

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA - UEL
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB

EDITAL Nº 041/2023-UAB-UEL

O Coordenador do Curso **Especialização em Tecnologias de Informática na Educação (TIE)**, no uso das atribuições,

TORNA PÚBLICO:

A abertura de inscrições para o processo seletivo – *cadastro de reserva*, para TUTORES (AS) para o curso de **Especialização em Tecnologias de Informática na Educação (TIE)**– Modalidade EaD atuação em Londrina, na modalidade de Educação a Distância, da Universidade Estadual de Londrina, desenvolvido em convênio com o Ministério da Educação no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), de acordo com as seguintes normas:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O presente processo seletivo para contratação de Tutor (a) será regido pelas regras estabelecidas neste edital e executado pela Coordenação do Curso de **Especialização em Tecnologias de Informática na Educação (TIE)** da Universidade Estadual de Londrina (UEL) e por uma Comissão Avaliadora indicada pelo Coordenador da UAB-UEL.
- 1.2. O processo seletivo de que trata este edital será desenvolvido em três etapas:
 - 1.2.1. Análise da documentação enviada, de caráter eliminatório;
 - 1.2.2. Pontuação conforme item 7 deste edital, devidamente documentado, de caráter classificatório;
 - 1.2.3. Entrevista sobre conhecimentos relacionados com a área de educação, de caráter classificatório.

2. DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

- 2.1. Serão selecionados tutores (as) para Londrina para atuar no Curso de **Especialização em Tecnologias de Informática na Educação (TIE)**.

- 2.2. A carga horária semanal que deverá ser dedicada ao curso é de 20 horas, incluindo os sábados, conforme o cronograma de trabalho a ser estipulada pela Coordenação do Curso, a Coordenação de Tutoria e da UAB-UEL.
- 2.3. A remuneração por esta atividade será feita em forma de bolsa de fomento, paga pela Capes, (Portaria Nº 33, de 16 de fevereiro de 2023) no valor de R\$ 1.100,00 (Hum mil e cem reais), pela carga horária de 20 horas semanais. Ao compor a equipe da UAB-UEL, o (a) tutor (a) será bolsista no programa Universidade Aberta do Brasil, com bolsas pagas pela Capes diretamente em conta benefício do (a) tutor (a).
- 2.4. O recebimento da bolsa não representa ao (a) tutor (a) nenhum vínculo empregatício com a UEL.

3. DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA A PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO NA FUNÇÃO DE TUTOR (A)

- 3.1. Para participação no processo seletivo o (a) candidato (a) deverá comprovar que possui os requisitos descritos abaixo:

3.1.1. DOS REQUISITOS BÁSICOS E OBRIGATÓRIOS

I – O (a) candidato (a) selecionado (a) por este edital se obriga (am) ao atendimento de todas as condições descritas neste edital.

II - Como requisitos básicos o (a) candidato (a) deverá:

- a) Ter domínio de informática suficiente para o trabalho de tutoria virtual, demonstrando interesse em aprofundar suas habilidades voltadas às tecnologias digitais aplicadas à educação, tais como: trabalhar com arquivos e pastas, editor de texto, planilhas e gráficos, editor de apresentações, noções básicas de internet.
- b) Ter conhecimento do ambiente moodle.
- c) Será vedado o pagamento de bolsas pelo Sistema UAB ao participante que possuir vinculação a outro programa de bolsa de estudo cujo pagamento tenha por base a Lei No. 11.273/2006 e a Lei 11.502/2007.

III- Como requisitos obrigatórios o (a) candidato (a) deverá comprovar:

- a) Ter 1 (um) ano de experiência no magistério do ensino básico ou superior, de acordo com a Portaria 183/2016, de 21 de outubro de 2016 da Capes, publicada no DOU em 24 de outubro de 2016 e suas alterações conforme Portaria Nº 15, de 23 de janeiro de 2017 da Capes, publicada no DOU em 25 de janeiro de 2017.
- b) Para fins deste edital, conforme disposto no Ofício 187/2016-CCB/ CGFO/ DED/ CAPES, também se entende por “experiência no magistério” a atuação nas atividades de tutoria e docência desenvolvidas no Sistema UAB, as atividades de

suporte pedagógico à docência, isto é, direção ou administração, planejamento, inspeção, supervisão, orientação e coordenação educacionais, exercidas no âmbito das unidades escolares de Educação Básica, em suas diversas etapas e modalidades (Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação de Jovens e Adultos, Educação Especial, Educação Profissional, Educação Indígena) e do Ensino Superior, em suas diversas etapas e modalidades (Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado) com formação mínima determinada pela legislação de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Resolução nº 2, de 28 de maio de 2009, Art. 2º, § 1º).

- c) Ter curso de formação de Tutoria em EaD.
- d) Não ser aluno de curso de graduação ofertado na modalidade à distância no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB).
- e) Ter, obrigatoriamente, disponibilidade **aos sábados (dia todo)**, tendo em vista que todas as atividades presenciais do curso serão desenvolvidas neste dia da semana e o (a) tutor (a) poderá, a critério da coordenação, desenvolver atividades avaliativas nos polos de apoio presencial.

IV - Os seguintes requisitos básicos e obrigatórios:

- a) Graduação em informática/computação ou áreas afins **ou** Pedagogia **ou** Biblioteconomia **ou** Cursos de Licenciatura **ou** outros cursos de graduação desde que comprovem experiência de no mínimo um ano em Tutoria Ead.
- b) Curso de Especialização concluído **EM QUALQUER ÁREA OU** Mestrado acadêmico ou profissional concluído ou em andamento **EM QUALQUER ÁREA**;
- c) Comprovar residência na cidade de Londrina ou em qualquer outra cidade com raio de até 100 km de distância, a ser constatado na base oficial de distâncias entre municípios divulgadas pelo IBGE. (Caso o candidato seja aprovado e não resida em Londrina, as despesas para vinda a Londrina para atendimento a atividade de tutoria correm por conta do candidato).

4. DA DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES

4.1. Os (as) tutores (as) serão orientadores (as) pedagógicos (as) que terão a função de acompanhar o processo de ensino-aprendizagem dos (as) alunos (as). Cabe ao (a) tutor (a) orientá-los (las) no que se refere ao desenvolvimento dos conteúdos e atividades do curso; auxiliar na solução de dúvidas; oferecer retorno das atividades e avaliações realizadas.

4.2. As principais atividades do (a) tutor (a) compreendem:

4.2.1. Atuar com zelo e dedicação na execução de suas atribuições, de forma a evidenciar desempenho satisfatório, enviando mensalmente o Relatório de Atividades a Coordenação de Tutoria do Curso;

- 4.2.2. Cumprir fielmente todas as Instruções e Normas da CAPES como concedente da Bolsa de Tutoria, do NEAD UEL como gerenciador da Bolsa de Tutoria e da Coordenação do Curso, respondendo pelas perdas e danos ocasionados por seu descumprimento;
- 4.2.3. Manter total reserva em relação a quaisquer dados ou informações a que venha a ter acesso em razão de sua atuação no cumprimento de suas atividades não as repassando a terceiros sob qualquer forma ou pretexto, sem prévia autorização formal do NEAD UEL e da Coordenação do Curso, independente de se tratar ou não de informação reservada, confidencial ou sigilosa;
- 4.2.4. Manter assiduidade durante o período de concessão da Bolsa de Tutoria;
- 4.2.5. Manter conduta compatível com a ética, os bons costumes e a probidade administrativa no desenvolvimento das atividades inerentes a Bolsa de Tutoria, evitando a prática de atos que caracterizem falta grave;
- 4.2.6. Comunicar imediatamente ao NEAD UEL, qualquer alteração de dados cadastrais ou qualquer outra alteração que venha ocorrer durante o período de vigência da Bolsa de Tutoria;
- 4.2.7. Informar, por escrito, a desistência da bolsa, por qualquer motivo, no prazo de 48 horas da última atividade realizada.
- 4.2.8. Participar de reuniões previamente agendadas, presenciais ou não, com professores, coordenação do curso, coordenação do Polo e coordenação do NEAD/UEL.
- 4.2.9. Desenvolver as atividades de acordo com o cronograma do curso, com o calendário e com a sua jornada de 20 horas semanais de trabalho.
- 4.2.10. Acompanhar os (as) alunos (as) nas atividades que serão realizadas presencialmente e no Ambiente Virtual de Aprendizagem - Moodle.
- 4.2.11. Orientar os (as) alunos (as) na busca das informações necessárias para a organização dos estudos como aluno (a) de educação à distância.
- 4.2.12. Trabalhar em equipe, colaborando nas atividades com os demais tutores e tutoras, alunos (as) e professores (as) por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem do curso – Moodle.
- 4.2.13. Enviar relatório sobre as atividades realizadas pelos (as) alunos (as) a coordenação de tutoria do curso.
- 4.2.14. Participar, sob a orientação do (a) professor (a) responsável, da elaboração, aplicação e correção dos trabalhos e avaliações.
- 4.2.15. Cumprir o calendário do Curso, especialmente no que se refere à devolutiva de trabalhos e postagem de notas.
- 4.2.16. Comparecer a todas as reuniões convocadas pela coordenação de Tutoria ou Coordenação da UAB na cidade de Londrina, sendo que o deslocamento para este fim segue por responsabilidade do (a) Tutor (a) .
- 4.2.17. Comparecer no dia permanência (sábado), sendo que o deslocamento para este fim segue por responsabilidade do (a) Tutor (a) .
- 4.2.18. Aplicar prova ou atividades presenciais nos polos de apoio, quando agendadas pela coordenação, sendo que o deslocamento para este fim segue por responsabilidade do Curso.
- 4.2.19. Fazer relatório das despesas oriundas das viagens aos polos apresentando comprovantes, conforme solicitado.

5. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

5.1. Para realização da inscrição o (a) candidato (a) deverá observar os seguintes procedimentos:

5.1.1. A inscrição deverá ser efetuada conforme cronograma constante do item 8 deste Edital, por meio do endereço eletrônico www.labted.net/editais, com o preenchimento da Ficha de Inscrição e tabela de pontuação, com o envio da documentação comprobatória, ficha de inscrição e tabela de pontuação, preenchida, assinada e digitalizada para o e-mail: seltutor@uel.br constando **obrigatoriamente** no assunto de e-mail: nome completo, função e nome do curso. Exemplo: **Nome do candidato (a) – função: Tutor (a) - Especialização em Tecnologias de Informática na Educação (TIE)**

5.1.2. O Envio da documentação exigida para a inscrição, bem como a ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada, deverá ser enviada digitalizada via e-mail, até a data prevista no cronograma item 08, sendo que a inscrição somente será homologada caso toda a documentação exigida seja encaminhada via e-mail dentro do prazo previsto.

5.1.3. Não será aceito pedido de inscrição por fax, presencial, condicional e intempestivo.

5.1.4. Não há taxa de inscrição;

5.1.5. É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), acompanhar a publicação ou divulgação dos atos pertinentes ao processo seletivo de que trata este Edital.

5.2. A comissão avaliadora do processo seletivo analisará a documentação enviada pelos candidatos onde, considerando-se os requisitos mínimos exigidos no item 3 deste Edital, emitirá parecer quanto a homologação ou não das inscrições, cujo resultado será publicado conforme cronograma constante do item 8 deste Edital.

6. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

6.1. Para participação no processo seletivo o candidato deverá enviar, por e-mail, os seguintes documentos digitalizados:

6.1.1. Cópia simples, frente e verso do diploma de Graduação. (Somente serão aceitos diplomas de cursos devidamente reconhecidos pelo MEC).

6.1.2. Cópia simples, frente e verso do diploma/certificado de Curso de Especialização concluído OU Mestrado acadêmico ou profissional concluído ou em andamento.

6.1.3. Cópia simples de comprovação de no mínimo 1 (um) ano de experiência no magistério do ensino básico ou superior, vide item 3 – inciso III b deste edital.

6.1.4. Cópia simples da Cédula de Identidade e do CPF, não pode ser habilitação.

6.1.5. Cópia simples do título de eleitor e comprovante de voto da última eleição;

6.1.6. Cópia da CTPS que conste o número do PIS, ou cópia do cartão do PIS.

- 6.1.7. Comprovante de endereço;
- 6.1.8. Ficha de Inscrição e pontuação preenchidas e assinadas (anexos 1 e 2).
- 6.1.9. Cópia de todos os documentos comprobatórios para fins de pontuação e classificação, observados os itens da tabela 7.3.

6.2. Após a verificação dos documentos pela comissão avaliadora, constatada a falta ou irregularidade em qualquer documento implicará na desclassificação do (a) candidato (a).

6.3. Em hipótese alguma será admitida juntada de documentos ou aditamentos.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1. Uma vez homologada a inscrição, será feita a pontuação de cada candidato (a), sendo que apenas serão convocados para próxima etapa os (as) candidatos (as) classificados (as) com a maior pontuação até o limite máximo de **12 candidatos**.

7.2. Os (a) convocados (as) farão entrevista sobre conhecimentos relacionados com a área de educação, de caráter classificatório.

7.3. Para a pontuação de classificação (convocação para entrevistas), será considerado o seguinte quadro:

Item		Pontuação	Pontuação Máxima
Experiência docente	Rede Pública ou privada.	1,0 por ano letivo	5,0

Item		Pontuação	Pontuação Máxima
Graduação concluído em:	Informática/computação ou áreas afins ou Pedagogia ou Biblioteconomia ou Cursos de Licenciatura	5,0 por curso concluído	5,0

Itens		Pontuação	Pontuação Máxima
Experiência em Tutoria		0,5 por ano letivo	1,0

Item		Pontuação	Pontuação Máxima
Cursos de capacitação	Curso de formação em EAD com carga horária mínima de 50 horas.	1,0 por curso	2,0
Cursos de capacitação	Cursos voltados para a área de Ead	1,0 por curso	2,0

Pontuação Máxima: 15 pontos

Para classificação final, a somatória do quadro acima será acrescentada a avaliação da entrevista.

Item		Pontuação	Pontuação Máxima
Entrevista sobre conhecimentos relacionados com a área de Educação e Ensino		10,00	10,0

Pontuação Máxima após a entrevista: 25 pontos

8. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

FASE DATA / PERÍODO

- Publicação do Edital: **23 de junho de 2023.**
- Inscrição no Processo Seletivo (e-mail: seltutor@uel.br): no período de **23/06/2023 a 22/07/2023;**
- Envio da documentação – exclusivamente via e-mail seltutor@uel.br a partir do dia de **23/06/2023 até as 23h59m do dia 22/07/2023;**
- Homologação das Inscrições: dia **24/07/2023**, no endereço eletrônico <http://www.labted.net/editais>;
- Data para recurso: **25/07/2023.**
- Data das entrevistas: **26 a 28/07/2023**, a ser realizado presencialmente na Universidade Estadual de Londrina nos dias e horários a serem informados no edital de homologação.
- Publicação do resultado final e convocação: **no dia 31 de julho de 2023**, no endereço eletrônico <http://www.labted.net/editais>;

8.1. Considerando-se o número de candidatos inscritos e conforme a necessidade da Instituição, poderá haver alteração das datas constantes do presente cronograma do processo seletivo, devendo ser devidamente divulgada as alterações no endereço eletrônico <http://www.labted.net/editais>.

9. DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

- 9.1. A classificação será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato.
- 9.2. Havendo empate, terá preferência o (a) candidato (a) que:
- 9.3. Tiver mais experiência nas atividades de tutoria de Tecnologia de Informática na Educação.
- 9.4. O resultado final deste processo seletivo será divulgado por meio de edital, publicado conforme cronograma constante no item 8 deste Edital, no endereço <http://www.labted.net/editais>.

10. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

- 10.1. A convocação será feita por meio de edital disponibilizado na página <http://www.labted.net/editais>.
- 10.2. Em caso de convocação e havendo a desistência da vaga por parte do (a) candidato (a) convocado (a), haverá a convocação do candidato subsequente da lista de classificados.

10.3. A convocação e contratação dos candidatos classificados está condicionada à liberação de recursos financeiros pela Capes.

10.4. Após a contratação do (a) tutor (a), caso a Coordenação de Tutoria ou a Coordenação de Curso para o qual ele foi contratado, considere sua atuação insatisfatória para o desempenho de suas funções, poderá solicitar seu desligamento do curso.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Não será cobrada taxa de inscrição.

11.2. O presente processo seletivo terá validade por 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por mais um período letivo.

11.3. Os casos omissos serão resolvidos pelo Núcleo de Educação a Distância (NEAD) e pela Comissão Avaliadora.

Londrina, 26 de junho de 2023.

Prof. Dr. Vitor Valério de Souza Campos
Coordenador do Curso de Especialização em
Tecnologias de Informática na Educação (TIE)
Universidade Estadual de Londrina

O original encontra-se devidamente assinado e arquivado na NEAD.

EDITAL Nº 041/2023-UAB-UEL

Anexo 1

**TUTOR (A) A DISTÂNCIA
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

DADOS PESSOAIS:	
Nome:	
RG nº:	DATA DA EXPEDIÇÃO:
CPF nº:	
TÍTULO ELEITOR nº:	
NÚMERO DO PIS:	
DATA DE NASCIMENTO:	
ENDEREÇO RES.:	Nº:
COMPLEMENTO:	
CIDADE:	CEP:
TELEFONE FIXO PARA CONTATO: ()	
TELEFONE CELULAR: ()	
E-MAIL:	
Conta bancária (não pode ser poupança ou conta conjunta)	
Banco: (nome do banco)	
Banco: (número do banco)	
Agência:	
Número da Conta corrente:	

Londrina, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do (a) candidato (a)

EDITAL Nº 041/2023-UAB-UEL

Anexo 2

Nome:				
Item		Pontuação	Pontuação Máxima	Pontuação Máxima preencher
Experiência docente	Rede Pública ou privada.	1,0 por ano letivo	5,0	
Graduação	Informática/computação ou áreas afins ou Pedagogia ou Biblioteconomia ou Cursos de Licenciatura	5,0 por curso concluído	5,0	
Experiência em Tutoria	Qualquer curso	0,5 por ano letivo	1,0	
Cursos de capacitação	Curso de formação em EAD com carga horária mínima de 50 horas.	1,0 por curso	2,0	
Cursos de capacitação	Cursos voltados para a área de Ead	1,0 por curso	2,0	
TOTAL				

Londrina, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do (a) candidato (a)