



FORMULÁRIO DE RESERVA DO ANFITEATRO DO CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS

DADOS DO SOLICITANTE:

Unidade/Órgão/Entidade Solicitante	
Responsável pelo evento	
Função/Cargo	
Telefones/ramal/ celular	
E-mail	

INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO

Evento:		
Palestrantes:		
Público estimado:		
Data do evento:	Início das atividades:	Término das atividades:
Uso do corredor para coffee-break, exposições ou apoio ao evento	() sim () não	
Há cobrança de taxa para participação no evento	() sim () não	
Informações complementares: (colocação de painéis, música, apresentação teatral, outros)		

Data da reserva: ____/____/____.

Assinatura do Solicitante: _____

Para uso da Direção do CESA - UEL

Data ____/____/____.	_____
	Assinatura do Autorizador



TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA USO DO ANFITEATRO DO CESA – UEL

Declaramos que conhecemos e aceitamos o regulamento para utilização do Anfiteatro disponível na página do CESA - UEL (<http://www.uel.br/cesa/>) e que devemos, com antecedência de pelo menos cinco dias em relação à data agendada, entregar esse Termo de Responsabilidade na Secretaria do CESA, devidamente identificado e assinado.

Unidade/Instituição Organizadora		
Data do evento:	Horário de início:	Horário de término:
Nome e descrição do evento:		
Palestrantes		
Público estimado		
Responsável pelo evento		
Telefones		
e-mail		

VISTORIA DO ANFITEATRO

Declaramos para os fins de comprovação que acompanhamos a vistoria do anfiteatro do CESA, no dia _____, às _____ horas; recebendo o mesmo em perfeitas condições de uso. Declaramos, ainda, que nos responsabilizamos pelos danos que possam ocorrer e estamos cientes das orientações e do regulamento do anfiteatro do CESA - UEL. Condições das instalações:

--

Londrina, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do solicitante

Assinatura do CESA- UEL

(Imprimir 2 vias do termo de responsabilidade)