

Normas para submissão e publicação de trabalhos a serem apresentados nas sessões de comunicações do VI Encontro de Egressos e Estudantes de Filosofia da UEL e V Semana Acadêmica CAFIL- UEL a ser realizado nos dias 30 e 31 de outubro, e 1 de novembro de 2023.

As propostas de trabalhos a serem apresentadas nas sessões de comunicação devem, necessariamente, ser enviadas para o endereço de e-mail: (egrestfil@uel.br) seguindo as orientações abaixo:

- 1-Os trabalhos a serem apresentados nas sessões podem ser oriundos de atividades de ensino, pesquisa ou extensão na área de Filosofia ou na interface da filosofia com outras áreas do conhecimento;
2. Todas as apresentações ocorrerão de modo remoto;
3. Para a proposição de trabalhos a serem apresentados solicitamos que encaminhem título, nome dos apresentadores (até 3 por trabalho), instituição que esteja vinculado (se houver), resumo de 200 a 250 palavras e três palavras-chave para o e-mail egrestfil@uel.br até o dia 23 de outubro de 2023;
4. As apresentações serão em blocos de quatro com duração de até 20 minutos cada, seguidas de 10 minutos para discussão ao final do bloco;
5. Os links das salas virtuais das sessões de comunicação serão divulgados posteriormente para os apresentadores e participantes inscritos;
6. Um mesmo participante poderá submeter à aprovação apenas um trabalho e no máximo com três autores;
7. Os autores de comunicações receberão um certificado de apresentação de comunicação em evento científico, condicionado à apresentação do trabalho e ao pagamento da taxa de inscrição. (link inscrição: <http://www.uel.br/eventos/sigec/?id=8506>);
8. Para os trabalhos com mais de um autor, todos os autores deverão efetuar o pagamento da taxa de inscrição para apresentação de trabalhos até o prazo de 23/10/2023;
9. Além do resumo simples da proposta de comunicação que será publicado nos Anais do evento, os autores também poderão enviar para publicação resumos expandidos ou textos completos conforme as orientações que seguem abaixo;
10. Para a publicação nos Anais do evento, o prazo final do envio dos resumos expandidos ou textos completos das comunicações, aprovadas e apresentadas, será 30 de novembro de 2023.

Modelo para o resumo da proposta de comunicação:

TÍTULO CENTRALIZADO, EM CAIXA ALTA E NEGRITO

Nome do proponente 1 (abreviação da Instituição/escola)

Email:

Nome do proponente 2 (abreviação da Instituição/escola)

Email:

Nome do proponente 3 (abreviação da Instituição/escola)

Email:

Resumo: de 200 a 250 palavras, em Times New Roman, 12, espaçamento simples, sem adentramento.

Palavras-chave: palavra-chave 1; palavra-chave 2; palavra-chave 3.

NORMAS PARA A PUBLICAÇÃO NOS ANAIS DO EVENTO

a) Normas resumo expandido

No início da página do resumo indique em negrito e com alinhamento centralizado:

TÍTULO DA COMUNICAÇÃO

Nome do Autor e Instituição (se houver)

Endereço eletrônico para contato

O texto deve ter a seguinte formatação:

Fonte Times New Roman, corpo 12, contendo entre 1000 e 1500 palavras (incluindo a bibliografia), espaçamento entre linhas simples e parágrafo justificado, salvo em arquivo Word anexo (.doc). A correção da língua portuguesa é de responsabilidade do autor.

O texto principal do resumo expandido deve ser seguido pela bibliografia em conformidade com as normas da ABNT.

b) Normas texto completo

Os textos completos deverão apresentar no mínimo 7 páginas e no máximo 12 páginas em editor de texto do Word; Fonte Times New Roman e corpo 12;

espaçamento 1,5 entre linhas; alinhamento do parágrafo justificado, margem esquerda e superior 3 cm e inferior e direita 2,5 cm; as citações de até três linhas devem ser mantidas no corpo do texto, entre aspas; as citações de quatro ou mais linhas devem ser apresentadas em parágrafo próprio, sem aspas, com alinhamento justificado e deslocamento de 4 cm a partir da margem esquerda, fonte Times New Roman e corpo 10, espaçamento simples entre linhas; a referência da citação deverá ser mencionada entre parênteses utilizando o sistema autor-data, isso é, sobrenome do autor em caixa alta, ano da publicação e página, esses dados separados por vírgula; para explicações de extrema relevância que não cabem no corpo do texto será permitido utilizar notas de rodapé com numeração sequencial; a bibliografia deverá aparecer após o texto com chamada especial e organizada em ordem alfabética conforme a norma da ABNT. Inicialmente deverá ser indicado o TÍTULO DA COMUNICAÇÃO, em caixa alta e negrito, com alinhamento centralizado; abaixo do título indicar o Nome do Autor e Instituição (se houver) com alinhamento à direita; abaixo do autor indicar o endereço eletrônico para contato com alinhamento à direita. Abaixo do título e autor/instituição/e-mail deverá ser incluído o resumo, conforme indicações acima descritas e palavras-chave, no máximo 5 palavras. O texto inicia após essas informações preliminares; conta-se o nº de páginas a partir da página do título incluindo-se as páginas da bibliografia. A correção da linguagem de acordo com os padrões da língua portuguesa culta será de responsabilidade do autor (es) das comunicações.