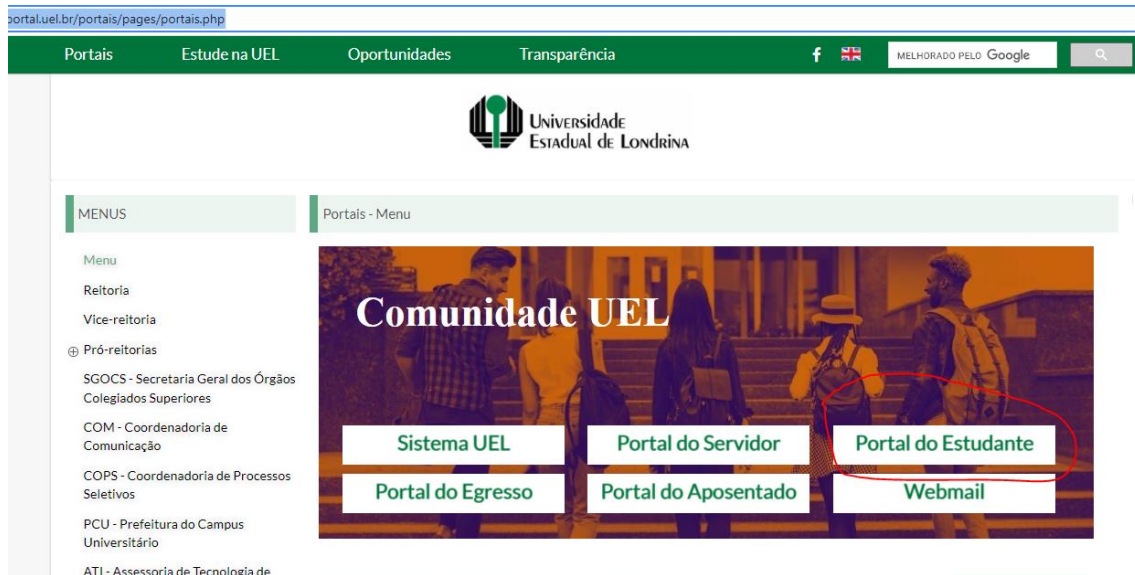


Para EFETIVAR a sua matrícula junto a UEL o vocês deverão seguir os seguintes passos:

1º passo)

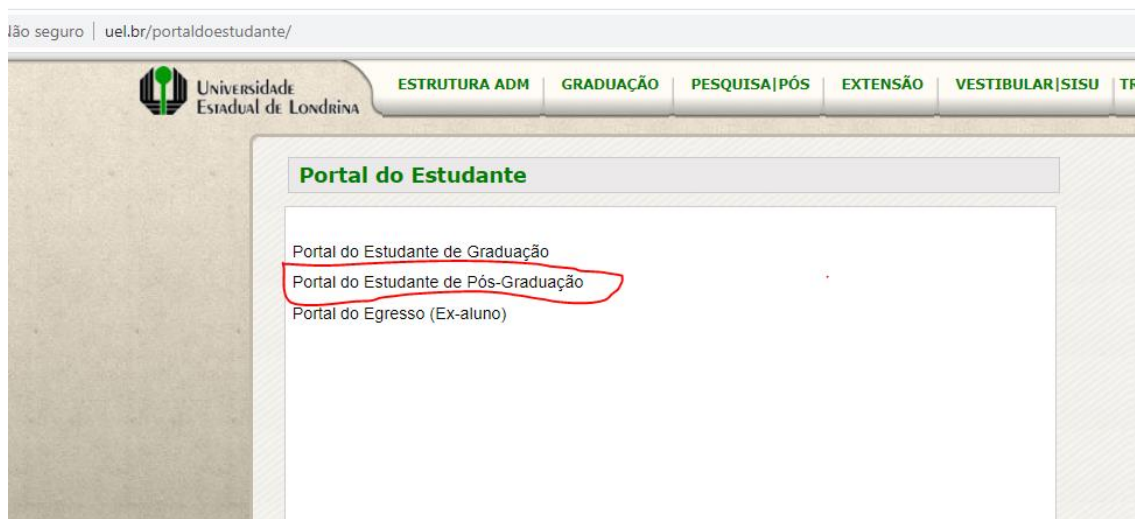
Para efetivar a matrícula o estudante deverá acessar o portal do estudante no link

<https://portal.uel.br/portais/pages/portais.php>



2º passo)

Acessar o portal do estudante de pós-graduação

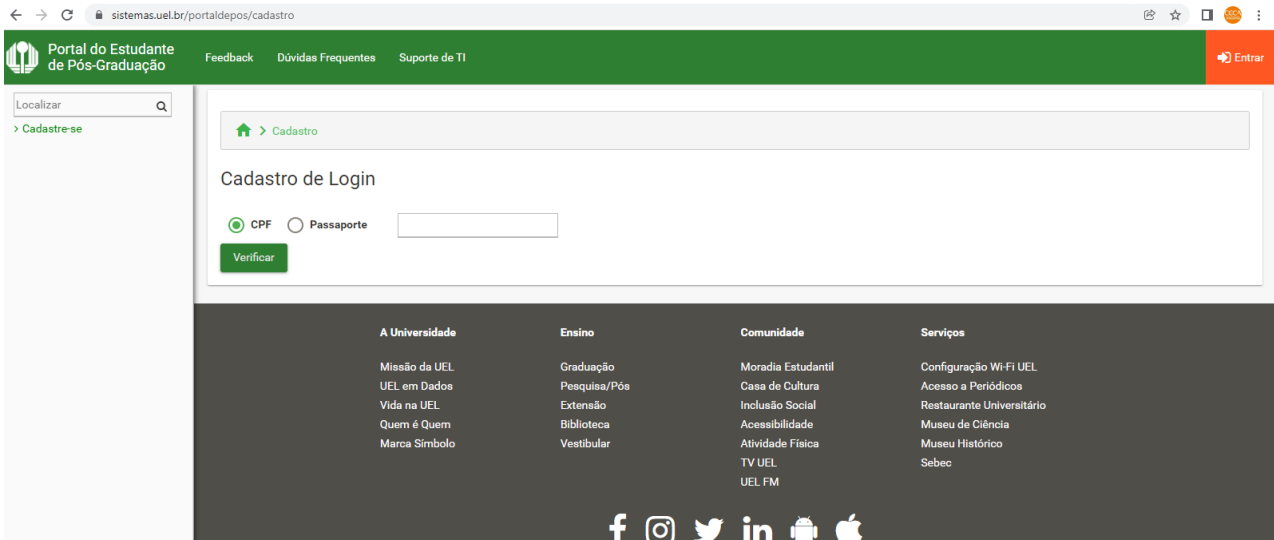


3º passo)

Cadastre-se

Nesse passo você irá inserir o seu CPF e clicar em verificar. Na sequência acesse o seu e-mail, pois será enviado uma mensagem com seu número de matrícula e senha.

NÃO esqueça de verificar a caixa SPAM, caso não receba a mensagem.



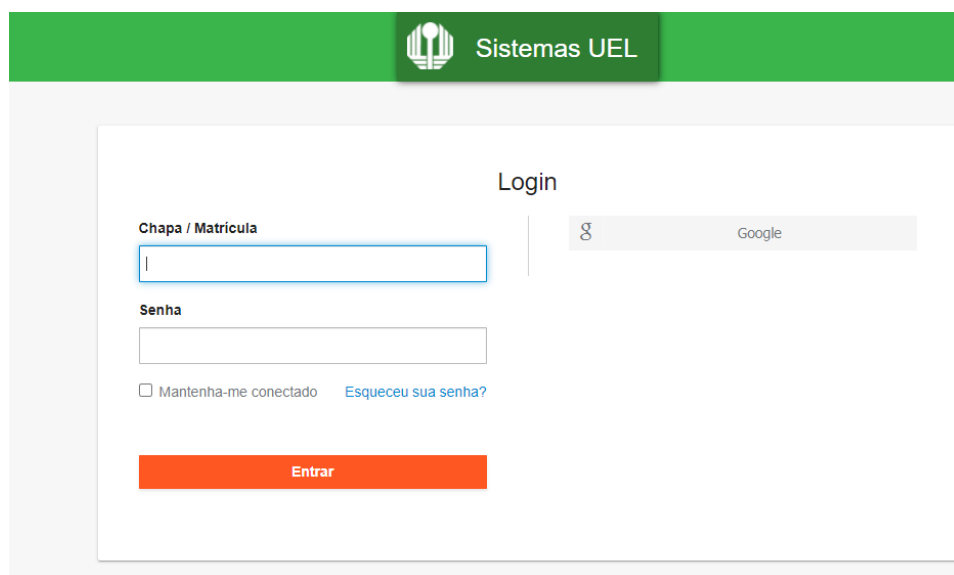
4º passo)

Entre no portal do estudante



5º passo)

Fazer o login com os dados que chegará no e-mail que você informou no momento da inscrição



Chapa / Matrícula

Senha

Mantenha-me conectado [Esqueceu sua senha?](#)

Entrar

6º passo)

Ao entrar no portal do estudante você deverá clicar no botão (vermelho) confirmar matrícula, assim que você concluir a matrícula, aparecerá uma mensagem de Matrícula confirmada com sucesso.

Documentos para confirmação de matrícula

Obs.: Todas as fotocópias precisam estar legíveis

- fotocópia da Cédula de Identidade - Obrigatório o RG para fins acadêmicos;
- fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF.
- Documento Militar (M), para os que completam 45 anos de idade, no ano de seu ingresso na Pós-Graduação;
- Certidão de Nascimento ou Casamento (frente e verso, sem tarja nem dobras)
- cópia frente e verso do diploma do curso de Graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras Instituições de Ensino Superior) – diploma da UEL não precisam de autenticação. Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento de colação de grau. Obs.: no caso de entrega de certificado, atestado ou declaração de conclusão do curso, **a cópia do diploma deverá ser entregue no máximo em até seis meses do início do curso.**

Endereço para envio de Documentos via SEDEX:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA

Centro de Educação, Comunicação e Artes

Secretaria de Pós-Graduação

A/C (nome do curso)

Rodovia Celso Garcia Cid – Pr 445, Km 380 – Campus Universitário Caixa Postal
10.011

CEP 86057-970

Londrina/PR