

PROCESSO DE SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS DE APOIO
ATUAÇÃO TEMPORÁRIA JUNTO AOS CURSOS EAD/UEL
UAB/CAPEIS

Edital Nead nº 017/2018

O Coordenador da Educação à Distância da Universidade Estadual de Londrina UEL/UAB/NEAD, no uso de suas atribuições legais, torna público o processo de seleção, em caráter emergencial, para profissionais de apoio, com atuação junto ao curso de graduação e os cursos de especialização na modalidade a distância da Universidade Estadual de Londrina.

1. DAS FUNÇÕES: Tabela 1

| Função Área de atuação | Quantidade de vagas | Valor mensal Bruto * | Descrição (Requisitos) |
|---|------------------------|-------------------------|--|
| <p>Auxiliar Administrativo Financeiro</p> <p>Carga horária semanal: 40 horas</p> <p>(Segunda a sexta-feira das 08 à 12h e das 14 às 18h)</p> | 2 | R\$ 2.300,00 * | <p>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Receber, anexar, autuar, lançar e arquivar documentos; - Executar atividades relativas às finanças públicas; - Efetuar lançamento no sistema; - Atender ao telefone; - Enviar e/ou responder correio eletrônico do setor; - Pesquisar regularidade fiscal estadual e federal; - Atender as coordenações de Cursos Ead, encaminhando suas demandas às instâncias competentes; - Saber lidar com pessoas, cuidar e respeitar o espaço comum, cumprir horários, trabalhar bem em equipe, ser proativo e ter comprometimento para com o trabalho. <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Graduação Concluída nos cursos de Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas. <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noções de finança pública e gestão pública; - Conhecimento em informática. - Experiência de 6 (seis) meses na função. |

* Sobre o valor bruto mensal incidirão encargos sociais e demais descontos previstos em lei, tais como INSS, ISS e IRFF.

1.1. Local de atuação: Universidade Estadual de Londrina.

2. DOS REQUISITOS

2.1. Para participação no processo seletivo, o candidato deverá comprovar que possui os requisitos descritos na tabela no item 1, bem como a formação acadêmica indicada para a função e apresentar a seguinte documentação:

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida (ANEXO I);
- b) Cópia de RG e CPF;
- c) Cópia de documento comprobatório do curso de graduação, **conforme exigido na vaga**.
- d) Declaração de que dispõe de carga horária compatível com o exercício da função (ANEXO II)
- e) Documento comprobatório de experiência (declaração ou cópia da carteira de trabalho).

2.1.1 Para o atendimento ao item 2.1, o (a) candidato (a) deverá encaminhar toda a documentação digitalizada em arquivo único, dentro do período descrito no edital para o e-mail processoseletivonead@gmail.com colocando no assunto: Vaga Auxiliar Administrativo Financeiro.

2.1.2 O envio do arquivo que não atenda o especificado acima, ou que não seja encaminhado dentro do período previsto, terá sua inscrição indeferida.

2.2. Não poderão se candidatar:

- a) Candidato com carga horária e turnos incompatíveis com o exigido no Edital;

3. DA REMUNERAÇÃO

3.1 A remuneração está descrita no item 1.

3.1.1 Sobre o valor destacado no item 1, incidirão encargos sociais e demais descontos previstos em lei.

3.1.2. Por tratar-se de seleção mediante recurso de convênio, sobre os recebimentos não há incidência e/ou pagamento de: férias, 13º salário, abonos e afins.

3.1.3. A atuação do candidato em qualquer uma das atividades descritas, não representa nenhum vínculo empregatício com qualquer área/esfera da administração pública.

3.1.4. As despesas de contratação correrão sob elementos de despesa 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física e 33.91.47 – Obrigações Tributárias e Contributivas, conforme orçamento anual do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) na Universidade Estadual de Londrina (UEL) fomentado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. As inscrições serão realizadas no período de **04 a 10 de setembro de 2018**.

4.2. Para se inscrever o candidato deverá:

4.2.1 Encaminhar toda a documentação digitalizada **em arquivo único**, dentro do período descrito no edital para o e-mail processoseletivonead@gmail.com colocando no assunto: *Vaga Auxiliar Administrativo Financeiro*, com toda a documentação relacionada no **item 2.1**, impreterivelmente até o dia 10 de setembro de 2018.

4.2.1.1 Os arquivos enviados após 10 de setembro de 2018 não serão aceitos;

4.2.1.2. Arquivos enviados faltando cópia de algum dos documentos e/ou anexos (conforme relação constante no item 2.1) serão excluídos do processo de seleção.

5. DA SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção será conduzido por uma Comissão Avaliadora, indicada pela Nead/UEL, sendo realizado em **até três (3)** etapas.

5.1.1 – Etapas do processo de seleção:

5.1.1.1 Análise de documentação;

5.1.1.2. Prova de português e interpretação;

5.1.1.3. Entrevista: que será realizada na Universidade Estadual de Londrina no Núcleo de Educação à Distância - NEAD (CCH – 2º andar) em horários que serão divulgados no endereço eletrônico <http://www.labted.net/nead>.

6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente.

6.2. Os candidatos serão desclassificados caso não entreguem toda a documentação exigida ou ainda não compareçam a uma das etapas no (s) dia (s) e horário (s) previamente informado (s) no endereço eletrônico: <http://www.labted.net/nead>

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O cronograma para a realização das etapas do processo de seleção consta na Tabela 2. Considerando-se o número de candidatos inscritos e conforme a necessidade da Instituição, poderá haver alteração das datas constantes do presente cronograma do processo seletivo, devendo ser devidamente divulgada as alterações no endereço eletrônico <http://www.labted.net/nead> com 24 horas de antecedência.

Tabela 2

| Etapas | Período |
|---|--|
| Inscrições | 04 a 10 de setembro de 2018 pelo e-mail: processoseletivonead@gmail.com |
| Homologação das inscrições e convocação para participação nas outras etapas do Edital | 12 de setembro de 2018 |
| Data da prova de português e interpretação de texto. | 17 de setembro de 2018 - 14 horas Local: será divulgado no edital de homologação no dia 12 de setembro de 2018. |
| Resultado parcial | Publicação no 21 de setembro de 2018 |
| Data das entrevistas | 24 a 26 de setembro de 2018 Horário e local serão divulgados na publicação do resultado parcial no dia 21 de setembro. |
| Resultado Final | Publicação no 28 de setembro de 2018 |

8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso por razões de ilegalidade e de mérito.

8.1.1. O recurso deve ser interposto ao Nead (presencialmente), exclusivamente pelo candidato, no prazo de 24 horas a contar da publicação dos resultados de cada etapa contendo:

a) o nome e o número do CPF do candidato;

b) ser fundamentados.

8.2. Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto no item 8.1 e 8.1.1 ou que forem apresentados fora do prazo estabelecido serão indeferidos.

9. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1 A convocação será feita exclusivamente por edital divulgado no endereço eletrônico: <http://www.labted.net/nead>

9.2. **A convocação e contratação dos candidatos selecionados, está condicionada a liberação de recursos financeiros pela CAPES.**

9.3. Havendo a liberação de recursos financeiros pela CAPES, e a convocação, os selecionados assinarão contrato temporário por período de 06 (seis) meses, prorrogável conforme necessidade dos referidos cursos e disponibilidade orçamentária.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

10.1. As informações prestadas em qualquer fase da seleção são de inteira responsabilidade do candidato. O NEAD/LABTED/UEL reserva-se ao direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar informações incorretas ou inverídicas, mesmo que constatado posteriormente.

10.2. O resultado com os dados dos aprovados, após homologação, será publicado em ordem decrescente de classificação, exclusivamente, no endereço eletrônico <http://www.labted.net/nead>

10.3. **A classificação do candidato não assegura o ingresso automático na função para a qual se habilitou, mas apenas a expectativa de nela ser inserido.** O NEAD/LABTED/UEL reserva-se o direito de chamar os habilitados, conforme ordem de classificação, na medida do surgimento das demandas nos cursos e da liberação de recursos financeiros pela CAPES.

10.4. O NEAD/LABTED/UEL reserva-se o direito de dispensar ou substituir o contratado no momento em que houver necessidade, em especial quando a atuação dos mesmos estiver em descompasso com as orientações, bem como, quando, e se ocorrer, redução de recursos, corte de verbas e demais situações que se demandar tal ação.

13.6. Ainda que classificado, o candidato que não possuir disponibilidade de horário necessário para a execução da atividade, não poderá assumir a vaga.



13.7. Todas as informações sobre o resultado das etapas e possíveis alterações serão publicadas no endereço eletrônico <http://www.labted.net/nead>, sendo responsabilidade do candidato o acesso a estas as informações.

13.8. Este edital tem prazo de validade de 06 (seis) meses.

Londrina, 04 de setembro de 2018.

Prof. Dr. Pedro Paulo da Silva Ayrosa
Diretor do Laboratório de Tecnologia Educacional - LABTED/NEAD-UEL
Coordenador UAB-UEL
Universidade Estadual Londrina

O original encontra-se devidamente assinado e arquivado na NEAD.