado o **CÓDIGO DA VAGA** (listados na Tabela do item 1);

4.3.1 Somente será permitida a inscrição em uma vaga, caso haja múltiplas inscrições, será analisado apenas a última inscrição recebida.

5. DA SELEÇÃO

5.1. O processo de seleção será conduzido por uma Comissão Avaliadora, indicada pela Nead/UEL, sendo realizada seguindo as seguintes etapas:

5.1.1 Análise de Documentação: Avaliação dos currículos, cartas de motivação e portfólios recebidos.

5.1.2 Entrevista: Entrevista com os candidatos selecionados na primeira fase.

5.1.3 Prova Prática (se aplicável): Para alguns cursos, pode ser realizada uma prova prática para avaliar habilidades específicas.

6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente.

6.2. Os candidatos serão desclassificados caso não entreguem toda a documentação exigida.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O cronograma para a realização das etapas do processo de seleção consta na Tabela 2.

Tabela 2

Etapas	Período
Inscrições	de 19/06/2024 até as 23h59m do dia 04/07/2024
Homologação das inscrições e Classificação	08/07/2024
Prazo para Recurso da Homologação/classificação das inscrições	09 e 10/07/2024
Resultado Final	12/07/2024
*Previsão de Início das atividades	Agosto/2024

* após aprovação dos documentos de estágio pela coordenação do respectivo curso.

8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso por razões de ilegalidade e de mérito.

8.1.1. O recurso deve ser interposto ao Nead (via e-mail – mesmo da inscrição), no prazo de 48 horas a contar da publicação contendo:

- a) o nome e o número do CPF do candidato;
- b) ser fundamentado.

8.2. Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto no item 8.1 e 8.1.1 ou que forem apresentados fora do prazo estabelecido serão indeferidos.

9. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1 A convocação será feita exclusivamente por edital divulgado no endereço eletrônico:

www.labted.net/editais

9.2. A efetivação dos candidatos convocados está condicionada a aprovação dos documentos do estágio Curricular não obrigatório pela coordenação do referido curso do candidato.

9.3. Os Termos de Compromisso terão validade **por período de até 06 (seis) meses**, prorrogável conforme necessidade e disponibilidade orçamentária.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

10.1. As informações prestadas em qualquer fase da seleção são de inteira responsabilidade do candidato. O NEAD/LABTED/Uel reserva-se ao direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar informações incorretas ou inverídicas, mesmo que constatado posteriormente.

10.2. O resultado final com os dados dos aprovados, após homologação, será publicado em ordem decrescente de classificação, exclusivamente, no endereço eletrônico www.labted.net/editais.



10.3. A classificação do candidato não assegura o ingresso automático na função para a qual se habilitou, mas apenas a expectativa de nela ser inserido. O NEAD/LABTED/UEL reserva-se o direito de chamar os habilitados, conforme ordem de classificação, na medida do surgimento das demandas nos cursos e da liberação de recursos financeiros pela CAPES.

10.4. O NEAD/LABTED/UEL reserva-se o direito de dispensar ou substituir o estagiário quando houver necessidade, em especial quando a atuação deles estiver em descompasso com as orientações, bem como, quando, e se ocorrer redução de recursos, corte de verbas e demais situações que se demandar tal ação.

10.6. Ainda que classificado, o candidato que não possuir disponibilidade de horário necessário para a execução da atividade, não poderá assumir a vaga.

10.7. Todas as informações sobre o resultado das etapas e possíveis alterações serão publicadas no endereço eletrônico www.labted.net/editais, sendo responsabilidade do candidato o acesso a estas as informações.

Londrina, 19 de junho de 2024.

Prof. Dr. Pedro Paulo da Silva Ayrosa
Diretor do Laboratório de Tecnologia Educacional - LABTED/NEAD-UEL
Coordenador UAB-UEL
Universidade Estadual Londrina

O original encontra-se devidamente assinado e arquivado na NEAD.



ANEXO I

Edital Nead Nº 51/2024
Código da vaga: _____

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS:	
CANDIDATO:	
RG nº:	DATA DA EXPEDIÇÃO:
CPF nº:	
TÍTULO ELEITOR nº:	
NÚMERO DE MATRÍCULA:	
NÚMERO DO PIS:	
DATA DE NASCIMENTO:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:	
COMPLEMENTO:	
CIDADE:	CEP:
TELEFONE PARA CONTATO:	
TELEFONE CELULAR:	
E-MAIL:	
DADOS BANCÁRIOS: (não pode ser banco digital) preferência Banco do Brasil	
Banco (nome e número)	
Agência (número)	
Conta corrente (número)	

Londrina, _____ de _____ 2024.

Assinatura do (a) candidato (a)

Edital Nead Nº 51/2024

ANEXO II

DECLARAÇÃO

EU _____, portador(a) do RG nº _____ E CPF Nº _____ Matrícula nº _____ declaro que disponho de 04 (quatro) horas diárias – 20 (vinte) horas semanais para atuar no Plano de Atividades/Estágio do Nead, conforme **Edital Nead nº 51/2024**.

LONDRINA, _____ DE _____ 2024.

Assinatura do (a) Candidato (a)