

O Núcleo de Acessibilidade trabalha para remoção e/ou minimização de barreiras físicas, arquitetônicas, metodológicas e atitudinais na UEL, por meio do Atendimento Educacional Especializado de estudantes público-alvo da educação especial, matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação presenciais, sugerindo procedimentos especializados para o ensino e aprendizagem e trabalhando em conjunto com os Colegiados de Curso e demais órgãos necessários.

O Estatuto da Pessoa com Deficiência orienta para que seja disponibilizado o suporte de um profissional de apoio quando necessário. Esse profissional é **uma pessoa que exerce atividades de alimentação, higiene e locomoção do estudante com deficiência**, atuando em todas as atividades de ensino previstas no PPC e excluídas as técnicas ou os procedimentos identificados com profissões legalmente estabelecidas (professor, enfermeiro entre outras).

Embora não haja uma definição legal sobre a formação desse profissional, na UEL o apoio é realizado por pares, prioritariamente da área de saúde, sob supervisão de um profissional da área.

Para ajudar neste acompanhamento, organizamos alguns tópicos importantes para o bom andamento das interações entre o estudante acompanhado e os profissionais de apoio da UEL.

- **Quais atividades o profissional de apoio acompanha?**

Assim que você efetivar sua matrícula e solicitar a necessidade de um profissional de apoio, a equipe do NAC avaliará a pertinência e organizará uma escala de atendimento para te acompanhar nas atividades acadêmicas obrigatórias. Tão logo seja possível, você será informado dos nomes e formas de contato.

Os profissionais de apoio podem te acompanhar nas Atividades Acadêmicas **obrigatórias** durante todo seu percurso acadêmico, conforme previsto no Projeto Pedagógico do seu curso (PPC). Outras atividades deverão ser discutidas e serão atendidas conforme possibilidade.

- **O gênero do profissional de apoio influencia no seu trabalho?**

Não. O profissional de apoio está desempenhando a sua profissão e por isso seu serviço tem um código de conduta e ética profissional. Caso algum comportamento inapropriado aconteça informe imediatamente a equipe do NAC.

- **Vou ter um lugar reservado na sala?**

Não é necessário. Combine com o profissional de apoio qual é o lugar mais adequado e acessível para você se posicionar. Depois de posicionado na carteira, o profissional ficará fora da sala de aula e/ ou em local próximo para lhe atender novamente nas atividades atribuídas.

- **Se eu sair da sala de aula com outra pessoa, o Profissional de Apoio vai me repassar o conteúdo?**

Se você sair da sala com outra pessoa, ao retornar, pergunte para o professor ou para os colegas o que você perdeu. Nessas situações, se você se ausentar por mais de 15 minutos o profissional de apoio pode encerrar o atendimento do dia.

- **Vou ter apoio nas avaliações?**

Em dias de avaliação, o profissional de apoio poderá atuar como leitor e/ou transcritor, ou seja, se necessário vai ler a prova e escrever a resposta que você ditar. Procure discutir com antecedência com seus docentes a necessidade desse suporte para a organização de espaço adequado e tempo diferenciado.

- **O Profissional de apoio vai me acompanhar em todos os momentos e situações da universidade?**

O Profissional de apoio estará disponível para te acompanhar na mobilidade pelo campus, no apoio à alimentação e higiene, prioritariamente durante o período de aula. Caso você precise de suporte em outra atividade acadêmica obrigatória fora do horário regular das aulas, você pode indicar sua necessidade ao NAC para encaminhamentos..

- **O profissional de apoio vai fazer anotações por mim?**

O profissional de apoio não realiza atividades pedagógicas, como fazer anotações, tirar dúvidas de conteúdos, fazer resumo de material, ajudar na resolução de atividades ou provas. Para registro de suas atividades acadêmicas, você pode utilizar os recursos de tecnologias assistivas disponíveis no mercado (notebook, adaptadores de caneta entre outros) ou agendar com a equipe do NAC para receber orientação sobre outros recursos gratuitos e estratégias de estudo. Apesar disso, os profissionais de apoio são habilitados para anotar o que você ditar sempre que esse for o único recurso ou em situações de avaliação.

- **Se eu me atrasar, como devo proceder?**

Se for possível, informe o profissional de apoio que você se atrasará. Caso você não avise, o profissional esperará por volta de 15 minutos e depois voltará ao NAC. Quando você chegar, avise o profissional de apoio para verificar a possibilidade de atendê-lo novamente.

- **Quais outros apoios educacionais especializados a UEL me oferece?**

Você pode solicitar auxílio da equipe do NAC para utilizar o portal do estudante, se inscrever nos editais institucionais ou outras questões relacionadas às vivências acadêmicas na UEL. Basta relatar a demanda diretamente ao NAC que serão feitos os devidos esclarecimentos, orientações ou encaminhamentos. Você também pode participar de todas as atividades que o Núcleo oferece como rodas de conversa, formações, estudo assistido e demais eventos. Mantenha contato com a equipe pelo e-mail:

nac@uel.br

Mais informações:
www.uel.br/nac



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE APOIO À AÇÃO PEDAGÓGICA
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE DA UEL



**Orientações sobre o
atendimento do
PROFISSIONAL DE APOIO**

NAC
núcleo de acessibilidade da uel

2024