



## ESTÁGIO REMUNERADO NO EAAJ – 2026 (BOLSA SEAP)

### EDITAL nº 004/2026 - RESULTADO FINAL

#### SETOR ADMINISTRATIVO / APOIO JURÍDICO

(Vagas: 176.415 / 176.428 e lista de espera)

- 1º - Maria Vitória Silva Grego
- 2º - Fernanda Carolyn Pardini Biagio
- 3º - Ana Clara Sacchetto
- 4º - Camille Rezende Ramos
- 5º - Júlia Gabrielly Rocha Teixeira
- 6º - Gabrielly Azevedo Borges
- 7º - Gilvanir Botazzoli Leão
- 8º - Gustavo Salvador Beraldo
- 9º - Stella Alves Martins
- 10º - Eduarda Fernanda da Silva

#### Observações:

- a) O EAAJ tem **2 vagas**. Serão selecionados/aprovados os **dois primeiros colocados**. Os demais classificados ficarão em lista de espera.
- b) Os candidatos aprovados deverão providenciar de imediato, a abertura da conta corrente em qualquer agência do Banco do Brasil (não pode ser conta salário ou poupança);
- c) Providenciar os documentos em anexo e efetuar o cadastro no e-protocolo **até o dia 28/05/2026**;
- d) As não providências mencionadas acima implicará automaticamente na desistência da vaga e convocação do candidato subsequente.
- e) Início do estágio previsto para o dia **01/06/2026**.

Londrina, 22 de maio de 2026.

Jonas Luciano Bérnago Hermeto Dias

Prof. Dr. Renato Lima Barbosa  
Diretor do EAAJ em Exercício

*\* O aluno(a) selecionado(a) deverá providenciar e enviar ao responsável pela seleção Cópias em PDF da seguinte documentação:*

**\*documentos pessoais**

**1. Dados bancários (Conta corrente no Banco do Brasil)**

*Extrato de Conta Corrente do Banco do Brasil emitido em caixa eletrônico ou cópia do contrato de abertura da conta corrente*

**2. RG;**

**3. Situação cadastral do seu CPF emitido, em até 30 (trinta) dias, pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), pelo endereço:**

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp> ;

**4. Inscrição perante a Justiça Eleitoral mediante a apresentação do título de eleitor;**

**5. Estar em dia com as suas obrigações militares mediante a apresentação de certificado de alistamento, isenção ou certificado de dispensa de incorporação (quando aplicável);**

**6. Comprovante de matrícula e frequência (emitido em até 30 dias);**

**7. Comprovante de Residência atualizado (Em até 30 dias);**

**8. Registro de Matrícula (Horário de aulas)**

**9. Certidão negativa de antecedentes criminais, ressalvado o art. 5º, inciso LVII, da CF/88, emitida em até 30 (trinta) dias, acessando o site:**

<https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/> ;

**10. Certidão Negativa de processos administrativos sancionadores em desfavor do estudante selecionado pelo endereço:**

<https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoSancionador> ;

**11. O(a) estudante selecionado(a) deverá se cadastrar no eProtocolo ( [www.eprotocolo.pr.gov.br](http://www.eprotocolo.pr.gov.br) ), para que seja possível o aluno assinar o Termo de Compromisso de Estágio eletronicamente quando solicitado.**