

PROCESSO DE SELEÇÃO – INGRESSO 2022/1

EDITAL ESPEC.L.P. – 03/2022

DIVULGAÇÃO DE RESULTADO E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

A Comissão de Seleção do Curso de Especialização em Língua Portuguesa, no uso de suas atribuições administrativas e em conformidade com o Edital de abertura de vagas EDITAL Nº 001/2021 – ABERTURA DE INSCRIÇÃO e o EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 034/2021, TORNA PÚBLICO o **resultado oficial da seleção, convoca e orienta para matrícula** os candidatos selecionados para ingresso no **Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, Especialização em Língua Portuguesa**, com início no primeiro semestre de 2022.

1. CANDIDATOS APROVADOS (em ordem alfabética)

ALESSANDRA SANTOS CONTIM
ANDRÉ LUIZ NOGUEIRA KOBYLKA
ANDRÉIA DIAS PONTIN ARIMA
CLAUDIA LEITE BRANDÃO
DAVI PAULINO PEREIRA
ELVIS BORGES MACHADO
EMILY MARCOS DA SILVA
FLÁVIA RODRIGUES DE OLIVEIRA
GABRIELA BARION
GIOVANNA ROCHA
HELENICE RODRIGUES CARDOSO CAMPOS
JAQUELINE PEREIRA SANTOS
JENIFER THAIS SANTOS DA SILVA
JULIA EBERT EMERICH
KARINA TREVISAN
KÁTIA FERNANDES LOPEZ DE SOUZA
LAIS LIMA DA SILVA
LARISSA ALMEIDA DA SILVA
NATALIA SOLTYS SILVA
RAFAELA DE CÁSSIA PICHININI
THELL AUGUSTO ALVES DE OLIVEIRA
VALDEMIR SILVA DO NASCIMENTO
VICTORIA BITENCOURT

2. CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA VIA WEB – PORTAL DO ESTUDANTE DE PÓS-GRADUAÇÃO	De 21 a 25 de fevereiro de 2022
ENVIO POR CORREIOS (VIA SEDEX) DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA REALIZADA NA WEB	Com data de postagem até o dia 23 de fevereiro de 2022

3. DOCUMENTOS PARA A MATRÍCULA

Os documentos exigidos para a matrícula são:

- a) **Fotocópia legível** (frente e verso, sem tarja nem dobras) **da Cédula de Identidade (R.G.)** - obrigatória para fins acadêmicos;
- b) **Cadastro de Pessoas Físicas - CPF (frente e verso, sem tarja, nem dobras):** quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal:
<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- c) **Fotocópia legível da Certidão de Nascimento ou Casamento** (sem tarja nem dobras);
- d) **Fotocópia legível do Certificado de Reservista** (Documento Militar), para os que possuem menos de 45 anos de idade - sem tarja nem dobras;
- e) **foto 3x4 - enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) **Fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação** (frente e verso, sem tarja nem dobras);

Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula: **fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação**, bem como o documento que comprove que ele está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso, a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão anterior ao início do semestre letivo e a data de previsão de colação de grau.

Em até 90 (noventa) dias após a colação de grau o estudante deverá apresentar a fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação à Secretaria do Programa;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (idioma de origem); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma de graduação; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

4. PROCEDIMENTOS E LOCAL PARA A MATRÍCULA

A matrícula deverá ser realizada em **duas etapas**.

4.1 PRIMEIRA ETAPA

4.1.1 Confirmação das disciplinas

Esta etapa é realizada **via web**, por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação, no endereço: <https://sistemas.uel.br/portaldepos/index> (copie e cole no browser do seu navegador – preferencialmente o Chrome), cf. instruções abaixo:

- a) Para quem **já tem cadastro no Portal do Estudante de Pós-Graduação** basta clicar em ENTRAR e informar o número de matrícula disponibilizado no ANEXO I deste Edital e a senha de acesso que já possui; caso tenha se esquecido da senha, clique “Esqueceu sua senha?” para recuperá-la;
- b) Para quem **não tem cadastro no Portal** deverá acessar o endereço e clicar no link da barra de menu “Cadastre-se”. Ao finalizar o cadastro você receberá no e-mail cadastrado o número de matrícula e a senha. Retorne ao Portal, clique em ENTRAR e preencha os campos NÚMERO DE MATRÍCULA e SENHA recebidos por e-mail;
- c) **No Portal, faça a confirmação da matrícula e gere o boleto da primeira mensalidade do curso e realize o pagamento.**

ATENÇÃO: A matrícula na web é uma das etapas, sendo obrigatória a realização das duas etapas para a sua efetivação.
--

4.2 SEGUNDA ETAPA

4.2.1 Envio dos documentos (Item 3), por correios (via SEDEX), para a efetivação da matrícula realizada na web, com data de postagem até o dia 23 de fevereiro de 2022, para o seguinte endereço:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA
CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS
SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
ESPECIALIZAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA
MATRÍCULA ESTUDANTE REGULAR 2022/1
ROD. CELSO GARCIA CID, PR 445 - KM 380, CAIXA POSTAL 10.011
LONDRINA - PR
86057-970

O envio dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. O não envio de todos os documentos mencionados, de forma LEGÍVEL, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil, bem como resultará no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo.

Após a matrícula realizada via WEB pelo candidato, será confirmada e homologada pela instituição, e a situação do candidato seguirá como aluno regular, ficando responsável pelas obrigações financeiras e acadêmicas, conforme regulamento da instituição, do curso e de seu conveniente.

5. DA DESISTÊNCIA DA VAGA OU DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O candidato aprovado, que não tiver interesse em cursar a Especialização, não deverá realizar os procedimentos de Matrícula online e deverá enviar e-mail para a Secretaria de Pós-Graduação: secposcch@uel.br informando da desistência da vaga. Tal procedimento se faz necessário para que se possa cancelar o boleto bancário referente à matrícula e demais compromissos financeiros e acadêmicos, bem como, realizar a chamada dos candidatos suplentes se houver.

O estudante regularmente matriculado poderá requerer o cancelamento da matrícula e compromisso financeiro a qualquer tempo, no entanto, deverá estar com as parcelas quitadas até a data do protocolo, ou seja, mediante comprovação do adimplemento proporcional dos créditos cursados até a data do requerimento. Será necessário formalizar por escrito o cancelamento por meio do formulário disponível no link(copie-o e cole-o no browser do seu navegador): <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/arquivos/pos-graduacao/formularios/RequerimentoGeral.doc>

Após efetuar o protocolo de solicitação junto à Divisão de Comunicação e Arquivo (Reitoria) no Campus Universitário, nos seguintes horários: das 8h às 12h e das 14h às 18h, o aluno poderá acompanhar a tramitação pelo site <https://sistemas.uel.br/protocolo> . A não formalização do cancelamento da matrícula e do compromisso financeiro implicará na obrigatoriedade do pagamento das mensalidades do respectivo Curso.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos relativos ao Edital de inscrição, seleção e matrícula para o curso de Pós-Graduação Lato sensu, em Língua Portuguesa, divulgados via Internet no site do curso, obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nos editais que forem publicados durante a execução da seleção pública.

Os casos omissos serão analisados pela Comissão Coordenadora do Curso e, se necessário, pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Londrina, 18 de fevereiro de 2022.

Profa. Dra. Rosemeri Passos Baltazar Machado
Coordenadora do Curso de Especialização em Língua Portuguesa
CLCH/UEL

ANEXO I
NÚMEROS DE MATRÍCULAS

Curso: 079 - Língua Portuguesa

Matricula	Nome	Situação
202210790001	ALESSANDRA SANTOS CONTIM	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790002	ANDREIA DIAS PONTIN ARIMA	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790003	ANDRÉ LUIZ NOGUEIRA KOBYLKA	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790004	CLAUDIA LEITE BRANDÃO	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790005	DAVI PAULINO PEREIRA	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790006	ELVIS BORGES MACHADO	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790007	EMILY MARCOS DA SILVA	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790008	FLÁVIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790009	GABRIELA BARION	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790010	GIOVANNA ROCHA	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790011	HELENICE RODRIGUES CARDOSO CAMPOS	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790012	JAQUELINE PEREIRA SANTOS	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790013	JENIFER THAIS SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790014	JULIA EBERT EMERICH	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790015	KARINA TREVISAN	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790016	KÁTIA FERNANDES LOPEZ DE SOUZA	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790017	LAIS LIMA DA SILVA	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790018	LARISSA ALMEIDA DA SILVA	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790019	NATALIA SOLTYS SILVA	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790020	RAFAELA DE CÁSSIA PICHININI	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790021	THELL AUGUSTO ALVES DE OLIVEIRA	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790022	VALDEMIR SILVA DO NASCIMENTO	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA
202210790023	VICTÓRIA BITENCOURT	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA