

PASSO A PASSO PARA FECHAMENTO BIMESTRAL
PAUTA ELETRÔNICA – GRADUAÇÃO

Caros(as) professores(as)

A experiência do Ensino Remoto Emergencial, assumida pela UEL em resposta a esse período de exceção que estamos vivendo, nos colocou muitos desafios para o exercício da docência, podemos citar: apropriação de novas metodologias, aprendizagem do manejo das tecnologias de informação, forma diferente de computar e distribuir a carga horária das atividades acadêmicas da graduação e por consequência a forma de considerar e registrar a frequência às atividades dos nossos estudantes, além do gerenciamento do nosso tempo de trabalho, entre outros.

Considerando que, orientados pelas Resoluções 022/2020 e 027/2020, estamos desenvolvendo atividades síncronas e assíncronas por conta da metodologia do ERE, e que, nessa condição, a mensuração da frequência em dias e horários definidos não atende a integralidade da carga horária da atividade, estamos sugerindo, para esse período de excepcionalidade causado pela pandemia, o registro da frequência no fechamento bimestral.

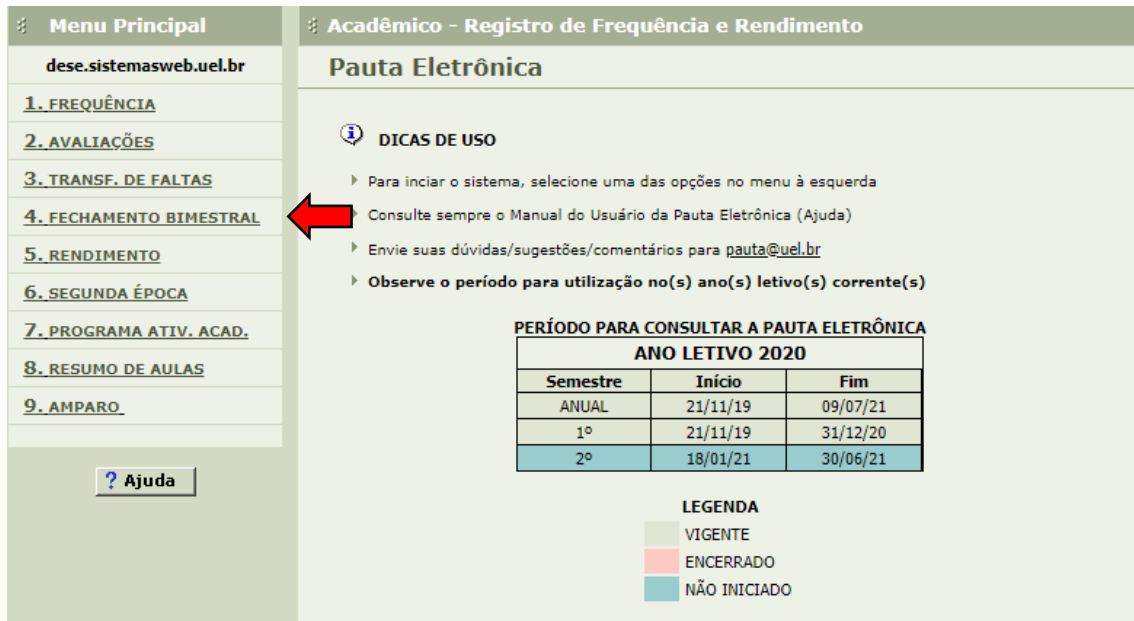
A atribuição da nota/conceito do processo avaliativo pode ser efetuada como anteriormente.

Para contribuir e orientar no registro da frequência na pauta eletrônica apresentamos esse passo a passo!

Equipe Prograd

23 de Setembro de 2020

1. Tela inicial da Pauta e a opção Fechamento Bimestral no menu principal



Menu Principal
dese.sistemasweb.uel.br

1. FREQUÊNCIA
2. AVALIAÇÕES
3. TRANSF. DE FALTAS
4. FECHAMENTO BIMESTRAL
5. RENDIMENTO
6. SEGUNDA ÉPOCA
7. PROGRAMA ATIV. ACAD.
8. RESUMO DE AULAS
9. AMPARO

[? Ajuda](#)

Acadêmico - Registro de Frequência e Rendimento
Pauta Eletrônica

DICAS DE USO

- Para iniciar o sistema, selecione uma das opções no menu à esquerda
- Consulte sempre o Manual do Usuário da Pauta Eletrônica (Ajuda)
- Envie suas dúvidas/sugestões/comentários para pauta@uel.br
- Observe o período para utilização no(s) ano(s) letivo(s) corrente(s)

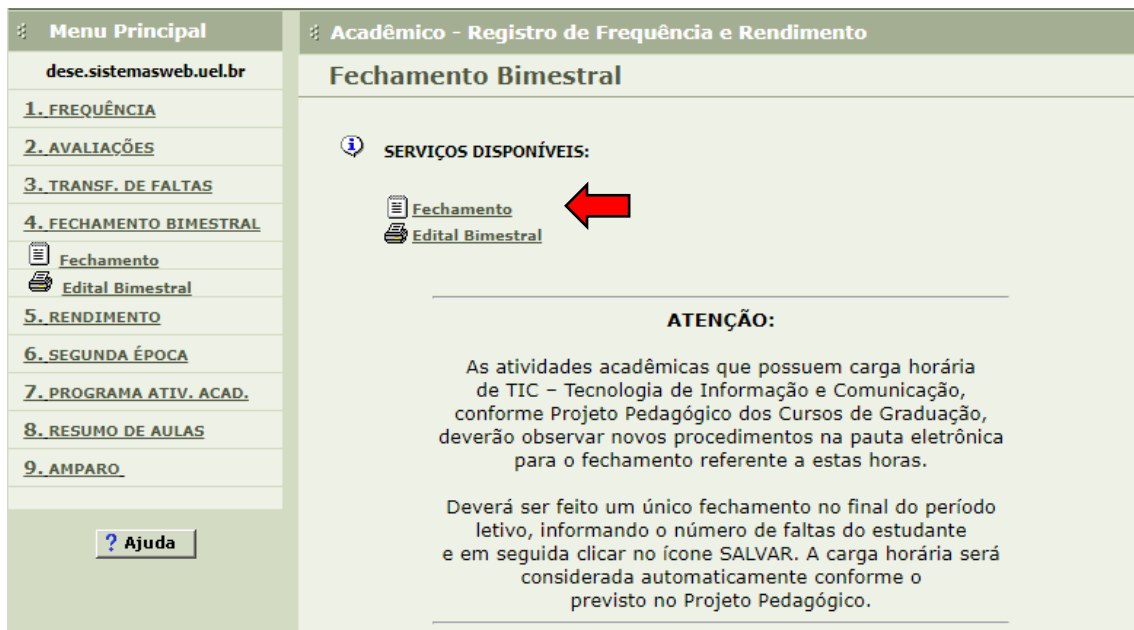
PERÍODO PARA CONSULTAR A PAUTA ELETRÔNICA

ANO LETIVO 2020		
Semestre	Início	Fim
ANUAL	21/11/19	09/07/21
1º	21/11/19	31/12/20
2º	18/01/21	30/06/21

LEGENDA

- VIGENTE
- ENCERRADO
- NÃO INICIADO

2. Tela inicial do Fechamento Bimestral e a opção Fechamento



Menu Principal
dese.sistemasweb.uel.br

1. FREQUÊNCIA
2. AVALIAÇÕES
3. TRANSF. DE FALTAS
4. FECHAMENTO BIMESTRAL
5. RENDIMENTO
6. SEGUNDA ÉPOCA
7. PROGRAMA ATIV. ACAD.
8. RESUMO DE AULAS
9. AMPARO

[? Ajuda](#)

Acadêmico - Registro de Frequência e Rendimento
Fechamento Bimestral

SERVIÇOS DISPONÍVEIS:

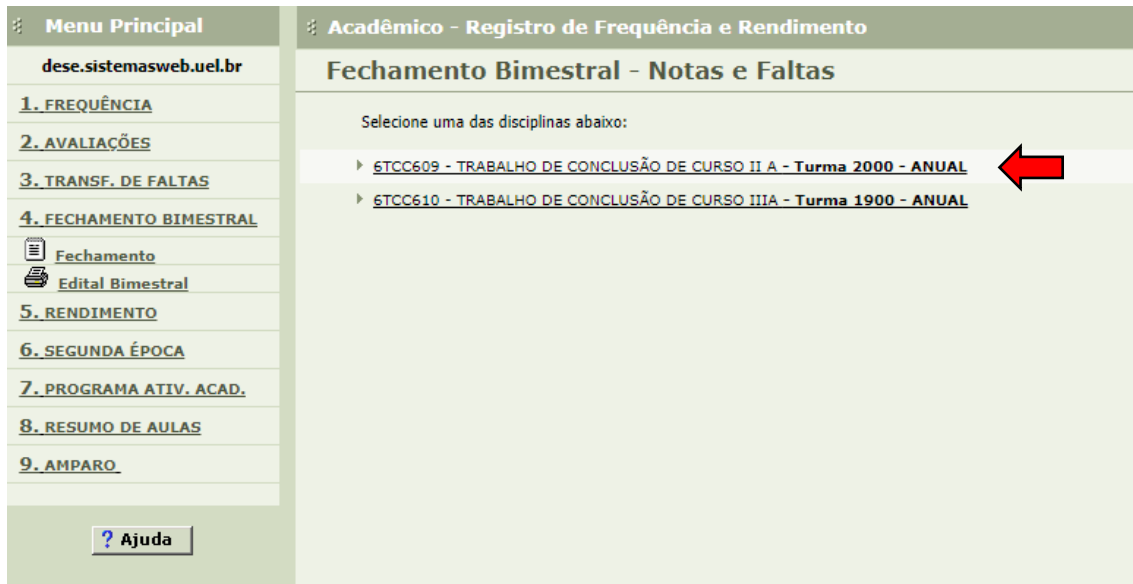
- Fechamento
- Edital Bimestral

ATENÇÃO:

As atividades acadêmicas que possuem carga horária de TIC – Tecnologia de Informação e Comunicação, conforme Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação, deverão observar novos procedimentos na pauta eletrônica para o fechamento referente a estas horas.

Deverá ser feito um único fechamento no final do período letivo, informando o número de faltas do estudante e em seguida clicar no ícone SALVAR. A carga horária será considerada automaticamente conforme o previsto no Projeto Pedagógico.

3. Tela de seleção da disciplina/turma para efetuar o fechamento bimestral



Menu Principal
dese.sistemasweb.uel.br

- 1. FREQUÊNCIA
- 2. AVALIAÇÕES
- 3. TRANSF. DE FALTAS
- 4. FECHAMENTO BIMESTRAL
- 5. RENDIMENTO
- 6. SEGUNDA ÉPOCA
- 7. PROGRAMA ATIV. ACAD.
- 8. RESUMO DE AULAS
- 9. AMPARO

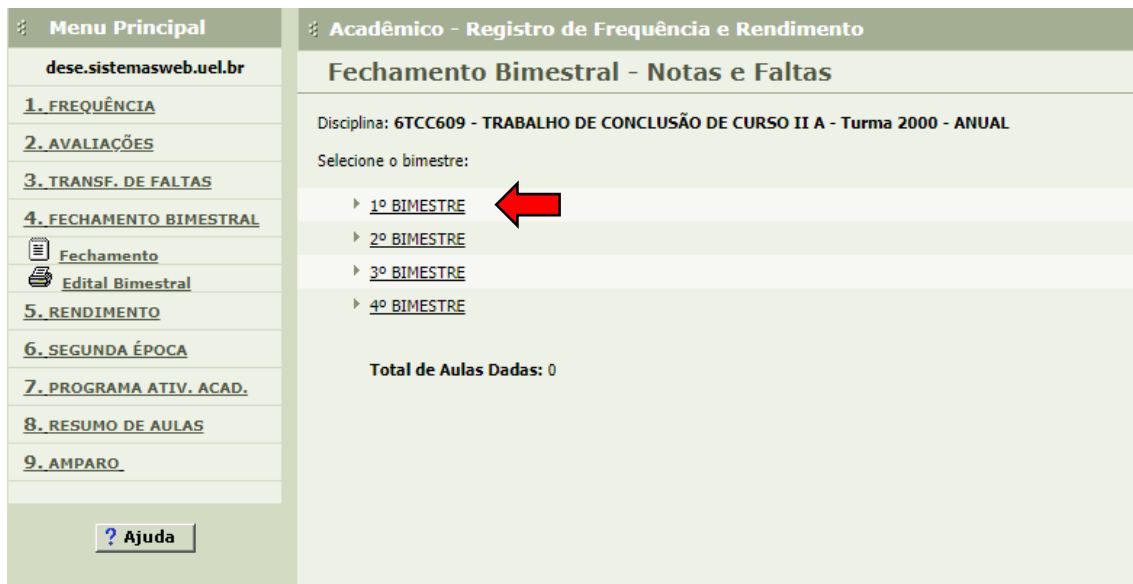
[? Ajuda](#)

Acadêmico - Registro de Frequência e Rendimento
Fechamento Bimestral - Notas e Faltas

Selecione uma das disciplinas abaixo:

- ▶ [6TCC609 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II A - Turma 2000 - ANUAL](#)
- ▶ [6TCC610 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO IIIA - Turma 1900 - ANUAL](#)

4. Tela de seleção do bimestre a ser fechado



Menu Principal
dese.sistemasweb.uel.br

- 1. FREQUÊNCIA
- 2. AVALIAÇÕES
- 3. TRANSF. DE FALTAS
- 4. FECHAMENTO BIMESTRAL
- 5. RENDIMENTO
- 6. SEGUNDA ÉPOCA
- 7. PROGRAMA ATIV. ACAD.
- 8. RESUMO DE AULAS
- 9. AMPARO

[? Ajuda](#)

Acadêmico - Registro de Frequência e Rendimento
Fechamento Bimestral - Notas e Faltas

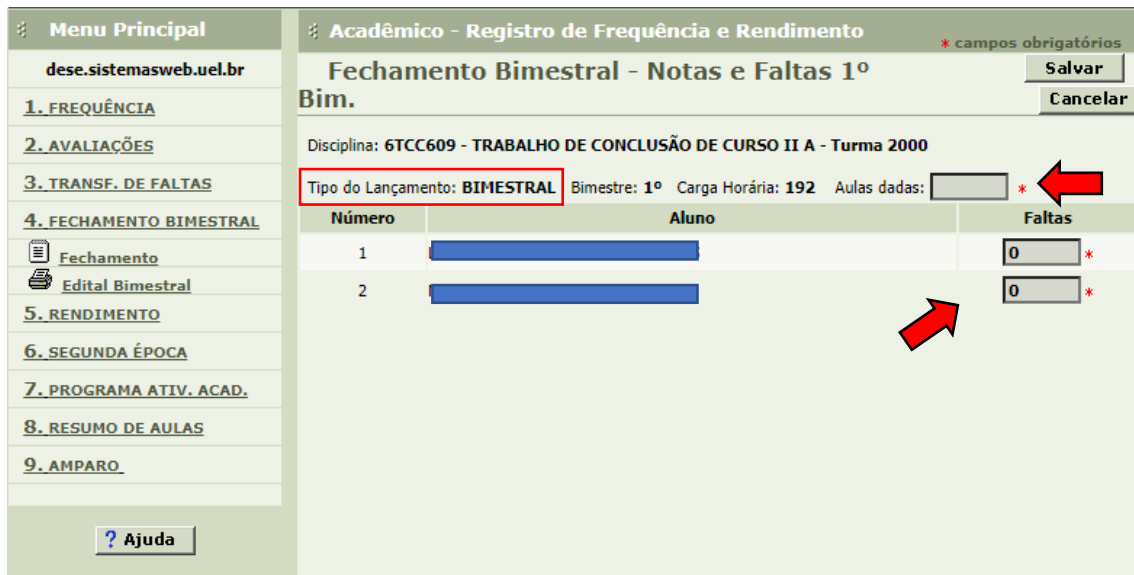
Disciplina: 6TCC609 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II A - Turma 2000 - ANUAL

Selecione o bimestre:

- ▶ [1º BIMESTRE](#)
- ▶ [2º BIMESTRE](#)
- ▶ [3º BIMESTRE](#)
- ▶ [4º BIMESTRE](#)

Total de Aulas Dadas: 0

5. Tela de lançamento de dados para o fechamento bimestral



Menu Principal
dese.sistemasweb.uel.br

Acadêmico - Registro de Frequência e Rendimento * campos obrigatórios

Fechamento Bimestral - Notas e Faltas 1º Bim. Salvar Cancelar

Disciplina: 6TCC609 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II A - Turma 2000



Tipo do Lançamento: **BIMESTRAL** Bimestre: 1º Carga Horária: 192 Aulas dadas: [input] *

Número	Aluno	Faltas
1	[input]	[input] 0 *
2	[input]	[input] 0 *

? Ajuda

- ✓ **Preencha os campos Aulas dadas e Faltas e clique em Salvar.** Após isso, o bimestre será fechado e os valores preenchidos serão salvos.
- ✓ Os campos somente ficarão disponíveis para preenchimento caso o **Tipo do Lançamento** apareça como **BIMESTRAL**;
- ✓ Caso o **Tipo do Lançamento** apareça como **DIÁRIO**, não será possível efetuar nenhum lançamento, apenas salvar. Isso significa que há lançamento de frequência diário. Então, o sistema irá somar as aulas dadas e as faltas acumuladas conforme os lançamentos diários e apenas os mostrará na tela. Se o lançamento diário for a opção do docente a opção dada aqui de lançamento no fechamento bimestral não caberá.

6. Tela de confirmação de que o fechamento bimestral foi gravado com sucesso após salvar

Menu Principal dese.sistemasweb.uel.br 1. FREQUÊNCIA 2. AVALIAÇÕES 3. TRANSF. DE FALTAS 4. FECHAMENTO BIMESTRAL  Fechamento  Edital Bimestral 5. RENDIMENTO 6. SEGUNDA ÉPOCA 7. PROGRAMA ATIV. ACAD. 8. RESUMO DE AULAS 9. AMPARO ? Ajuda	Acadêmico - Registro de Frequência e Rendimento Fechamento Bimestral - Notas e Faltas 1º Bimestre. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"><p>✓ FECHAMENTO BIMESTRAL GRAVADO COM SUCESSO</p><p>Deseja continuar cadastrando ou trocar de disciplina?</p><p>6TCC609 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II A 2000</p><p>CONTINUAR CADASTRO TROCAR DISCIPLINA</p></div>
---	--