

PROCESSO SELETIVO – FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA
ATUAÇÃO TEMPORÁRIA JUNTO AOS CURSOS EAD
UAB/CAPEIS

Edital Nead nº 073/2023

O Coordenador da UAB/UEL, no uso de suas atribuições, torna pública a abertura das inscrições e as normas que regerão o processo seletivo para a formação de **cadastro de reserva** para atuação junto aos cursos na modalidade a distância da Universidade Estadual de Londrina.

1. DAS FUNÇÕES:

Tabela 1

Código da Vaga	Área de atuação	Valor mensal Bruto*	Descrição (Requisitos)
DEINSTR	Designer instrucional Carga horária semanal: 40 horas <u>presencial</u> (segunda a sexta-feira das 08 às 12 e das 13 às 17 horas)	R\$ 2.300,00	<p>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento e planejamento de cursos EaD junto à professores, participando da transposição do conteúdo do curso para o modelo de EaD, contribuindo no desenvolvimento dos conteúdos e do planejamento do curso. - Diagramação de livros, apostilas, guias e outros materiais relacionados aos cursos, quando necessário. - Elaboração de storyboard/roteiro - Saber lidar com pessoas, cuidar e respeitar o espaço comum, respeitar horários, trabalhar bem em equipe, ser proativo, e ter comprometimento para com o trabalho. <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Graduação em Design Gráfico - Diferencial: pós-graduação em Design Instrucional e inglês intermediário. <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - área de design instrucional voltado à EaD. <p>Diferencial: HABILIDADES DE SOFTWARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adobe: Illustrator InDesign Acrobat Premiere

			Photoshop - Office: Power Point Word - LMS: Moodle - Ambiente Virtual de Aprendizagem
--	--	--	---

Código da Vaga	Área de atuação	Valor mensal Bruto*	Descrição (Requisitos)
DEGRAF	Designer Gráfico Carga horária semanal: 40 horas <u>presencial</u> (de segunda a sexta-feira das 08 às 12h e das 13 às 17 horas)	R\$ 2.300,00	ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento de materiais e peças gráficas voltadas à divulgação dos cursos. - Diagramação de livros, apostilas, guias e outros materiais relacionados aos cursos. - Criação de identidades visuais voltadas para os cursos de extensão e graduação. - Saber cuidar e respeitar o espaço comum, respeitar horários, trabalhar bem em equipe, ser proativo, e ter comprometimento para com o trabalho. FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA <ul style="list-style-type: none"> - Graduação em Design Gráfico ou Artes Visuais ou Desenho Industrial. - Diferenciais: pós-graduação nas áreas de design digital e design instrucional; inglês intermediário. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none"> - Domínio da plataforma Adobe (Illustrator, InDesign e Photoshop). - Preferência por ao menos 1 ano de experiência na área de design voltado à EaD.

Código da Vaga	Área de atuação	Valor mensal Bruto*	Descrição (Requisitos)
MOODLE40	Técnico de Ambiente Virtual de Aprendizagem Carga horária semanal: 40 horas *	R\$ 2.300,00	FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA <ul style="list-style-type: none"> - Curso Superior Completo em qualquer área. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none"> - Experiência comprovada em administração de Moodle de no mínimo 01 ano. <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Será aplicado teste prático com aplicabilidade de abertura de salas, inserção de materiais, troca de senha, entre outros.</i>

* obrigatória disponibilidade para atividade síncrona 3 dias na semana (horário: 18 as 22h) Terças, quartas e sextas-feiras. E 4 horas presenciais na UEL (no período vespertino).

Código da Vaga	Área de atuação	Valor mensal Bruto*	Descrição (Requisitos)
SEC	<p>Secretária Acadêmica Carga horária: 40 horas semanais <u>presencial</u> (segunda a sexta das 08 às 12 e das 13 às 17 horas)</p>	R\$ 2.300,00	<p>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manter acesso ao ambiente virtual moodle dos cursos de graduação e especialização EaD para atendimento as dúvidas dos alunos e docentes. - Manter contato com as pró-reitoras para dirimir dúvidas e proceder encaminhamentos e trâmites relativos aos alunos; - Efetuar lançamento de dados dos alunos dos cursos EaD; - Atender as coordenações de curso encaminhando suas demandas às instâncias competentes; - Saber lidar com pessoas, cuidar e respeitar o espaço comum, respeitar horários, trabalhar bem em equipe, ser proativo e ter comprometimento para com o trabalho; - Ter conhecimento e experiência com sistema Moodle. <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Graduação completa em Secretariado ou Administração. <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecimento básico de informática (edição de texto, planilha, <i>Windows</i>, internet)- Comprovar - Experiência com atividades relativas à secretaria acadêmica/escolar. Desejável.

Código da Vaga	Área de atuação	Valor mensal Bruto*	Descrição (Requisitos)
MULTIM	<p>Designer de Multimídia Carga horária: 40 horas semanais <u>presencial</u> (segunda a sexta das 08 às 12 e das 13</p>	R\$ 2.300,00	<p>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operar equipamentos audiovisuais, mesas de controle, câmeras e outros, captando, transmitindo, gravando, editando e realizando outros procedimentos. - Responsabilizar-se pela transmissão de programas de áudio e vídeo de acordo com o roteiro, assegurando a qualidade técnica. - Efetuar o relatório de gravação, registrando as ocorrências verificadas durante a transmissão.

	às 17 horas)		<ul style="list-style-type: none"> - Instalar, operar e providenciar a manutenção de equipamentos de áudio e vídeo em estúdio ou em local pré-determinado. - Realizar transferências de sons ao vivo ou gravados em mídias diversas. - Realizar estudos, redação e produção de programas específicos da área cultural, ou reformulação de programas antigos. - Planejar e realizar os trabalhos de obtenção de matérias, sob supervisão. - Controlar a qualidade técnica dos programas realizados, auxiliando na análise do nível cultural da programação. - Participar de programa de treinamento, quando convocado. - Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança e higiene. - Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho. <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Graduação completa em qualquer área <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiência de 01 ano na função
--	--------------	--	---

* *SOBRE O VALOR BRUTO MENSAL INCIDIRÃO DESCONTOS COMO INSS, ISS E IRRF.*

1.1. Local de atuação: Universidade Estadual de Londrina (presencial).

2. DOS REQUISITOS

2.1. Para participação no processo seletivo, o candidato deverá comprovar que possui os requisitos descritos na tabela no item 1, bem como a formação acadêmica indicada para cada função e apresentar a seguinte documentação:

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida (ANEXO I);
- b) Cópia de RG e CPF;



c) Cópia de documento comprobatório de conclusão de curso de graduação, conforme exigido na vaga;

d) Declaração de que dispõe de carga horária compatível com o exercício da função (ANEXO II)

e) Para as vagas de Designer instrucional, Designer Gráfico e Relações Públicas apresentar portfólio e *Curriculum Lattes* (ou *Vitae*), para as demais vagas apresentar *Curriculum Lattes* (ou *Vitae*);

2.1.1 Para o atendimento ao item 2.1, o (a) candidato (a) deverá encaminhar toda a documentação digitalizada em e-mail único, constando obrigatoriamente no assunto de e-mail: **nome completo, código da vaga a que está se candidatando**. Exemplo: Nome do (a) candidato (a) – código da vaga, para o e-mail processoseletivonead@gmail.com, de caráter eliminatório.

2.2. Não poderão se candidatar:

a) Candidato com carga horária e turnos incompatíveis com o exigido no Edital.

2.3. No caso de aprovação de candidatos que estejam participando de estágio remunerado ou programa com bolsa, deverão solicitar o cancelamento da atividade de estágio remunerado ou programa de bolsa no ato da assinatura do aceite das atividades deste edital.

3. DA REMUNERAÇÃO

3.1 A remuneração para cada função está descrita no item 1.

3.1.1 Sobre o valor destacado no item 1, incidirão descontos referentes a: INSS, ISS E IRRF.

3.1.2. Por tratar-se de seleção mediante recurso de convênio, sobre os recebimentos não há incidência e/ou pagamento de: férias, 13º salário, abonos e afins.

3.1.3. A atuação do candidato em qualquer uma das atividades descritas, não representa nenhum vínculo empregatício com qualquer área/esfera da administração pública.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. As inscrições serão realizadas no período de **24/10 a 10/11/2023**.

4.2. Para se inscrever o candidato deverá:

4.2.1 Encaminhar toda a documentação digitalizada em arquivo único, dentro do período descrito no edital para o e-mail processoseletivonead@gmail.com com toda a documentação relacionada no **item 2.1**, impreterivelmente até o **dia 10/11/2023**.

4.2.1.1 Os arquivos enviados após de **10/11/2023** não serão aceitas;

4.2.1.2. Arquivos enviados faltando cópia de algum dos documentos e/ou anexos (conforme relação constante no item 2.1) serão excluídos do processo de seleção.

4.3. Na ficha de inscrição deve ser indicado o CÓDIGO DA VAGA (listados na Tabela do item 1);

4.3.1 Somente será permitida a inscrição em uma vaga, caso haja múltiplas inscrições, será analisado apenas a última inscrição recebida.

5. DA SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção será conduzido por uma Comissão Avaliadora, indicada pela Nead/UEL, sendo realizado em até três (3) etapas.

5.1.1 – Etapas do processo de seleção:

5.1.1.1 Análise de documentação, todas as vagas:

5.1.1.2. Entrevista, que será realizada presencialmente na Universidade Estadual de Londrina, em data e horário que serão divulgados no endereço eletrônico www.labted.net/editais para todas as vagas.

5.1.2 Aplicação de teste prático (para a vaga de Técnico de Ambiente Virtual de Aprendizagem).

6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente.

6.2. Os candidatos serão desclassificados caso não entreguem toda a documentação exigida ou ainda não compareçam a uma das etapas no(s) dia(s) e horário(s) previamente informado(s) no endereço eletrônico: www.labted.net/editais.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O cronograma para a realização das etapas do processo de seleção consta na Tabela 2. Considerando-se o número de candidatos inscritos e conforme a necessidade da Instituição, poderá haver alteração das datas constantes do presente cronograma do processo seletivo, devendo ser devidamente divulgada as alterações no endereço eletrônico www.labted.net/editais , com 24 horas de antecedência.

Tabela 2

Etapa	Período
Inscrições	24/10 a 10/11/2023
Homologação das inscrições	13/11/2023
Prazo para Recurso da Homologação das inscrições	14 e 15/11/2023
Resultados dos recursos interpostos com relação à Homologação das inscrições e Resultado parcial (entrevista – classificação)	17/11/2023
Data (s) da Entrevista e teste prático.	Semana de 20 a 24/11 (dias e horário serão divulgados no edital específico)
Resultado Final	27/11/2023
*Previsão de Início das atividades	01/12/2023

* após liberação de recursos.

8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso por razões de ilegalidade e de mérito.

8.1.1. O recurso deve ser interposto ao Nead (via e-mail – mesmo da inscrição), no prazo de 48 horas a contar da publicação contendo:

- a) o nome e o número do CPF do candidato;
- b) ser fundamentado.

8.2. Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto no item 8.1 e 8.1.1 ou que forem apresentados fora do prazo estabelecido serão indeferidos.

9. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1 A convocação será feita exclusivamente por edital divulgado no endereço eletrônico: www.labted.net/editais

9.2. A convocação e contratação dos candidatos selecionados está condicionada a liberação de recursos financeiros pela CAPES.

9.3. Havendo a liberação de recursos financeiros pela CAPES, e a convocação, os selecionados assinarão contrato temporário **por período de até 06 (seis) meses**, prorrogável conforme necessidade dos referidos cursos e disponibilidade orçamentária.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

10.1. As informações prestadas em qualquer fase da seleção são de inteira responsabilidade do candidato. O NEAD/LABTED/UDEL reserva-se ao direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar informações incorretas ou inverídicas, mesmo que constatado posteriormente.

10.2. O resultado final com os dados dos aprovados, após homologação, será publicado em ordem decrescente de classificação, exclusivamente, no endereço eletrônico www.labted.net/editais.



10.3. A classificação do candidato não assegura o ingresso automático na função para a qual se habilitou, mas apenas a expectativa de nela ser inserido. O NEAD/LABTED/UEL reserva-se o direito de chamar os habilitados, conforme ordem de classificação, na medida do surgimento das demandas nos cursos e da liberação de recursos financeiros pela CAPES.

10.4. O NEAD/LABTED/UEL reserva-se o direito de dispensar ou substituir o contratado quando houver necessidade, em especial quando a atuação deles estiver em descompasso com as orientações, bem como, quando, e se ocorrer redução de recursos, corte de verbas e demais situações que se demandar tal ação.

10.6. Ainda que classificado, o candidato que não possuir disponibilidade de horário necessário para a execução da atividade, não poderá assumir a vaga.

10.7. Todas as informações sobre o resultado das etapas e possíveis alterações serão publicadas no endereço eletrônico www.labted.net/editais, sendo responsabilidade do candidato o acesso a estas as informações.

Londrina, 23 de outubro de 2023.

Prof. Dr. Pedro Paulo da Silva Ayrosa
Diretor do Laboratório de Tecnologia Educacional - LABTED/NEAD-UEL
Coordenador UAB-UEL
Universidade Estadual Londrina

O original encontra-se devidamente assinado e arquivado na NEAD.



ANEXO I

Edital Nead Nº 073/2023
Código da vaga: _____

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS:	
CANDIDATO:	
RG nº:	DATA DA EXPEDIÇÃO:
CPF nº:	
TÍTULO ELEITOR nº:	
NÚMERO DO PIS:	
DATA DE NASCIMENTO:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:	
COMPLEMENTO:	
CIDADE:	CEP:
TELEFONE PARA CONTATO:	
TELEFONE CELULAR:	
E-MAIL:	
DADOS BANCÁRIOS:	
Banco (nome e número),	
Agência (nome e número)	
Conta corrente (número)	

Londrina, _____ de _____ 2023.

Assinatura do (a) candidato (a)

Edital Nead Nº 073/2023

ANEXO II

DECLARAÇÃO

EU _____, portador(a) do RG nº _____ E CPF Nº _____ declaro que disponho de _____ (_____) **horas semanais** para atuar no Plano de Atividades do Nead, conforme **Edital Nead Nº 073/2023**.

LONDRINA, _____ DE _____ 2023.

Assinatura do (a) Candidato (a)