

MANUAL DE ASSINATURA DIGITAL



AINTEC

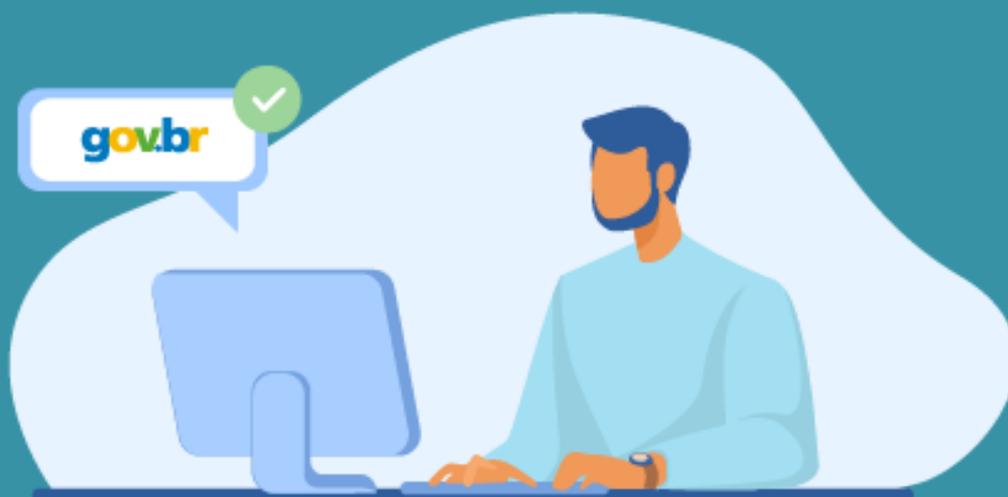
Introdução

O manual à seguir foi desenvolvido pela Agência de Inovação Tecnológica da Universidade Estadual de Londrina (AINTEC UEL) para auxiliar no processo de assinatura digital por meio da plataforma Gov.br.

Etapa 1

- Acesse o Portal de Assinatura Eletrônica utilizando a sua conta gov.br

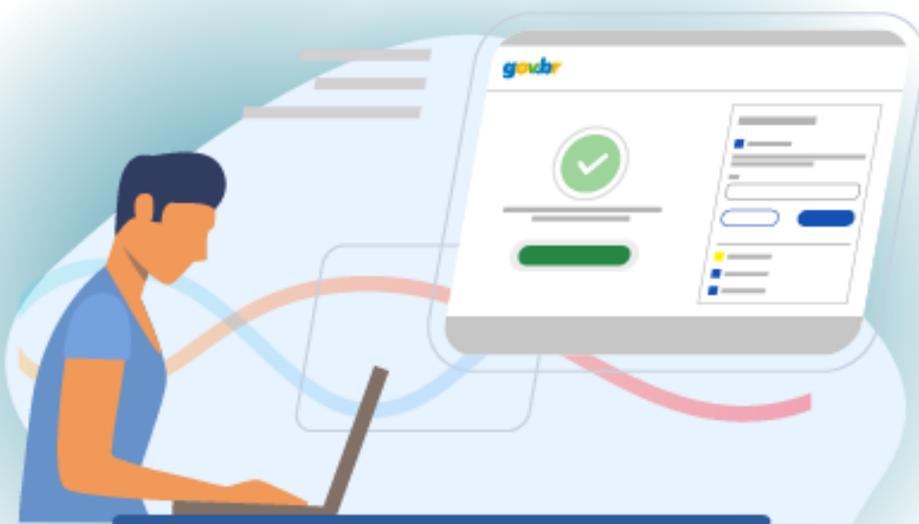
Certifique-se de que sua conta gov.br está validada para realizar a assinatura digital



Etapa 2

- Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha

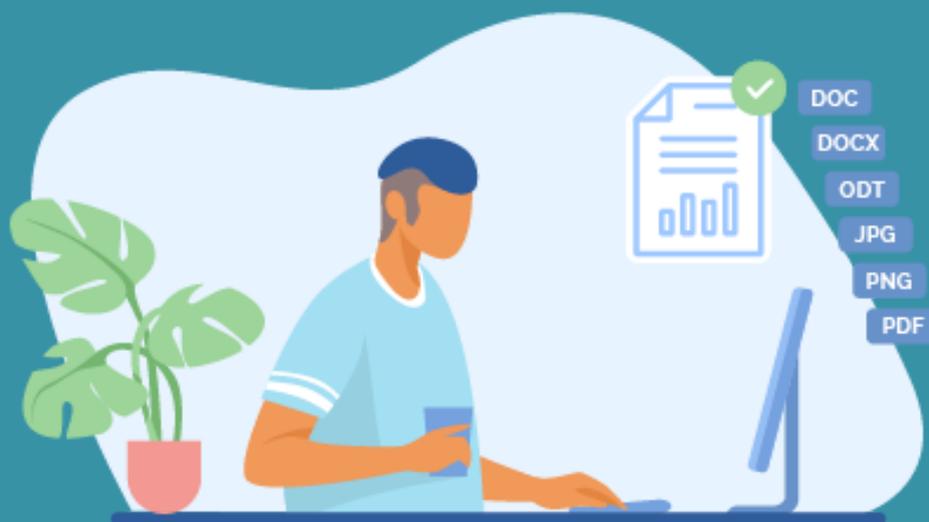
Após o login, você será direcionada para a tela de "Assinatura de documento"



Etapa 3

- Adicione o arquivo que será assinado

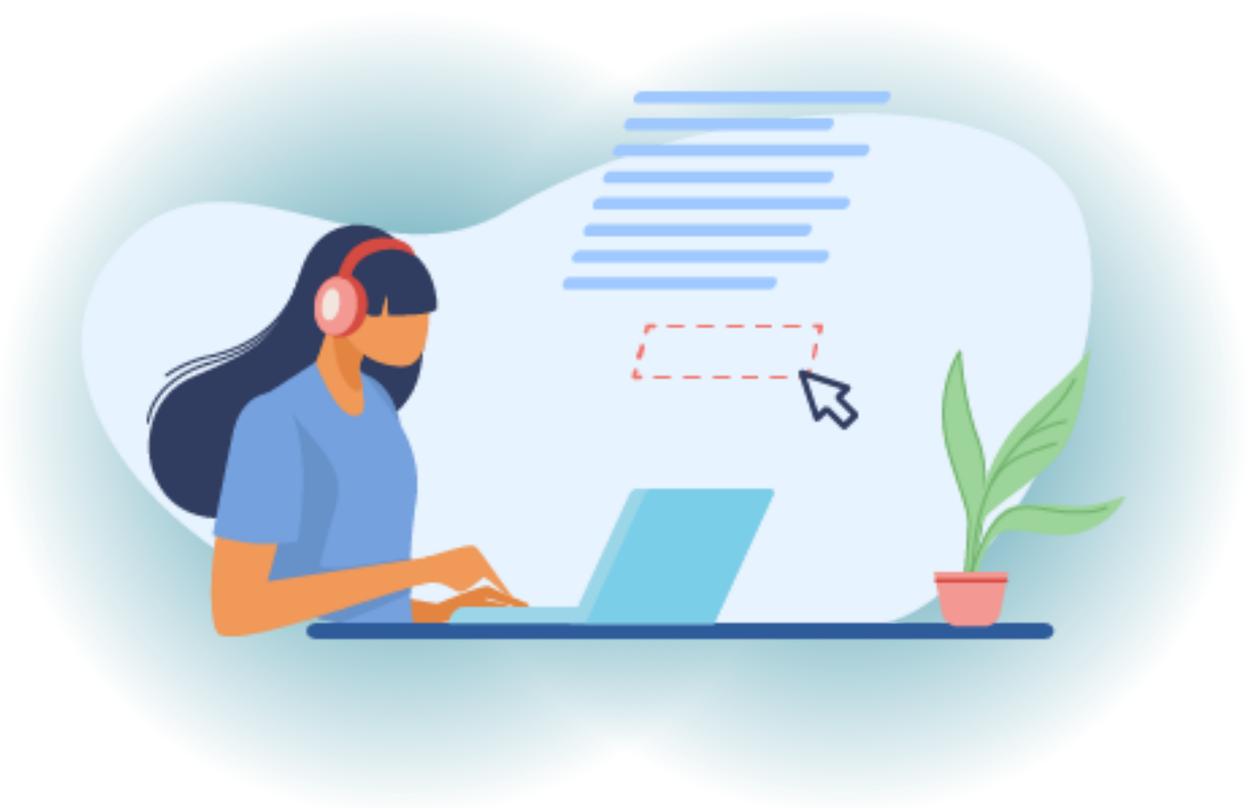
Clique em “Escolher arquivo” e selecione um arquivo do computador, celular ou tablet. Os arquivos devem ter extensão .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF, com até 100MB



Etapa 4

- Escolha o local da sua assinatura no documento

Clique no documento para definir onde sua assinatura vai ser posicionada. Em seguida, clique em “Assinar digitalmente” para validar a assinatura

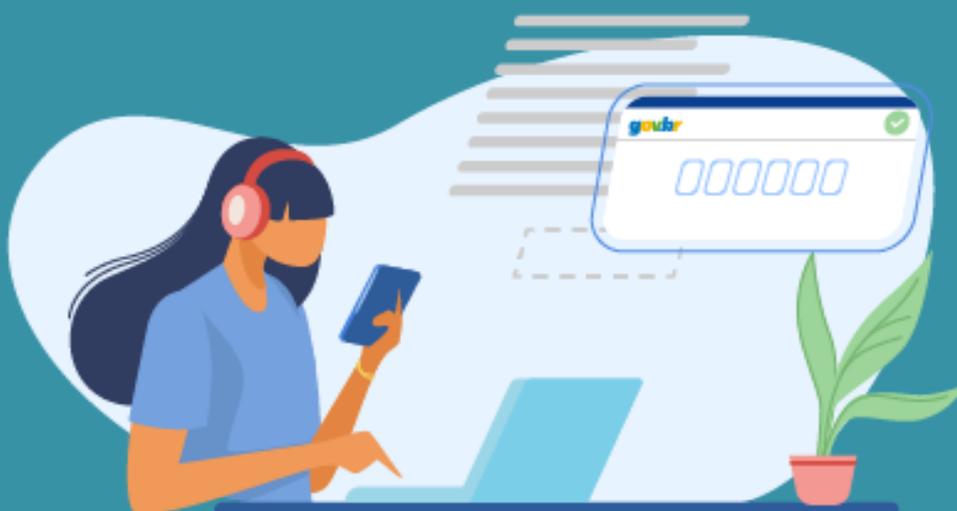


Etapa 5

- Assine o documento

Na janela dos Provedores de Assinatura, clique em "usar gov.br". Em seguida, insira o código enviado para o seu celular. Para receber o código no aplicativo gov.br, deixe habilitada a permissão/exibição das notificações do aplicativo.

Você verá uma mensagem de sucesso e será direcionado para a página de onde deverá baixar o documento assinado.

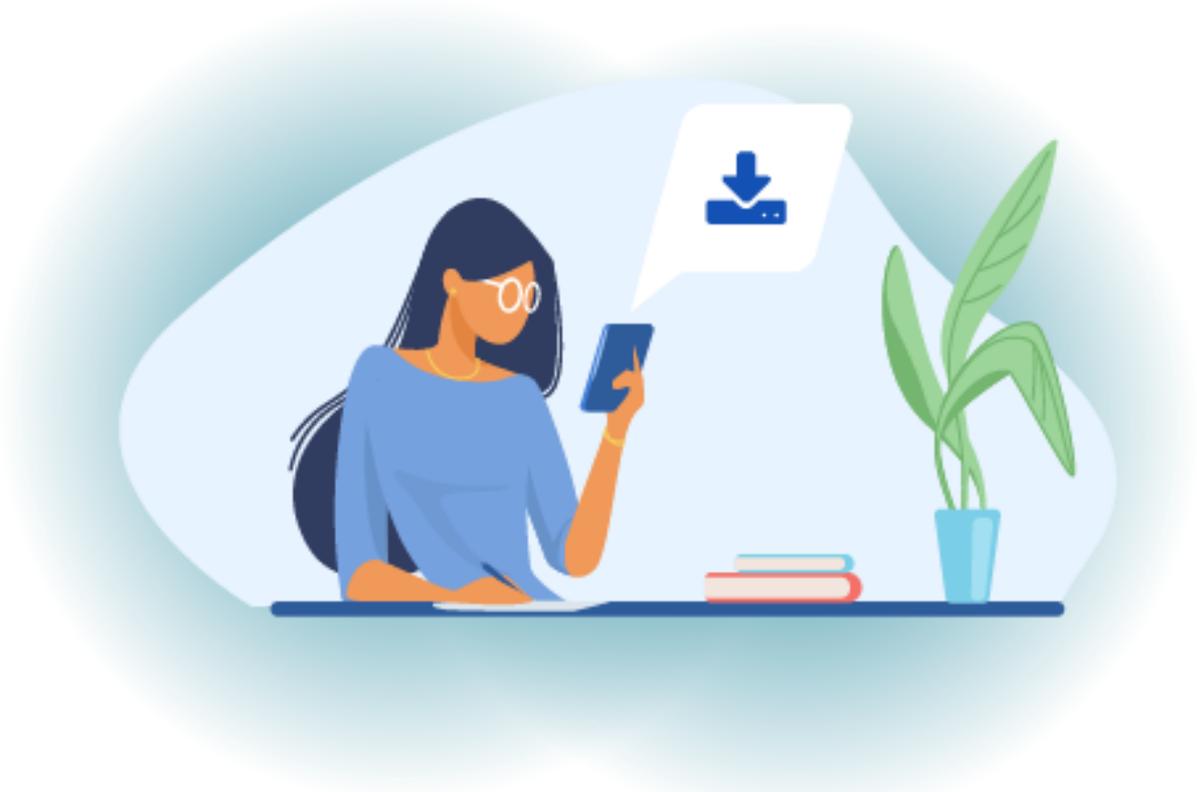


Etapa 6

- **Baixe o documento assinado**

Clique no ícone para baixar o arquivo assinado e escolha o local para salvar seu arquivo.

Atenção: Não utilize a função de imprimir o arquivo para salvar, pois o arquivo salvo dessa forma não incluirá a assinatura e o documento impresso não possui validade



Etapa 7

- Consultar assinatura do documento

Verifique a assinatura em: <https://validar.iti.gov.br/> ou acesse o portal de assinaturas e adicione um arquivo que já foi assinado. As assinaturas serão listadas próximas ao documento, no campo “Assinado digitalmente por”. Também é possível consultar as assinaturas do documento no "Painel de Assinaturas" do Acrobat Reader ou de outros leitores de PDF

