#### Formulário de inscrição

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**Dados pessoais**

Nome completo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG nº : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data da expedição : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

CPF nº : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Título de eleitor nº : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PIS nº : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de nascimento : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Endereço Residencial**

Rua : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Complemento : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estado : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CEP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_

**Contatos**

Telefone fixo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone celular : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

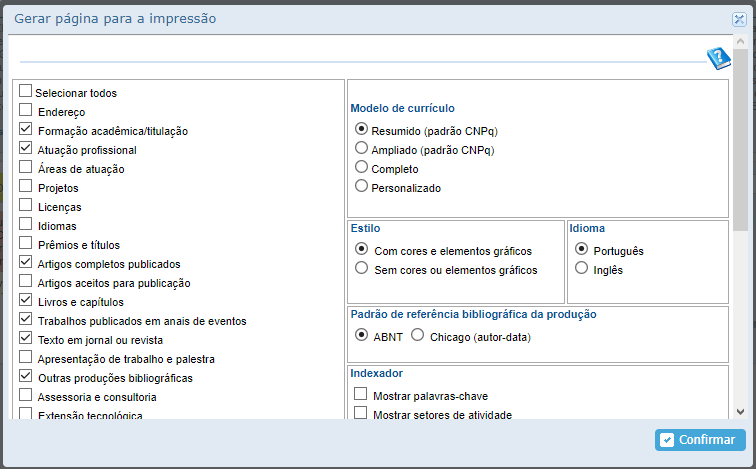
Londrina, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) candidato (a)

#### Instruções para a geração correta do Currículo Lattes

1. Entrar na plataforma Lattes: [https://lattes.cnpq.br](https://lattes.cnpq.br/)
2. Clicar em atualizar currículo: 
3. Clicar em imprimir currículo ()
4. Na janela de impressão (Figura 1), do lado esquerdo, selecione os itens: Dados Pessoais, Formação Acadêmica/Titulação, Formação complementar, Atuação Profissional, Orientações e Supervisões.

Figura 1: Gerar página para a impressão

1. Clicar em 
2. Gerar um PDF da página que foi gerada pela plataforma Lattes. **Não esqueça de atualizar o currículo.**

#### Ficha de pontuação

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição / função** | **Pontos** | **Total item** | **Sua pontuação** |
| **Formação Acadêmica[[1]](#footnote-1) (Máximo 30 pontos)** | | | | |
| Graduação | Na área de conhecimento ou afim\* | 05 | 05 |  |
| Mestrado | Na área de conhecimento ou afim\* | 15 | 15 |  |
| Em área diversa. | 10 | 10 |  |
| Doutorado | Na área de conhecimento ou afim\* | 25 | 25 |  |
| Em área diversa. | 20 | 20 |  |
| **Experiência na docência do Ensino Superior (por ano)** | | | | |
| Docência no Ensino Superior |  | 5 | 30 |  |
| **Experiência em EAD** | | | | |
| Professor formador (ver item 6.7.1) | | | 40 |  |
| **Pontuação máxima** | | | 100 |  |

1. **Formação Acadêmica (Não cumulativa, sendo considerada apenas a última titulação informada/comprovada)** [↑](#footnote-ref-1)