

RESERVA DE SALAS

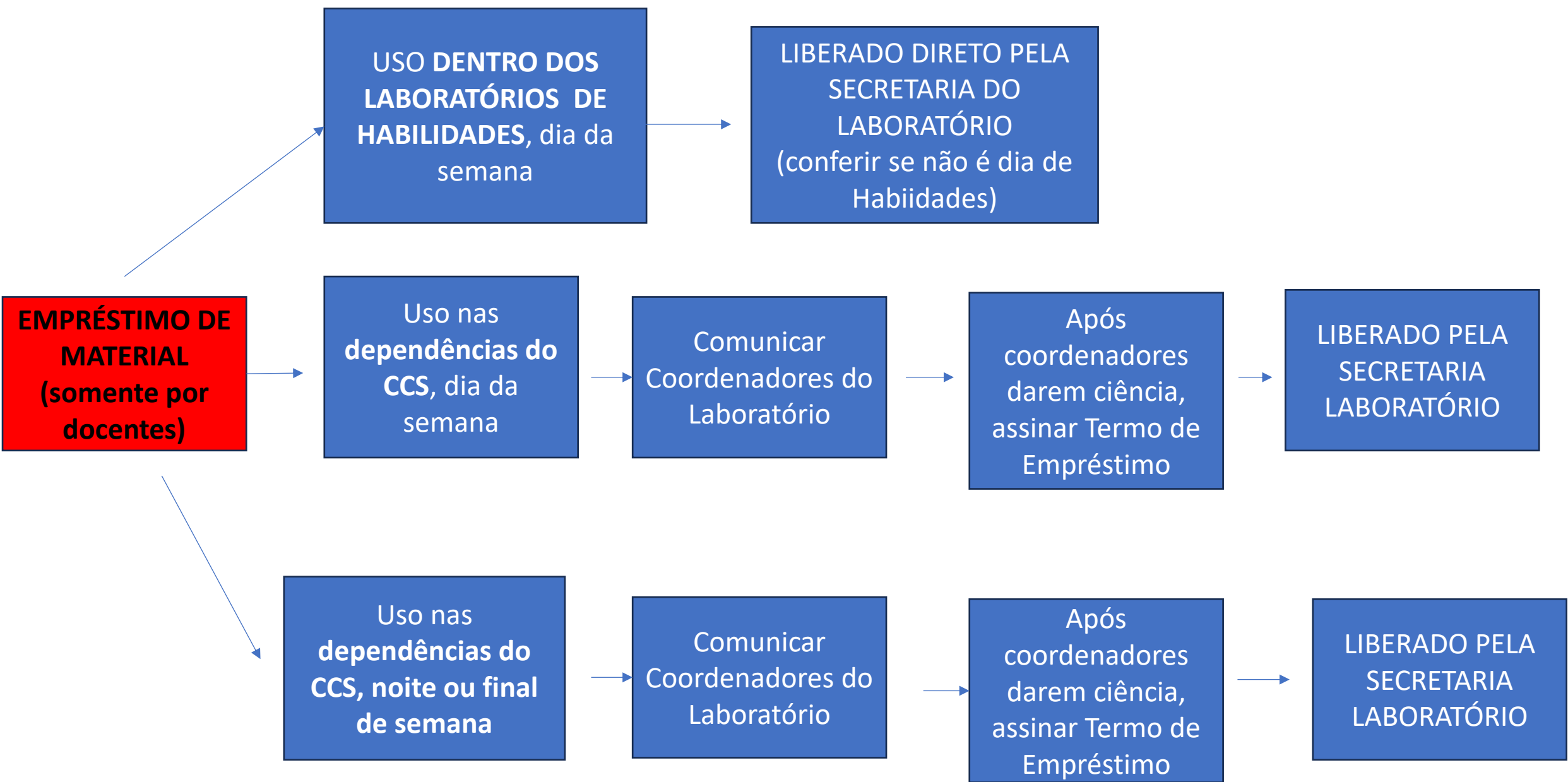
DIAS DA SEMANA
HORÁRIO DE AULA
NORMAL

LIBERADO PELA SECRETÁRIA
DO LABORATÓRIO (conferir se
não é dia de HABILDADES)

NOTURNA
OU
FINAL DE SEMANA

Comunicar
Coordenadores
POR EMAIL

LIBERADO pela secretaria
do LABORATÓRIO (após
confirmado pelos
coordenadores)



EMPRÉSTIMO DE MATERIAL
(somente por docentes)



Uso FORA DO CCS

Pedido deve ser avaliado pelo **COLEGIADO**

Após autorizado pelo **COLEGIADO** assinar Termo de Empréstimo

Encaminhar para CCS fazer **TERMO** de **CAUTELA**

Se termo estiver ok, material é liberado pela secretaria do **LABORATÓRIO**

