

Tipo do Documento	MANUAL (MA)	MA.COM.002 Página: 1/12	Revisão Abril/2024
Título do Documento	MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO HU-UEL	Versão 01	Próxima revisão Abril/2026

## SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	2
2.	INTRODUÇÃO	2
3.	OBJETIVOS	2
3.1	Objetivo geral	2
3.2	Objetivos específicos	2
4.	DESCRIÇÃO DO PROCESSO	2
5.	REFERÊNCIAS	3
6.	HISTÓRICO DE REVISÕES	4
	ANEXO I	5

Este documento tem validade somente na versão online disponível na Intranet. A cópia impressa é considerada não controlada.

<b>Tipo do Documento</b>	<b>MANUAL (MA)</b>	<b>MA.COM.002</b> <b>Página: 2/12</b>	<b>Revisão</b> <b>Abril/2024</b>
<b>Título do Documento</b>	<b>MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO HU-UEL</b>	<b>Versão</b> <b>01</b>	<b>Próxima revisão</b> <b>Abril/2026</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

Considerando que em 2021, por ocasião dos 50 anos do HU-UEL, foi elaborada, por Wilson Inácio e Maria Angélica Constantino, uma nova identidade visual do HU, com criação de um logotipo de maior pregnância visual e atualização para elementos que facilitem a memorização e o entendimento enquanto texto comunicacional, para a aplicação em materiais e afins, faz-se necessário estabelecer o uso do Logotipo do HU-UEL, validado em 2021 como logotipo oficial. O uso correto está especificado no presente Manual de Identidade Visual do HU-UEL.

## 2. INTRODUÇÃO

A comunicação torna-se cada vez mais sintética e veloz como consequência das transformações tecnológicas e sociais. O logotipo do HU, elaborado em 2021, acompanhou essa tendência possuindo uma imagem de fácil associação. Em termos mais técnicos, o logotipo tem uma alta pregnância visual. Além disso, a estética envolvida remete a um período conectado das imagens atuais, indo de encontro com a o estabelecimento de uma comunicação mais eficiente e adequada as novas mídias, capaz de alcançar as pessoas e estabelecer vínculos de confiança e cuidado.

A Identidade Visual do HU expressa um hospital moderno, pautado no acolhimento a população com tradição de excelência, levando em conta os pilares pesquisa, ensino e extensão.

## 3. OBJETIVOS

### 3.1 Objetivo geral

- Fortalecer a marca HU-UEL em um logotipo moderno, capaz de alcançar as pessoas e estabelecer vínculos de confiança e cuidado, pautado no acolhimento e atendimento à população com tradição de excelência, alinhado aos pilares da pesquisa, do ensino e da extensão.

### 3.2 Objetivos específicos

- Orientar sobre o uso correto do logotipo do HU;
- Estabelecer padronização da Identidade Visual do HU;
- Instruir sobre o uso das assinaturas dos setores, quando for o caso.

## 4. DESCRIÇÃO DO PROCESSO

É vedado o uso de logotipos diferentes e/ou obsoletos para identificação de setores vinculados ao HU-UEL, bem como a reprodução e a utilização do logotipo:

I – de modo diverso dos padrões e orientações de forma e cor especificados no Anexo I;

II – sem a autorização prevista neste Manual ou de modo diverso da autorização concedida;

**Este documento tem validade somente na versão online disponível na Intranet. A cópia impressa é considerada não controlada.**

Tipo do Documento	MANUAL (MA)	MA.COM.002 Página: 3/12	Revisão Abril/2024
Título do Documento	MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO HU-UEL	Versão 01	Próxima revisão Abril/2026

III – que possa induzir terceiros em erro ou confusão.

O uso do logotipo do HU-UEL, sempre que possível, deve vir acompanhado do logotipo da Universidade Estadual de Londrina. O Manual de Identidade Visual da UEL está disponível no site da Universidade.

**É sempre recomendado usar apenas o logotipo do HU e UEL, mas em caso de necessidade de identificação dos setores, que fazem parte do Organograma do HU, em materiais gráficos, fica autorizado o uso da assinatura do setor, com logotipo do HU-UEL à esquerda e nome do setor à direita. A assinatura deve ser solicitada à Assessoria de Comunicação para seguir a mesma identidade visual. Não serão autorizadas assinaturas criadas por terceiros e que não seguirem o padrão estabelecido.**

Para utilização do logotipo do HU-UEL, em materiais não produzidos pelos setores autorizados e materiais produzidos por outras instituições, por ocasião de parceria, é necessário obter prévia autorização, mediante requerimento dirigido à Assessoria de Comunicação do HU-UEL, que encaminhará seu parecer à Superintendência, por meio de ofício, constando objetivo, condições, prazo e forma da reprodução do logotipo.

Compete a Superintendência, após o recebimento de manifestações da Assessoria de Comunicação, analisar e decidir sobre o requerimento.

Ainda que deferido o pedido de autorização, a pessoa ou a entidade requerente permanece responsável pela reprodução ou utilização do logotipo, zelando para que não haja nenhuma forma de danos morais e materiais ao HU-UEL ou a terceiros, bem como constituir infração administrativa ou crime.

Em caso de uso indevido do logotipo do HU-UEL, será solicitada a retirada do material.

## 5. REFERÊNCIAS

INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA. Manual da Marca IFSC. Florianópolis, 2017. Disponível em: [https://www.ifsc.edu.br/documents/30669/131036/IFSC\\_manual\\_marca\\_2017.pdf/24acb898-ef8e-54cf-dae9-c6f539debe19](https://www.ifsc.edu.br/documents/30669/131036/IFSC_manual_marca_2017.pdf/24acb898-ef8e-54cf-dae9-c6f539debe19)

PARANÁ, Governo do Estado. **Manual de Uso de Marca**. Curitiba, 2023. Disponível em: [https://www.comunicacao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2023-12/manual\\_marca\\_gov\\_pr\\_-\\_1\\_marca\\_do\\_governo\\_do\\_estado.pdf](https://www.comunicacao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2023-12/manual_marca_gov_pr_-_1_marca_do_governo_do_estado.pdf)

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA. **Manual de Identidade Visual da UEL**. Londrina, 2019. Disponível em: [https://portal.uel.br/conheca-a-uel/media/MANUAL\\_DE\\_IDENTIDADE\\_UEL\\_-\\_2019.pdf](https://portal.uel.br/conheca-a-uel/media/MANUAL_DE_IDENTIDADE_UEL_-_2019.pdf)

WHEELER, Alina. **Design de identidade da marca**. 3ª Edição, Porto Alegre: Bookman, 2012

Este documento tem validade somente na versão online disponível na Intranet. A cópia impressa é considerada não controlada.

<b>Tipo do Documento</b>	<b>MANUAL (MA)</b>	<b>MA.COM.002</b> <b>Página: 4/12</b>	<b>Revisão</b> <b>Abril/2024</b>
<b>Título do Documento</b>	<b>MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO HU-UEL</b>	<b>Versão</b> <b>01</b>	<b>Próxima revisão</b> <b>Abril/2026</b>

## 6. HISTÓRICO DE REVISÕES

Revisão	Data	Natureza da mudança
1ª	Abril/2024	Criação do documento.

ELABORADO: Abril/2024	REVISADO: Abril/2024
<b>Assessoria de Comunicação</b> Neli Carla Martins Jacob Ana Luisa Camilo Sversutti	<b>Escritório de Qualidade</b> Enfa. Ma. Sheila Esteves Farias

APROVADO				
Diretoria Superintendente	Diretoria Clínica	Diretoria de Enfermagem	Diretoria Administrativa	Escritório de Qualidade
Enfa. Dra. Vivian Biazon El Reda Feijó	Dr Alcindo Cerci Neto	Enfa. Dra. Iara Aparecida de Oliveira Secco	Daiane Vieira Cardoso	Enfa. Ma. Sheila Esteves Farias

Este documento tem validade somente na versão online disponível na Intranet. A cópia impressa é considerada não controlada.

Tipo do Documento	MANUAL (MA)	MA.COM.002 Página: 5/12	Revisão Abril/2024
Título do Documento	MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO HU-UEL	Versão 01	Próxima revisão Abril/2026

## ANEXO I

### Logotipo

#### Horizontal



Logos disponíveis na [Intranet](#) Clique no link:  
<http://intranet.hu.uel.br/institucional/logomarcas/>

#### Vertical



Este documento tem validade somente na versão online disponível na Intranet. A cópia impressa é considerada não controlada.

Tipo do Documento	MANUAL (MA)	MA.COM.002 Página: 6/12	Revisão Abril/2024
Título do Documento	MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO HU-UEL	Versão 01	Próxima revisão Abril/2026

## Tipografia

Principal: Mangal Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789;!?

Fonte para logotipo e assinatura

Secundária: Lato

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789;!?

Fonte para texto, web e sinalização  
Disponível em: [Google Fonts](#)

## Paleta Cromática

CMYK

C90 M30 Y95 K30

RGB

R0 G105 B55 #006838

CMYK

C30\* M0 Y0 K100

RGB

R0 G0 B0 #000000

\*Preto Calçado para Impressão

Este documento tem validade somente na versão online disponível na Intranet. A cópia impressa é considerada não controlada.

Tipo do Documento	MANUAL (MA)	MA.COM.002 Página: 7/12	Revisão Abril/2024
Título do Documento	MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO HU-UEL	Versão 01	Próxima revisão Abril/2026

## Assinaturas

### Horizontal



### Vertical

Comissão de Controle  
de Infecção Hospitalar



Comissão de Controle  
de Infecção Hospitalar



Comissão de Controle  
de Infecção Hospitalar



Este documento tem validade somente na versão online disponível na Intranet. A cópia impressa é considerada não controlada.



Tipo do Documento	MANUAL (MA)	MA.COM.002 Página: 8/12	Revisão Abril/2024
Título do Documento	MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO HU-UEL	Versão 01	Próxima revisão Abril/2026

## Conjunta

Conforme o padrão utilizado pelo **Manual de Marca do Governo do Estado do Paraná**, será permitido a utilização de até duas assinaturas dos setores de forma conjunta. Ao lado temos um exemplo de como se constitui a assinatura e a aplicação dela de forma correta nos materiais institucionais.



## Convite

A Direção do Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina tem a honra de convidar para:

### Evento de Exemplo

Data: 08 de novembro (quarta-feira)  
Horário: 10h

Local: Saguão do HU-UEL  
(Av. Robert Kock, 60 – Londrina/PR)

Este documento tem validade somente na versão online disponível na Intranet. A cópia impressa é considerada não controlada.



Tipo do Documento	MANUAL (MA)	MA.COM.002 Página: 9/12	Revisão Abril/2024
Título do Documento	MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO HU-UEL	Versão 01	Próxima revisão Abril/2026

## Especificações

### Vertical



As medidas usadas são baseadas no mesmo tamanho do círculo presente na logo da instituição, que representa 3/3, sinalizado na cor verde.



O círculo azul vale 1/3 do tamanho do círculo verde. Caso tenha dificuldade de delimitar o tamanho desse 1/3, pode utilizar a letra "O" da logo como referência também. Em relação ao tamanho da fonte na assinatura vertical ela é variável, mas respeitando o limite

$$\bullet \text{ ou } \bigcirc = \frac{1}{3} \text{ Hospital}$$

$$\smile \text{ ou } \smile = \frac{\bullet}{2}$$

máximo de 3 círculos (verde) de largura. Esse limite é contado a partir da linha verde, a qual separa o nome do setor da logo HU.

Caso o nome do setor passe desse limite é recomendado utilizar a quebra de linha até que se encaixe dentro dos limites.

Este documento tem validade somente na versão online disponível na Intranet. A cópia impressa é considerada não controlada.

Tipo do Documento	MANUAL (MA)	MA.COM.002 Página: 10/12	Revisão Abril/2024
Título do Documento	MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO HU-UEL	Versão 01	Próxima revisão Abril/2026

## Horizontal



Na assinatura horizontal o tamanho da fonte também é variável, mas respeitando o limite máximo, que nesse caso seria a altura da linha verde, a qual separa o nome do setor da logo HU.

Caso o nome do setor passe da altura da linha verde, é recomendado deixar as linhas mais extensas na horizontal até que se encaixe nos limites. O nome deve estar centralizado em relação a altura da linha verde.

É importante que se respeite os tamanhos dos elementos e distâncias das assinatura, para manter o padrão e identidade da instituição.

Assim como a logo da instituição, é utilizado a tipografia **Mangal Bold** para o nome do setor. As cores também correspondem ao mesmo código de cor da instituição.

**Meu setor não possui assinatura, o que fazer?**

A assinatura deve ser solicitada à Assessoria de Comunicação para seguir a mesma identidade visual. Não serão autorizadas assinaturas criadas por terceiros e que não seguirem o padrão estabelecido.

## Principal: Mangal Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789;!?

CMYK	RGB
C90 M30 Y95 K30	R0 G105 B55
	#006838

CMYK	RGB
C30* M0 Y0 K100	R0 G0 B0
	#000000

\*Preto Calçado para Impressão

Este documento tem validade somente na versão online disponível na Intranet. A cópia impressa é considerada não controlada.

Tipo do Documento	MANUAL (MA)	MA.COM.002 Página: 11/12	Revisão Abril/2024
Título do Documento	MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO HU-UEL	Versão 01	Próxima revisão Abril/2026

## Área de Proteção



A área de proteção serve para que no momento que for utilizar a assinatura do setor ou logo da instituição deixe um respiro, para não ter dificuldade na visualização da assinatura/logo.

Tanto nas assinaturas quanto na logo foi utilizado dois círculos verdes 3/3 (proporção do círculo presente na logo do HU).



Este documento tem validade somente na versão online disponível na Intranet. A cópia impressa é considerada não controlada.

Tipo do Documento	MANUAL (MA)	MA.COM.002 Página: 12/12	Revisão Abril/2024
Título do Documento	MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO HU-UEL	Versão 01	Próxima revisão Abril/2026

## Como utilizar a logo e assinaturas de forma correta

- X** Não alterar as cores, salvo exceções em casos de campanhas como “Outubro Rosa”, “Setembro Amarelo”. Neste caso, solicitar a Assessoria de Comunicação a assinatura na versão da cor da campanha.



- X** Não alterar a posição dos elementos



- X** Não esticar ou achatar a logo e assinaturas



- X** Não alterar a fonte da logo e assinaturas



Este documento tem validade somente na versão online disponível na Intranet. A cópia impressa é considerada não controlada.



ePROTOCOLO

**Manual 004/2024.**

Documento: **MA.COM.002\_ManualdeldentidadeVisualdoHUUEL.pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Sheila Esteves Farias (XXX.071.949-XX)** em 17/04/2024 23:26 Local: UEL/HU/DS/SGQ, **Iara Aparecida de Oliveira Secco (XXX.671.199-XX)** em 18/04/2024 11:09, **Daiane Vieira Cardoso (XXX.606.589-XX)** em 18/04/2024 16:41, **Alcindo Cerci Neto (XXX.740.629-XX)** em 18/04/2024 17:24, **Vivian Biazon El Reda Feijo (XXX.262.338-XX)** em 18/04/2024 17:58 Local: UEL/HU/DS.

Inserido ao documento **804.795** por: **Sheila Esteves Farias** em: 17/04/2024 23:24.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**d4581ea123e8802ed24e22953815942b.**