

PROCESSO SELETIVO – FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA  
ATUAÇÃO TEMPORÁRIA JUNTO AOS CURSOS EAD  
UAB/CAPEIS

**Edital Nead nº 030/2023**

O Coordenador da UAB/UEL, no uso de suas atribuições, torna pública a abertura das inscrições e as normas que regerão o processo seletivo para a formação de cadastro de reserva para atuação junto aos cursos na modalidade a distância da Universidade Estadual de Londrina.

**1. DAS FUNÇÕES:**

**Tabela 1**

<b>Código da Vaga</b>	<b>Área de atuação</b>	<b>Valor mensal Bruto*</b>	<b>Descrição (Requisitos)</b>
<b>DEINSTR</b>	<b>Designer instrucional</b> Carga horária semanal: 40 horas <u>presencial</u> (segunda a sexta-feira das 08 às 12 e das 14 às 18 horas)	R\$ 2.300,00	<p><b>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvimento e planejamento de cursos EaD junto à professores, participando da transposição do conteúdo do curso para o modelo de EaD, contribuindo no desenvolvimento dos conteúdos e do planejamento do curso.</li> <li>- Diagramação de livros, apostilas, guias e outros materiais relacionados aos cursos, quando necessário.</li> <li>- Elaboração de storyboard/roteiro</li> <li>- Saber lidar com pessoas, cuidar e respeitar o espaço comum, respeitar horários, trabalhar bem em equipe, ser proativo, e ter comprometimento para com o trabalho.</li> </ul> <p><b>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</b> <b>Graduação em Design Gráfico</b> Diferencial: pós-graduação em Design Instrucional e inglês intermediário.</p> <p><b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- área de design instrucional voltado à EaD.</li> </ul>

			<p><b>Diferencial: HABILIDADES DE SOFTWARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adobe: Illustrator   InDesign   Acrobat   Premiere   Photoshop</li> <li>- Office: Power Point   Word</li> <li>- LMS: Moodle - Ambiente Virtual de Aprendizagem</li> </ul>
<b>DEGRAF</b>	<p><b>Designer Gráfico</b> Carga horária semanal: 40 horas <u>presencial</u> (de segunda a sexta-feira das 08 às 12h e das 14 às 18 horas)</p>	R\$ 2.300,00	<p><b>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvimento de materiais e peças gráficas voltadas à divulgação dos cursos.</li> <li>- Diagramação de livros, apostilas, guias e outros materiais relacionados aos cursos.</li> <li>- Criação de identidades visuais voltadas para os cursos de extensão e graduação.</li> <li>- Saber cuidar e respeitar o espaço comum, respeitar horários, trabalhar bem em equipe, ser proativo, e ter comprometimento para com o trabalho.</li> </ul> <p><b>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Necessita de graduação em Design Gráfico, Artes Visuais ou Desenho Industrial.</li> <li>- Diferenciais: pós-graduação nas áreas de design digital e design instrucional; inglês intermediário.</li> </ul> <p><b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domínio da plataforma Adobe (Illustrator, InDesign e Photoshop).</li> <li>- Preferência por ao menos 1 ano de experiência na área de design voltado à EaD.</li> </ul>
<b>MOODLE40</b>	<p><b>Técnico de Ambiente Virtual de Aprendizagem</b> Carga horária semanal: 40 horas <u>presencial</u> (de segunda a sexta-feira das 08 às 12h e das 14 às 18 horas)</p>	R\$ 2.300,00	<p><b>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</b> Curso Superior Completo em qualquer área.</p> <p><b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b> Experiência comprovada em administração de Moodle de no mínimo 01 ano.</p> <p>➤ <i>Será aplicado teste prático com aplicabilidade de abertura de salas, inserção de materiais, troca de senha, entre outros.</i></p>

<p><b>SEC</b></p>	<p><b>Secretária Acadêmica</b> Carga horária: 40 horas semanais <u>presencial</u> (segunda a sexta das 08 às 12 e das 14 às 18 horas)</p>	<p>R\$ 2.300,00</p>	<p><b>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter acesso ao ambiente virtual moodle dos cursos de graduação e especialização EaD para atendimento as dúvidas dos alunos e docentes.</li> <li>- Manter contato com as pró-reitoras para dirimir dúvidas e proceder encaminhamentos e trâmites relativos aos alunos;</li> <li>- Efetuar lançamento de dados dos alunos dos cursos EaD;</li> <li>- Atender as coordenações de curso encaminhando suas demandas às instâncias competentes;</li> <li>- Saber lidar com pessoas, cuidar e respeitar o espaço comum, respeitar horários, trabalhar bem em equipe, ser proativo e ter comprometimento para com o trabalho;</li> <li>- Ter conhecimento e experiência com sistema Moodle.</li> </ul> <p><b>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</b> Graduação completa em Secretariado.</p> <p><b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecimento básico de informática (edição de texto, planilha, <i>Windows</i>, internet)- Comprovar</li> <li>- Experiência com atividades relativas à secretaria acadêmica/escolar. Desejável.</li> </ul>
<p><b>MULTIM</b></p>	<p><b>Designer de Multimídia</b> Carga horária: 40 horas semanais <u>presencial</u> (segunda a sexta das 08 às 12 e das 14 às 18 horas)</p>	<p>R\$ 2.300,00</p>	<p><b>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operar equipamentos audiovisuais, mesas de controle, câmeras e outros, captando, transmitindo, gravando, editando e realizando outros procedimentos.</li> <li>- Responsabilizar-se pela transmissão de programas de áudio e vídeo de acordo com o roteiro, assegurando a qualidade técnica.</li> <li>- Efetuar o relatório de gravação, registrando as ocorrências verificadas durante a transmissão.</li> <li>- Instalar, operar e providenciar a manutenção de equipamentos de áudio e vídeo em estúdio ou em local pré-determinado.</li> <li>- Realizar transferências de sons ao vivo ou gravados em mídias diversas.</li> <li>- Realizar estudos, redação e produção de programas específicos da área cultural, ou reformulação de</li> </ul>

			<p>programas antigos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejar e realizar os trabalhos de obtenção de matérias, sob supervisão.</li> <li>- Controlar a qualidade técnica dos programas realizados, auxiliando na análise do nível cultural da programação.</li> <li>- Participar de programa de treinamento, quando convocado.</li> <li>- Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança e higiene.</li> <li>- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho.</li> </ul> <p><b>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</b> Graduação completa em qualquer área</p> <p><b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b> - Experiência de 01 ano na função</p>
--	--	--	--

\* ***SOBRE O VALOR BRUTO MENSAL INCIDIRÃO DESCONTOS COMO INSS, ISS E IRRF.***

1.1. Local de atuação: Universidade Estadual de Londrina (presencial).

## 2. DOS REQUISITOS

2.1. Para participação no processo seletivo, o candidato deverá comprovar que possui os requisitos descritos na tabela no item 1, bem como a formação acadêmica indicada para cada função e apresentar a seguinte documentação:

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida (ANEXO I);
- b) Cópia de RG e CPF;
- c) Cópia de documento comprobatório de conclusão de curso de graduação (licenciatura ou bacharelado) conforme exigido na vaga, ou comprovante de conclusão do ensino médio, quando exigido na vaga; ou comprovação de “cursando” graduação, quando exigido na vaga;
- d) Declaração de que dispõe de carga horária compatível com o exercício da função (ANEXO II)

e) Para as vagas de Designer instrucional, Designer Gráfico e Relações Públicas apresentar portfólio e *Curriculum Lattes* (ou *Vitae*), para as demais vagas apresentar *Curriculum Lattes* (ou *Vitae*);

2.1.1 Para o atendimento ao item 2.1, o (a) candidato (a) deverá encaminhar toda a documentação digitalizada em e-mail único, constando obrigatoriamente no assunto de e-mail: **nome completo, código da vaga a que está se candidatando**. Exemplo: Nome do (a) candidato (a) – código da vaga. (**impreterivelmente até o dia 18/05/2023**) para o e-mail [processoseletivonead@gmail.com](mailto:processoseletivonead@gmail.com) de caráter eliminatório.

2.2. Não poderão se candidatar:

- a) Servidor Público Federal, Estadual e/ou Municipal;
- b) Candidato com carga horária e turnos incompatíveis com o exigido no Edital;

2.3. No caso de aprovação de candidatos que estejam participando de estágio remunerado ou programa com bolsa, estes deverão solicitar o cancelamento da atividade de estágio remunerado ou programa de bolsa no ato da assinatura do aceite das atividades deste edital.

### 3. DA REMUNERAÇÃO

3.1 A remuneração para cada função está descrita no item 1.

3.1.1 Sobre o valor destacado no item 1, incidirão descontos referentes a: INSS, ISS E IRRF.

3.1.2. Por tratar-se de seleção mediante recurso de convênio, sobre os recebimentos não há incidência e/ou pagamento de: férias, 13º salário, abonos e afins.

3.1.3. A atuação do candidato em qualquer uma das atividades descritas, não representa nenhum vínculo empregatício com qualquer área/esfera da administração pública.

### 4. DA INSCRIÇÃO

4.1. As inscrições serão realizadas no período de **05 a 18/05/2023**.

4.2. Para se inscrever o candidato deverá:

4.2.1 Encaminhar toda a documentação digitalizada em arquivo único, dentro do período descrito no edital para o e-mail [processoseletivonead@gmail.com](mailto:processoseletivonead@gmail.com) com toda a documentação relacionada no **item 2.1**, impreterivelmente até o dia **18/05/2023**.

4.2.1.1 Os arquivos enviados após de **18/05/2023** não serão aceitas;

4.2.1.2. Arquivos enviados faltando cópia de algum dos documentos e/ou anexos (conforme relação constante no item 2.1) serão excluídos do processo de seleção.

4.3. Na ficha de inscrição deve ser indicado o CÓDIGO DA VAGA (listados na Tabela do item 1);

4.3.1 Somente será permitida a inscrição em uma vaga, caso haja múltiplas inscrições, será analisado apenas a última inscrição recebida.

## 5. DA SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção será conduzido por uma Comissão Avaliadora, indicada pela Nead/UEL, sendo realizado em até três (3) etapas.

5.1.1 – Etapas do processo de seleção:

5.1.1.1 Análise de documentação, todas as vagas:

5.1.1.2. Entrevista, que será realizada somente na Universidade Estadual de Londrina em local, datas e horários que serão divulgados no endereço eletrônico [www.labted.net/editais](http://www.labted.net/editais) para todas as vagas.

5.1.2 Aplicação de teste prático. (para as vagas de Técnico de Ambiente Virtual de Aprendizagem)

## 6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente.

6.2. Os candidatos serão desclassificados caso não entreguem toda a documentação exigida ou ainda não compareçam a uma das etapas no(s) dia(s) e horário(s) previamente informado(s) no endereço eletrônico: [www.labted.net/editais](http://www.labted.net/editais).

## 7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O cronograma para a realização das etapas do processo de seleção consta na Tabela 2. Considerando-se o número de candidatos inscritos e conforme a necessidade da Instituição, poderá haver alteração das datas constantes do presente cronograma do processo seletivo, devendo ser devidamente divulgada as alterações no endereço eletrônico [www.labted.net/editais](http://www.labted.net/editais) , com 24 horas de antecedência.

**Tabela 2**

<b>Etapa</b>	<b>Período</b>
Inscrições	<b>05 a 18/05/2023</b>
Homologação das inscrições	<b>22/05/2023</b>
Prazo para Recurso da Homologação das inscrições	<b>23 e 24/05/2023</b>
Resultados dos recursos interpostos com relação à Homologação das inscrições e Resultado parcial (entrevista – classificação)	<b>25/05/2023</b>
Data (s) da Entrevista e teste prático.	<b>26 e 29/05/2023</b>
Resultado Final	<b>31/05/2023</b>
*Previsão de Início das atividades	<b>01/06/2023</b>

\* após liberação de recursos.

## 8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso por razões de ilegalidade e de mérito.

8.1.1. O recurso deve ser interposto ao Nead (via e-mail – mesmo da inscrição), no prazo de 48 horas a contar da publicação contendo:

a) o nome e o número do CPF do candidato;



b) ser fundamentados.

8.2. Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto no item 8.1 e 8.1.1 ou que forem apresentados fora do prazo estabelecido serão indeferidos.

## 9. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1 A convocação será feita exclusivamente por edital divulgado no endereço eletrônico: [www.labted.net/editais](http://www.labted.net/editais)

9.2. A convocação e contratação dos candidatos selecionados está condicionada a liberação de recursos financeiros pela CAPES.

9.3. Havendo a liberação de recursos financeiros pela CAPES, e a convocação, os selecionados assinarão contrato temporário **por período de até 06 (seis) meses**, prorrogável conforme necessidade dos referidos cursos e disponibilidade orçamentária.

## 10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

10.1. As informações prestadas em qualquer fase da seleção são de inteira responsabilidade do candidato. O NEAD/LABTED/UEL reserva-se ao direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar informações incorretas ou inverídicas, mesmo que constatado posteriormente.

10.2. O resultado final com os dados dos aprovados, após homologação, será publicado em ordem decrescente de classificação, exclusivamente, no endereço eletrônico [www.labted.net/editais](http://www.labted.net/editais).

10.3. A classificação do candidato não assegura o ingresso automático na função para a qual se habilitou, mas apenas a expectativa de nela ser inserido. O NEAD/LABTED/UEL reserva-se o direito de chamar os habilitados, conforme ordem de classificação, na medida do surgimento das demandas nos cursos e da liberação de recursos financeiros pela CAPES.

10.4. O NEAD/LABTED/UEL reserva-se o direito de dispensar ou substituir o contratado quando houver necessidade, em especial quando a atuação deles estiver em descompasso





com as orientações, bem como, quando, e se ocorrer redução de recursos, corte de verbas e demais situações que se demandar tal ação.

13.6. Ainda que classificado, o candidato que não possuir disponibilidade de horário necessário para a execução da atividade, não poderá assumir a vaga.

13.7. Todas as informações sobre o resultado das etapas e possíveis alterações serão publicadas no endereço eletrônico [www.labted.net/editais](http://www.labted.net/editais), sendo responsabilidade do candidato o acesso a estas as informações.

Londrina, 05 de maio de 2023.

Prof. Dr. Pedro Paulo da Silva Ayrosa  
Diretor do Laboratório de Tecnologia Educacional - LABTED/NEAD-UEL  
Coordenador UAB-UEL  
Universidade Estadual Londrina

O original encontra-se devidamente assinado e arquivado na NEAD.



ANEXO I

Edital Nead Nº 030/2023  
Código da vaga: \_\_\_\_\_

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

<b>DADOS PESSOAIS:</b>	
CANDIDATO:	
RG nº:	DATA DA EXPEDIÇÃO:
CPF nº:	
TÍTULO ELEITOR nº:	
NÚMERO DO PIS:	
DATA DE NASCIMENTO:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:	
COMPLEMENTO:	
CIDADE:	CEP:
TELEFONE PARA CONTATO:	
TELEFONE CELULAR:	
E-MAIL:	
DADOS BANCÁRIOS:	
Banco (nome e número),	
Agência (nome e número)	
Conta corrente (número)	

Londrina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) candidato (a)



## Edital Nead Nº 030/2023

ANEXO II

### DECLARAÇÃO

EU \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ E CPF Nº \_\_\_\_\_ declaro que disponho de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) **horas semanais** para atuar no Plano de Atividades do Nead, em atividade presencial, conforme **Edital Nead Nº 030/2023**.

LONDRINA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2023.

---

Assinatura do (a) Candidato (a)