MODELO PARA ARTIGOS - 21ª. JAEC + TCC

Conteúdo da **primeira página (folha de identificação)**:

* Título do trabalho: primeira linha, centrado com letras maiúsculas e em negrito;
* Nome do(s) aluno(s), instituição e série: duas linhas após o título, com letras maiúsculas;
* Nome do Docente Orientador: uma linha após o nome do(s) aluno(s);
* Endereço, e-mail e telefone de um aluno para contato, identificando o aluno: uma linha após o nome do docente orientador;
* Resumo obrigatório: Mínimo de 10 e máximo de 15 linhas, espaçamento simples.

***DELETE ESTA FORMA FLUTUANTE***

**NOME DO AUTOR1**

*Universidade Estadual de Londrina*

*4º ano*

**NOME DO AUTOR2**

*Universidade Estadual de Londrina*

*4º ano*

**NOME DO AUTOR3**

*Universidade Estadual de Londrina*

*4º ano*

**NOME DO DOCENTE ORIENTADOR**

*Universidade Estadual de Londrina*

Endereço do autor1: Rua do Pensamento, 5xx, Jardim da Inteligência | e-mail: autor1@uel.br | cel: 43-9999-0000

RESUMO

Este documento apresenta a formatação que deve ser utilizada nos artigos a serem submetidos à 21ª Jornada Acadêmica de Estudos Contábeis da UEL e que pode ser utilizada para fins de realização de TCC. O resumo deve ser escrito em parágrafo único, com no mínimo 10 (dez) linhas e no máximo 15 (quinze) linhas, acompanhado de pelo menos 4 (quatro) palavras-chave.

**Palavras-chave:** Jornada Acadêmica de Estudos Contábeis. Artigos. Modelo. UEL.

O artigo a ser submetido pode ser apresentado em formatações APA ou ABNT, contudo os exemplos demonstrados neste arquivo são em APA.

***DELETE ESTA FORMA FLUTUANTE***

Esta primeira página é a folha de identificação.

***DELETE ESTA FORMA FLUTUANTE***

MODELO PARA ARTIGOS - 21ª. JAEC + TCC

RESUMO

Este documento apresenta a formatação que deve ser utilizada nos artigos a serem submetidos à 21ª Jornada Acadêmica de Estudos Contábeis da UEL e que pode ser utilizada para fins de realização de TCC. O resumo deve ser escrito em parágrafo único, com no mínimo 10 (dez) linhas e no máximo 15 (quinze) linhas, acompanhado de pelo menos 4 (quatro) palavras-chave.

**Palavras-chave:** Jornada Acadêmica de Estudos Contábeis. Artigos. Modelo.

Esta segunda página corresponde ao início dos conteúdos do trabalho.

***DELETE ESTA FORMA FLUTUANTE***

# 1 INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é esclarecer aos autores o formato que deve ser utilizado nos artigos a serem submetidos à Jornada Acadêmica de Estudos Contábeis da UEL. Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para a formatação dos artigos; assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que apresenta as instruções da formatação.

Leia as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão.

# 2 FORMATAÇÃO GERAL

O artigo completo para a 21ª JAEC **não deve ser inferior a 10 (dez) páginas e nem exceder 20 (vinte) páginas**. Para o TCC, o artigo científico final na quarta série deve ter, na sua versão final, entre 10 (dez) e 20 (vinte) páginas, incluindo a primeira página, ilustrações, bibliografia e notas de final de texto, e excluindo as folhas de identificação e anexos. Na sua versão inicial, da disciplina 6TCC 413 – TCC I, o trabalho deverá apresentar entre 5 (cinco) e 10 (dez páginas). Estes limites devem ser respeitados, cabendo aos professores orientadores garantir a sua observância.

As margens superior e esquerda devem ter 3,0 cm e as inferior e direita devem ter 2,0 cm. O tamanho de página deve ser A4 (largura 21 cm e altura 29,7 cm). **O artigo deve ser enviado em formato DOCX**.

As páginas do artigo devem estar devidamente numeradas, tal como exemplo deste modelo. Na sequência, os passos da formatação são especificados e detalhados.

Título: deve estar na primeira linha da primeira página. Centralizado, com espaçamento entre linhas simples e sem recuo de parágrafo. Fonte *Times New Roman*,tamanho 14, em negrito, com letras em maiúscula.

Resumo: no mesmo idioma do título do trabalho, com no mínimo 10 (dez) linhas e no máximo 15 (quinze) linhas. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado, com espaçamento entre linhas simples e sem recuo de parágrafo.

Palavras-chave: um parágrafo abaixo do resumo, devem ser informadas as palavras-chave, no mesmo idioma. Sugere-se a apresentação de 4 (quatro) palavras-chave, com a primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúsculas, e no máximo 5 (cinco) palavras-chave.

Títulos das seções: devem ser posicionados à esquerda, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo, espaçamento antes e depois 12 pt, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, ...). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito e em maiúscula.

## Título secundário

Devem ser posicionados à esquerda, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo, espaçamento antes 0 pt e depois 12 pt, numerados com algarismos arábicos (1.1, 1.2, 1.3, ...). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito, primeira letra em maiúscula e demais letras em minúsculas.

### Título terciário

Devem ser posicionados à esquerda, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo, espaçamento antes 0 pt e depois 12 pt, numerados com algarismos arábicos (1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, ...). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, sem negrito, primeira letra em maiúscula e demais letras em minúsculas.

Corpo do texto: deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções. Deve utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado, com espaçamento antes 0pt e depois 6pt e recuo especial: primeira linha de 1,25 cm, exatamente como este parágrafo.

No caso do uso de listas, o marcador disponível é este que aparece no início desta frase;

Caso queira utilizar listas numeradas (1, 2, 3 ou a, b, c..), isso deve ser feito utilizando os mesmos recuos que aparecem nesta lista com marcadores;

Após as listas, deixar um espaço simples, como aparece a seguir.

Notas de rodapé: não devem ser utilizadas notas de rodapé.

Nomes dos autores: **Não deverá haver identificação dos autores no trabalho, exceto na primeira página (folha de identificação)**. A identificação dos autores do artigo, em qualquer parte do trabalho a partir da segunda página, acarretará na **desclassificação** do mesmo. Deve haver cuidado especial em retirar as identificações constantes nas propriedades do arquivo.

# 3. FORMATAÇÃO DE TABELAS, QUADROS E FIGURAS

Os trabalhos devem adotar os padrões de formatação da APA (*American Psychological Association*), ou ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) para apresentação de figuras e tabelas. Os exemplos a seguir ilustram a aplicação da formatação APA.

## Figuras (APA)

Incluem gráficos, figuras, fotografias, desenhos entre outros. As figuras devem conter os seguintes componentes básicos:

1. Objeto, alinhado à esquerda e, preferencialmente, ocupando toda a margem. No caso de conter textos, este deve estar com fonte Times New Roman, tamanho 10;
2. Número da figura (por exemplo, Figura 1), imediatamente abaixo do objeto, com fonte *Times New Roman*, tamanho 10, negrito, posicionado à esquerda, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento antes e depois 3 pt, seguido de um ponto e do título da figura (com a mesma formatação);
3. Fonte, indicada mesmo em caso de ser de elaboração dos autores, conforme exemplo da Figura 1 (exemplo em formato APA), imediatamente abaixo do título. A fonte deve ser *Times New Roman*, tamanho 10, sem negrito, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento antes e depois 3 pt.

Deve ser previsto um espaço simples entre o texto e o objeto.



Figura 1. Exemplo de figura

Fonte: elaborado pelos autores com base em dados empíricos.

A sequência do texto deve iniciar um parágrafo após a indicação da fonte, tanto para figuras, quanto para quadros, como também para tabelas.

## Quadros (APA)

No interior dos quadros deve ser usada a fonte *Times New Roman*, tamanho 10, espaçamento simples. O alinhamento pode ser editado conforme necessidade (justificado, esquerda ou centralizado). Os componentes e formatação dos quadros são os mesmos das figuras, e estão descritos a seguir:

1. Objeto, preferencialmente, ocupando toda a margem;
2. Número do quadro (por exemplo, Quadro 1), imediatamente abaixo do objeto, com fonte *Times New Roman*, tamanho 10, negrito, posicionado à esquerda, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento antes e depois 3 pt, seguido de um ponto e do título do quadro (com a mesma formatação);
3. Fonte, indicada mesmo em caso de ser de elaboração dos autores, conforme exemplo do Quadro 1, imediatamente abaixo do título. A fonte deve ser Times New Roman, tamanho 10, sem negrito, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento antes e depois 3 pt.

Deve ser previsto um espaço simples entre o texto e o objeto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Contabilidade Gerencial** | **Contabilidade Societária** |
| **Tipos de usuários da informação contábil** | Administrador | Governo |
| Gerente de produção | Bancos |
| Diretor de unidade produtiva | Sindicatos |
| Gerente de insumos | Potenciais acionistas |

Quadro 1. Usuários da Contabilidade

Fonte: Adaptado de Beltrano (1996, apud Fulano, 1997)

## Tabelas (APA)

No interior das tabelas deve ser usada a fonte *Times New Roman*, tamanho 10, espaçamento simples. O alinhamento pode ser editado conforme necessidade (justificado, esquerda ou centralizado). Os componentes e formatação das tabelas estão descritos a seguir:

1. Número da tabela (por exemplo, Tabela 1), um parágrafo após o texto, antes da apresentação da tabela, com fonte *Times New Roman*, tamanho 10, sem negrito, posicionado à esquerda, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento antes e depois 3 pt;
2. Título da tabela, um parágrafo após o número, antes da apresentação da tabela, com fonte *Times New Roman*, tamanho 10, negrito, posicionado à esquerda, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento antes e depois 3 pt;
3. Objeto, preferencialmente, ocupando toda a margem;
4. Fonte, indicada mesmo em caso de ser de elaboração dos autores, conforme exemplo da Tabela 1, imediatamente abaixo do objeto. A fonte deve ser *Times New Roman*, tamanho 10, sem negrito, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento antes e depois 3 pt.

Tabela 1

Tipos de informações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | Quantidade | **Percentual** |
| Gerenciais | 22 | 7,9% |
| Fiscais | 34 | 12,3% |
| Patrimoniais | 54 | 19,5% |
| Econômicas | 124 | 44,8% |
| Financeiras | 33 | 11,9% |
| Trabalhistas | 10 | 3,6% |

Fonte: adaptado de Fulano (2006, *apud* Beltrano, 2007)

# 4. CITAÇÕES E FORMATAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

Os trabalhos devem adotar os padrões de formatação da APA (*American Psychological Association*) ou ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) para citações e referências. Os exemplos a seguir ilustram a aplicação da formatação APA.

Recomenda-se para a digitação, a utilização de fonte tamanho 12 para o texto e 10 para citações longas, se houver.

De acordo com Fulano (2021), é fundamental citar corretamente. Além disso, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (Beltrano & Siclano, 2021).

Veja que a citação ao longo do texto é feita em letras minúsculas, seguido do ano entre parênteses. Quando há mais de um autor, separa-se por vírgula ou “e”, conforme segue: Fulano e Beltrano (2020); Fulano, Beltrano e Siclano (2021). Para citações com 3 (três) a 5 (cinco) autores, a primeira vez em que aparecer no texto deve-se citar todos e, depois, apenas o primeiro autor seguido de “et al.”, como, por exemplo: Fulano et al. (2021). Para 6 (seis) ou mais autores cita-se apenas o primeiro autor seguido de “et al.”, desde a primeira vez.

A citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra minúscula, separados do ano por vírgula. A seguir, apresentam-se exemplos de algumas variações possíveis: (Fulano, 2021); (Beltrano & Siclano, 2021); (Fulano, Beltrano, & Siclano, 2021); (Fulano et al., 2021).

Trabalhos com mesmo(s) autor(es) e mesma data devem ser distinguidos por letras minúsculas logo após a data (Fulano, 1995a; Fulano, 1995b).

REFERÊNCIAS

As referências utilizadas no artigo devem ser listadas ao final do texto, em ordem alfabética, em sequência (sem parágrafos entre elas), de acordo com a APA (*American Psychological Association*) ou ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e não devem ser numeradas. Devem utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, alinhado à esquerda, espaçamento entre linhas simples, recuo de 0,75 cm para a segunda linha da referência (se estiver utilizando APA) e espaçamento depois 12 pt, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas a seguir.

Todas as citações realizadas no texto devem apresentar suas referências correspondentes, sendo incluídas ao final, na seção “Referências”. Os exemplos a seguir ilustram a aplicação da formatação APA.

**Artigos de revistas:**

Moody, J., & White, D. R. (2003) Structural cohesion and embeddedness: a hierarchical concept of social groups. *American Sociological Review*, 68(1), 103-127.

**Artigos de publicações relativas a eventos:**

Rocha, E., Blajberg, C., Ouchi, C., Ballvé, F., Soares, J., Bellia, L., & Leite, M. (1999, setembro). Cultura e consumo: um roteiro de estudos e pesquisas. *Anais do Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração*, Foz do Iguaçu, PR, Brasil, 23.

**Livros:**

Shank, J., & Govindarajan V. (1993). *Strategic Cost Management:* the new tool for competitive advantage. New York, The Free Press.

**Teses e dissertações:**

Kronbauer, C. A. (2002). *A evidenciação do uso de derivativos como instrumento de redução do risco de exposição cambial*: um estudo de caso na Gerdau S.A. São Leopoldo, RS. Dissertação de mestrado. Universidade do Vale do Rio dos Sinos - UNISINOS, 228 p.

**Citações de sites:**

Universidade Estadual de Londrina. Disponível em: https://portal.uel.br/home/. Acesso em: 18/01/2023.

Anexo A

Os anexos (se houverem) devem ser colocados ao final do trabalho. Destaca-se que o trabalho completo, incluindo o resumo, as referências e os anexos, não deve exceder 20 (vinte) páginas.

Anexo B

Os trabalhos quando submetidos para a JAEC serão analisados preliminarmente por uma Comissão Científica, composta por professores do Departamento de Ciências Contábeis da UEL. À Comissão Científica caberá, principalmente, julgar sobre a aceitação ou não dos trabalhos entregues (em relação à aderência às normas de evento). Os trabalhos que estiverem fora das normas técnicas (fonte, espaçamento, número de páginas, resumo, etc.) divulgadas estarão automaticamente eliminados.

Os trabalhos aptos serão encaminhados a avaliadores “ad hoc”, sendo estes professores dos cursos de Ciências Contábeis da UEL e de outras Instituições de Ensino Superior (IES). A avaliação será pelo sistema *Blind Review* em que os autores não são identificados no artigo.

Por isso, é importante retirar qualquer nome do sumário do arquivo. Por exemplo, se estiver utilizando o *Word*, selecione “Arquivo > Informações” e confira se, no campo “autor”, aparece apenas como “Jornada Acadêmica de Estudos Contábeis” ou em branco. Se o campo “autor” estiver preenchido com outro nome, remova.

Os avaliadores, de posse de um formulário padronizado pela Comissão Científica do evento, emitirão o seguinte parecer: **(a) não selecionado ou** **(b) selecionado**. Basicamente, os critérios para avaliação do trabalho (aspecto técnico e formal) são os seguintes: linguagem científica; atualidade do tema; desenvolvimento do conhecimento; originalidade do trabalho; clareza na definição dos objetivos; revisão da literatura (adequação bibliográfica); alcance dos objetivos e qualidade do texto (redação, clareza, objetividade, etc.), adequação às normas da ABNT ou APA.

Os trabalhos aprovados serão apresentados no evento pelo(s) seu(s) autor(es), necessariamente, conforme programação a ser divulgada pela Comissão Organizadora. **Não serão concedidos certificados de apresentação aos autores que não apresentarem o trabalho no evento.**

**Durante o período de avaliação dos artigos submetidos, caso o trabalho seja aprovado em outro evento, o mesmo será automaticamente excluído do processo de avaliação da Jornada (JAEC) em virtude do não ineditismo para a participação.**

**SINTESE**

Os trabalhos (artigos científicos) podem ser apresentados em grupos de, no máximo, três alunos e um professor orientador, sendo obrigatória a inclusão do professor orientador.

Os trabalhos somente serão avaliados se submetidos no seguinte formato:

1. Editor de Texto: MS. Word 2007 (12.0) ou superior;

2. Formato: papel A4 (29.7cm x 21 cm);

3. Margens: superior e esquerda: 3 cm, inferior e direita: 2,0 cm;

4. Formato do parágrafo: recuo especial: primeira linha 1,25 cm. Espaçamento: antes 0pt, depois 6 pt;

5. Espaçamento entre linhas: simples;

6. Espaçamento entre os títulos das seções e o texto: 12 pt;

7. Fonte: Times New Roman, corpo 12;

8. Para tabelas, ilustrações e citações diretas longas, Times New Roman, corpo 10;

9. Número de páginas: não inferior a 10 (dez) e não superior a 20 (vinte), incluindo a segunda página, ilustrações, referências e notas de final de texto e excluindo a primeira página (folha de identificação).

**10. Conteúdo da primeira página (folha de identificação):**

 ¨Título do trabalho: primeira linha, centrado com letras maiúsculas e em negrito;

 ¨Nome do(s) aluno(s), instituição e série: duas linhas após o título, com letras minúsculas;

 ¨Nome do Docente Orientador: uma linha após o nome do(s) aluno(s);

 ¨Endereço, e-mail e telefone de um aluno para contato, identificando o aluno: uma linha após o nome do docente orientador;

 ¨Resumo obrigatório: Mínimo de 10 e máximo de 15 linhas, espaçamento simples.

**11. Conteúdo da segunda página:**

 ¨Título do trabalho: primeira linha, centrado com letras maiúsculas e em negrito;

 ¨Resumo obrigatório: Mínimo de 10 e máximo de 15 linhas, espaçamento simples (repetir o resumo da primeira página do trabalho);

 ¨Início do corpo do texto.

OBS: O trabalho deverá ser encaminhado em um único arquivo que conterá a folha de identificação (primeira página) e o trabalho completo que se iniciará na segunda página, conforme descrito acima.

***DELETE ESTA FORMA FLUTUANTE***